



CITTA' DI SOTTO IL MONTE GIOVANNI XXIII

Provincia di Bergamo

Piazza Mater et Magistra, 1
Tel. 035 791343
Fax. 035 790204

AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI PER LA PROGRESSIONE VERTICALE EX ART. 22 COMMA 15 D.L.GS. N. 75/2017 - PER N. 1 POSTO DA OPERATORE TECNICO - CATEGORIA B, POSIZIONE ECONOMICA B1 – SETTORE TECNICO – TEMPO PIENO E INDETERMINATO

Il Segretario Comunale
in esecuzione della determinazione n. 12 del 06.02.2023
rende noto che:

al fine di valorizzare le professionalità interne all'Ente, è indetta una prova selettiva per progressione verticale, per titoli ed esami, la quale, ai sensi dell'art. 22 comma 15 D.L.gs. n. 75/2017 è riservata al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Sotto il Monte Giovanni XXIII, inquadrato in categoria A, accesso A1.

La procedura è volta alla copertura di n. 1 posto d'organico di "Operatore Tecnico" – Categoria giuridica B - posizione economica iniziale B1, vacante e disponibile nel Settore Tecnico – Tempo pieno e indeterminato.

Art. 1 – Requisiti per l'ammissione

Possono partecipare alla presente procedura i/le dipendenti assunti con contratto di lavoro a tempo indeterminato del Comune di Sotto il Monte Giovanni XXIII in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente del Comune di Sotto il Monte Giovanni XXIII a tempo indeterminato con inquadramento nella categoria giuridica A, accesso A1;
- b) assolvimento dell'obbligo scolastico;
- c) avere maturato una anzianità di servizio nella categoria di provenienza (cat. A, accesso A1) di almeno n. 5 anni; i periodi sono computabili solo se superiori a sei mesi continuativi e le frazioni di anno superiori a sei mesi sono arrotondate all'anno.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva.

Art. 2 – Presentazione delle domande – Termini e modalità

La domanda di partecipazione alla procedura deve essere redatta in carta semplice utilizzando il modulo allegato al presente avviso (modello A) e dovrà pervenire al Comune di Sotto il Monte Giovanni XXIII **entro le ore 12:00 del 21.02.2023** a pena di esclusione, direttamente presso l'ufficio protocollo del Comune di Sotto il Monte Giovanni XXIII – Piazza Mater et Magistra, 1 – 24039 - Sotto il Monte Giovanni XXIII (dal quale verrà rilasciata ricevuta) dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle ore 12:30.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute con modalità diversa da quella sopraindicata.

La domanda deve essere sottoscritta ed alla stessa devono essere allegati:

- copia del documento di identità personale in corso di validità;

- il curriculum vitae (preferibilmente su modello europeo), datato e firmato, che deve contenere le indicazioni idonee a valutare le attività attinenti all'oggetto dell'avviso; in particolare nel curriculum dovranno risultare le esperienze professionali maturate e le specifiche competenze acquisite, le abilità informatiche possedute. Il/la partecipante potrà inserire, inoltre, ogni elemento utile a meglio evidenziare il livello di qualificazione professionale raggiunto nell'arco dell'intera carriera lavorativa e ogni informazione che lo/la stesso/a riterrà opportuno specificare nel proprio interesse (ad es. titoli di studio posseduti; le mansioni - ossia compiti e attività - effettivamente svolte necessarie ai fini della valutazione, corsi di formazione e aggiornamento in materie attinenti alla professionalità posseduta).

Sulla busta deve essere inserita la seguente dicitura: *“Avviso di selezione per progressione verticale interna ex art. 22 comma 15 d.lgs. n. 75/2017”*.

Agli effetti dell'osservanza del termine stabilito per la presentazione della domanda fa fede la data del timbro postale della località di partenza sulla lettera raccomandata o, nel caso di consegna diretta, la data del timbro apposto dall'ufficio che gestisce il protocollo incaricato a ricevere la documentazione di cui trattasi.

Le dichiarazioni riportate nella domanda di partecipazione alla selezione hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Il/la partecipante rende le dichiarazioni nella consapevolezza che in caso di dichiarazioni mendaci è punito/a ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia come prevede l'art. 76 del D. P.R. 445/2000.

Il Comune di Sotto il Monte Giovanni XXIII si riserva di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai/dalle candidati/e a messi/e in ordine ai requisiti di partecipazione ed al possesso dei titoli dichiarati.

Con la partecipazione alla selezione è implicita da parte degli/delle aspiranti l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale come disciplinate dal CCNL comparto Funzioni Locali.

Art. 3 – Casi di esclusione

Le domande di partecipazione alla procedura, utilmente pervenute, saranno preliminarmente esaminate dal Segretario Comunale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione.

L'esclusione viene disposta quando:

1. non risulti, in base alle dichiarazioni contenute nella domanda, in capo al partecipante il possesso di tutti i requisiti per l'ammissione;
2. la domanda sia pervenuta oltre il termine indicato;
3. manchi la sottoscrizione della domanda con le modalità previste dall'art. 2 del presente avviso.

Al termine della fase di verifica dell'ammissibilità delle domande pervenute, il Segretario Comunale disporrà, con apposito provvedimento, le ammissioni ed esclusioni dei candidati.

Qualsiasi comunicazione dovesse essere necessaria verrà effettuata dal Comune di Sotto il Monte Giovanni XXIII direttamente agli interessati.

Art. 4 – Attribuzione punteggi

La procedura selettiva in argomento comporta la valutazione dei titoli ed il superamento di una prova scritta ed una prova orale, intese ad accertare l'idoneità del/della candidato/a all'effettivo svolgimento delle funzioni specialistiche richieste.

La valutazione complessiva sarà il risultato della somma dei seguenti punteggi massimi:

- a) punteggio relativo ai titoli: fino a **punti 10**;
- b) punteggio attribuito all'esito della prova pratica: fino a **30 punti**;
- c) punteggio attribuito all'esito della prova orale: fino a **30 punti**;

Art. 5 – Criteri di valutazione dei titoli ed esami e calendario delle prove

I titoli verranno valutati secondo le disposizioni degli art. 58, 59 e 60 del Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 120 del 20/12/2018.

La prova pratica consisterà nella verifica di un adeguato utilizzo della strumentazione in dotazione e nella realizzazione di un piccolo muretto in mattone ed interventi di potatura arbusti.

La prova orale consisterà in un colloquio.

La prova pratica e orale si intendono superate solo se il candidato ottiene un punteggio pari o superiore a 21/30

La prova scritta si terrà il 22.02.2023 alle ore 09.00

La prova orale si terrà il 22.02.2023 alle ore 10.30

Art. 6 – Trattamento economico

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL relativo al Comparto Funzioni Locali - triennio 2019-2021 per la categoria B - posizione economica iniziale B1, oltre all'eventuale assegno per il nucleo familiare, la tredicesima mensilità, nonché eventuali indennità specifiche legate al profilo professionale; il trattamento economico è soggetto alle ritenute di legge previdenziali, assistenziali e fiscali.

Art.7 – Commissione esaminatrice

La valutazione dei candidati/e è effettuata da una Commissione esaminatrice nominata con apposita determinazione del Segretario Comunale, ai sensi del vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

Art 8 – Formazione della graduatoria

Al termine dei lavori, la Commissione formulerà la graduatoria finale di merito, che sarà determinata dalla somma del voto complessivo conseguito nella valutazione dei titoli e a seguito delle prove scritta e orale. La graduatoria di merito verrà approvata con atto del Segretario Comunale e pubblicata sul sito dell'Amministrazione.

Della pubblicazione di cui sopra sarà data notizia, contestualmente all'inizio della stessa, agli interessati. Dalla data di ricevimento di tale atto decorreranno i termini, con riferimento a ciascun destinatario, per la proposizione di eventuali azioni impugnative.

Art.9 – Immissione nel posto

Il/La candidato/a vincitore della procedura selettiva in questione sarà informato dall'Amministrazione, attraverso apposita comunicazione scritta, recante la specificazione del nuovo inquadramento contrattuale e la decorrenza dello stesso, anche ai fini economici.

L'efficacia della nuova inquadramento resta, comunque, subordinata all'accettazione del nuovo inquadramento contrattuale da parte del candidato, mediante sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro.

La decorrenza dell'immissione nel posto è prevista per: 01.03.2023.

Art. 10 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento alle disposizioni di cui al Regolamento UE 2016/679 e delle normative nazionali in materia di Privacy, i dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica potranno essere inseriti in banca dati e trattati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla predetta legge, per i necessari adempimenti che competono all'Ufficio del personale ed alla Commissione Esaminatrice in ordine alle procedure di esame nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria.

I dati personali in questione saranno trattati nel rispetto delle disposizioni di legge e con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono, garantendo la possibilità di richiederne gratuitamente la rettifica o la cancellazione al Responsabile del Procedimento.

I dati saranno trattati da soggetti autorizzati all'assolvimento di tali compiti e saranno conservati negli archivi magnetici/cartacei per il tempo necessario ad assolvere le motivazioni per le quali sono stati richiesti.

Titolare del trattamento è: Comune di Sotto il Monte Giovanni XXIII – CF 82003830161 – Piazza Mater et Magistra, 1 – 24039 Sotto il Monte Giovanni XXIII (BG) – protocollo@comune.sottoilmontegiovannixxiii.bg.it

Responsabile del trattamento è: Cloudassistance di Mangili Luigi – CF MNGLGU57H04F205F – Via San Vincenzo de Paoli 9 – 24023 Clusone (BG) – dpo@cloudassistance.it

Art. 11 – Norme finali

Il responsabile del procedimento è il Segretario Comunale dott. Filippo Paradiso (telefono 035791343; e-mail segretaria@comune.sottoilmontegiovanniXXIII.bg.it).

Copia del modello della domanda può essere scaricata dal sito del Comune di Sotto il Monte Giovanni XXIII > Amministrazione Trasparente > Bandi di Concorso

Sotto il Monte Giovanni XXIII, 07.02.2023

Il Responsabile del Settore AA.GG. e servizi alla persona
F.to: Dott. Filippo Paradiso