

DOMANDA PER LA CONCESSIONE IN USO DELLA PALESTRA PRESSO IL CENTRO SPORTIVO COMUNALE DI VIA ALDO MORO E PRESSO LE SCUOLE MEDIE DI SOTTO IL MONTE GIOVANNI XXIII

OGGETTO: Richiesta utilizzo palestra.

Il/la Sottoscritto/a _____

Residente a _____ via _____

Tel. _____ in qualità di Presidente/legale rappresentante della Società/Gruppo

Sportivo _____

Affiliato alla Federazione/Ente di promozione _____

Codice affiliazione n° _____ Partita IVA _____

CODICE FISCALE SOCIETÀ _____

CHIEDE

Di poter usufruire della palestra sita :

- presso il Centro Sportivo Comunale di Via Aldo Moro;
- presso le scuole

Nei seguenti giorni

LUNEDÌ	dalle ore		alle ore	
MARTEDÌ	dalle ore		alle ore	
MERCOLEDÌ	dalle ore		alle ore	
GIOVEDÌ	dalle ore		alle ore	
VENERDÌ	dalle ore		alle ore	
SABATO	dalle ore		alle ore	
DOMENICA	dalle ore		alle ore	

TIPO DI SPORT CHE SI INTENDE PRATICARE _____

<input type="checkbox"/> PARTITA DI CAMPIONATO		<input type="checkbox"/> CON PUBBLICO	<input type="checkbox"/> SENZA PUBBLICO
<input type="checkbox"/> PARTITA AMICHEVOLE		<input type="checkbox"/> CON PUBBLICO	<input type="checkbox"/> SENZA PUBBLICO
<input type="checkbox"/> ALLENAMENTO			
<input type="checkbox"/> ALTRO	Specificare		

SQUADRA E/O CATEGORIA _____

COGNOME E NOME ISTRUTTORE/I _____

Data inizio uso _____ Data fine uso _____

_____, lì _____

IL PRESIDENTE

Il sottoscritto _____

In qualità di Presidente/Legale rappresentante _____

D I C H I A R A

1. Di essere personalmente responsabile di tutti i danni eventualmente arrecati alla palestra, alle strutture e alle attrezzature che fanno parte dell'arredamento della stessa, assumendo l'impegno di riparare il danno entro dieci (10) giorni. Diversamente il Comune provvederà alla riparazione addebitando la fattura alla Società/Gruppo.
2. Di essere in possesso di adeguata polizza assicurativa per R.C.
3. Di sollevare l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità penale o civile per eventuali sinistri o incidenti che dovessero verificarsi durante l'attività.
4. Di assicurare la presenza di un responsabile (maggiorrenne) della Società/Gruppo durante lo svolgimento dell'attività.
5. Di impegnarsi a restituire i locali, ogni qualvolta se ne faccia uso, nelle stesse condizioni iniziali.
6. Di utilizzare la palestra con la massima precauzione, cura e rispetto, al fine di salvaguardare l'integrità della stessa e delle attrezzature.
7. Di comunicare immediatamente all'ufficio Segreteria del Comune eventuali danni alle attrezzature, provocati o rilevati.
8. Di fare rispettare il divieto di fumare e non consentire l'accesso nella palestra a persone estranee.
9. Di lasciare la palestra, senza richiesta di danno o altro nei casi l'uso venga revocato, per qualsiasi motivo, dall'Amministrazione Comunale o nel caso la società stessa non ne faccia uso.
10. Di comunicare per iscritto al Comune l'eventuale termine anticipato o l'interruzione temporanea dell'utilizzo della palestra.
11. Di conoscere in ogni dettaglio i criteri d'uso delle palestre, di accettarle e di rispettarne le prescrizioni.

IL PRESIDENTE/LEGALE RAPPRESENTANTE

12. PER I GRUPPI SPONTANEI: di aver avvertito tutti i componenti che gli eventuali danni che dovessero subire personalmente o arrecare alle persone presenti sono a suo carico e di tutti i presenti in palestra in solido con lui o dei genitori di eventuali minori presenti, liberando il Comune da qualunque responsabilità in merito.

IL RICHIEDENTE
