

CURRICULUM VITAE

(ai sensi GDPR 2016/679 del 27/04/2016)



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MURARETO MARCO**
Data di nascita 12/10/1966
Cittadinanza Italiana
Telefono 035 791127 int. 4 – 334/6853070
E-mail comandante@poliziamontecanto.bg.it
E-mail Ufficio comando@poliziamontecanto.bg.it
PEC comando@pec.poliziamontecanto.bg.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

<ul style="list-style-type: none">• Dal 01.01.2020 a tutt'oggi• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Mansioni e responsabilità: Provvedimento nr. 04/2020 del 06/10/2020 a firma del Sindaco capo convenzione	<p>In servizio mediante passaggio diretto per mobilità.</p> <p><u>Città di Sotto il Monte Giovanni XXIII</u> Piazza Mater ed Magistra, 1 - CAP 24039</p> <p>Pubblica Amministrazione, Ente Locale</p> <p>Operatore di Polizia Locale con qualifica di Ufficiale Direttivo e grado di Commissario Capo</p> <p>Responsabile del Corpo Polizia Locale Intercomunale "Monte Canto" tra i Comuni di Carvico – Sotto il Monte Giovanni XXIII – Villa d'Adda (BG).</p>
<ul style="list-style-type: none">• Dal 01/01/2020 al 05/10/2020	<p>In servizio presso la Città di Sotto il Monte Giovanni XXIII e in organico del Corpo di Polizia Locale Intercomunale quale Ufficiale Direttivo con qualifica di Vice-Comandante (BG).</p>
<ul style="list-style-type: none">• Dal 01/01/2015 al 31/12/2019 (per scadenza naturale convenzione 2019)• Dal 01.01.2012 al 31.12.2014 (termine naturale della Convenzione)• Dal 01.03.2006 al 31.12.2019• Dal 01.01.2004 al 28.02.2006• Dal 01.11.2001 al 31.12.2003• Dal 03.04.1996 al 31.10.2001• Fino al 31/12/1995	<p>Responsabile del Servizio Convenzionato Intercomunale di Polizia Locale e Attività Produttive tra i Comuni di Barzana, Palazzago, Pontida, Roncola, Sedrina e Ubiale Clanezzo (BG).</p> <p>Responsabile del Servizio Convenzionato Intercomunale di Polizia Locale tra i Comuni di Almenno San Salvatore, Barzana e Palazzago (BG).</p> <p>In servizio presso il Comune di Barzana (BG).</p> <p>In servizio presso il Comune di Pontida (BG), fino alla mobilità volontaria a Barzana (BG).</p> <p>In servizio presso il Comune di Bonate Sopra (BG), fino alla mobilità volontaria a Pontida (BG).</p> <p>In servizio presso il Comune di Brivio (LC) quale vincitore di concorso pubblico per titoli ed esami, fino alla mobilità volontaria a Bonate Sopra (BG).</p> <p>Promotore finanziario presso Sanpaolo Invest società intermediazione immobiliare S.p.A. (Gruppo Bancario Intesa San Paolo). Con iscrizione all'albo professionale a seguito di superamento del prescritto esame di abilitazione.</p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Dal 07 Aprile 2015 al 05 Novembre 2015 • dal 1972 fino al 1979 • dal 1979 fino al 1984 • anno 1997 • annuale 	<p>Percorso di Qualificazione per Ufficiali e Sottufficiali di Polizia Locale.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Edizione: APL5001/AI Corso APL5001 (07/04/15 – 28/05/15) voto 76,35/100. Modulo 1: Competenze di identità e ruolo di tipo gestionale, esame 09/06/2015 • Edizione: APL5002/AI Corso APL5002 (16/10/15 – 05/11/15) voto 84,76/100. Modulo 2: Competenze tecnico professionali specialistiche, esame 05/11/2015. Formazione Scolastica obbligatoria; Diploma di istruzione secondaria di secondo grado, istituto tecnico commerciale; <p>Corso I.RE.F. “Formazione di base per Agenti di Polizia Municipale”;</p> <p>Certificato di abilitazione al maneggio di arma da sparo, rinnovato annualmente;</p>
--	---

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di istituto di istruzione e/o formazione professionale 	<p>Istituto tecnico professionale di Bergamo; I.R.E.F. Regione Lombardia presso la sede di corso a Sesto San Giovanni (MI); Poligono di Tiro Nazionale sezione di Ponte San Pietro o di Alzano Lombardo;</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto degli studi 	<p>Ordinamento degli Enti Locali; Testo Unico del Codice della Strada; Normativa in materia di igiene ed ecologia; Normativa in materia Edilizia; Regolamenti degli Enti Locali; Funzioni e competenze degli organi amministrativi statali e locali.</p>

QUALIFICA CONSEGUITA

<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) • Mansione 	<p>Categoria D – posizione economica 2 dal 01 Gennaio 2018</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ufficiale Direttivo - Commissario capo di Polizia Locale • Ufficiale di Polizia Giudiziaria • Agente di Pubblica Sicurezza
---	---

LINGUE CONOSCIUTE

<p>MADRELINGUA</p> <p>ALTRE LINGUE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>ITALIANO</p> <p>INGLESE</p> <p>FLUENTE</p> <p>BUONA</p> <p>FLUENTE</p>
--	---

CAPACITA' E COMPETENZE

RELAZIONALI • Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.	Capacità relazionale e di programmazione con le Associazioni locali e provinciali quali quelle di Protezione Civile, Associazione Alpini, genitoriali per la predisposizione di attività di percorsi pedonali protetti e con la dirigenza scolastica per la progettazione e la realizzazione di corsi di educazione stradale e di legalità; Gestione di rapporti ed organizzazione eventi con i commercianti singoli e associati, Associazioni di categoria, organismi rappresentativi di Associazioni ed Enti; Gestione e programmazione di interventi congiunti con altre forze di Polizia e Carabinieri, ATS, ecc., al fine di prevenire e reprimere specifiche problematiche. Gestione dei rapporti con l'utenza multietnica, gestione con gli utenti della strada;
ORGANIZZATIVE Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.	Coordinamento di persone, gestione dei servizi, orari e turni di lavoro del personale, gestione del contenzioso di natura civile, amministrativa e penale; Gestione del P.E.G. relativo al Servizio di Polizia Locale e Commercio, gestione del mercato settimanale, fiere ed attività commerciali di vario genere; Predisposizione di progetti finalizzati all'acquisizione di contributi e finanziamenti riguardanti il proprio servizio, con rendicontazione operativa finale all'organismo erogante.
TECNICHE Ad esempio utilizzo e gestione di computer, attrezzature specifiche e macchinari, ecc.	Utilizzo di hardware e software dedicati, principali programmi di windows (uso corrente di word, excel, powerpoint, outlook, browser web). Conoscenza e navigazione corrente in portale integrato per la gestione del sistema informativo comunale (programmi SICRAWEB e HALLEY). Utilizzo software di gestione verbali per la Polizia Locale denominato CONCILIA e conoscenza delle applicazioni collegate. Utilizzo di tutte le attrezzature per il rilevamento della velocità dei veicoli (autovelox e telelaser); Conoscenza di software per il controllo della guida degli autoveicoli adibiti al trasporto di persone e cose. Utilizzo dei sistemi di radiocomunicazione e dotati di sistema di rilevazione GPS. Utilizzo di sistemi di videosorveglianza con gestione da remoto e trasmissione wifi. Certificato Prevenzione Incendi rischio basso. Certificato Defibrillatore Esterno.
ALTRI CORSI E STUDI non precedentemente indicati	Partecipazione a numerosi corsi di aggiornamento e qualificazione professionale, seminari e giornate di studio, su tematiche inerenti i settori di competenza della Polizia Locale, annuali. Partecipazione a corsi in materia di Commercio, SUAP e Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione. Partecipazione a corsi in materia di SAFETY & SECURITY nell'ambito di organizzazione di eventi e manifestazioni con collaborazione nella stesura di piani di sicurezza con studi di consulenza.
PATENTE	Patente di Categoria "A" e "B". Patente di servizio per la guida di veicoli di Polizia Locale.