

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARIELLA SPADA**
Indirizzo **Residente a Milano, piazza Enrico Bottini, 2cap 20133
Studio - Taranto - Viale Trentino 22 cap 74121**
Telefono **329/0005493; 338/7219139**
Fax
E-mail **mariella.spada@gmail.com**
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **27-07-1971**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date **(Dal 1997 al 2012)**
attività di consulenza
tributaria e societaria
svolta in proprio e
direttamente presso la sede
delle seguenti Società

Dettagli esperienze professionali:

Gruppo RIVA & MARIANIsa (Milano): società operante nel settore chimico (fatturato 40 milioni di Euro);incarico di Revisore legale unico dei conti dal mese di Giugno 2011 ai sensi del Dlgs 39/2010.

Gruppo Zucchetti spa (Lodi)

Softwarehouse leader italiano nell'elaborazione dati.
Analysis advisor a decorrere dal 2009 per la creazione ed implementazione di software destinati ai professionisti del settore contabile e fiscale.

Gruppo Marsh Spa

Leader internazionale nel brokeraggio assicurativo e risk management: (fatturato 210 milioni di Euro)

Supporto alla Direzione Amministrativa nella redazione dei bilanci ordinari relativi alle Società del Gruppo (Marsh & Co,

MarshRiskConsulting Services e Marsh Spa) ed al Bilancio Consolidato redatto col metodo integrale; redazione dei prospetti di Bilancio e Nota Integrativa, Rendiconto Finanziario Semplice e Consolidato.

Gruppo Temporary spa:

Agenzia per il Lavoro (Fatturato 80 milioni di Euro ed 85 filiali presenti in Italia).

Aggiornamento statuto sociale al "nuovo diritto societario", predisposizione verbali del consiglio di amministrazione, verbali assemblee sociali, redazione bilanci d'esercizio, pareristica fiscale, contrattualistica aziendale, redazione ricorsi tributari, rappresentanza tributaria dinanzi alla Commissione Tributaria Provinciale, predisposizione modello unico Società di Capitali, modello 770, comunicazione dati IVA, comunicazione Lettere d'intento.

Coordinamento con Collegio Sindacale per l'esecuzione delle verifiche trimestrali.

Tali adempimenti sono stati eseguiti anche nei riguardi di altre Società Collegate operanti in settori completamente diversi dal business del lavoro interinale, quali la formazione aziendale, la gestione di complessi turistici ed immobiliari.

H3G Italia spa (piu'conosciuta sotto il marchio della compagnia telefonica "3").

Appartenente al Gruppo Hutchison Whampoa Limited; in Italia primo operatore telefonico UMTS.

Supporto all'area di Contabilità e Bilancio: con l'apertura dei diversi negozi "3" in tutta Italia e l'incremento sensibile nelle vendite dei videofonini è sorta l'esigenza di monitorare mensilmente l'esatta contabilizzazione dei Ricavi Corrispettivi provenienti da ogni unità di vendita, attraverso l'estrazione dei dati che confluiscono nel sistema Oracle e l'analisi mediante prospetti extracontabili.

Supporto alle richieste provenienti dall'organo di controllo contabile a seguito dell'ordinaria attività di revisione contabile.

Riconciliazioni contabili di conti di varia natura ai fini della predisposizione del bilancio consolidato.

Quadratura Certificazioni ritenute d'imposta di oltre 3000 percipienti tra agenti e lavoratori autonomi ai fini della predisposizione del modello 770.

Dal 1996 al 2001 attività di consulenza svolta per conto delle seguenti Società:

Reporting srl: Studio di Consulenza Tributaria e Societaria in Milano con clientela di medie dimensioni, anche estera costituenti rappresentanze fiscali in Italia. Rapporti uffici Tributarî, aggiornamento Libri Sociali, redazione istanze di sgravio imposte, redazione di pareri tributari, predisposizione modelli unici persone fisiche, società di capitali.

Andersen spa : (Outsourcing amministrativo)

Senior Ufficio di Torino

Progetti affidati:

- **Gruppo Fiat s.p.a:** Verifiche trimestrali "Legge Draghi" presso Fiat Spa e controllate. Coordinamento team di 4 persone ed organizzazione del lavoro su circa 30 Società coinvolte.

Predisposizione dei verbali dopo l'analisi periodica sul contenuto di tutti i libri sociali e contabili durante le quattro verifiche annuali, interagendo con i responsabili amministrativi, capi del personale e responsabili affari societari delle società del gruppo.

- **Comitato per l'Organizzazione dei Giochi Olimpici Invernali Torino 2006:**

Responsabile amministrativo durante la fase di Start-up.

Predisposizione aggiornamenti contabili, adempimenti fiscali periodici, stesura report, primo bilancio d'esercizio ed aggiornamento libri sociali; coordinamento con i diversi Enti pubblici ed Organi di Controllo.

Viaggi del Ventaglio (stagione estiva 1997)

Capo Gestione Residenza turistico-alberghiera in San Teodoro (NU) "Liscia Eldi".

Capacità recettiva 580 persone.

Predisposizione aggiornamenti contabili, adempimenti fiscali periodici, stesura dichiarazione mensile SIAE, stesura report da inviare alla sede di Milano; gestione del personale, rapporti banche, fornitori ed enti pubblici.

Incarichi Curatore Fallimentare, Commissario Liquidatore, CTU

Nominata dal Tribunale di Taranto e dal Ministero delle Attività Produttive in Roma, nel rispetto delle norme del codice civile ho svolto le operazioni richieste dall'apertura alla chiusura delle procedure concorsuali. Ho curato il fallimento di una ditta individuale ed ho seguito lo scioglimento per atto d'autorità di due società cooperative edilizie in cui è stato necessario organizzare la vendita del bene immobile mediante asta pubblica a livello nazionale.

Sono stata nominata altresì Consulente Tecnico del Giudice in materia di anatocismo bancario.

Dal 1995 al 1996

Tirocinio Professionale

Svolto dapprima presso studio commerciale in Taranto, successivamente presso Studio di consulenza aziendale in Bologna dove oltre all'elaborazione della contabilità, ho svolto attività di revisione contabile come assistente.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

MARSH SPA; H3G SPA, TEMPORARY SPA MILANO; ARTHUR ANDERSEN TORINO

RiskConsulting, Telecomunicazioni, Servizi alle imprese

Consulente aziendale, fiscale.

Consulenza.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 1994-1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

09/95-12/95: Da Settembre a Dicembre 1995 corso post-lauream su: "La figura Professionale del revisore, controllo legale dei conti" organizzato dalla Regione Emilia Romagna con stage della durata di tre mesi presso la sede bolognese della società di revisione contabile Reconta Ernst & Young.

04/1995: Abilitazione alla professione di Dottore Commercialista. Iscrizione all'Ordine dei Dottori Commercialisti di Taranto al n. 604 A dal 1997 ed al Registro dei Revisori Contabili al n. 89.634.

09/1994: Laurea in Economia e Commercio (indirizzo economico-giuridico) presso l'Università Statale degli Studi di Parma con la votazione di 100/110.

Titolo della tesi: La revisione contabile di una SIM Polifunzionale.

03/2011: Corso presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale e dell'Amministrazione dell'Interno in Roma per la formazione di Revisore in Ente Locale, superato con profitto.

09/2012 : Corso di Alta formazione presso l'Università degli Studi di Palermo organizzato dal DEMS per Amministratore giudiziario dei beni confiscati alla criminalità organizzata. (120 ore)

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

[ITALIANO]

ALTRE LINGUE

[INGLESE E FRANCESE]

[buono]

[buono]

[buono]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in

(Ottima predisposizione a lavorare in Team, spiccate doti comunicative e relazionali)

situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Coordinamento collaboratori nell'ambito di progetti di consulenza acquisite durante l'attività di revisione contabile svolta presso Arthur Andersen Ufficio di Torino.]

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[OTTIMO USO PC E PACCHETTI APPLICATIVI CONTABILI E FISCALI]

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Iscritta all'Ordine dei Giornalisti della Lombardia (sezioni Pubblicisti) dal 15 Gennaio 2010 .

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

- [Incarichi di Docenza svolti presso Banca Popolare di Milano sul tema " Lettura ed interpretazione del Bilancio d'esercizio e Modello Unico 2007 ", presso Direct line (Primaria Società assicurativa) su "Elementi di Contabilità generale", presso Master Stogea Bologna su "Controllo di gestione" , presso Cofimp (Consorzio per la formazione e sviluppo delle PMI – Regione Emilia-Romagna) sulle tematiche relative a "Bilancio Consolidato" su "Controllo economico finanziario Analisi di bilancio", "Contabilità di magazzino", "Fisco e immobili"; collaborazioni di docenza presso Confindustria Monza e Brianza in tematiche professionali dal 2008; incarichi docenza presso ENAIP Lombardia e ENAC nelle materie contabili ed amministrative. Per tali attività di docenza ho sempre conseguito ottimi livelli di feedback d'aula documentabili.
- Ottima conoscenza di software fiscali e contabili (Il Sole 24 Ore, Zucchetti, DatevKoinos).
- Discreta conoscenza di ORACLE .
- Approfondita conoscenza dei maggiori applicativi d'uso comune: (Excel, Word, Lotus Notes).

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del decreto legge 196/2003.

Milano, 1 Marzo 2013

Marcella Spada

