



Regione  
Lombardia

REPUBBLICA ITALIANA

# BOLLETTINO UFFICIALE

## AVVISO AGLI INSERZIONISTI - CHIUSURE ANTICIPATE

Si comunicano i termini per l'inserimento degli avvisi da pubblicare sui BURL - Serie Avvisi e Concorsi:

- n. 50 del 12 dicembre 2018 è anticipato a lunedì 3 dicembre 2018, ore 17.00
- n. 52 del 27 dicembre 2018 è anticipato a lunedì 17 dicembre 2018, ore 17.00
- n. 1 del 2 gennaio 2019 è anticipato a venerdì 21 dicembre 2018, ore 17.00
- n. 2 del 9 gennaio 2019 è anticipato a lunedì 31 dicembre 2018, ore 17.00

## SOMMARIO

### A) STATUTI

#### Comune di Capriate San Gervasio (BG)

Modifiche agli articoli 26, 41 e 44 dello Statuto comunale, approvate con d.c.c. n. 47 del 28 settembre 2018 . . . . . 8

#### Comune di Sondrio

Statuto modificato con d.c.c. n. 55 del 26 ottobre 2018 . . . . . 9

#### Comune di Sotto il Monte Giovanni XXIII (BG)

Statuto approvato con d.c.c. n. 36 del 22 ottobre 2018 . . . . . 10

### B) GARE

#### Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza

Indizione - Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 d.lgs. 50/2016 e s.m.i., tramite piattaforma Sintel di ARCA Lombardia, per l'affidamento dei lavori per la realizzazione del completamento della variante per il centro ospedaliero di Monza - 2° lotto, lungo la S.P. 6 «Monza - Carate Brianza». Interventi di completamento delle opere. CIG 76487246B7 - CUP B51B18000110005 . . . . . 23

#### Comune di San Giacomo delle Segnate (MN)

Bando di gara mediante asta pubblica per l'alienazione fondo agricolo sito in Poggio Rusco (MN) in via Montefiora n. 6 - primo esperimento di gara . . . . . 23

#### Centrale Unica di Committenza (CUC) tra il Comune di Pregnana Milanese e Comune di Vanzago per conto del Comune di Vanzago (MI)

Bando di gara - Servizi per l'infanzia - CIG 7666114566 . . . . . 23

#### Comune di Vanzago (MI)

Bando di gara - Servizio di pulizia - CIG 7640099923 . . . . . 23

#### Centrale Unica di Committenza (CUC) tra Comune di Vimodrone, Cassina de' Pecchi e Rodano (MI)

Procedura aperta sotto soglia comunitaria per l'affidamento dell'appalto del servizio di integrazione educativa domiciliare scolastica e territoriale in favore di minori e famiglie - CIG 76581075D0 Prof. n. 16807 . . . . . 23

Serie Avvisi e Concorsi n. 45 - Mercoledì 07 novembre 2018

## C) CONCORSI

### Amministrazione regionale

#### **Decreto dirigente unità organizzativa 31 ottobre 2018 - n. 15793**

Presidenza - Avviso di selezione pubblica per l'assegnazione di n. 3 borse di studio in ricordo di Eleonora Cantamessa, pertinenti all'area sanitaria, di durata annuale e non rinnovabile, finalizzate allo svolgimento di tirocinio pratico presso le strutture della Giunta regionale della Lombardia - Direzione generale Welfare . . . . . 25

#### **Decreto dirigente unità organizzativa 31 ottobre 2018 - n. 15794**

Presidenza - Avviso di selezione pubblica per l'assegnazione di n. 2 borse di studio in ricordo di Franco Picco, pertinenti all'area tecnica/ambientale, di durata annuale e non rinnovabile, finalizzate allo svolgimento di tirocinio pratico presso le strutture della Giunta regionale della Lombardia - Direzione generale Ambiente e clima . . . . . 39

#### **Decreto dirigente unità organizzativa 31 ottobre 2018 - n. 15795**

Presidenza - Avviso di selezione pubblica per l'assegnazione di n. 4 borse di studio, pertinenti all'area giuridica, di durata annuale e non rinnovabile, finalizzate allo svolgimento di tirocinio pratico presso le strutture della Giunta regionale della Lombardia . . . . . 54

#### **Comunicato regionale 6 novembre 2018 - n. 150**

Presidenza - Comunicato del Segretario generale - Designazione dei componenti, in rappresentanza della Regione Lombardia, dei Consigli di amministrazione delle Fondazioni IRCCS «Istituto Neurologico Carlo Besta», «Policlinico San Matteo», «Istituto Nazionale Dei Tumori» e «Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico» . . . . . 69

#### **Comune di Cantù (CO)**

Avviso pubblico di mobilità per la copertura di n. 1 posto di agenti di polizia locale - categoria C - a tempo indeterminato ed orario pieno (36 ore), mediante passaggio diretto tra amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del d.lgs.30 marzo 2001, n. 165, riservato al personale a tempo indeterminato delle amministrazioni soggette a limitazioni assunzionali . . . . . 70

#### **Comune di Cantù (CO)**

Avviso pubblico di mobilità per la copertura di n. 1 posto di dirigente area gestione del territorio a tempo indeterminato ed orario pieno (36 ore) mediante passaggio diretto tra amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, riservato al personale a tempo indeterminato delle amministrazioni soggette a limitazioni assunzionali . . . . . 71

#### **Comune di Cantù (CO)**

Avviso pubblico di mobilità per la copertura di n. 2 posti di istruttore amministrativo - categoria C - a tempo indeterminato, n. 1 ad orario pieno (36 ore) ed 1 part time (18 ore), mediante passaggio diretto tra amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, riservato al personale a tempo indeterminato delle amministrazioni soggette a limitazioni assunzionali . . . . . 72

#### **Comune di Cinisello Balsamo (MI)**

Avviso di mobilità volontaria esterna rivolta al personale dipendente a tempo indeterminato di amministrazioni pubbliche - ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001 - per l'assunzione di n. 1 ufficiale direttivo di polizia locale, categoria D . . . . . 73

#### **Comune di Cinisello Balsamo (MI)**

Avviso di mobilità volontaria esterna rivolta al personale dipendente a tempo indeterminato di amministrazioni pubbliche - ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001 - per l'assunzione di n. 6 agenti di polizia locale, categoria C . . . . . 74

#### **Comune di Cinisello Balsamo (MI)**

Concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato, tempo pieno, di n. 1 posto di assistente sociale, categoria D, posizione economica D1 . . . . . 75

#### **Comune di Paullo (MI)**

Bando di concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo pieno e a tempo indeterminato di un posto di categoria C posizione economica C1 profilo professionale «agente di polizia locale» presso l'area polizia locale . . . . . 76

#### **Agenzia Tutela della Salute (ATS) Città Metropolitana Milano**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di un posto di collaboratore tecnico professionale - cat. D - da assegnare alla u.o.c. unità di epidemiologia . . . . . 77

#### **Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Melegnano e della Martesana**

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico quinquennale di direttore di struttura complessa per la u.o.c. chirurgia generale - Vizzolo . . . . . 81

#### **Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Melegnano e della Martesana**

Graduatorie varie . . . . . 82

#### **Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Nord Milano**

Avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui all'art. 20 del d.lgs. 75/2017 del personale della dirigenza medica e sanitaria . . . . . 86

#### **Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Nord Milano**

Avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui all'art. 20 del d.lgs. 75/2017 del personale precario del comparto . . . . . 95

#### **Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Pavia**

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarico di durata quinquennale di dirigente medico responsabile di struttura complessa denominata «psichiatria 60 Oltrepò» - area medica e delle specialità mediche-, disciplina di psichiatria, da destinare all'ospedale di Voghera . . . . . 105

#### **Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Pavia**

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarico di durata quinquennale di dirigente medico di struttura complessa denominata «ostetricia e ginecologia Voghera» - area chirurgica e delle specialità chirurgiche-, disciplina di ginecologia e ostetricia, da destinare all'ospedale di Voghera . . . . . 122

#### **Ospedale Classificato San Giuseppe - Gruppo MultiMedica**

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento d'incarico per n. 2 posti di dirigente medico - disciplina: medicina fisica e riabilitazione per l'u.o. di riabilitazione neuromotoria specialistica dell'Ospedale Classificato San Giuseppe del Gruppo MultiMedica . . . . . 139

**Azienda di Servizi alla Persona (ASP) Istituzioni Assistenziali Riunite di Pavia**

Avviso pubblico per l'eventuale formulazione di elenchi da utilizzare per il conferimento di incarichi in regime libero-professionale per: medico specialista in medicina fisica e riabilitazione - medico specialista in radiologia - medico chirurgo - esperto in radioprotezione - chimico o biologo o medico con requisiti di idoneità alla direzione o vice direzione di laboratorio SMEL accreditato - tecnico di laboratorio - dietista - farmacista - psicologo - infermiere professionale - fisioterapista - terapeuta occupazionale - educatore - assistente sociale - arteterapeuta - per l'anno 2018 . . . . . 141

**D) ESPROPRI****Province****Città Metropolitana di Milano**

Decreto R.G. 7449 del 25 ottobre 2018 - Rettifica e integrazione al decreto di svincolo R.G. 6527/2017 del 24 luglio 2017 avente per oggetto: Svincolo del deposito di € 4.812,85, presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano - a favore di Gaiani Marina, Gaiani Liliana Maria, Gaiani Laura, per esproprio in comune di Paderno Dugnano n.p. 140 Fg. 61 mapp.le 17, necessario per i lavori di realizzazione della «Metrotranvia Milano (Parco Nord) - Seregno» . . . . . 145

**Comuni****Comune di Brescia**

Ordinanza di deposito presso il M.E.F. - Ragioneria Territoriale dello Stato - dell'indennità di esproprio e dell'indennità di occupazione temporanea di cantiere. Espropriazione per pubblica utilità - Acquisizione area necessaria per i lavori di sistemazione di via Valcamonica 2° stralcio - Manutenzione straordinaria - da via Santellone alla località Mandolossa . . . . . 147

**Comune di Curtatone (MN)**

Deliberazione n. 36 del 16 luglio 2018. Accorpamento al demanio stradale del comune di Curtatone di alcune piccole porzioni di terreno utilizzate ad uso pubblico da oltre vent'anni quale sedime della strada Sacca con contestuale cessione a privato delle aree della vecchia strada bonificate e restituite ad uso agricolo . . . . . 148

**Altri****Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a. - Assago (MI) - Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008**

Decreto n. 1133 di asservimento coattivo a favore di Telecom Italia s.p.a. (artt. 23 e seguenti del d.p.r. 327/2001 e s.m.i.). Collegamento autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Realizzazione del primo lotto della Tangenziale di Como, del primo lotto della Tangenziale di Varese e della Tratta A8 - A9 del collegamento autostradale Dalmine - Como - Varese - Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. Tangenziale di Como - Opera connessa TRCO03. Comune di Villa Guardia Sez. Civello (CO) N.P. 62. Interferenza n.TC 296.001 . . . . . 154

**Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a. - Assago (MI) - Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008**

Decreto n. 1135 di asservimento coattivo a favore di Telecom Italia s.p.a. (artt. 23 e seguenti del d.p.r. 327/2001 e s.m.i.). Collegamento autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Realizzazione del primo lotto della Tangenziale di Como, del primo lotto della Tangenziale di Varese e della Tratta A8 - A9 del collegamento autostradale Dalmine - Como - Varese - Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. Tratta A - Opera connessa TRV 13-14. Comune di Mozzate (CO) N.P. 40. Interferenza n.TC 938.980 . . . . . 157

**Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a. - Assago (MI) - Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008**

Decreto n. 1140 di asservimento coattivo a favore di Terna - Rete Elettrica Nazionale s.p.a. (artt. 23 e seguenti del d.p.r. 327/2001 e s.m.i.) relativo all'elettrodotto a 132 kV n. T.517 «Albate-Montorfano». Collegamento autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Realizzazione del primo lotto della Tangenziale di Como, del primo lotto della Tangenziale di Varese e della Tratta A8 - A9 del collegamento autostradale Dalmine - Como - Varese - Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. Tangenziale di Como. Comune di Grandate (CO) N.P. 1, 3. Interferenza EA 430 . . . . . 160

**Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a. - Assago (MI) - Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008**

Decreto n. 1141 di asservimento coattivo a favore di Acquedotto Industriale soc. coop. a r.l. (artt. 23 e seguenti del d.p.r. 327/2001 e s.m.i.). Collegamento autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Realizzazione del primo lotto della Tangenziale di Como, del primo lotto della Tangenziale di Varese e della Tratta A8 - A9 del collegamento autostradale Dalmine - Como - Varese - Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. Tangenziale di Como - opera connessa TRCO03. Comune di Villa Guardia sezione Civello (CO) N.P. 103, 128 Interferenza RA 287 - RA 287.001 . . . . . 163

**Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a. - Assago (MI) - Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008**

Decreto n. 1151 di asservimento coattivo a favore di Telecom Italia s.p.a. (artt. 23 e seguenti del d.p.r. 327/2001 e s.m.i.). Collegamento autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Realizzazione del primo lotto della Tangenziale di Como, del primo lotto della Tangenziale di Varese e della Tratta A8 - A9 del collegamento autostradale Dalmine - Como - Varese - Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. Tratta A - Opera connessa TRV13-14. Comune di Mozzate N.P. 2, 3. Interferenza n.TC 938.980 . . . . . 166

**Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a. - Assago (MI) - Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008**

Decreto n. 1164 di asservimento coattivo a favore di E-distribuzione s.p.a. (artt. 23 e seguenti del d.p.r. 327/2001 e s.m.i.). Collegamento autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Realizzazione del primo lotto della Tangenziale di Como, del primo lotto della Tangenziale di Varese e della Tratta A8 - A9 del collegamento autostradale Dalmine - Como - Varese - Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. Tangenziale di Varese. Comune di Gazzada Schianno (VA) N.P. 43. Interferenza EB 49-EM 45-EM 46-EM 48 . . . . . 169

## Serie Avvisi e Concorsi n. 45 - Mercoledì 07 novembre 2018

<b>Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a. - Assago (MI) - Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008</b> Decreto n. 1169 di asservimento coattivo a favore di E-Distribuzione s.p.a. (artt. 23 e seguenti del d.p.r. 327/2001 e s.m.i.). Collegamento autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Realizzazione del primo lotto della Tangenziale di Como, del primo lotto della Tangenziale di Varese e della Tratta A8 - A9 del collegamento autostradale Dalmine - Como - Varese - Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. Tangenziale di Varese. Comune di Gazzada Schianno (VA) N.P. 47,71. Interferenza EB 49-EM 45-EM 46-EM 48 . . . . .	. 172
<b>Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a. - Assago (MI) - Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008</b> Decreto n. 1171 di asservimento coattivo a favore di E-Distribuzione s.p.a. (artt. 23 e seguenti del d.p.r. 327/2001 e s.m.i.). Collegamento autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Realizzazione del primo lotto della Tangenziale di Como, del primo lotto della Tangenziale di Varese e della Tratta A8 - A9 del collegamento autostradale Dalmine - Como - Varese - Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. Tangenziale di Como - AP Comune di Villa Guardia sezione Maccio (CO) N.P. 19-57, 56, 58. Interferenza E318 - EM 327 - EM 328 - EM 338 . . . . .	. 175
<b>Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a. - Assago (MI) - Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008</b> Decreto n. 1172 di asservimento coattivo a favore di Telecom Italia s.p.a. (artt. 23 e seguenti del d.p.r. 327/2001 e s.m.i.). Collegamento autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Realizzazione del primo lotto della Tangenziale di Como, del primo lotto della Tangenziale di Varese e della Tratta A8 - A9 del collegamento autostradale Dalmine - Como - Varese - Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. Tratta A - Opera connessa TRV06. Comune di Solbiate Olona (VA) N.P. 12. Interferenza TC 688.001 . . . . .	. 179
<b>Cepav Due - Consorzio Eni per l'Alta Velocità - Rete Ferroviaria Italiana s.p.a. - Direzione Produzione - Direzione Territoriale - Produzione di Milano</b> Decreto n. 184/2018 del 19 ottobre 2018 Comune di Calcio (BG) ai sensi dell'art. 23 d.p.r. 327/2001 e ss.mm.ii. - «Linea AV/AC Milano - Verona lotto funzionale Treviglio - Brescia» - (CUP J41C07000000001) - Decreto di esproprio emanato dalla società Rete Ferroviaria Italiana s.p.a. . . . .	. 182
<b>Cepav Due - Consorzio Eni per l'Alta Velocità - Rete Ferroviaria Italiana s.p.a. - Direzione Produzione - Direzione Territoriale - Produzione di Milano</b> Decreto n. 185/2018 del 19 ottobre 2018 Comune di Urago d'Oglio (BS) ai sensi dell'art. 23 d.p.r. 327/2001 e ss.mm.ii. - «Linea AV/AC Milano - Verona lotto funzionale Treviglio - Brescia» - (CUP J41C07000000001) - Decreto di esproprio emanato dalla società Rete Ferroviaria Italiana s.p.a.. . . . .	. 182
<b>Cepav Due - Consorzio Eni per l'Alta Velocità - Rete Ferroviaria Italiana s.p.a. - Direzione Produzione - Direzione Territoriale - Produzione di Milano</b> Decreto n. 186/2018 del 19 ottobre 2018 Comune di Antegnate (BG) ai sensi dell'art. 23 d.p.r. 327/2001 e ss.mm.ii. - «Linea AV/AC Milano - Verona lotto funzionale Treviglio - Brescia» - (CUP J41C07000000001) - Decreto di esproprio emanato dalla società Rete Ferroviaria Italiana s.p.a. . . . .	. 182
<b>Cepav Due - Consorzio Eni per l'Alta Velocità - Rete Ferroviaria Italiana s.p.a. - Direzione Produzione - Direzione Territoriale - Produzione di Milano</b> Decreto n. 187/2018 del 19 ottobre 2018 Comune di Calcio (BG) ai sensi dell'art. 23 d.p.r. 327/2001 e ss.mm.ii. - «Linea AV/AC Milano - Verona lotto funzionale Treviglio - Brescia» - (CUP J41C07000000001) - Decreto di esproprio emanato dalla società Rete Ferroviaria Italiana s.p.a. . . . .	. 183
<b>Cepav Due - Consorzio Eni per l'Alta Velocità - Rete Ferroviaria Italiana s.p.a. - Direzione Produzione - Direzione Territoriale - Produzione di Milano</b> Decreto n. 188/2018 del 19 ottobre 2018 Comune di Calvenzano (BG) ai sensi dell'art. 23 d.p.r. 327/2001 e ss.mm.ii. - «Linea AV/AC Milano - Verona lotto funzionale Treviglio - Brescia» - (CUP J41C07000000001) - Decreto di esproprio emanato dalla società Rete Ferroviaria Italiana s.p.a. . . . .	. 183
<b>Cepav Due - Consorzio Eni per l'Alta Velocità - Rete Ferroviaria Italiana s.p.a. - Direzione Produzione - Direzione Territoriale - Produzione di Milano</b> Decreto n. 189/2018 del 19 ottobre 2018 Comune di Caravaggio (BG) ai sensi dell'art. 23 d.p.r. 327/2001 e ss.mm.ii. - «Linea AV/AC Milano - Verona lotto funzionale Treviglio - Brescia» - (CUP J41C07000000001) - Decreto di esproprio emanato dalla società Rete Ferroviaria Italiana s.p.a. . . . .	. 183
<b>Cepav Due - Consorzio Eni per l'Alta Velocità - Rete Ferroviaria Italiana s.p.a. - Direzione Produzione - Direzione Territoriale - Produzione di Milano</b> Decreto n. 190/2018 del 19 ottobre 2018 Comune di Treviglio (BG) ai sensi dell'art. 23 d.p.r. 327/2001 e ss.mm.ii. - «Linea AV/AC Milano - Verona lotto funzionale Treviglio - Brescia» - (CUP J41C07000000001) - Decreto di esproprio emanato dalla società Rete Ferroviaria Italiana s.p.a. . . . .	. 184
<b>Cepav Due - Consorzio Eni per l'Alta Velocità - Rete Ferroviaria Italiana s.p.a. - Direzione Produzione - Direzione Territoriale - Produzione di Milano</b> Decreto n. 191/2018 del 19 ottobre 2018 Comune di Roncadelle (BS) ai sensi dell'art. 23 d.p.r. 327/2001 e ss.mm.ii. - «Linea AV/AC Milano - Verona lotto funzionale Treviglio - Brescia» - (CUP J41C07000000001) - Decreto di esproprio emanato dalla società Rete Ferroviaria Italiana s.p.a. . . . .	. 185
<b>Cepav Due - Consorzio Eni per l'Alta Velocità - Rete Ferroviaria Italiana s.p.a. - Direzione Produzione - Direzione Territoriale - Produzione di Milano</b> Decreto n. 192/2018 del 19 ottobre 2018 Comune di Urago d'Oglio (BS) ai sensi dell'art. 23 d.p.r. 327/2001 e ss.mm.ii. - «Linea AV/AC Milano - Verona lotto funzionale Treviglio - Brescia» - (CUP J41C07000000001) - Decreto di esproprio emanato dalla società Rete Ferroviaria Italiana s.p.a.. . . . .	. 185
<b>Ferrovienord s.p.a. - Milano</b> Decreto di esproprio repertorio n. 259 raccolta n. 22 (atto esente da imposta di bollo ai sensi dell'ex art. 22 - all. b del d.p.r. n. 642/72) - Collegamento ferroviario fra il terminal 1 ed il terminal 2 dell'aeroporto intercontinentale di Milano Malpensa «Città di Milano». Comune di Somma Lombardo . . . . .	. 185
<b>Ferrovienord s.p.a. - Milano</b> Decreto di esproprio repertorio n. 260 raccolta n. 22. Collegamento ferroviario fra il terminal 1 ed il terminal 2 dell'aeroporto intercontinentale di Milano Malpensa «Città di Milano». Comune di Somma Lombardo . . . . .	. 189

**E) VARIE****Provincia di Bergamo****Provincia di Bergamo**

Settore Ambiente - Servizio Risorse idriche - Istanza di concessione alla derivazione di acque ad uso irriguo in comune di Fontanella (BG) - Azienda agricola Neotti Giovanni . . . . . 193

**Provincia di Bergamo**

Settore Ambiente - Servizio Risorse idriche - Comune di Lallio (BG) - Istanza di rinnovo di concessione alla derivazione di acque sotterranee da n. 1 pozzo in comune di Lallio (BG) . . . . . 193

**Provincia di Bergamo**

Settore Ambiente - Servizio Risorse idriche - Società agricola dei f.lli Camozzi A. e M. s.s. - Istanza di rinnovo di concessione alla derivazione di acque sotterranee da n. 1 pozzo in comune di Azzano San Paolo (BG) . . . . . 193

**Provincia di Bergamo**

Settore Ambiente - Servizio Risorse idriche - Concessione alla derivazione in sanatoria di acque sotterranee per uso potabile acquedottistico in comune di Vedeseta (BG) - Comune di Taleggio . . . . . 193

**Provincia di Bergamo**

Settore Ambiente - Servizio Risorse idriche - Concessione alla derivazione di acque sotterranee per uso zootecnico in Comune di Grumello del Monte (BG) - Società agricola F.lli Colosio s.s. di Colosio Davide & C. . . . . 193

**Provincia di Bergamo**

Settore Ambiente - Servizio Risorse idriche - Concessione alla derivazione di acque sotterranee per uso irriguo in comune di Mornico al Serio (BG) - Azienda agricola Sana Ivan . . . . . 193

**Provincia di Bergamo**

Settore Ambiente - Servizio Risorse idriche - Concessione alla derivazione di acque sotterranee per uso potabile acquedottistico in comune di Torre Pallavicina (BG) - Aqualis s.p.a. . . . . 194

**Comune di Bergamo**

Decreto n. 36 - Atto integrativo all'accordo di programma promosso dal Comune di Bergamo, con la partecipazione della Provincia di Bergamo e della Fondazione Casa di Riposo Santa Maria Ausiliatrice Onlus, finalizzato alla realizzazione di una nuova residenza sanitario-assistenziale, con annesso istituto di riabilitazione, ed alla contestuale riqualificazione urbanistica, territoriale ed ambientale delle aree ubicate in via Monte Gleno e in via Zanica . . . . . 194

**Comune di Castelli Calepio (BG)**

Avviso relativo all'adozione dell'elaborato rischi di incidenti rilevanti (ERIR) . . . . . 194

**Comune di Castelli Calepio (BG)**

Avviso relativo all'adozione di variante puntuale al piano di governo del territorio (PGT) . . . . . 194

**Comune di Civate al Piano (BG)**

Avviso di pubblicazione e deposito atti progetto in variante al piano di governo del territorio (PGT) . . . . . 194

**Comune di Curno (BG)**

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti correzione di errore materiale e rettifica agli atti del piano di governo del territorio (PGT) non costituenti variante . . . . . 194

**Comune di Nembro (BG)**

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT) inerente «Variante n. 1 al piano di recupero del NAF denominato Carso» . . . . . 195

**Comune di Zanica (BG)**

Adozione e deposito atti della ottava variante al piano delle regole e al piano dei servizi del vigente piano di governo del territorio (PGT) . . . . . 195

**Provincia di Brescia****Provincia di Brescia**

Settore dell'Ambiente e della protezione civile - Ufficio VIA - Procedura di verifica di assoggettabilità a valutazione di impatto ambientale (VIA) - Ditta: Proponente: OMR s.p.a., via Caravaggio, n. 3, Comune di Remedello (BS) P.IVA 03411800174 . . . . . 196

**Provincia di Brescia**

Settore dell'Ambiente e della protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione di derivazione di acqua pubblica da corpo idrico denominato «Lago di Garda», in comune di Sirmione (BS), presentata dal dott. ing. Bornatici Monica in qualità di amministratore di condominio del complesso «Il Barcone», per uso innaffiamento aree verdi. (Cod. faldone n. 3058) . . . . . 196

**Provincia di Como****Provincia di Como**

Concessione rilasciata ai signori Biavaschi Angelo e Zamuner Nadia di derivazione d'acqua dal lago di Como (DER 0130440007) per uso pompa di calore in comune di Carate Urio . . . . . 197

**Comune di Cirimido (CO)**

Avviso di deposito degli atti di adozione della variante n. 1 delle norme tecniche di attuazione del piano di governo del territorio (PGT) . . . . . 197

**Comune di Cirimido (CO)**

Avviso di deposito degli atti di adozione del piano urbano generale dei servizi del sottosuolo (PUGSS) . . . . . 197

**Comune di Maslianico (CO)**

Avviso di adozione e deposito degli atti costituenti la variante generale al vigente piano del governo del territorio (PGT) e adeguamento del piano geologico . . . . . 197



Serie Avvisi e Concorsi n. 45 - Mercoledì 07 novembre 2018

## Provincia di Cremona

### Provincia di Cremona

Accordo di programma tra la Provincia di Cremona, il Comune di Cappella Cantone, e i Comuni di Soresina, Castelleone, San Bassano e la Società «Fondazione Casa Robbiani per la Maternità onlus» con sede in Soresina, finalizzato all'individuazione, attuazione e all'utilizzazione di un ambito di trasformazione da agricolo a servizi/commerciale destinato a crossodromo proposto dalla società e in variante al PTCP ed al piano di governo del territorio (PGT) vigenti e localizzato nel comune di Cappella Cantone . . . . . 198

## Provincia di Lodi

### Comune di Lodi

Avviso di avvio del procedimento relativo all'adozione del programma integrato di intervento di iniziativa privata denominato «area ex asilo di via Volturmo» in variante allo strumento urbanistico vigente (PGT) ai sensi dell'art. 14 della l.r. 12/05 e s.m.i. - unitamente alla verifica di non assoggettabilità alla valutazione ambientale (VAS) . . . . . 199

## Provincia di Mantova

### Comune di Curtatone (MN)

Avviso di adozione e deposito degli atti relativi alla variante al piano di lottizzazione denominato «Angelo Custode» di area produttiva in località Curtatone con contestuale variante al vigente piano di governo del territorio (PGT) e relativa verifica di assoggettabilità alla VAS . . . . . 200

### Unione dei Comuni Terre di Zara e Po - Comune di Pegognaga (MN)

Adozione e deposito atti relativi alla variante parziale al piano di governo del territorio (PGT) . . . . . 200

## Provincia di Milano

### Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione derivazione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore sito in comune di Pieve Emanuele presentata da Humanitas University . . . . . 201

### Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 2 pozzi di presa ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore, igienico-sanitario, innaffiamento aree verdi e antincendio siti in comune di Senago - via Martiri di Marzabotto, presentata da Numeria SGR . . . . . 201

### Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per la derivazione d'acqua, ad uso irriguo, dal fontanile San Carlo III detto Molinazzo, in comune di Abbiategrasso rilasciata alla Agricola Padana s.s.. . . . . 201

### Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 4 pozzi di presa ad uso pompe di calore e innaffiamento aree verdi, siti in comune di Milano - via Fratelli Gabba, 7/A presentata da Mahonia s.r.l.. . . . . 201

### Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di rinnovo concessione a mezzo di n. 5 pozzi di presa ad uso potabile privato, scambio termico in impianti a pompe di calore, innaffiamento aree verdi o aree sportive e antincendio siti in comune di Milano, presentata dall'Ospedale San Raffaele . . . . . 201

### Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso irriguo sito in comune di Cusago - Cascina Molino Campana presentata da azienda agricola Lombardi Alfredo, Gabriella e Loretta . . . . . 201

### Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso irriguo sito in comune di Cusago - Cascina Molino Campana presentata da azienda agricola Lombardi Alfredo, Gabriella e Loretta . . . . . 201

### Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione a mezzo di 4 pozzi di presa, ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore, da realizzarsi in via Bagutta, 2 in comune di Milano, rilasciata alla società BNP Paribas Reim SGR s.p.a. . . . . 202

### Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione a mezzo di due pozzi di presa, ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore, da realizzarsi in via Brunelleschi, 3 in comune di Cologno Monzese rilasciata alla società SIAE Microelettronica s.p.a. . . . . 202

### Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per la derivazione d'acqua ad uso industriale a mezzo di un pozzo situato in comune di Rozzano, Via Monte Rosa 114/116, rilasciata alla società Euticals s.p.a. . . . . 202

### Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 2 pozzi di presa ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore siti in comune di Assago - Palazzo e Strada 1 Milanofiori presentata da Enpam Real Estate s.r.l. a socio unico . . . . . 202

### Comune di Rescaldina (MI)

Adozione piano generale del traffico urbano (PGTU) messa a disposizione del piano generale del traffico urbano adottato e del relativo parere ambientale motivato . . . . . 202

### Comune di San Vittore Olona (MI)

Avviso di deposito della d.c.c. n. 27 del 24 ottobre 2018 di adozione atti di variante al piano di governo del territorio (PGT) vigente ai sensi della l.r. 12/2005 . . . . . 203

### Comune di Zibido San Giacomo (MI)

Avvio del procedimento per la redazione della variante n. 7 al piano di governo del territorio (PGT) unitamente alla verifica di assoggettabilità VAS . . . . . 203

## Provincia di Monza e Brianza

### Comune di Burago di Molgora (MB)

Avviso adozione variante piano attuativo ambito di trasformazione 1 in variante al piano di governo del territorio (PGT) . . . . .204

## Provincia di Pavia

### Comune di Casorate Primo (PV)

Avviso deposito atti di adozione della variante generale al piano di governo del territorio (documento di piano, piano dei servizi e piano delle regole), della valutazione ambientale (VAS) e dei piani di settore correlati - zonizzazione acustica, piano urbano generale servizi sottosuolo (PUGSS), indagine geologico-sismica e reticolo idrico minore del comune di Casorate Primo ai sensi dell'art. 13 comma 4 della l.r. 12/05 e s.m.i. . . . .205

## Provincia di Varese

### Provincia di Varese

Area 4 - Ambiente e territorio - Settore Energia, rifiuti, risorse idriche - Istanza presentata dalla società Mario Cavelli s.r.l. di rinnovo della concessione, rilasciata con provvedimento n. 2934 del 9 agosto 2011, per derivazione d'acque sotterranee ad uso industriale da un pozzo ubicato in comune di Busto Arsizio (VA). Pratica n. 1054 . . . . .206

### Comune di Brusimpiano (VA)

Avvio del procedimento di redazione di valutazione ambientale strategica (VAS) per il piano di governo del territorio (PGT) del Comune di Brusimpiano . . . . .206

## Altri

### Finlombarda s.p.a.

Avviso pubblico per la concessione di interventi finanziari per il finanziamento di capitale circolante - Iniziativa «Credito Adesso» . . . . .207

### Finlombarda s.p.a.

Avviso pubblico per la partecipazione alla misura «Credito Adesso» da parte delle banche . . . . .220

## A) STATUTI

**Comune di Capriate San Gervasio (BG)**  
**Modifiche agli articoli 26, 41 e 44 dello Statuto comunale,**  
**approvate con d.c.c.n. 47 del 28 settembre 2018**

### CAPO II IL CONSIGLIO COMUNALE

#### Art. 26 Il Consiglio comunale

1. Il Consiglio comunale è composto dal Sindaco che ne è il Presidente, da un numero di **12 (dodici)** Consiglieri stabilito dalla legge, in rapporto alla classe demografica del Comune.

2. Il Consiglio comunale è organo collegiale eletto dai cittadini, è dotato di autonomia organizzativa e funzionale, rappresenta l'intera comunità e ne esprime gli orientamenti, le proposte e i bisogni.

3. Il Consiglio comunale è organo d'indirizzo e di controllo politico - amministrativo, di programmazione, ha potere deliberativo esclusivo e limitato agli atti fondamentali elencati dall'art. 42 del T.U. degli enti locali - d.lgs. 267 del 18 agosto 2000 e sue successive modifiche. Svolge le funzioni e le attività ad esso attribuite dalle leggi statali e regionali e dal presente Statuto.

4. Il Consiglio comunale conforma l'azione complessiva dell'ente ai principi di pubblicità, trasparenza e legalità nonché di opportunità al fine di assicurare imparzialità e corretta gestione amministrativa.

5. L'elezione, la durata in carica, la composizione e lo scioglimento del Consiglio comunale sono regolati dall'ordinamento degli enti locali.

6. Il Segretario comunale partecipa alle sedute del Consiglio comunale con funzioni consultive, referenti e di assistenza.

OMISSIS

#### Art. 41 Commissioni consiliari permanenti - Istituzione

1. Il Consiglio comunale, per il preventivo approfondimento degli argomenti da trattare nelle adunanze, per lo studio dei provvedimenti, iniziative, attività di competenza del Comune da sottoporre all'esame ed alle decisioni dell'Assemblea consiliare, procede alla costituzione di Commissioni consiliari, composte da Consiglieri eletti con criterio proporzionale, assicurando la partecipazione delle minoranze, stabilendo, per ciascuna Commissione istituita, le competenze per materie e funzioni in rapporto organico con la ripartizione delle stesse fra i settori dell'organizzazione del Comune.

2. Il Consiglio comunale può limitarsi alla costituzione di **una sola** Commissione consiliare permanente per l'espletamento delle funzioni di cui al comma 1.

3. Possono essere invitati ai lavori della Commissione i responsabili tecnici per materia dipendenti del Comune, esperti e professionisti esterni.

4. Le sedute delle Commissioni non sono di regola pubbliche, salvo i casi previsti dal regolamento consiliare.

5. Il regolamento determina i poteri delle Commissioni e ne disciplina l'organizzazione e le forme di pubblicità dei lavori.

OMISSIS

### CAPO III LA GIUNTA COMUNALE

#### Art. 44 Composizione della Giunta

1. La Giunta è organo di governo del Comune.

2. La Giunta è composta dal Sindaco che la presiede e da un numero minimo di **2 (due)** e un numero massimo di **4 (quattro)** Assessori, compreso il Vice Sindaco. Il Sindaco nomina il Vice Sindaco e gli Assessori prima dell'insediamento del Consiglio comunale tra i Consiglieri comunali eletti.

3. Possono essere nominati Assessori, in numero non superiore a **2 (due)**, cittadini non facenti parte del Consiglio comunale,

purché non candidati nell'ultima tornata elettorale amministrativa e che siano in possesso dei requisiti di candidabilità, compatibilità ed eleggibilità a Consigliere comunale. La proposta di nomina è accompagnata dalla presentazione di un *curriculum* che documenti l'esperienza di amministrazione e direzione del candidato.

4. Il *curriculum* deve contenere, oltre alle generalità del candidato, il titolo di studio posseduto, le esperienze professionali ed il tipo di attività lavorativa svolta, l'elenco delle cariche ricoperte presso lo Stato o altri Enti pubblici, presso Società a partecipazione pubblica o presso Società comunque iscritte in pubblici registri.

5. La Giunta all'atto dell'insediamento esamina le condizioni di eleggibilità e compatibilità dei propri componenti. La carica di Assessore non è incompatibile con quella di Consigliere comunale.

6. Gli Assessori non Consiglieri comunali partecipano ai lavori del Consiglio e delle commissioni consiliari senza diritto al voto e senza concorrere a determinare il numero legale per la validità delle riunioni. Hanno diritto di accedere alle informazioni necessarie all'espletamento del mandato e di depositare proposte rivolte al Consiglio.

7. Non possono far parte della Giunta contemporaneamente Assessori che siano fra loro coniugi, gli ascendenti, i discendenti ed i parenti ed affini fino al 3° grado del Sindaco.



**Comune di Sondrio**  
**Statuto modificato con d.c.c. n. 55 del 26 ottobre 2018**

Ai sensi dell'art. 6, comma 5 del d.lgs. n. 267/2000 si avvisa che con deliberazione consiliare n. 55 del 26 ottobre 2018 è stato variato lo Statuto comunale mediante l'inserimento del seguente art. 47 bis

**«Art. 47 bis****Garante per i diritti della persona disabile**

1. È istituito il Garante della persona disabile al fine di promuovere l'esercizio dei diritti e delle opportunità di partecipazione alla vita civile e di fruizione dei servizi comunali delle persone disabili.

2. Il Garante svolge la propria azione a tutela delle persone disabili che siano residenti nel Comune di Sondrio in conformità a quanto stabilito in materia dalla legislazione statale e regionale.

3. Un apposito regolamento disciplina:

- l'elezione del Garante;
- il suo funzionamento;
- i profili procedurali relativi all'attività da medesimo esercitata;
- la gratuità della carica, salvo il diritto al rimborso delle spese;
- i casi in cui sia possibile l'equiparazione dei non residenti nel Comune alle persone residenti;
- le modalità di documentazione della disabilità rilevante ai fini del presente articolo.»

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio dal 30 ottobre 2018 al 28 novembre 2018, sul BURL e inviato al Ministero dell'Interno.

Serie Avvisi e Concorsi n. 45 - Mercoledì 07 novembre 2018

**Comune di Sotto il Monte Giovanni XXIII (BG)  
Statuto approvato con d.c.c. n. 36 del 22 ottobre 2018**

## INDICE

## PARTE I

## DISPOSIZIONI GENERALI

- Art. 1 - Principi fondamentali
- Art. 2 - Funzioni e compiti del Comune
- Art. 3 - Rapporti con gli altri Enti Territoriali
- Art. 4 - Territorio e sede
- Art. 5 - Stemma e gonfalone
- Art. 6 - Albo Pretorio

## PARTE II

## ORGANIZZAZIONE STRUTTURALE

## TITOLO I

## ORGANI ELETTIVI

- Art. 7 - Organi di Governo

## SEZIONE I

## IL CONSIGLIO COMUNALE

- Art. 8 - Composizione
- Art. 9 - Eleggibilità, posizione giuridica e funzionamento
- Art. 10 - Competenze
- Art. 11 - Convocazioni, sedute e verbalizzazioni
- Art. 12 - Votazioni
- Art. 13 - Gruppi consiliari e capi-gruppo
- Art. 14 - Commissioni consiliari
- Art. 15 - Pubblicazione delibere

## SEZIONE II

## LA GIUNTA COMUNALE

- Art. 16 - Elezione e nomine
- Art. 17 - Composizione e condizioni eleggibilità
- Art. 18 - Funzioni
- Art. 19 - Competenze
- Art. 20 - Durata in carica
- Art. 21 - Cessazione dagli incarichi
- Art. 22 - Sedute, delibere e verbalizzazione

## SEZIONE III

## IL SINDACO

- Art. 23 - Distintivo e giuramento
- Art. 24 - Ufficiale di Governo
- Art. 25 - Attribuzioni di amministrazione
- Art. 26 - Attribuzioni di vigilanza
- Art. 27 - Attribuzioni di organizzazione
- Art. 28 - Deleghe e incarichi
- Art. 29 - Ordinanze
- Art. 30 - Sostituto del Sindaco

## TITOLO II

## ORGANI BUROCRATICI

## SEZIONE I

## IL SEGRETARIO COMUNALE

- Art. 31 - Principi e criteri di gestione
- Art. 32 - Attribuzioni gestionali e consultive
- Art. 33 - Attribuzioni di sovrintendenza, direzione e coordinamento

## SEZIONE II

## GLI UFFICI COMUNALI

- Art. 34 - Responsabili di settori
- Art. 35 - Struttura organizzativa
- Art. 36 - Principi organizzativi
- Art. 37 - Organizzazione degli uffici e del personale

## TITOLO III

## SERVIZI PUBBLICI LOCALI

- Art. 38 - Finalità e forme di gestione
- Art. 39 - Concessione a terzi
- Art. 40 - Gestione associata dei servizi e delle funzioni

## TITOLO IV

## CONTROLLO INTERNO

## SEZIONE I

## IL REVISORE DEI CONTI

- Art. 41 - Nomina, gestione e funzioni

## SEZIONE II

## CONTROLLO DI GESTIONE

- Art. 42 - Metodo e tecnica del controllo

## PARTE III

## ORDINAMENTO FUNZIONALE

## TITOLO I

## FORME ASSOCIATIVE

- Art. 43 - Organizzazione sovracomunale
- Art. 44 - Tipologia delle forme associative
- Art. 45 - Convenzione
- Art. 46 - Consorzi
- Art. 47 - Accordi di programma

## TITOLO II

## PARTECIPAZIONE POPOLARE

- Art. 48 - Finalità
- Art. 49 - Forme di partecipazione
- Art. 50 - Diritto di informazione
- Art. 51 - Diritto di accesso
- Art. 52 - Interventi nel procedimento amministrativo
- Art. 53 - Istanze
- Art. 54 - Petizioni
- Art. 55 - Proposte
- Art. 56 - Forme associative e di partecipazione
- Art. 57 - Referendum

## TITOLO III

## FUNZIONE NORMATIVA

- Art. 58 - Statuto
- Art. 59 - Norme di rinvio

— • —

## PARTE I

## DISPOSIZIONI GENERALI

**Art. 1**
**Principi fondamentali**

1. L'autonomia statutaria introdotta dalla legge n. 142, in data 8 giugno 1990, sull'ordinamento Comunale e provinciale nasce dalla necessità di ottemperare a precise disposizioni dettate dalla Costituzione della Repubblica Italiana.

2. Il Comune di Sotto il Monte Giovanni XXIII, come Ente Locale, ha una propria autonomia statutaria, normativa, organizzativa e amministrativa, nonché autonomia impositiva e finanziaria nell'ambito dello statuto e dei propri regolamenti e delle leggi di coordinamento della finanza pubblica.

## Art. 2

### Funzioni e compiti del Comune

1. Il Comune di Sotto il Monte Giovanni XXIII rappresenta la propria comunità, ne esercita la funzione di autogoverno, ne promuove lo sviluppo e il progresso civile, ispirandosi ai valori e agli obiettivi della Costituzione.

2. Il Comune nell'esercizio delle proprie competenze favorisce e sviluppa, pure attraverso forme associative, i rapporti di collaborazione con soggetti pubblici e privati, per la realizzazione di interessi comuni, promuovendo la partecipazione dei cittadini e aderisce alle associazioni nazionali ed internazionali per garantire la tutela e la promozione dei comuni interessi delle collettività locali.

3. Il Comune riconosce i diritti fondamentali delle persone e dei popoli, nel rispetto dei principi costituzionali e delle norme internazionali che riconoscono i diritti fondamentali della persona umana valorizzando il principio di uguaglianza e di pari opportunità tra uomo e donna, promuovendo la presenza di entrambi i sessi nella Giunta e negli organi collegiali del Comune.

4. Assicura il sostegno alla realizzazione di un sistema globale ed integrato di sicurezza sociale e di tutela attiva della persona anche in collaborazione con le organizzazioni di volontariato.

5. Il Comune ispira la propria azione ai seguenti criteri e principi:

- a) trasparenza, pubblicità ed economicità, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa;
- b) il superamento degli squilibri economici, sociali e territoriali esistenti nel proprio ambito e nella comunità nazionale;
- c) la promozione della funzione sociale dell'iniziativa economica, pubblica e privata, anche attraverso lo sviluppo di forme di associazionismo economico e di cooperazione;
- d) la promozione e la tutela della vita umana, della persona e della famiglia, assicurando il sostegno alla corresponsabilità dei genitori nell'impegno di cura e di educazione dei figli;
- e) il sostegno all'investimento culturale e sociale della propria collettività, in particolare sull'infanzia e sulle fasce giovani della popolazione;
- f) il rispetto dei diritti di libertà e autonomia della persona con handicap, con la promozione della piena integrazione nella famiglia, nella scuola, nel lavoro e nella società, attraverso interventi sociali e sanitari previsti in accordi di programma e coordinati con altri enti, con le associazioni di volontariato e i servizi sociali, sanitari, educativi operanti nell'ambito territoriale;
- g) la promozione di una cultura di pace, di accoglienza, di tolleranza, di solidarietà, riconoscendo i diritti inviolabili della persona, nel rispetto delle libertà garantite dalla Costituzione;
- h) la tutela e la valorizzazione delle risorse naturali, ambientali, storiche e culturali presenti nel proprio territorio per garantire alla collettività una migliore qualità della vita;
- i) il coordinamento degli interventi educativi, sanitari, pratiche sportive e ricreative e di tempo libero, operanti nell'ambito territoriale congiuntamente e con il supporto dei Servizi Sociali.

## Art. 3

### Rapporti con gli altri enti territoriali

1. Gli Enti comunitari *Comuni, Province e Regioni* sono le articolazioni sulle quali si riconosce e fonda la Repubblica, come definito dall'art. 114 della Costituzione.

2. Il Comune adegua la propria attività a favore della popolazione ai principi della programmazione statale, regionale, provinciale perseguendo criteri di buona amministrazione nel rispetto della legalità e dei principi costituzionali.

3. Il Comune concorre alla determinazione degli obiettivi contenuti nei programmi dello Stato, della Regione e della Provincia, avvalendosi dell'apporto delle formazioni sociali e di vo-

lontariato, economiche, politiche, sindacali e culturali operanti nel suo territorio.

4. I rapporti con i Comuni, la Provincia e la Regione sono informati ai principi di equiordinazione, complementarità e sussidiarietà tra le diverse sfere di autonomia.

## Art. 4

### Territorio e sede

1. Il territorio del Comune di Sotto il Monte Giovanni XXIII si estende per kmq. 5,12 ed è confinante con i Comuni di Carvico, Terno d'Isola, Mapello, Ambivere e Pontida. L'altitudine massima è di mt. 614.

2. Il Comune si riconosce nel territorio dell'Isola Bergamasca come Ambito Territoriale Omogeneo (A.T.O.), per i problemi relativi alla tutela ambientale ed allo sviluppo urbanistico osservando i seguenti criteri:

- Salvaguardia, tutela e valorizzazione delle aree boschive e agricole come spazi verdi di valore paesistico irrinunciabile e indispensabili quale spazio interstiziale tra i centri urbani;
- Divieto di insediamento di nuovi poli produttivi inquinanti di 1a classe (vedi art. 216 r.d del 27 luglio 1934, n. 1265);
- Divieto di insediamento di impianti di smaltimento rifiuti;
- Promozione, con opportune agevolazioni, di insediamenti produttivi ad alta tecnologia e basso rischio ambientale nelle aree industriali già destinate;
- Programmazione contenuta della nuova destinazione del territorio ad uso produttivo e residenziale;
- Recupero delle aree industriali dismesse con attività eco-compatibili;
- Risanamento e riconversione delle aziende particolarmente inquinanti o pericolose esistenti sul territorio;
- Riordino della rete stradale esistente e interconnessione ferro-gomma;
- Valutazione di tutto l'ambito territoriale dell'Isola Bergamasca, in un'ottica di sviluppo sostenibile.

3. La circoscrizione del Comune di Sotto il Monte Giovanni XXIII è costituita dalle seguenti frazioni e/o borgate: Baita, Baradello, Bedesco, Bercio, Boarolo, Botta, Brusico, Cà Caprino, Cà Maitino, Caneve, Casoracchio, Catolari, Centralino, Corna, Fontanella, Gerole, Grumello, Monasterolo, Portici, Pratalongo, Villaggio Larco, Zandona, storicamente riconosciute dalla comunità.

4. Per eventuali modificazioni territoriali si applicano le disposizioni contenute nell'art. 133 della Costituzione che dà alla Regione, sentite le popolazioni interessate, la possibilità di istituire, nel proprio territorio, nuovi Comuni e modificare le circoscrizioni e le denominazioni di quelli esistenti, e quelle contenute nella legge.

5. Il palazzo civico, sede del Comune e dei suoi organi istituzionali, è ubicato in Piazza Mater et Magistra.

6. La modifica della denominazione delle borgate e frazioni o della sede comunale può essere disposta dal Consiglio previa consultazione dei cittadini direttamente coinvolti.

7. Le adunanze degli organi elettivi collegiali si svolgono di norma nella sala civica comunale. Il Consiglio può riunirsi anche in luoghi diversi dalla propria sede.

## Art. 5

### Stemma e Gonfalone

1. Al Comune di Sotto il Monte Giovanni XXIII è stato riconosciuto il titolo di «Città», concesso con d.p.r. in data 7 gennaio 2010.

2. Il Comune negli atti e nel sigillo si identifica con il nome di «Città di Sotto il Monte Giovanni XXIII», con lo stemma concesso con d.p.r. in data 29 gennaio 1961: «*Di rosso, alla fascia d'argento con la torre attraversante del secondo, merlata di tre alla guelfa, aperta, finestrata di due e murata di nero, accostata negli angoli superiori del capo, a destra, da un fiordaliso e, a sinistra, da un monte di tre cime all'italiana; il tutto d'argento. Ornamenti esterni da Comune.*».

3. Nelle cerimonie e nelle altre pubbliche ricorrenze, accompagnato dal Sindaco, si può esibire il gonfalone comunale nella foggia autorizzata con d.p.r. in data 20 gennaio 1961: «*Drappo troncato di bianco e rosso, riccamente ornato di ricami d'argento e caricato dello stemma sopra descritto con l'iscrizione centrata in argento: Comune di Sotto il Monte. Le parti di metallo*

## Serie Avvisi e Concorsi n. 45 - Mercoledì 07 novembre 2018

ed i cordoni saranno argentati. L'asta verticale sarà ricoperta di velluto dai colori del drappo, alternati, con bullette argentate poste a spirale. Nella freccia sarà rappresentato lo stemma del Comune e sul gambo inciso il nome. Cravatta e nastri ricolorati dai colori nazionali frangiati d'argento».

4. L'uso e la riproduzione di tali simboli per fini non istituzionali sono vietati.

**Art. 6****Albo Pretorio**

1. Il Comune di Sotto il Monte Giovanni XXIII ha un Albo Pretorio ufficiale per la pubblicazione di tutti gli atti istituzionali che devono essere portati a conoscenza del pubblico per via telematica sul sito web del Comune.

2. La pubblicazione deve garantire l'accessibilità, l'integrità e la facilità di lettura.

3. Il Segretario cura l'affissione degli atti avvalendosi di un messo comunale o suo sostituto e, su attestazione di questo, ne certifica l'avvenuta pubblicazione.

4. Gli uffici provvederanno all'aggiornamento regolare e costante dell'apposito spazio «Albo Pretorio» presente sul sito web istituzionale curandone il mantenimento completo dei documenti presenti.

## PARTE II

## ORGANIZZAZIONE STRUTTURALE

## TITOLO I

## ORGANI ELETTIVI

**Art. 7****Organi di Governo**

1. Sono organi di Governo:
  - Sez I: Il Consiglio comunale,
  - Sez II: La Giunta
  - Sez III: Il Sindaco.

Le rispettive competenze sono stabilite dalla legge e dal presente Statuto.

## SEZIONE I

## IL CONSIGLIO COMUNALE

**Art. 8****Composizione**

1. Il Consiglio comunale, rappresentando l'intera comunità, determina l'indirizzo ed esercita il controllo politico-amministrativo anche mediante direttive generali.

2. Il Consiglio, costituito in conformità alla legge, ha autonomia organizzativa e funzionale.

3. Le norme relative alla composizione, alla durata in carica, alla elezione, alle cause di ineleggibilità e di incompatibilità dei Consiglieri sono stabilite dalla legge.

4. Il funzionamento del Consiglio comunale, nel quadro dei principi stabiliti dallo Statuto, è disciplinato dal Regolamento approvato a maggioranza assoluta.

**Art. 9****Eleggibilità, posizione giuridica e funzionamento**

1. I Consiglieri comunali rappresentano l'intera comunità senza vincolo di mandato.

2. La posizione giuridica dei Consiglieri comunali è regolata dalla legge. Ogni comportamento, nell'esercizio delle proprie funzioni, deve essere improntato sul principio di imparzialità e di buona amministrazione, nel pieno rispetto della distinzione tra le funzioni, le competenze e responsabilità degli amministratori e quelle proprie dei dirigenti.

3. I Consiglieri comunali entrano in carica al momento della proclamazione, ovvero, in caso di surrogazione, all'atto della relativa deliberazione adottata dal Consiglio comunale.

4. La prima seduta del Consiglio comunale deve essere convocata e presieduta dal Sindaco neoeletto entro il termine perentorio di 10 giorni dalla proclamazione e deve tenersi entro il termine di 10 giorni dalla convocazione.

Prima di deliberare su qualsiasi altro oggetto il Consiglio espleta i seguenti adempimenti:

- a) Esame della condizione e convalida degli eletti, con dichiarazione di eventuali ineleggibilità o incompatibilità di qualcuno di essi, quando ne sussistano le cause, provvedendo alle surrogazioni, come previsto dall'art. 69 del TUEL;
- b) Eventuale surrogazione di consiglieri nel caso che, dopo le proclamazioni e prima della convalida, rassegnino le dimissioni;
- c) Giuramento del Sindaco, il quale dichiara di osservare lealmente la Costituzione italiana;
- d) Comunicazione da parte del Sindaco dei componenti la Giunta comunale;
- e) Presentazione delle linee programmatiche relative alle azioni e progetti da realizzare nel corso del mandato;
- f) Elezione tra i propri componenti della Commissione Elettorale Comunale secondo quanto previsto dalla legge;
- g) Adempimento ad ogni altra funzione prevista dalle leggi vigenti.

5. Il Consiglio comunale, su proposta del Sindaco, può conferire ai Consiglieri comunali un mandato per lo svolgimento di uno specifico incarico. Il Consigliere incaricato non ha poteri all'esterno e ha l'obbligo di riferire al Consiglio per l'adozione degli eventuali provvedimenti che si renderanno opportuni.

6. I Consiglieri comunali hanno diritto di ottenere dagli uffici comunali tutta la documentazione, le notizie e le informazioni in loro possesso, utili all'espletamento del loro mandato.

7. I Consiglieri comunali hanno diritto di iniziativa su ogni questione sottoposta a deliberazione consiliare. Hanno, inoltre, diritto di formulare interrogazioni, interpellanze e proporre mozioni, nell'osservanza delle procedure indicate dal Regolamento interno del Consiglio comunale.

8. I Consiglieri comunali sono tenuti al segreto nei casi specificatamente determinati dalla legge.

9. Decadono dalla carica di Consiglieri comunali coloro che, senza idonea giustificazione, non intervengono a tre sedute consecutive del Consiglio. In tal caso, il Sindaco, accertata l'assenza, comunica per iscritto l'avvio del procedimento. Il Consigliere ha facoltà di far valere le cause giustificative delle assenze, da fornire al Sindaco con eventuali documenti probatori, entro il termine indicato nella comunicazione scritta che, comunque, non può essere inferiore a 10 giorni decorrenti dalla data del ricevimento della comunicazione scritta.

10. Decorso inutilmente detto termine il Consiglio comunale procederà alla pronuncia di decadenza. In caso di presentazione di giustificazioni, sulle medesime si pronuncia ugualmente il Consiglio comunale nella sua prima seduta successiva secondo le modalità stabilite nel Regolamento.

11. I Consiglieri comunali sono sospesi dalla loro carica di diritto nei casi previsti dalla legge. In tal caso il Consiglio comunale nella prima adunanza successiva alla notifica del provvedimento di sospensione, provvede alla temporanea sostituzione affidando la supplenza per l'esercizio delle funzioni al candidato che nella medesima lista segue immediatamente l'ultimo eletto.

12. In caso di dimissioni, impedimento permanente, rimozione, decadenza o decesso del Sindaco, la Giunta decade e si procede allo scioglimento del Consiglio. Il Consiglio e la Giunta rimangono in carica sino all'elezione del nuovo Consiglio e del nuovo Sindaco. Sino alle predette elezioni le funzioni del Sindaco sono svolte dal Vice-Sindaco.

13. In caso di dimissioni dalla carica di Consigliere, queste devono essere indirizzate al Consiglio e sono assunte immediatamente al protocollo dell'ente. Esse sono irrevocabili, non necessitano di presa d'atto e sono immediatamente efficaci. Il Consiglio, entro e non oltre 10 giorni, procede alla surrogazione dei consiglieri dimissionari secondo le modalità dell'art. 38, 8° comma, del d.lgs. n. 267/2000. Nel Consiglio comunale il seggio che durante il mandato rimanga vacante per qualsiasi causa, è attribuito al candidato che nella medesima lista segue immediatamente l'ultimo eletto.

14. Le dimissioni presentate dal sindaco diventano efficaci ed irrevocabili trascorso il termine di 20 giorni dalla loro presenta-

zione al Consiglio. In tal caso si procede allo scioglimento del rispettivo Consiglio, con contestuale nomina di un commissario.

### Art. 10 Competenze

1. Il Consiglio comunale è l'organo di indirizzo e di controllo politico-amministrativo. Esso è dotato di autonomia funzionale e organizzativa ed esercita le proprie potestà e competenze secondo quanto stabilito dal Regolamento e dal seguente Statuto.

2. Il Consiglio comunale impronta l'azione complessiva dell'Ente ai principi di pubblicità, trasparenza e legalità al fine di assicurare il buon andamento e l'imparzialità. Nell'adozione degli atti fondamentali privilegia il metodo e gli strumenti della programmazione, perseguendo il raccordo con la programmazione provinciale, regionale e statale.

3. I suoi atti fondamentali devono contenere l'individuazione degli obiettivi e delle finalità da raggiungere e la destinazione delle risorse e degli strumenti necessari all'azione da svolgere.

4. Ispira la propria azione al principio di solidarietà.

5. Le deliberazioni in ordine agli atti fondamentali determinati dalla legge non possono essere adottate in via d'urgenza dalla Giunta comunale, salvo quelle attinenti alle variazioni di bilancio da sottoporre alla ratifica del Consiglio comunale entro i 60 giorni successivi all'adozione, a pena di decadenza.

6. Su ogni proposta di deliberazione, che non sia merito atto di indirizzo, deve essere richiesto il parere in ordine alla sola regolarità tecnica del responsabile del servizio interessato e, qualora comporti impegno di spesa o diminuzione di entrata del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile.

7. Il Consiglio comunale ha competenza esclusiva sull'emanazione di atti presenti e definiti dai punti elencati nell'art. 42 del TUEL (d.lgs. n. 267/2000):

- a) *Atti normativi*: Statuto dell'ente, delle aziende speciali e delle istituzioni e relative variazioni; regolamenti e relative variazioni, salvo quelli di competenza di altri organi.
- b) *Atti di programmazione*: programmi; piani finanziari; relazioni previsionali e programmatiche; piani triennali ed elenco annuale dei lavori pubblici; piani territoriali e piani urbanistici e relativi programmi annuali e pluriennali di attuazione; eventuali deroghe ai piani territoriali e urbanistici, ivi comprese le autorizzazioni al rilascio di concessioni edilizie in deroga agli strumenti urbanistici generali ed attuativi; approvazione progetti in variante al Piano di Governo del Territorio (PGT); bilancio annuale, pluriennale e relative variazioni; ratifiche di variazioni di bilancio adottate dalla Giunta comunale nei casi previsti dalla legge; conto consuntivo.
- c) *Atti di decentramento*: tutti gli atti necessari all'istituzione, disciplina e funzionamento degli organi di decentramento e di partecipazione dei cittadini.
- d) *Atti relativi al personale*: atti di programmazione e di indirizzo per la formazione di piante organiche e per l'approvazione del Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi; autorizzazione alla polizia municipale a portare armi.
- e) *Atti relativi a Convenzioni ed associazioni con altri enti*: convenzioni tra Comuni e tra Comune e Provincia; ratifica accordi di programma in variante agli strumenti urbanistici; costituzione e modifica di tutte le forme associative fra enti locali.
- f) *Atti relativi a spese pluriennali*: tutte le spese che impegnano i bilanci per più esercizi successivi, che non siano già previste in bilancio, escluse quelle relative alle locazioni di immobili ed alla somministrazione e fornitura di beni e servizi di carattere continuativo;
- g) *Atti relativi ad acquisti, alienazioni di immobili, permuta, concessioni ed appalti*: acquisti, permuta ed alienazioni che non siano previsti in atti fondamentali del Consiglio o che non ne costituiscano mera esecuzione e che, comunque, non rientrino nell'ordinaria amministrazione delle funzioni e dei servizi di competenza della Giunta o del Segretario comunale; appalti e concessioni che non siano previsti in altri atti fondamentali del Consiglio e che non ne costituiscano mera esecuzione e che non rientrino nell'ordinaria attività di amministrazione; transazioni da cui conseguano effetti in materia di acquisti ed alienazioni relativi a diritti reali di godimento,

h) *Atti relativi ai servizi, alle aziende, alle istituzioni, alle società ed enti dipendenti, sovvenzionati o sottoposti a vigilanza*: assunzione diretta di pubblici servizi; costituzione di società di capitali, di aziende ed istituzioni ed acquisto di azioni o quote di partecipazione societarie; concessione di pubblici servizi; affidamento di servizi o attività mediante convenzione.

i) *Atti relativi alla disciplina dei tributi*: atti di istituzione di tributi e tariffe; disciplina generale delle tariffe per la fruizione di beni e servizi pubblici; modifica della struttura tariffaria e della disciplina dei tributi e delle tariffe dei pubblici servizi, quando non si tratti di adeguamenti di competenza della Giunta.

j) *Atti di nomina*: definizione degli indirizzi per la designazione, nomina e revoca dei rappresentanti del Comune e/o presso Enti, aziende, società, istituzioni; nomina delle commissioni consiliari permanenti, straordinarie e d'inchiesta; nomina del Revisore dei Conti.

k) *Atti elettorali e politico-amministrativi*: esame delle condizioni di compatibilità ed eleggibilità degli eletti; surrogazione dei consiglieri; approvazione delle linee programmatiche; individuazione dei criteri generali per il conferimento della cittadinanza onoraria; conferimento della cittadinanza onoraria; approvazione e elezione con votazione per appello nominale della mozione di sfiducia; esame e votazione delle mozioni e degli ordini del giorno; individuazione degli organismi collegiali ritenuti indispensabili per la realizzazione dei fini istituzionali dell'ente; determinazione dei gettoni di presenza dei consiglieri e dei membri delle commissioni e, in caso di trasformazione del gettone in indennità di funzione, la relativa misura nel limite fissato dalla legge.

l) *Ogni altro atto*, parere, determinazione che sia estrinsecazione od esplicazione del potere di indirizzo e di controllo politico-amministrativo.

### Art. 11

#### Convocazioni, sedute e verbalizzazioni

1. Per le modalità di convocazione e svolgimento della seduta si fa riferimento all'art. 40 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali approvato con d.lgs. n. 267/2000.

2. Il Consiglio comunale si riunisce ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità, normalmente una volta al mese. Le adunanze degli organi elettivi collegiali si svolgono nella sede appositamente individuata dal Consiglio comunale. Il Consiglio può riunirsi anche in luoghi diversi dalla propria sede.

3. Il Consiglio viene convocato dal Sindaco, il quale predisponde l'ordine del giorno e ne presiede i lavori.

4. Il Consiglio può essere convocato:

- a) su iniziativa del Sindaco;
- b) su richiesta di un quinto dei consiglieri in carica (in tal caso l'adunanza deve essere tenuta entro 20 giorni dalla data in cui è pervenuta la richiesta inserendo nell'ordine del giorno le questioni richieste);
- c) su richiesta del Prefetto.

5. L'avviso, con l'elenco degli oggetti da trattare, deve essere consegnato ai Consiglieri comunali almeno cinque giorni prima di quello stabilito per la seduta. Nei casi di comprovata urgenza, è sufficiente che l'avviso, con il relativo elenco degli oggetti da trattare, sia consegnato 24 ore prima della seduta.

6. Le sedute del Consiglio comunale sono pubbliche, salvo i casi previsti dalla legge e disciplinati dal Regolamento del Consiglio.

7. Il Regolamento indica il numero dei Consiglieri necessario per la validità delle sedute, prevedendo che in ogni caso debba esservi la presenza della metà dei Consiglieri assegnati per legge al Comune, senza computare a tal fine il Sindaco.

8. Il Segretario comunale partecipa alle sedute del Consiglio Comunale e ne redige il verbale, che sottoscrive assieme al Presidente. Il verbale è atto pubblico che ha l'onere di attestare il compimento dei fatti, al fine di verificare il corretto «iter» di formazione della volontà collegiale e di permettere il controllo delle attività svolte; pertanto la sua redazione deve essere completa ed esaustiva di quanto avviene durante la seduta. Il Verbale deve essere approvato dal Consiglio comunale nella seduta successiva. Ogni Consigliere ha diritto che, nel verbale, siano indicati suoi particolari interventi, che devono essere consegnati al Se-



## Serie Avvisi e Concorsi n. 45 - Mercoledì 07 novembre 2018

gretario entro la chiusura della seduta o entro il giorno immediatamente successivo.

**Art. 12**  
**Votazioni**

1. Il Consiglio comunale delibera con la maggioranza assoluta dei votanti e soltanto su argomenti iscritti all'ordine del giorno.

2. I Consiglieri devono astenersi dal prendere parte alla discussione ed alla votazione di deliberazioni riguardanti interessi propri o di loro parenti o affini sino al 4° grado. L'obbligo di astensione non si applica ai provvedimenti normativi o di carattere generale quali i piani urbanistici, se non nei casi in cui sussista una correlazione immediata e diretta tra il contenuto della deliberazione e specifici interessi dell'Amministratore o di parenti o affini fino al 4° grado.

3. Le votazioni sono palesi, rese per alzata di mano o per appello nominale. Sono prese a scrutinio segreto le votazioni riguardanti persone o per le quali ne sia fatta richiesta anche da un solo Consigliere, secondo quanto previsto dal Regolamento del Consiglio comunale. Nelle votazioni rese a scrutinio segreto, le schede bianche, le non leggibili e le nulle vengono computate, per determinare la maggioranza dei votanti.

**Art. 13**  
**Gruppi consiliari e capi-gruppo**

1. I Consiglieri possono costituirsi in gruppi, dandone comunicazione al Segretario comunale, in relazione alla lista di appartenenza ed indipendentemente dal numero. Essi avranno a disposizione attrezzature e risorse secondo quanto previsto nel Regolamento. Qualora non si eserciti tale facoltà o nelle more della designazione, i capi-gruppo sono individuati nei Consiglieri, non componenti la Giunta, che abbiano riportato il maggior numero di voti per ogni lista.

2. Nel corso della tornata amministrativa, i Consiglieri dovranno comunicare, tempestivamente, eventuali mutamenti intercorsi relativamente alla uscita da un determinato gruppo, ed indicare se andranno a far parte di altro gruppo consiliare esistente o di un nuovo gruppo o del gruppo misto secondo quanto stabilito dal Regolamento del Consiglio comunale.

3. Entro 30 giorni dalla prima seduta, ciascun gruppo consiliare deve comunicare, per iscritto, al Presidente del Consiglio comunale, il nome del Consigliere comunale che opererà da capo-gruppo del proprio schieramento. In caso di mancata designazione entro il termine stabilito, verrà considerato capo-gruppo il Consigliere che, alle elezioni, ha riportato la maggior cifra individuale di preferenze.

**Art. 14**  
**Commissioni consiliari**

1. Il Consiglio comunale può istituire nel suo seno commissioni permanenti, temporanee o speciali, ovvero commissioni di garanzia e controllo. La presidenza di queste ultime è assegnata ai rappresentanti della minoranza.

2. Le commissioni permanenti concorrono allo svolgimento dell'attività amministrativa del Comune nei modi stabiliti dal Regolamento, soprattutto attraverso l'esame preventivo ed il rilascio di parere sui più importanti provvedimenti consiliari, per snellire ed accelerare i lavori del Consiglio comunale. Il Regolamento disciplina il loro numero, le materie di competenza, il funzionamento e la loro composizione nel rispetto dei principi di controllo, partecipazione e trasparenza e del criterio proporzionale.

3. Compito principale delle commissioni temporanee e di quelle speciali è l'esame di materie relative a questioni di carattere particolare o generale individuate dal Consiglio comunale.

4. Le sedute delle commissioni sono pubbliche e possono essere invitati a partecipare ai propri lavori Sindaco, Assessori, organismi associativi, funzionari e rappresentanti di forze sociali, politiche ed economiche ed esperti per l'esame di specifici argomenti.

**Art. 15**  
**Pubblicazione delibere**

1. Le deliberazioni del Consiglio comunale sono pubblicate mediante pubblicazione all'Albo Pretorio in via telematica e sul sito web del Comune.

2. Le deliberazioni diventano esecutive dopo il decimo giorno dalla loro pubblicazione.

3. Nel caso di urgenza le deliberazioni del Consiglio possono essere dichiarate immediatamente eseguibili con il voto espresso dalla maggioranza dei componenti, motivandone sempre nell'atto il requisito d'urgenza.

4. Gli originali delle deliberazioni del Consiglio comunale vengono conservati presso l'ufficio segreteria.

**SEZIONE II**  
**LA GIUNTA COMUNALE****Art. 16**  
**Elezione e nomine**

1. Il Sindaco è eletto dai cittadini a suffragio universale e diretto ed è membro del Consiglio Comunale. Nomina i componenti della Giunta comunale, tra cui un Vice-Sindaco e ne dà comunicazione al Consiglio nella prima seduta successiva alle elezioni unitamente alla proposta degli indirizzi generali di governo.

2. Il Sindaco può revocare uno o più Assessori dandone motivata comunicazione al Consiglio.

3. Il Sindaco può modificare l'attribuzione dei compiti e delle funzioni di ogni Assessore ogniqualvolta, per motivi di coordinamento e funzionalità, lo ritenga opportuno.

**Art. 17**  
**Composizione e condizioni di eleggibilità**

1. La Giunta comunale è composta dal Sindaco e dagli Assessori, in numero non superiore a quello stabilito per legge. Nella composizione della Giunta dovrà essere rispettato il requisito della parità di genere.

2. Gli Assessori sono nominati dal Sindaco, che presiede le sedute della Giunta. Nel caso di assenza o impedimento del Sindaco presiede il Vice-Sindaco.

3. Può essere nominato alla carica di Assessore anche un cittadino esterno non facente parte del Consiglio, in possesso dei requisiti di candidabilità, eleggibilità e compatibilità previsti per i Consiglieri. Gli Assessori «esterni» possono partecipare alle sedute del Consiglio, intervenire nella discussione, ma non hanno diritto di voto.

4. Non possono far parte della Giunta il coniuge, gli ascendenti i discendenti, i parenti ed affini entro il 3° grado del Sindaco né possono essere nominati rappresentanti del Comune.

5. I componenti della Giunta comunale, competenti in materia di urbanistica, di edilizia e di lavori pubblici devono astenersi dall'esercitare attività professionali in materia di edilizia privata e pubblica nel territorio da essi amministrato.

6. Al Sindaco, agli Assessori ai Consiglieri comunali è vietato ricoprire incarichi e assumere consulenze presso enti ed istituzioni dipendenti o comunque sottoposti al controllo ed alla vigilanza dei relativi Comuni.

**Art. 18**  
**Funzioni**

1. La Giunta comunale è l'organo esecutivo del Consiglio comunale ed esercita le funzioni conferitele dalle Leggi e dai Regolamenti statali e regionali e dal presente Statuto.

2. Impronta la propria attività ai principi della collegialità, della trasparenza, della legalità e dell'efficienza.

3. Adotta tutti gli atti concreti, idonei al raggiungimento degli obiettivi e delle finalità dell'ente nel quadro degli indirizzi generali ed in attuazione degli atti fondamentali approvati dal Consiglio comunale, verifica la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti.

**Art. 19**  
**Competenze**

1. La Giunta collabora con il Sindaco nel governo del Comune ed opera attraverso deliberazioni collegiali.

2. Compie atti di amministrazione a contenuto generale, concreti ed idonei al raggiungimento degli obiettivi e delle finalità dell'Ente nel quadro degli interessi generali ed in attuazione degli atti fondamentali approvati dal Consiglio.



3. In particolare esercita le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, definisce gli obiettivi e i programmi da attuare, verifica la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti.

4. La Giunta, nell'esercizio delle proprie attribuzioni:

- Elabora il piano di attività del Comune, individuando le priorità ed i mezzi per la sua realizzazione;
- Elabora le linee di indirizzo e predisporre proposte di provvedimenti da sottoporre alle determinazioni del Consiglio;
- Riferisce annualmente al Consiglio sulla propria attività e sullo stato di attuazione dei piani e dei programmi;
- Nomina i componenti del nucleo di valutazione;
- Determina le misure delle tariffe, dei canoni, dei contributi, delle tasse e delle imposte comunali, nonché quelle degli sgravi qualora il recupero delle somme risulti antieconomico e/o eccessivamente gravoso;
- Delibera la promozione e la costituzione in giudizio nelle liti attive autorizzando al contempo il Sindaco alla rappresentanza dell'ente. L'autorizzazione deve essere rinnovata per poter sperimentare i rimedi dei gradi di giudizio superiore;
- Delibera la costituzione in giudizio nelle liti passive autorizzando il Sindaco alla rappresentanza in giudizio dell'Ente, avverso l'impugnazione di atti di competenza degli organi politici, nel rispetto del principio di separazione tra indirizzo politico e gestione amministrativa;
- Esprime pareri sugli accordi di programma che il Sindaco intende promuovere;
- Provvede in materia di acquisti ed alienazioni immobiliari, permute, appalti, concessioni ai sensi della lett. l), comma 2, dell'art. 42 del T.U.E.L. nel caso in cui il Consiglio abbia stabilito i contenuti determinanti dell'intervento;
- Propone i Regolamenti al Consiglio;
- Delibera concessioni, sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici ad enti o persone qualora non siano previsti nel PEG o rivestano carattere di straordinarietà;
- Sentiti i Responsabili assegna agli uffici gli obiettivi, i tempi, le risorse per la loro realizzazione;
- Verifica, attraverso il nucleo di valutazione ed il controllo di gestione, l'attività degli uffici e dei servizi nel rispetto dei criteri generali stabiliti;
- Adotta il regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio con allegata la dotazione organica;
- Approva i progetti preliminari e definitivi delle opere pubbliche e le relative varianti, quando non sono di competenza del Responsabile del procedimento;
- Detta gli indirizzi per il conferimento di incarichi di progettazione, consulenza e per la nomina delle Commissioni di concorso;
- Assegna gli alloggi di edilizia residenziale pubblica;
- Approva i progetti di risanamento e recupero ambientale, previo parere vincolante del Consiglio;
- Compie gli atti non riservati dalla legge al Consiglio e che non sono demandati dalla legge o dallo Statuto alla competenza di altri organi.

#### Art. 20

##### Durata in carica

1. La durata in carica della Giunta comunale, la sua decadenza e la sua cessazione, a seguito di mozione di sfiducia costruttiva, sono regolate dalla legge.

2. In caso di dimissioni, impedimento permanente, rimozione, decadenza o decesso del Sindaco, la Giunta decade e si procede allo scioglimento del Consiglio. Il Consiglio e la Giunta rimangono in carica sino all'elezione del nuovo Consiglio e del nuovo Sindaco. Sino alle predette elezioni le funzioni del Sindaco sono svolte dal Vice-Sindaco.

3. Il voto del Consiglio comunale contrario ad un proposta del Sindaco o della Giunta non comporta le dimissioni degli stessi.

4. Il Sindaco e la Giunta cessano dalla carica in caso di approvazione di una mozione di sfiducia votata per appello nominale dalla maggioranza assoluta dei componenti il Consiglio. La mozione di sfiducia deve essere motivata e sottoscritta da almeno 2/5 dei Consiglieri assegnati senza computare, a tal fine, il Sindaco e viene messa in discussione non prima di dieci giorni

e non oltre 30 giorni dalla sua presentazione. Se la mozione viene approvata, si procede allo scioglimento del Consiglio e alla nomina di un Commissario ai sensi delle leggi vigenti.

#### Art. 21

##### Cessazione dagli incarichi

1. I singoli Assessori cessano dall'incarico per:

- Dimissioni;
- Revoca;
- Decesso;

2. Le dimissioni da Assessore sono presentate per iscritto dal Sindaco, sono revocabili e diventano efficaci al momento della sostituzione dell'Assessore dimissionario che deve avvenire entro 15 giorni dalla presentazione delle dimissioni.

3. Il Sindaco può revocare uno o più Assessori dandone motivata comunicazione al Consiglio comunale. Nel caso di cessazione dall'Ufficio dei singoli Assessori può provvedere alla loro sostituzione dandone comunicazione al Consiglio comunale.

#### Art. 22

##### Sedute, delibere e verbalizzazioni

1. La Giunta è convocata dal Sindaco, che fissa gli oggetti all'ordine del giorno della seduta.

2. Il Sindaco dirige e coordina l'attività della Giunta e assicura l'unità dell'indirizzo politico-amministrativo e la collegiale responsabilità di decisione della stessa.

3. La Giunta delibera con la presenza di almeno la metà dei suoi componenti ed a maggioranza assoluta di voti. Nelle votazioni palesi, in caso di parità di voti, prevale quello del Sindaco o di chi per lui presiede la seduta.

4. Le sedute della Giunta non sono pubbliche.

5. Per ogni proposta di deliberazione è richiesto il parere di regolarità tecnica del responsabile del servizio interessato e, qualora vi sia un impegno di spesa o diminuzione di entrata, è necessario il parere di regolarità contabile.

6. Il Segretario comunale partecipa alle riunioni della Giunta, redige il verbale della seduta, che deve essere sottoscritto dallo stesso e dal Sindaco o da chi, al suo posto, presiede la seduta. I verbali sono conservati presso l'ufficio segreteria del Comune.

7. Le deliberazioni della Giunta sono pubblicate all'Albo Pretorio in via telematica. Le deliberazioni diventano esecutive dopo il decimo giorno dalla loro pubblicazione. Nel caso di urgenza le deliberazioni della Giunta possono essere dichiarate immediatamente eseguibili con il voto espresso dalla maggioranza dei componenti.

8. Nell'esercizio dell'attività esecutiva spetta alla Giunta adottare tutti gli atti e provvedimenti occorrenti per l'esecuzione delle deliberazioni del Consiglio.

9. La Giunta, in caso d'urgenza, può adottare deliberazioni attinenti alle variazioni di bilancio. Queste deliberazioni d'urgenza devono essere comunicate ai capi-gruppo e sottoposte alla ratifica del Consiglio comunale nei sessanta giorni successivi, e comunque entro il 31 dicembre, pena la loro decadenza.

#### SEZIONE III

##### IL SINDACO

#### Art. 23

##### Distintivo e giuramento

1. Distintivo del Sindaco è la fascia tricolore con lo stemma della Repubblica e lo stemma del Comune da portarsi a tracolla.

2. Il Sindaco presta davanti al Consiglio comunale, nella seduta di insediamento, il giuramento di osservare lealmente la Costituzione Italiana.

#### Art. 24

##### Ufficiale di Governo

1. Il Sindaco quale Ufficiale di Governo è a capo dell'Amministrazione comunale e ne sovrintende le funzioni statali elencate all'art. 54, comma 1, del Testo Unico degli Enti Locali approvato con d.lsg. n. 267/2000.

## Serie Avvisi e Concorsi n. 45 - Mercoledì 07 novembre 2018

2. Il Sindaco come responsabile dell'Amministrazione Comunale esercita funzioni di rappresentanza, di presidenza, e assicura il carattere unitario della direzione politico-amministrativa del Comune, come specificato negli articoli a seguire.

3. Il periodo di carica del Sindaco è disciplinato per legge. Dopo due mandati consecutivi non potrà essere immediatamente rieleggibile alla medesima carica, salvo diverse disposizioni di legge.

4. La legge disciplina le modalità per la sua elezione, i casi di incompatibilità e di ineleggibilità all'ufficio di Sindaco, il suo status e le cause di cessazione dalla carica.

**Art. 25****Attribuzioni di amministrazione**

1. Il Sindaco in materia di amministrazione ha competenze:
  - a) Di rappresentanza generale dell'ente;
  - b) Direzione unitaria e coordinamento dell'attività politico-amministrativa del Comune;
  - c) Coordinamento dell'attività dei singoli Assessori;
  - d) Può sospendere l'adozione di atti specifici concernenti l'attività amministrativa dei singoli Assessori per sottoporli all'esame della Giunta;
  - e) Impartisce direttive al Segretario comunale in ordine agli indirizzi funzionali e di vigilanza sull'intera gestione amministrativa di tutti gli uffici e servizi;
  - f) Ha facoltà di delega;
  - g) Promuove ed assume iniziative in vista della conclusione di accordi di programma con tutti i soggetti pubblici previsti dalla legge;
  - h) Sottoscrive gli accordi di programma;
  - i) Convoca i comizi per i referendum consultivi;
  - j) Adotta ordinanze contingibili e urgenti previste dalla legge;
  - k) Determina gli orari di apertura al pubblica degli uffici, dei servizi e degli esercizi comunali, sentiti la Giunta e/o le istanze di partecipazione;
  - l) Fa pervenire all'Ufficio del Segretario comunale l'atto di dimissioni;
  - m) Sulla base degli indirizzi stabiliti dal Consiglio, il Sindaco provvede alla nomina, alla designazione ed alla revoca dei rappresentanti del Comune presso enti, aziende ed istituzioni;
  - n) Nomina, sentito il Segretario comunale, i Responsabili degli uffici e dei servizi, attribuendo e definendo gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dall'articolo 50 del T.U.E.L. nonché del presente Statuto e Regolamento degli uffici e dei servizi.
  - o) Attribuisce ulteriori competenze al Segretario Comunale ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. d), del T.U.E.L.;
  - p) Rappresenta il Comune nelle liti attive e passive.

**Art. 26****Attribuzioni di vigilanza**

1. Il Sindaco nelle sue competenze inerente la vigilanza e controllo:
  - a) acquisisce direttamente presso tutti gli uffici e servizi informazioni ed atti anche riservati;
  - b) promuove direttamente o avvalendosi del Segretario comunale, indagini e verifiche amministrative sull'intera attività del Comune;
  - c) compie gli atti conservativi dei diritti del Comune;
  - d) può disporre l'acquisizione di atti, documenti ed informazioni presso le aziende speciali, le istituzioni e le società per azioni, con quote di partecipazione dell'ente, tramite i rappresentanti legali delle stesse e ne informa il Consiglio comunale;
  - e) promuove ed assume iniziative atte ad assicurare che uffici, servizi, aziende speciali, istituzioni e società con quote di partecipazione del Comune, svolgano le loro attività secondo gli obiettivi indicati dal Consiglio ed in coerenza con gli indirizzi attuativi espressi dalla Giunta.

**Art. 27****Attribuzioni di organizzazione**

1. Il Sindaco in ultimo:
  - a) stabilisce gli argomenti all'ordine del giorno delle sedute e dispone la convocazione del Consiglio comunale, sentita la Giunta comunale, e lo presiede ai sensi del Regolamento. Quando la richiesta è formulata da 1/5 dei consiglieri provvede alla convocazione;
  - b) convoca e presiede la conferenza dei capigruppo consiliari, secondo la disciplina regolamentare;
  - c) esercita i poteri di polizia nelle adunanze consiliari e negli organismi pubblici di partecipazione popolare dal Sindaco presiedute, nei limiti previsti dalle leggi;
  - d) propone argomenti da trattare e dispone con atto formale (o informale) la convocazione della Giunta e la presiede;
  - e) ha potere di delega generale o parziale delle sue competenze ed attribuzioni ad uno o più Assessori e/o consiglieri comunali;
  - f) riceve le interrogazioni e le mozioni da sottoporre al Consiglio.

**Art. 28****Deleghe e incarichi**

1. Le funzioni di ufficiale di governo possono costituire oggetto di delega nei modi previsti dalla legge, fatta eccezione per i provvedimenti contingibili e urgenti che restano di esclusiva competenza del Sindaco o di chi legalmente lo sostituisce.

2. Il Sindaco non può delegare la propria competenza generale di capo e responsabile dell'amministrazione o ricomprendere nella delega tutte le proprie funzioni e competenze.

3. La delega può essere permanente o temporanea, generale in ordine a determinate materie o speciale per il compimento di singoli atti o procedimenti.

4. L'atto di delega, in forma scritta, indica l'oggetto, la materia, gli eventuali limiti in cui opera il trasferimento di competenza e deve contenere gli indirizzi generali in base a cui deve essere esercitata. Le deleghe delle funzioni di ufficiale di governo sono trasmesse al Prefetto. Le deleghe che indicano le varie funzioni riguardanti gli assessorati sono invece comunicate al Consiglio.

5. Il Sindaco, con proprio provvedimento, nomina un Assessore con la delega a sostituirlo in caso di assenza o impedimento, affidandogli la carica di Vice-Sindaco.

6. Nel rilascio delle deleghe agli Assessori, il Sindaco uniformerà i suoi provvedimenti al principio per cui spettano agli Assessori i poteri di indirizzo e di controllo amministrativo, essendo la gestione attribuita ai Capi Settore.

7. Nell'esercizio delle attività delegate gli Assessori sono responsabili di fronte al Sindaco.

8. Il Sindaco ha facoltà di revocare e di modificare l'attribuzione dei compiti e delle funzioni di ogni Assessore ogni qualvolta, per motivi di coordinamento e di funzionalità, lo ritenga opportuno. La revoca può avvenire in ogni momento senza alcuna specifica motivazione, essendo atto meramente discrezionale concesso nell'interesse dell'Amministrazione.

9. Non è consentita la mera delega di firma.

**Art. 29****Ordinanze**

1. Il Sindaco emana ordinanze contingibili ed urgenti, in applicazione di norme legislative e regolamentari, nelle materie di cui agli artt. 50 e 54 del T.U.E.L. Tali provvedimenti devono essere adeguatamente motivati. La loro efficacia nel tempo non può superare il periodo in cui perdura la necessità.

2. Le ordinanze di cui al comma 1 devono essere pubblicate per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio. Durante tale periodo devono altresì essere sottoposte a forme di pubblicità che le rendano conoscibili e devono essere accessibili in ogni tempo a chiunque intenda consultarli.

3. Quando l'ordinanza ha carattere individuale, essa deve essere notificata al destinatario. Negli altri casi essa viene pubblicata nelle forme previste al precedente comma.

4. Le trasgressioni alle ordinanze predette sono punite con sanzione pecuniaria amministrativa a norma di legge.

5. In caso di assenza del Sindaco, le ordinanze sono emanate da chi lo sostituisce ai sensi del presente Statuto. 6. Il Segretario comunale può emanare, nell'ambito delle proprie funzioni, circolari e direttive applicative di disposizioni di legge di regolamenti comunali.

### Art. 30

#### Sostituto del Sindaco

1. In caso di impedimento permanente, rimozione, decadenza o decesso del Sindaco la Giunta decade e si procede allo scioglimento del Consiglio. Fino all'elezione del nuovo Consiglio e del nuovo Sindaco le funzioni del Sindaco sono svolte dal Vice Sindaco senza bisogno di una specifica delega.

2. In caso di assenza o impedimento temporaneo del Sindaco nonché nel caso di sospensione dall'esercizio della funzione, lo stesso è sostituito dal Vice Sindaco. In caso di assenza o impedimento del Sindaco e del Vice-Sindaco le funzioni vengono svolte dall'Assessore delegato.

3. Il Sindaco e la Giunta cessano dalla loro carica in caso di approvazione di una mozione di sfiducia votata per appello nominale dalla maggioranza assoluta dei componenti il Consiglio. La mozione di sfiducia deve essere motivata e sottoscritta da almeno due quinti dei consiglieri assegnati viene messa in discussione non prima di dieci giorni e non oltre trenta giorni dalla sua presentazione. Se la motivazione viene approvata, si procede allo scioglimento del Consiglio e alla nomina di un Commissario ai sensi delle leggi vigenti.

## TITOLO II

### ORGANI BUROCRATICI

#### SEZIONE I

##### IL SEGRETARIO COMUNALE

### Art. 31

#### Principi e criteri di gestione

1. La gestione dell'Ente, nel rispetto del principio della distinzione tra funzione politica di indirizzo e di controllo, è affidata al Segretario comunale che l'esercita avvalendosi degli uffici, in base agli indirizzi del Consiglio comunale e in attuazione delle deliberazioni della Giunta e delle direttive del Sindaco, nell'osservanza delle indicazioni del presente Statuto.

2. Il Segretario del Comune è nominato dal Sindaco e dipende funzionalmente dallo stesso.

3. Nel rispetto della legge, che ne disciplina lo stato giuridico, il ruolo e le funzioni, il Segretario comunale è l'organo burocratico, che assicura la direzione tecnico-amministrativa degli uffici e dei servizi.

4. Per la realizzazione degli obiettivi del Comune, egli esercita l'attività di sua competenza con potestà di iniziativa ed autonomia di scelta degli strumenti operativi e con la responsabilità del risultato, sottoposto a verifica del Sindaco, il quale ne informa la Giunta.

5. Allo stesso organo burocratico sono affidati compiti di carattere gestionale, consultivo, di sovrintendenza e di coordinamento, di legalità e garanzia, secondo le norme di legge e del presente Statuto.

### Art. 32

#### Attribuzione gestionali e consultive

1. Al Segretario è attribuita dai regolamenti, l'adozione di provvedimenti aventi rilevanza anche esterna che non comportano attività deliberativa e che non siano demandati dalla legge e dal presente Statuto alla specifica competenza degli Organi di governo del Comune.

2. Il Segretario presiede l'ufficio comunale in occasione delle elezioni, delle consultazioni popolari e dei Referendum.

3. Il Segretario riceve l'atto di dimissioni del Sindaco, le proposte di revoca e la mozione di sfiducia.

4. Il Segretario attesta, su dichiarazione del messo comunale, l'avvenuta pubblicazione all'Albo Pretorio e l'esecutività di provvedimenti ed atti dell'Ente.

5. Il Segretario adotta i seguenti atti:

- a) Predisporre, sulla base delle direttive ricevute dagli organi di governo dell'ente, i programmi di attuazione, le relazioni e le progettazioni di carattere organizzativo;
- b) Organizza il personale e le risorse finanziarie e strumentali messe a disposizione degli organi elettivi, per la realizzazione degli obiettivi, e dei programmi da questi fissati;
- c) Presiede le commissioni di concorso intersettoriali con l'assistenza di un impiegato verbalizzante.
- d) Presiede il nucleo di valutazione per la verifica dell'efficacia e dell'efficienza degli uffici e del personale degli stessi.
- e) Se richiesto, dà pareri ed esprime valutazioni di ordine tecnico e giuridico al Consiglio comunale, alla Giunta, al Sindaco, agli Assessori ed ai singoli Consiglieri.

### Art. 33

#### Attribuzioni di sovrintendenza, direzione e coordinamento

1. Il Segretario comunale esercita funzioni di coordinamento, direzione e controllo nei confronti degli Uffici e del Personale.

2. Autorizza le missioni, le prestazioni straordinarie, i congedi ed i permessi del personale, nell'ambito della legge e del Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi.

3. Adotta provvedimenti di mobilità interna, previo parere favorevole della Giunta, nel rispetto delle norme che regolano la materia.

4. Esercita il potere sostitutivo, nei casi di accertata inefficienza. Propone provvedimenti disciplinari nei confronti del personale, d'intesa con il Sindaco, nel rispetto del Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi.

#### SEZIONE II

##### GLI UFFICI COMUNALI

### Art. 34

#### Responsabili di settore

1. Ai Responsabili dei settori spetta la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane e strumentali e di controllo secondo le modalità della Statuto comunale e del Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi.

2. Sono preposti e responsabili sia della direzione della propria struttura organizzativa che di specifici programmi o progetti loro affidati, nell'ambito degli indirizzi e programmi individuati dalla Giunta e/o dal Direttore Amministrativo.

3. I Responsabili di settore adottano atti interni di carattere organizzativo-gestionale o anche generali ed a rilevanza esterna che si individuano in:

- a) Organizzano le risorse umane, finanziarie e strumentali, messe a disposizione per la realizzazione degli obiettivi e dei programmi specifici;
- b) Ordinano beni e servizi assumendo le determinazioni di relativo impegno in conformità alle direttive della Giunta;
- c) Liquidano le spese regolarmente ordinate;
- d) Prendono atto, secondo le rispettive competenze, dei congedi straordinari del personale;
- e) Curano, in conformità alle direttive tutte le fasi istruttorie delle deliberazioni e dei provvedimenti che dovranno essere adottati dagli organi rappresentativi;
- f) Curano l'attuazione dei provvedimenti degli organi elettivi insieme al Segretario comunale;
- g) Formulano e sottoscrivono pareri ed attestazioni da inserire nelle deliberazioni tanto di Consiglio comunale che di Giunta comunale;
- h) rilasciano documenti, notizie, certificazioni, visti di rinnovo su concessioni etc. a cittadini nell'ambito del principio del diritto di accesso, di informazione e di trasparenza.

4. I Responsabili dei settori debbono essere professionalmente idonei all'esercizio delle funzioni di direzione; debbono possedere la professionalità specifica richiesta per la direzione della struttura amministrativa considerata ed avere attitudine alla direzione e al coordinamento, dimostrando capacità di promuovere e incentivare l'attività dei collaboratori, di programmare sistematicamente l'attività della struttura alla quale sono prepo-

## Serie Avvisi e Concorsi n. 45 - Mercoledì 07 novembre 2018

sti oltre alla capacità progettuale e di promozione del lavoro di gruppo, sensibilità nel corrispondere alla domanda sociale.

5. Nello svolgimento della loro specifica attività, dipendono direttamente dal Sindaco e dall'Assessore delegato; sono coordinati amministrativamente, nei fini e per i fini previsti dalla legge, dal Segretario comunale.

6. I Capi Settore sono responsabili dei risultati positivi e negativi conseguiti dai settori che dirigono; possono essere convocati e sentiti dal Consiglio comunale e dalle Commissioni in ordine a specifici fatti amministrativi rientranti nella loro competenza.

7. La nomina e la preposizione agli Uffici presuppone l'effettivo accertamento dei requisiti indicati.

8. Il conferimento di tali incarichi da parte del Sindaco comporta l'attribuzione di un trattamento economico aggiuntivo a quello previsto dagli accordi di comparto e da determinarsi di volta in volta e da definirsi nel contratto o convenzione.

**Art. 35****Struttura organizzativa**

1. La struttura organizzativa è così articolata:

- Settore: struttura organizzativa che sovrintende, coordina e controlla l'azione amministrativa e/o tecnica specifica attribuita ad uno o più servizi appartenenti ad una sola area di attività, ovvero ad aree diverse, omogenee o collegate funzionalmente al fine del conseguimento di un unico obiettivo;
- Servizio: unità organizzativa interna al settore che, nell'ambito di una sola area ovvero di aree omogenee di attività, elabora, istruisce e concretizza l'azione amministrativa e/o tecnica finalizzata alla gestione di funzioni o attività concernenti una specifica materia o materie assimilabili. Settori e servizi sono tra loro collegati funzionalmente, al fine di conseguire gli obiettivi assegnati dagli organi elettivi.
- Unità operativa: organismo operativo interno al servizio che assicura gestione ed esecuzione specifica, amministrativa e/o tecnica, attribuita al settore o al servizio in provvedimenti o atti a rilevanza interna o esterna;
- Ufficio: unità organizzativa eventualmente indipendente nel settore, altamente specializzata in compiti o funzioni speciali (es. Ufficio Statistica, ufficio Studi, CED, Ufficio di Segreteria del Sindaco e degli Assessori) di rilevanza intersettoriale e non riconducibile ad uno specifico settore comunale.

**Art. 36****Principi organizzativi**

1. Al fine di realizzare gli obiettivi indicati dall'Amministrazione, gli Uffici sono strutturati ed organizzati in base alle indicazioni di Regolamento, uniformandosi ai seguenti criteri:

- efficacia, efficienza ed economicità di gestione;
- organizzazione del lavoro per programmi;
- analisi ed individuazione della produttività e dei carichi funzionali di lavoro e del grado di efficacia della attività svolta dai singoli dipendenti;
- individuazione delle responsabilità collegata all'autonomia decisionale dei soggetti;
- superamento della rigida separazione delle competenze nella divisione del lavoro e massima flessibilità di strutture e personale, in applicazione della normativa vigente;
- trasparenza.

**Art. 37****Organizzazione degli uffici e del personale**

1. La disciplina del personale è stabilita dagli atti normativi dell'Ente, con un proprio Regolamento comunale, nell'ambito delle leggi e del presente Statuto.

2. Per obiettivi determinati e con Convenzioni a termine possono essere previste collaborazioni esterne ad alto contenuto di professionalità.

3. L'Amministrazione può provvedere alla copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, mediante contratto a tempo determinato di diritto pubblico o, eccezionalmente e con deliberazione

motivata, di diritto privato, fermi restando i requisiti richiesti dalla qualifica da ricoprire.

## TITOLO III

## SERVIZI PUBBLICI LOCALI

**Art. 38****Finalità e forme di gestione**

1. Il Comune, nell'ambito delle proprie competenze, provvede alla gestione dei servizi pubblici che abbiano per oggetto la produzione dei beni e le attività rivolte a realizzare fini sociali e a promuovere lo sviluppo economico e civile della propria comunità.

2. Essi possono essere gestiti nelle forme previste dalla legge e dal presente Statuto, previa valutazione comparativa fra le diverse convenienze e assicurando idonee forme di informazione, partecipazione, e tutela dell'utenza.

**Art. 39****Concessione a terzi**

1. Il Consiglio comunale, quando sussistono motivazioni tecniche, economiche e di opportunità sociale, può affidare la gestione di servizi pubblici in concessione a terzi. La concessione è regolata da condizioni che devono garantire l'espletamento del servizio a livelli qualitativi corrispondenti alle esigenze dei cittadini/utenti, la razionalità economica della gestione con conseguenti effetti sui costi sostenuti dal Comune e dall'utenza e la realizzazione degli interessi pubblici generali.

**Art. 40****Gestione associata dei servizi e delle funzioni**

1. Il Comune sviluppa rapporti con gli altri Comuni e la Provincia, per promuovere e ricercare le forme associative più appropriate tra quelle previste dalla legge in relazione alle attività, ai servizi, alle funzioni da svolgere ed agli obiettivi da raggiungere.

## TITOLO IV

## CONTROLLO INTERNO

## SEZIONE I

## IL REVISORE DEI CONTI

**Art. 41****Nomina, gestione e funzioni**

1. Il Revisore dei Conti è un organo di controllo interno con il compito di garantire che l'attività amministrativa sia conforme agli obiettivi stabiliti dalla legge. Quindi esso esercita la vigilanza sulla regolarità contabile, economica e finanziaria della gestione del comune e delle istituzioni, verificando la legittimità delle spese e l'esatta riscossione delle entrate.

2. La scelta del revisore avviene mediante estrazione a sorte dall'elenco formato ai sensi delle disposizioni del decreto n. 23/2012. Completata la fase di formazione dell'elenco, il Ministero dell'interno rende noto con avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e divulgato anche sulle pagine del sito internet del Ministero stesso, la data di effettivo avvio del nuovo procedimento per la scelta dei revisori in scadenza di incarico.

3. Tra i principali compiti, egli redige un'apposita relazione che accompagna la proposta di deliberazione del bilancio preventivo e del rendiconto. Perciò nell'esercizio delle sue attribuzioni, il Revisore dei conti ha accesso a tutti gli uffici comunali per effettuare le verifiche e gli accertamenti necessari per l'espletamento dell'incarico ed ha diritto ad ottenere direttamente dagli stessi copia degli atti e dei documenti necessari.

4. Il Comune mette a disposizione dell'Organo le strutture logistiche, il personale ed i mezzi necessari per lo svolgimento dei propri compiti

5. Gli enti locali comunicano ai propri tesoriери i nominativi dei soggetti cui è affidato l'incarico entro 20 giorni dall'avvenuta esecutività della delibera di nomina.

6. L'organo di revisione contabile dura in carica tre anni a decorrere dalla data di esecutività della delibera o dalla data di immediata eseguibilità, e sono rieleggibili per una sola volta.



7. Il Revisore è revocabile solo per inadempienza ed in particolare per la mancata presentazione della relazione alla proposta di deliberazione consiliare del rendiconto entro il termine previsto dall'articolo 239, comma 1, lettera d) del d.lgs. n. 267/00.

8. Il Revisore cessa dall'incarico per:

- Scadenza del mandato;
- Dimissioni volontarie;
- Impossibilità derivante da qualsivoglia causa a svolgere l'incarico per un periodo di tempo stabilito dal Regolamento dell'Ente;
- La revoca per inadempienza, di cui al comma 7 del presente articolo.

9. L'organo di revisione contabile non può assumere incarichi o consulenze presso l'ente locale o presso organismi o istituzioni dipendenti o comunque sottoposti al controllo o vigilanza dello stesso.

10. La collaborazione dell'Organo di Revisione col Consiglio si esplica con pareri, rilievi, osservazioni e proposte che si pongano l'obiettivo di conseguire una migliore efficienza, produttività ed economicità della gestione.

11. Le modalità di funzionamento devono essere disciplinate nel regolamento di contabilità dell'ente o con regolamento interno dell'organo di revisione. L'organo di revisione deve essere dotato dei mezzi necessari per lo svolgimento dei propri compiti, secondo quanto previsto dallo Statuto e dal Regolamento.

12. L'incarico dei Revisori dei Conti è retribuito in base alle tariffe professionali, stabilite dalla legge.

## SEZIONE II

### IL CONTROLLO DI GESTIONE

#### Art. 42

##### Metodo e tecnica del controllo

1. L'attività di controllo di gestione consiste nella verifica, all'inizio, nel corso ed al termine della gestione, dello stato di attuazione degli obiettivi programmati dagli organi di indirizzo politico amministrativo e, attraverso l'analisi delle risorse acquisite e della comparazione tra i costi e la qualità e la quantità dei servizi offerti, della funzionalità dell'organizzazione dell'Ente, del livello di efficienza, efficacia ed economicità dell'attività gestionale svolta per il raggiungimento dei predetti obiettivi, intendendosi:

- Per efficienza, la capacità di raggiungere gli obiettivi attraverso la combinazione ottimale dei fattori produttivi, ed è data dal rapporto tra il risultato ottenuto ed i mezzi impiegati per ottenerlo, il quale deve essere continuamente verificato;
- Per efficacia, la capacità di raggiungere gli obiettivi e di soddisfare le esigenze degli utenti, ed è determinata dal rapporto tra il risultato ottenuto e gli obiettivi prefissati.
- Per economicità, la capacità di raggiungere gli obiettivi attraverso la verifica sistematica del rapporto tra risultati e costi.

2. La tecnica del controllo di gestione deve costruire misuratori idonei ad accertare, semestralmente:

- La congruità delle risultanze rispetto alle previsioni;
- La quantificazione economica dei costi sostenuti per la verifica di coerenza con i programmi approvati;
- L'accertamento degli eventuali scarti negativi fra progettato e realizzato ed individuazione delle relative responsabilità.

## PARTE III

### ORDINAMENTO FUNZIONALE

## TITOLO I

### FORME ASSOCIATIVE

#### Art. 43

##### Organizzazione sovracomunali

1. Il Consiglio comunale promuove e favorisce forme di collaborazione con altri enti pubblici territoriali, al fine di coordinare

ed organizzare, unitamente agli stessi, i propri servizi allo scopo di migliorarli e di renderne più economica la gestione.

#### Art. 44

##### Tipologia delle forme associative

1. L'attività dell'Ente, diretta a conseguire uno o più obiettivi d'interesse comune con altri Enti Locali, si organizza avvalendosi dei moduli e degli istituti previsti dalla Legge.

2. Gli Statuti delle forme associative sono deliberati dal Consiglio comunale con il voto favorevole dei due terzi dei Consiglieri assegnati. Qualora tale maggioranza non venga raggiunta, la votazione è ripetuta in successive sedute da tenersi entro sessanta giorni e gli Statuti sono approvati se ottengono per due volte il voto favorevole della maggioranza assoluta dei Consiglieri assegnati. Le disposizioni di cui al presente comma si applicano anche alle modifiche statutarie.

3. I rappresentanti del Comune negli organi di aziende, istituzioni, società partecipate ed altri enti possono relazionare al Consiglio comunale in occasione delle sessioni dedicate al bilancio e al rendiconto di gestione e possono essere sentiti su specifici argomenti dal Consiglio comunale e dal Sindaco.

#### Art. 45

##### Convenzioni

1. Il Comune promuove la collaborazione, il coordinamento e l'esercizio associato di funzioni e servizi, anche individuando nuove attività di comune interesse, ovvero l'esecuzione e la gestione di opere pubbliche, la realizzazione di iniziative e programmi speciali ed altri servizi, privilegiando la stipulazione di apposite Convenzioni con altri Enti Locali o loro enti strumentali.

2. Le Convenzioni contenenti gli elementi e gli obblighi previsti dalla legge, sono approvate dal Consiglio comunale.

#### Art. 46

##### Consorzi

1. Il Consiglio comunale, in coerenza ai principi statutari, promuove la costituzione di consorzi tra enti, per realizzare e gestire servizi rilevanti sotto il profilo economico o imprenditoriale, ovvero per economia di scala qualora non sia conveniente l'istituzione di azienda speciale e non sia opportuno avvalersi delle forme organizzative per i servizi stessi.

2. Il Consiglio comunale approva lo Statuto del Consorzio che deve disciplinare l'ordinamento organizzativo e funzionale del nuovo ente secondo le norme previste per le aziende speciali dei Comuni e apposita Convenzione.

3. La stessa procedura devono seguire gli altri Enti consorziati, con l'obbligo di pubblicare gli atti fondamentali del Consorzio nei propri albi pretori.

#### Art. 47

##### Accordi di programma

1. Il Comune può attivare appositi accordi, per la definizione e l'attuazione di opere, di interventi o di programmi, che per la loro realizzazione richiedono l'azione integrata e coordinata di Comuni, Province e Regioni, di Amministrazioni statali ed altri soggetti pubblici, nei modi e nelle forme previste dalla legge.

2. L'accordo, oltre alle finalità perseguite, deve prevedere le forme per l'attivazione dell'eventuale arbitrato e di interventi surrogatori in caso di inadempienze di soggetti partecipanti, nonché:

- determinare i tempi e le modalità delle attività preordinate e necessarie alla realizzazione dell'accordo;
- individuare attraverso strumenti appropriati, quali il piano finanziario, i costi, le fonti di finanziamento e le relative regolazioni dei rapporti fra gli enti coinvolti;
- assicurare il coordinamento di ogni altro connesso adempimento.

3. Il Sindaco definisce e stipula l'accordo, previa dichiarazione d'intenti del Consiglio comunale, con l'osservanza delle formalità previste dalla legge e nel rispetto delle funzioni attribuite con lo Statuto.

TITOLO II  
PARTECIPAZIONE POPOLARE

**Art. 48****Finalità**

1. Il Comune garantisce e promuove la partecipazione dei cittadini all'attività dell'Ente, al fine di assicurare il buon andamento, l'imparzialità e la trasparenza.

2. Per gli stessi fini, il Comune privilegia le libere forme associative e le organizzazioni di volontariato, favorendone l'accesso alle strutture ed ai servizi dell'Ente.

3. L'Amministrazione può attivare forme di consultazione e di partecipazione, per acquisire il parere dei cittadini in forma singola o associata, e di i soggetti economici su specifici problemi.

**Art. 49****Forme di partecipazione**

1. Sono forme di partecipazione popolare alla vita dell'Ente:

- a) il diritto di informazione;
- b) il diritto di accesso;
- c) gli interventi nel procedimento amministrativo;
- d) le istanze;
- e) le petizioni;
- f) le proposte;
- g) le forme associative e di cooperazione;
- h) i referendum.

**Art. 50****Diritto di informazione**

1. Tutti gli atti dell'amministrazione, delle aziende speciali e delle istituzioni sono pubblici, con le limitazioni previste dalla legge e da specifici Regolamenti.

2. L'Ente deve avvalersi, oltre che dei sistemi tradizionali della notificazione e della pubblicazione all'Albo Pretorio, anche dei mezzi di comunicazione ritenuti più idonei ad assicurare il massimo di conoscenza degli atti.

3. L'informazione deve essere esatta, tempestiva, inequivocabile, completa e, per gli atti aventi una pluralità indistinta di destinatari, deve avere carattere di generalità.

4. La Giunta comunale adotta i provvedimenti organizzativi interni ritenuti idonei a dare concreta attuazione al diritto di informazione.

5. Il Regolamento sul diritto di accesso detta norme atte a garantire l'informazione ai cittadini, nel rispetto dei principi sopra enunciati e disciplina la pubblicazione per gli atti previsti dalla legge.

**Art. 51****Diritto di accesso**

1. Tutti gli atti dell'Amministrazione comunale e dei soggetti gestori di pubblici servizi sono pubblici, al fine di assicurare la trasparenza dell'attività amministrativa e di favorirne lo svolgimento imparziale.

2. Ai cittadini singoli o associati è garantita la libertà di accesso agli atti dell'amministrazione e dei soggetti che gestiscono servizi pubblici comunali, secondo le modalità definite dal Regolamento comunale.

3. L'Amministrazione comunale assicura ai cittadini il diritto di accedere, anche mediante il sito web del Comune, alla documentazione, alle informazioni delle quali la stessa è in possesso, relative all'attività da essa svolta o posta in essere da enti, aziende od organismi che esercitano funzioni di competenza del Comune. L'informazione viene resa con completezza, esattezza e tempestività.

4. Sono sottratti al diritto di accesso tutti gli atti elencati nell'art. 16 della l. 15/05 e/o quegli atti definiti da altre disposizioni legislative o Regolamenti interni i quali dichiarano tali atti riservati o sottoposti a limiti di divulgazione.

**Art. 52****Interventi nel procedimento amministrativo**

1. I cittadini ed i soggetti portatori di interessi coinvolti in un

procedimento amministrativo, hanno facoltà di intervenire, tranne che per i casi espressamente esclusi dalla legge e dai Regolamenti comunali.

2. Il Responsabile del procedimento, contestualmente all'inizio dello stesso, ha l'obbligo di informare gli interessati mediante comunicazione personale contenente le indicazioni previste per legge.

3. Gli aventi diritto, entro i termini stabiliti da apposito Regolamento, decorrenti dalla notizia dell'avvio del procedimento, possono presentare istanze, memorie scritte, proposte e documenti pertinenti all'oggetto del procedimento.

4. Il responsabile dell'istruttoria, entro i termini stabiliti da apposito Regolamento, decorrenti dalla ricezione delle richieste, deve pronunciarsi sull'accoglimento o meno, e rimettere le sue conclusioni all'organo comunale competente all'emanazione del provvedimento finale.

5. Il mancato o parziale accoglimento delle richieste e delle sollecitazioni pervenute deve essere adeguatamente motivato nella premessa dell'atto e può essere preceduto da contraddittorio orale.

6. I soggetti di cui al comma 1 hanno altresì diritto a prendere visione di tutti gli atti del procedimento, salvo quelli che il regolamento sottrae all'accesso.

7. La Giunta potrà concludere accordi con i soggetti intervenuti per determinare il contenuto discrezionale del provvedimento.

**Art. 53****Istanze**

1. I cittadini, in forma singola o associata, le associazioni, i comitati ed i soggetti collettivi in genere possono rivolgere al Sindaco istanze con le quali si chiedono ragioni su specifici aspetti dell'attività dell'amministrazione.

2. Le istanze sono presentate al Sindaco, in forma scritta e sottoscritte senza formale autenticazione, dal presentatore o presentatori. La presentazione viene effettuata a mano, o per via telematica, all'Ufficio Protocollo del Comune.

3. La risposta all'istanza viene fornita entro il termine massimo di 30 giorni dal Sindaco, o dall'Assessore competente o dal Segretario, o dal dipendente responsabile a seconda della natura politica o gestionale dell'aspetto sollevato. La risposta avviene in forma scritta in merito al provvedimento adottato, esplicitando le motivazioni in merito alla mancata adozione di un provvedimento determinato.

**Art. 54****Petizioni**

1. Le petizioni sono sottoscritte da almeno 150 cittadini residenti, indirizzate all'Amministrazione comunale per sollecitarne l'intervento su questioni di interesse generale o per esporre esigenze di natura collettiva purché adeguatamente motivate.

2. Le petizioni vengono presentate in carta libera, contenente l'oggetto e le firme in calce dei sottoscrittori. Le firme devono essere raccolte su fogli ciascuno riportante il testo della petizione. Ogni firma deve essere accompagnata dalla indicazione chiara e completa delle generalità della persona (nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza, tipo e numero di documento), onde consentire la verifica della loro capacità alla sottoscrizione in relazione ai requisiti soggettivi richiesti. Due delle sottoscrizioni suddette devono essere autentiche ed accompagnate da una dichiarazione con cui gli stessi assumono la responsabilità dell'autenticità delle firme dei sottoscrittori. I due sottoscrittori saranno individuati quali soggetti presentatori che si assumeranno il compito e la responsabilità del deposito della petizione all'ufficio Protocollo del Comune.

3. Le petizioni sono presentate all'ufficio Protocollo a mano, a mezzo di raccomandata o per via telematica, esclusivamente con indirizzo di posta certificata.

4. La petizione è inoltrata al Sindaco il quale, sentita la Giunta comunale, provvede entro 30 giorni al pronunciamento in merito o, in alternativa, la assegna immediatamente all'organo competente. Copia della petizione sarà trasmessa per conoscenza ai gruppi consiliari insieme a un eventuale proposta, che si dovrà portare in Consiglio entro 60 giorni dal ricevimento della petizione stessa.

5. Il contenuto della decisione dell'organo competente, unitamente al testo della petizione, è pubblicizzato mediante affis-



sione negli appositi spazi e, comunque, in modo tale da permettere la conoscenza a tutti i firmatari che risiedono nel territorio del comune.

6. Non saranno prese in considerazione petizioni a contenuto generico, prive di motivazione o ripetitive di altre già presentate per le quali l'Amministrazione si sia già espressa. La competenza a decidere sull'eventuale rigetto spetta ad una apposita «Commissione di Valutazione» composta dal Segretario, dal dipendente responsabile del procedimento e da un responsabile di settore nominato dal Sindaco.

7. La procedura si chiude in ogni caso con un provvedimento espresso, di cui è garantita al soggetto proponente la comunicazione, entro i 20 giorni successivi alla deliberazione consiliare.

#### **Art. 55 Proposte**

1. Le proposte sono sottoscritte da almeno 150 cittadini residenti nel comune.

2. Le proposte non possono riguardare argomenti attinenti a:
- Statuto comunale;
  - Regolamento per il funzionamento del Consiglio comunale;
  - Disciplina giuridica e trattamento economico del personale Comunale;
  - Definizioni di indirizzo per la nomina e designazione dei rappresentanti del Comune presso enti, aziende ed istituzioni;
  - Definizioni di criteri per la concessione di contributi e vantaggi economici a persone singole o associate;
  - Proposte contrarie a norme imperative, all'ordine pubblico ed al buon costume, discriminatorie o di negazione delle pari opportunità.

3. Le modalità di sottoscrizione e presentazione delle proposte sono le stesse elencate al comma 2 e 3 dell'articolo precedente.

4. Il Sindaco, qualora ravvisi nella proposta di deliberazione la presenza di una delle cause di esclusione previste nel comma precedente, dispone l'archiviazione e ne dà motivata comunicazione alla persona designata.

5. Il Sindaco, qualora riconosca l'ammissibilità della proposta, nel caso di competenza della Giunta comunale procede alla trasmissione della proposta al Segretario comunale che ne curerà l'istruttoria sotto il profilo tecnico e giuridico. Se di competenza del Consiglio, verrà inviata entro 30 giorni un parere di proposta che verrà deliberato entro 60 giorni dal ricevimento della proposta.

6. Tra l'Amministrazione comunale ed i proponenti si può giungere alla stipulazione di accordi nel perseguimento del pubblico interesse al fine di determinare il contenuto del provvedimento finale per cui è stata promossa l'iniziativa popolare.

7. Il Sindaco, dopo l'assunzione della determinazione, ne dà comunicazione alla persona interessata entro 20 giorni successivi alla pubblicazione.

#### **Art. 56 Forme associative e di cooperazione**

1. Il Comune favorisce e tutela le varie forme di partecipazione e associazione dei cittadini che perseguono fini sociali, culturali, sportivi o comunque di interesse collettivo e le attività di volontariato.

2. L'Amministrazione comunale, per la gestione di particolari servizi, può promuovere la costituzione di appositi organismi, determinando: finalità da perseguire, requisiti per l'adesione, composizione degli organi di direzione, modalità per l'acquisizione dei fondi e la loro gestione.

3. Il Comune può gestire servizi in collaborazione con le associazioni di volontariato riconosciute a livello nazionale e con le associazioni registrate di cui al successivo articolo.

4. Il Comune può affidare ad associazioni, a comitati e gruppi di volontari, l'organizzazione e lo svolgimento di attività promozionali, ricreative e in generale di interesse pubblico da gestire in forma sussidiaria o integrata rispetto all'Ente, nonché la gestione dei servizi e l'attuazione di iniziative sociali e culturali.

5. La Giunta comunale registra, previa istanza degli interessati e per i fini di cui al precedente articolo, le Associazioni che operano sul territorio. Non è ammesso il riconoscimento di associazioni segrete o aventi caratteristiche incompatibili con gli indirizzi generali espressi dalla Costituzione, dalle leggi e dal presente

statuto. Allo scopo di ottenere la registrazione è necessario che l'associazione depositi in Comune copia del proprio Statuto e comunichi la sede ed il nominativo del legale rappresentante.

6. Le scelte amministrative che incidono o possono produrre effetti sull'attività delle associazioni devono essere precedute dall'acquisizione di pareri espressi dagli organismi collegiali delle stesse entro 30 giorni dalla richiesta dei soggetti interessati.

#### **Art. 57 Referendum**

1. Sono previsti referendum consultivi in tutte le materie di esclusiva competenza Comunale, al fine di sollecitare manifestazioni di volontà che devono trovare sintesi nell'azione amministrativa.

2. Non possono essere indetti referendum:

- in materia di tributi locali e di tariffe,
- per attività amministrative vincolate da leggi statali o regionali,
- per materie che sono già state oggetto di consultazione referendaria negli ultimi due anni,
- per modificare lo Statuto, il Regolamento del Consiglio comunale ed il Regolamento di Contabilità,
- per atti relativi al personale del Comune,
- per atti inerenti i diritti delle minoranze e del principio di solidarietà.

3. Soggetti promotori del referendum possono essere:

- a) il Consiglio comunale a maggioranza dei voti presenti nella seduta.
- b) Cittadini, singoli o in forma associata, iscritti nelle liste elettorali del Comune.

In questo secondo caso si applica quanto previsto nei successivi commi 7, 8, 9 e 10.

4. Il Consiglio comunale fissa nello specifico regolamento:

- i requisiti di ammissibilità,
- i tempi,
- le condizioni di accoglimento,
- le modalità organizzative della consultazione.

5. I referendum di cui al presente articolo non possono avere luogo in coincidenza con operazioni elettorali provinciali, comunali e circoscrizionali, come specificato all'art. 8, comma 4 del d.lgs. n. 267/00.

6. Sono ammessi per ogni anno non più di due referendum consultivi.

Il quesito referendario viene ammesso in seno al Consiglio comunale secondo i requisiti stabiliti dal Regolamento. Il Consiglio comunale esprime il giudizio di ammissibilità entro i 60 (sessanta) giorni dalla ricezione del quesito.

7. Nel caso in cui il referendum non sia promosso dal Consiglio comunale, se il referendum è ammesso i promotori devono organizzare la raccolta delle firme. Le firme vanno raccolte su moduli appositamente predisposti dal promotore, contenenti il quesito proposto. Accanto ad ogni firma va indicato nome e cognome, luogo e data di nascita del sottoscrittore. Le firme dovranno essere obbligatoriamente autenticate dall'Ufficio comunale competente in qualunque momento durante l'orario di ricevimento al pubblico o dai Consiglieri comunali che comunichino la loro disponibilità al Sindaco.

Il referendum deve essere richiesto da almeno il 15% (quindici per cento) degli elettori iscritti nelle liste elettorali del Comune e quindi, le firme raccolte devono essere uguali o superiori a questo numero. Le firme vanno raccolte e depositate presso la Segreteria del Comune entro i sessanta giorni successivi alla notifica dell'ammissione del referendum.

9. Nei 30 giorni successivi al deposito delle firme, la Giunta comunale, in seduta pubblica, verifica la regolarità della documentazione e accerta il possesso della qualità di elettori presso il Comune da parte dei sottoscrittori.

10. Il referendum è indetto entro novanta giorni dalla data di presentazione delle firme, in un giorno festivo, nel quarantacinquesimo giorno successivo all'affissione del manifesto con il quale viene data notizia dell'indizione del referendum stesso. Il referendum si svolge con le stesse modalità previste per i referendum nazionali.

## Serie Avvisi e Concorsi n. 45 - Mercoledì 07 novembre 2018

11. Nel caso l'ente promotore sia il Consiglio comunale, il referendum viene indetto entro novanta giorni dalla data di deliberazione del quesito referendario.

12. Quando la proposta oggetto di referendum ottenga la maggioranza dei voti favorevoli, il Consiglio comunale entro 60 giorni dalla proclamazione del risultato, è tenuto a pronunciarsi in merito alle proposte adottando apposita deliberazione.

13. Il referendum non è valido se non partecipa all'operazione elettorale almeno il 50% (cinquanta per cento) degli elettori del Comune.

TITOLO III  
FUNZIONE NORMATIVA

**Art. 58**  
**Statuto**

1. Lo Statuto è approvato con il voto favorevole dei due terzi dei Consiglieri assegnati. Qualora tale maggioranza non venga raggiunta, la votazione è ripetuta in successive sedute da tenersi entro sessanta giorni e gli Statuti sono approvati se ottengono per due volte il voto favorevole della maggioranza assoluta dei Consiglieri assegnati.

2. Lo Statuto entra in vigore decorsi trenta giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio Telematico.

3. A seguito dell'approvazione dello Statuto dovranno essere modificati e aggiornati i Regolamenti citati in esso. Fino all'adozione dei suddetti Regolamenti, restano in vigore le norme adottate dal Comune secondo la precedente legislazione e che risultano compatibili con il Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali e successive modificazioni ed integrazioni e il presente Statuto.

4. Il Consiglio comunale stabilisce le modalità per portare lo Statuto a conoscenza dei cittadini.

5. L'entrata in vigore di nuove leggi che enunciano i principi che costituiscono limite inderogabile per l'autonomia normativa dei Comuni, abroga le norme stabilite con essi incompatibili. Il Consiglio comunale in tal caso adegua lo Statuto entro centoventi giorni dalla data di entrata in vigore delle suddette leggi.

6. Ulteriori modificazioni allo Statuto possono essere proposte al Consiglio comunale a seguito di deliberazione adottata dalla Giunta comunale o su richiesta di almeno un terzo dei Consiglieri.

**Art. 59**  
**Norme di rinvio**

1. Per quanto non previsto dal presente Statuto si rimanda alle vigenti disposizioni di legge ed in particolare al d.lgs. n. 267/2000 (Testo Unico per gli Enti Locali) e successive modificazioni ed integrazioni.

## B) GARE

### Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza

**Indizione - Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 d.lgs. 50/2016 e s.m.i., tramite piattaforma Sintel di ARCA Lombardia, per l'affidamento dei lavori per la realizzazione del completamento della variante per il centro ospedaliero di Monza - 2° lotto, lungo la S.P. 6 «Monza - Carate Brianza». Interventi di completamento delle opere. CIG 76487246B7 - CUP B51B18000110005**

#### SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Denominazione, indirizzi e punti di contatto: Provincia di Monza e della Brianza - Via Grigna, 13 - 20900 Monza - [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it) - sito Internet [www.provincia.mb.it](http://www.provincia.mb.it) (Servizi ai cittadini - avvisi, bandi ed inviti) [provincia-mb@pec.provincia.mb.it](mailto:provincia-mb@pec.provincia.mb.it).

Tipo di amministrazione: autorità locale.

#### SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

Descrizione: Denominazione: procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 d.lgs. 50/2016 e s.m.i., tramite piattaforma Sintel di ARCA Lombardia, per l'affidamento dei lavori per la realizzazione del completamento della variante per il centro ospedaliero di Monza - 2° lotto, lungo la S.P. 6 «Monza - Carate Brianza». interventi di completamento delle opere CIG 76487246B7 - CUP B51B18000110005.

Tipo di appalto: appalto di lavori pubblici.

Luogo di consegna: Il luogo di esecuzione dei lavori si sviluppa in corrispondenza di via Nobel tra i Comuni di Monza e Lissone.

L'avviso riguarda un appalto pubblico.

Breve descrizione: Lavori stradali ed impianti di urbanizzazione correlati.

Vocabolario comune per gli appalti; CPV: 45221241-3. - Lavori di costruzione gallerie Stradali.

Divisione in lotti: no.

Entità dell'appalto: base gara soggetta a ribasso € 2.596.432,02= oltre ad € 59.203,60= quali opere in economia intra - contrattuali (non soggette a ribasso), e € 102.500,00 quali Oneri per la Sicurezza (non soggetti a ribasso), IVA esclusa.

Opzioni: no.

Durata dell'appalto: indicata nel disciplinare.

#### SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

Eventuali cauzioni e garanzie richieste: indicate nel disciplinare.

Condizioni di partecipazione: indicate nel disciplinare.

#### SEZIONE IV: PROCEDURA

Tipo di procedura: aperta.

Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2 d.lgs. 50/2016 e s.m.i.

Informazioni di carattere amministrativo: disponibili su [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it) e nel Disciplinare

Termine per il ricevimento delle domande di partecipazione: 26 novembre 2018 ore 14:00.

Data della gara: 28 novembre 2018 ore 9:30.

Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 180 giorni.

Informazioni complementari: indicate nel disciplinare.

Responsabile del procedimento: arch. Antonio Infosini - Dirigente Settore Territorio Provincia di Monza e della Brianza.

Il direttore settore risorse e servizi ai comuni  
Erminia Vittoria Zoppè

### Comune di San Giacomo delle Segnate (MN)

**Bando di gara mediante asta pubblica per l'alienazione fondo agricolo sito in Poggio Rusco (MN) in via Montefiora n. 6 - primo esperimento di gara**

Il Responsabile del Settore Tecnico in esecuzione alla d.c.c. n. 43 del 19 ottobre 2018, esecutiva, e alla determinazione n. 201 del 20 ottobre 2018 rende noto che alle ore 15,30 del giorno martedì 11 dicembre 2018 nella Residenza Municipale, presso la sala Consigliare, avrà luogo l'Asta Pubblica per la vendita di fondo agricolo, posto in Poggio Rusco (MN) in via Montefiora n. 6, identificato al Foglio 14 mapp.li 20 sub. 7 parte 21, 24, 25, 27, 29, Fg. 14 mapp.li 16, 17, 26, 28 e Fg. 4 mapp.li 17, 32 - Sup. Catastale 62.910

mq. di importo a base d'asta: Euro 340.000,00.

Criterio di aggiudicazione: art. 73, lett. c) e 76 del r.d. 23 maggio 1924, n. 827 con il metodo delle offerte segrete in aumento da confrontarsi con il prezzo base d'asta fissato dall'Amministrazione. Termine per la presentazione delle offerte: ore 12.00 del giorno lunedì 10 dicembre 2018. Il bando di gara ed i modelli sono pubblicati all'Albo Pretorio del Comune di San Giacomo delle Segnate e sul sito internet [www.comune.san-giacomo-delle-segnate.mn.it](http://www.comune.san-giacomo-delle-segnate.mn.it).

Per informazioni: Uff. Tecnico, Responsabile Armando Laurati, Via Roncada 68 - 46020 San Giacomo delle Segnate (MN) tel. 0376/616101 - fax 0376/616756.

San Giacomo delle Segnate, 29 ottobre 2018

Il responsabile del settore tecnico  
Armando Laurati

### Centrale Unica di Committenza (CUC) tra il Comune di Pregnana Milanese e Comune di Vanzago per conto del Comune di Vanzago (MI)

**Bando di gara - Servizi per l'infanzia - CIG 7666114566**

La C.U.C. tra il Comune di Pregnana Milanese e il Comune di Vanzago, Piazza della Libertà, Pregnana Mil.se, tel. 02.93971, indice una procedura aperta su piattaforma telematica Sintel per la concessione dei servizi per l'infanzia, per conto del Comune di Vanzago, Via Garibaldi 6, tel. 02.93962218. [comune.vanzago@pec.regione.lombardia.it](http://comune.vanzago@pec.regione.lombardia.it).

Periodo 1 gennaio 2019 - 31 agosto 2023.

Importo concessione: € 748.030,00 (IVA esclusa).

Canone annuo base d'asta soggetto a rialzo: € 2.000,00 oltre IVA.

Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa.

Termine ricevimento offerte: 29 novembre 2018 ore 12.00.

Il responsabile della CUC  
Gaetano Gaiera

### Comune di Vanzago (MI)

**Bando di gara - Servizio di pulizia - CIG 7640099923**

Il Comune di Vanzago, via Garibaldi n. 6, Vanzago, Tel. 02/939621, [comune.vanzago@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.vanzago@pec.regione.lombardia.it), indice la procedura aperta di gara riservata alle Cooperative Sociali di tipo B su piattaforma telematica Sintel per l'affidamento dei servizi di pulizia uffici ed immobili comunali.

Durata contratto 1 gennaio 2019 - 31 dicembre 2020.

Importo a base di gara: € 80.327,87 oltre IVA di cui € 745,90 oltre IVA per oneri sicurezza non ribassabili.

Criterio: Offerta economicamente più vantaggiosa.

Termine ricevimento offerte: 21 novembre 2018 ore 12:00.

Il responsabile del procedimento  
F. Paola Agugliaro

### Centrale Unica di Committenza (CUC) tra Comune di Vimodrone, Cassina de' Pecchi e Rodano (MI)

**Procedura aperta sotto soglia comunitaria per l'affidamento dell'appalto del servizio di integrazione educativa domiciliare scolastica e territoriale in favore di minori e famiglie - CIG 76581075D0 Prot. n. 16807**

1. Centrale Unica di Committenza tra Comune di Vimodrone, Cassina de' Pecchi e Rodano, presso Comune di Vimodrone Via C. Battisti 54/56 Vimodrone (MI) Ufficio Comune operante come Centrale Unica di Committenza (CUC).

Responsabile: della CUC Dott.ssa Chiara Gregorini, Responsabile del procedimento Dott.ssa Melania Margarito, codice NUTS ITC4C tel. 0225077210-312-278, fax 022500316, [contratti@comune.vimodrone.milano.it](mailto:contratti@comune.vimodrone.milano.it) e [cuc@comune.vimodrone.milano.it](mailto:cuc@comune.vimodrone.milano.it) [www.comune.vimodrone.milano.it/](http://www.comune.vimodrone.milano.it/) sezione CUC.

2. I documenti di gara sono disponibili presso il seguente indirizzo: internet: <http://www.comune.vimodrone.milano.it> sezione CUC e presso la piattaforma telematica Sintel.

3. Comune - ente locale territoriale.

4. L'ufficio comune operante come CUC gestisce la procedura di gara in nome e per conto del Comune di Vimodrone.

5. Codice CPV principale: 85311300-5 Codice NUTS del luogo principale di esecuzione del servizio ITC4C.

6. Descrizione: L'appalto ha per oggetto attività di integrazione educativa da articolarsi nelle seguenti tipologie: sostegno edu-

## Serie Avvisi e Concorsi n. 45 - Mercoledì 07 novembre 2018

cativo individuale e familiare; sostegno educativo scolastico; sostegno alle relazioni parentali (spazio neutro); sostegno educativo territoriale

7. Valore totale stimato IVA esclusa considerando tutte le opzioni indicate nel disciplinare euro 401.142,45. Importo a base di gara euro 297.142,56, importo unitario soggetto a ribasso euro 22,00 oneri della sicurezza interferenziali euro 0,00.

Il valore della manodopera è stimato nel 82%

8. Ammissione varianti: no

9. Durata del contratto d'appalto: 48 mesi.

10. Condizioni di partecipazione si rinvia al disciplinare di gara.

11. La procedura di gara è gestita con il sistema telematico denominato Sintel, accessibile dal sito [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it).

18. Criteri di aggiudicazione offerta economicamente più vantaggiosa: 80 punti per offerta tecnica e 20 per offerta economica. I criteri sono indicati nel disciplinare di gara.

19. Termine per il ricevimento delle offerte: data 19 novembre 2018 ora locale: 18,00

20. Indirizzo al quale trasmettere le offerte: documentazione in formato elettronico mediante il Sistema telematico denominato Sintel e per la documentazione in formato cartaceo, nei casi consentiti dal disciplinare all'ufficio protocollo del Comune di Vimodrone via Battisti, 54/56.

21. a) l'offerente è vincolato alla propria offerta: 180 giorni dalla data di scadenza dell'offerta; b) data o ora di apertura offerte: 20 novembre 2018, ore 9,00 presso l'ufficio Suap del Comune di Vimodrone all'indirizzo di cui al punto I.1. Informazioni relative alle persone ammesse e alla procedura aperta: un incaricato di ciascun concorrente; è ammesso un rappresentante per concorrente.

22. Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte: italiano

23. È obbligatoria la fatturazione elettronica.

24. L'appalto è finanziato con i fondi propri del Comune di Vimodrone

25. Presentazione dei ricorsi presso il TAR della Lombardia - sez. Milano via Corridoni, 39 cap 20122 Milano - Italia entro 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione degli atti o, per bando autonomamente lesivo, dalla pubblicazione sulla GURI.

30. Pubblicazione precedente relativa alla stessa procedura: no

Il responsabile dell'ufficio comune operante  
come centrale unica di committenza  
Chiara Gregorini

## C) CONCORSI

### Amministrazione regionale

**D.d.u.o. 31 ottobre 2018 - n. 15793**

**Presidenza - Avviso di selezione pubblica per l'assegnazione di n. 3 borse di studio in ricordo di Eleonora Cantamessa, pertinenti all'area sanitaria, di durata annuale e non rinnovabile, finalizzate allo svolgimento di tirocinio pratico presso le strutture della Giunta regionale della Lombardia - Direzione generale Welfare**

#### IL DIRIGENTE DELL'UNITÀ ORGANIZZATIVA «ORGANIZZAZIONE E PERSONALE GIUNTA»

Viste la deliberazione della Giunta regionale n. XI/182 del 31 maggio 2018 avente ad oggetto «III Provvedimento Organizzativo 2018», la deliberazione della Giunta regionale n. XI/294 del 28 giugno 2018 avente ad oggetto «IV Provvedimento Organizzativo 2018»;

Richiamata la legge regionale 2 settembre 1996, n. 19 e successive modifiche e integrazioni, avente ad oggetto «Istituzione di borse di studio per il tirocinio pratico di neolaureati e neodiplomati universitari presso le strutture della Giunta regionale»;

Vista la deliberazione della Giunta regionale del 2 agosto 2018 XI/479, in particolare l'allegato C, che individua i criteri applicativi, per l'anno 2019, per l'attivazione di un avviso di selezione per l'assegnazione di n. 3 borse di studio, pertinenti all'area sanitaria, di durata annuale e non rinnovabile, finalizzate allo svolgimento di tirocinio pratico presso le strutture della Giunta regionale;

Vista la deliberazione della Giunta regionale del 28 novembre 2016 n. X/5860, in particolare l'allegato B, che approva tra l'altro un nuovo «Disciplinare - borsa di studio per lo svolgimento di un tirocinio pratico presso le strutture della Giunta regionale della Lombardia (legge regionale 2 settembre 1996, n. 19)»;

Considerato che lo svolgimento di tirocini pratici presso la Giunta regionale consente a giovani neolaureati di acquisire conoscenze ed esperienze nel campo della pubblica amministrazione ed in particolare della Regione;

Ritenuto, pertanto, necessario dare esecuzione alla citata d.g.r. del 2 agosto 2018 XI/479 attraverso l'indizione di una selezione pubblica per l'anno 2019, per l'assegnazione di n. 3 borse di studio pertinenti all'area sanitaria, a ricordo di Eleonora Cantamessa da assegnare alla Direzione Generale Welfare, di durata annuale e non rinnovabile, finalizzate allo svolgimento di tirocinio pratico presso le strutture della Giunta regionale, approvando contestualmente l'avviso di selezione che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

Precisato che con successivi provvedimenti dirigenziali si provvederà:

- alla nomina dei componenti del Nucleo di valutazione di cui all'art. 2, comma 2, della l.r. 19/1996 e successive modifiche e integrazioni, ai fini della valutazione dei candidati, e all'approvazione della graduatoria finale della selezione pubblica secondo la tempistica indicata nel bando di selezione allegato al presente atto;
- all'impegno della spesa relativa alle borse di studio quantificata in € 30.178,83 (€ 914,51 assegno mensile x 3 unità x 11 mensilità) che trova copertura finanziaria sulla Missione 1 «Servizi istituzionali, generali e di gestione» - Programma 10 «Risorse umane» - cap. 1.10.103.11240 del Bilancio anno 2019 e del Bilancio 2020. In particolare per l'anno 2019 € 24.691,77 (€ 914,51 x 3 unità x 9 mensilità) e per l'anno 2020 € 5.487,06 (€ 914,51 x 3 unità x 2 mensilità);

Visti:

- la legge regionale 7 luglio 2008, n. 20, «Testo unico delle leggi regionali in materia di organizzazione e personale»;
- nonché i provvedimenti organizzativi della XI legislatura;

Dato atto che il presente atto non è soggetto agli obblighi di pubblicazione di cui agli artt. 26 e 27 del d.lgs. 33/2013

#### DECRETA

1. di indire una selezione pubblica per l'assegnazione per l'anno 2019 di n. 3 borse di studio pertinenti all'area sanitaria, a ricordo di Eleonora Cantamessa da assegnare alla Direzione Generale Welfare, di durata annuale e non rinnovabile, finalizzate allo svolgimento di tirocinio pratico presso le strutture della Giunta regionale, in attuazione dei criteri stabiliti dall'allegato C alla d.g.r. del 2 agosto 2018 n. XI / 479;

2. di approvare l'avviso pubblico per l'assegnazione per l'anno 2019 di n. 3 borse di studio pertinenti all'area sanitaria, a ricordo di Eleonora Cantamessa da assegnare alla Direzione Generale Welfare, di durata annuale e non rinnovabile, finalizzate allo svolgimento di tirocinio pratico presso le strutture della Giunta regionale, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

3. di approvare, altresì, l'elenco dei titoli di studio costituenti requisito di ammissione (allegato B); lo schema di domanda (allegato C); la tabella di valutazione dei titoli allegato D); l'informazione sul trattamento dei dati personali (allegato E);

4. di provvedere, con successivi provvedimenti, alla nomina dei componenti del Nucleo di valutazione, all'approvazione della graduatoria della selezione;

5. di imputare la spesa di € 30.178,83 (€ 914,51 x 3 x 11) sulla Missione 1 «Servizi istituzionali, generali e di gestione» - Programma 10 «Risorse umane» - cap. 1.10.103.11240 del Bilancio 2019 e 2020, verificandone la capienza. In particolare per l'anno 2019 € 24.691,77 (€ 914,51 x 3 unità x 9 mensilità) e per l'anno 2020 € 5.487,06 (€ 914,51 x 3 unità x 2 mensilità);

6. di provvedere con successivo atto ad assumere l'impegno;

7. di disporre la pubblicazione del presente avviso di selezione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e sul sito Internet [www.regione.lombardia.it](http://www.regione.lombardia.it).

8. di attestare che il presente atto non è soggetto agli obblighi di pubblicazione di cui agli artt. 26 e 27 del d.lgs. 33/2013.

Il dirigente  
Maria Vittoria Fregonara



**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 3 BORSE DI STUDIO IN RICORDO DI ELEONORA CANTAMESSA, PERTINENTI ALL'AREA SANITARIA, DI DURATA ANNUALE E NON RINNOVABILE, FINALIZZATE ALLO SVOLGIMENTO DI TIROCINIO PRATICO PRESSO LE STRUTTURE DELLA GIUNTA REGIONALE DELLA LOMBARDIA – DIREZIONE GENERALE WELFARE.**

**Indice**

**PREMESSA**

ART. 1 OGGETTO DELLE BORSE DI STUDIO

ART. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

ART. 3 REGIME DELLA BORSA DI STUDIO

ART. 4 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA, TERMINI E MODALITA'

ART. 5 DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

ART. 6 NUCLEO VALUTAZIONE

ART. 7 MODALITA' DI SELEZIONE

7.1 COLLOQUIO

7.2 VALUTAZIONE TITOLI

ART. 8 GRADUATORIA

ART. 9 COMUNICAZIONI

ART. 10 TRATTAMENTO DATI

ART. 11 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

ART. 12 INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO

TABELLA RIEPILOGATIVA DELLE FASI E DELLE RELATIVE SCADENZE

**PREMESSA**

La Giunta regionale con deliberazione del 2 agosto 2018, n. XI/479, allegato C, ha previsto l'attivazione per l'anno 2019, un avviso di selezione per l'assegnazione di n. 3 borse di studio, in ricordo della dott.ssa Eleonora Cantamessa, pertinenti all'area sanitaria, di durata annuale e non rinnovabile, finalizzate allo svolgimento di tirocinio pratico presso le strutture della Giunta regionale – Direzione Generale Welfare e riservate a neolaureati in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso pubblico.

**ART. 1 OGGETTO DELLE BORSE DI STUDIO**

Le borse di studio hanno ad oggetto le seguenti principali macro-attività:

- a) programmazione del sistema socio-sanitario regionale;
- b) analisi e studio delle tematiche inerenti la materia sanitaria alla luce dell'evoluzione del Servizio Sanitario Regionale;
- c) analisi delle problematiche in materia di tutela della salute e accesso ai servizi e alle prestazioni del Servizio Sanitario Regionale.

**ART. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, di altri Stati aderenti alla U.E. ovvero cittadini stranieri regolarmente soggiornanti in Italia ai sensi dell'art. 2, comma 2, del d.lgs. 286/1998;
- b) godimento dei diritti civili e politici.
- c) laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) conseguita da non più di tre anni in una delle discipline individuate nell'allegato B, con



votazione non inferiore di dieci punti rispetto al punteggio massimo previsto per ciascun corso di laurea.

I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assegnazione della borsa di studio sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso di selezione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di decadenza della borsa di studio, ove già assegnata.

### **ART. 3 REGIME DELLA BORSA DI STUDIO**

L'assegnazione della borsa di studio non comporta l'insorgere di un rapporto di lavoro con la Giunta regionale e non dà luogo a trattamenti né a riconoscimenti ai fini previdenziali. E' fatto divieto di corrispondere compensi o indennità a qualsiasi titolo di carattere aggiuntivo, rimborsi, spese e missioni.

Il tirocinio pratico prevede la corresponsione, per 11 (undici) mensilità, di un assegno mensile di Euro 914,51 al lordo delle ritenute di legge, con esclusione di ogni altro trattamento accessorio.

Il tirocinante, attesa la natura di rapporto senza vincolo di subordinazione, non ha diritto al buono pasto né ad altro sussidio equivalente.

Durante l'intero periodo di frequenza il tirocinante non può beneficiare di altre borse di studio, assegni o sovvenzioni di natura analoga. Si impegna in via esclusiva in favore dell'amministrazione e non può comunque svolgere attività che determinino l'istaurazione di rapporti di lavoro subordinato o autonomo.

Non potrà essere conferita alcuna borsa di studio a coloro i quali, al momento dell'inizio del tirocinio, prestino servizio militare o civile.

Al termine del periodo di tirocinio verrà rilasciato, a cura della struttura di assegnazione, un attestato ai sensi della l.r. 2 settembre 1996, n. 19.

### **ART. 4 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA, TERMINI E MODALITA'**

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta su apposito modulo di cui all'allegato C del presente avviso di selezione e sottoscritta dal candidato, a pena di nullità, dovrà essere indirizzata a:

**GIUNTA REGIONALE DELLA LOMBARDIA – DIREZIONE GENERALE PRESIDENZA – AREA ORGANIZZAZIONE, PERSONALE, PATRIMONIO E SISTEMA INFORMATIVO - UNITÀ ORGANIZZATIVA “ORGANIZZAZIONE E PERSONALE GIUNTA”**

entro il termine di presentazione di **giovedì 6 dicembre 2018** tramite una delle seguenti modalità:

- posta elettronica certificata (pec), al seguente indirizzo [presidenza@pec.regione.lombardia.it](mailto:presidenza@pec.regione.lombardia.it). La domanda di partecipazione deve indicare il seguente oggetto "Domanda di assegnazione borsa di studio area sanitaria";
- a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo: Piazza Città di Lombardia 1, 20124 - Milano;

- consegna a mano presso uno degli sportelli del protocollo federato di Regione Lombardia (vedasi gli indirizzi presenti sul sito istituzionale [www.regione.lombardia.it](http://www.regione.lombardia.it)). La data di presentazione delle domande è attestata dalla data ed orario di protocollo.

E' obbligatorio firmare la domanda, pena l'esclusione dalla selezione. La firma non deve essere autenticata<sup>1</sup>.

Il candidato deve allegare alla domanda di partecipazione fotocopia di un documento valido di riconoscimento.

La domanda presentata tramite posta deve indicare sulla busta la seguente dicitura: "*Domanda di assegnazione borsa di studio area sanitaria*".

Si considera prodotta in tempo utile la domanda spedita a mezzo posta entro **6 dicembre 2018** e che perverrà al Protocollo entro sette giorni successivi alla data di scadenza dell'avviso (**entro il 13 dicembre 2018**). A tal fine farà fede il timbro apposto dall'Ufficio Postale accettante e il protocollo regionale in entrata.

La domanda si intende validamente presentata se inoltrata mediante l'utenza di posta elettronica certificata ai sensi dell'art. 65 del d.lgs 7 marzo 2005 n. 82 "*Codice dell'amministrazione digitale*". In questo caso la domanda, il curriculum e tutte le dichiarazioni devono essere sotto forma di scansione di originali in formato PDF; all'invio deve essere inoltre allegata la scansione di un documento di identità valido.

Non sarà ritenuto valido, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura in oggetto, l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuato all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **ART. 5 DOCUMENTAZIONE RICHIESTA**

Il candidato nella domanda di partecipazione dovrà dichiarare, pena esclusione dalla selezione stessa, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

- le generalità (cognome, nome, sesso, data, luogo di nascita, residenza, domicilio (se diverso dalla residenza) nazionalità ed il numero di codice fiscale;
- il possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97 del 06.08.2013 dei "*Requisiti per l'ammissione alla selezione*";
- il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto; ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- la laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) con l'indicazione specifica della classe di appartenenza, dell'indirizzo di studi, nonché la data e l'Università presso cui è stata conseguita, ovvero il titolo equipollente conseguito presso un'Università straniera, con gli estremi del provvedimento di dichiarazione di equipollenza o dichiarazione dell'avvio dell'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio;
- l'indirizzo al quale dovranno essere fatte le comunicazioni relative all'avviso; i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Ente,

<sup>1</sup> Ai sensi dell'art. 39 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

che non si assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

Alla domanda devono altresì essere allegati:

- l'elenco degli esami sostenuti durante il corso di laurea con la relativa votazione;
- il *curriculum* formativo e professionale sottoscritto indicando nell'ordine: il percorso di studi (con indicazione della laurea conseguita), le esperienze di lavoro attuali e pregresse, la conoscenza delle lingue: indicare il livello (elementare, buono, ottimo); le eventuali pubblicazioni: indicare i riferimenti senza allegare copia; le aspirazioni/interessi (voce facoltativa);
- il titolo e una breve presentazione della tesi di laurea discussa (di lunghezza massima dieci righe).

L'Amministrazione si riserva di verificare la veridicità dei dati dichiarati ai sensi del D.P.R. 445/2000.

#### **ART. 6 NUCLEO VALUTAZIONE**

La selezione dei candidati è effettuata da apposito Nucleo di Valutazione, composto da:

- un dirigente regionale, con funzioni di Presidente;
- un titolare di posizione organizzativa con laurea esperto nelle materie previste nell'avviso di selezione;
- un esperto esterno.

#### **ART. 7 MODALITA' DI SELEZIONE**

La selezione dei candidati avverrà tramite colloquio e successiva valutazione dei titoli culturali e professionali posseduti.

##### **7.1 COLLOQUIO**

Il colloquio è finalizzato a valutare la preparazione generale del candidato nelle materie oggetto del percorso di studio universitario, le conoscenze in ordine ai temi istituzionali, le conoscenze, le esperienze e le motivazioni personali e professionali per un lavoro finalizzato alla programmazione del sistema socio – sanitario regionale alla luce dell'evoluzione del Servizio Sanitario Regionale, all'analisi delle problematiche in materia di tutela della salute, accesso ai servizi e alle prestazioni del SSR e alla programmazione, progettazione e attuazione della l.r. 23/2015.

Il candidato dovrà conoscere i principi fondamentali della legislazione sanitaria nazionale e regionale (D.lgs. 30.12.1992 n. 502, l.r. 30.12.2009 n. 33 e successive modifiche e integrazioni).

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di identità valido.

Per la valutazione del colloquio il Nucleo di Valutazione dispone di un massimo di 10 punti. Il colloquio si intende superato se il candidato ottiene una votazione di almeno 6 punti.

##### **7.2 VALUTAZIONE TITOLI**

I titoli sono valutati esclusivamente in caso di superamento del colloquio di cui al punto 7.1. Per la valutazione dei titoli, il Nucleo di Valutazione dispone di un massimo di 10 punti da assegnare secondo i criteri dallo stesso determinati nella prima seduta di insediamento.

Verranno presi in considerazione i seguenti titoli attinenti all'area sanitaria:

- votazione titolo di studio (massimo punti 2,50);
- master esclusivamente universitari di durata almeno annuale (massimo punti 2,00);

- corsi universitari di specializzazione *post lauream* di durata almeno annuale (massimo punti 2,00);
- dottorati di ricerca (massimo punti 2,00);
- borse di studio nella Pubblica amministrazione di durata almeno semestrale (massimo punti 1,50).

Verranno presi in considerazione soltanto i titoli espressamente dichiarati, completi di tutti gli elementi utili ai fini della valutazione, secondo lo schema allegato D

In particolare:

- **per la certificazione di attività formative quali corsi, master, dottorati di ricerca, lauree specialistiche**, ecc. è necessario riportare, pena la non valutabilità: l'esatta denominazione del corso, l'Ente che ne ha curato l'indizione, date di inizio e di fine espresse in giorno/mese/anno, durata (in giorni, ore, anni scolastici, anni accademici), l'eventuale presenza di un esame finale o verifica finale dell'apprendimento, ordinandoli dalla data più recente.
- **per la certificazione borse di studio**, è inoltre necessario riportare, pena la non valutabilità: le date di inizio e di fine espresse in giorno/mese/anno, l'impegno orario settimanale (numero di ore settimanali), l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale l'attività è stata prestata.

**Tutti i titoli di cui il candidato richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva.** Non saranno accettate integrazioni successive alla scadenza dell'avviso.

#### **ART. 8 GRADUATORIA**

Il Nucleo di Valutazione formula apposita graduatoria sulla base della votazione complessiva riportata durante il colloquio e nella valutazione dei titoli.

Nel caso di parità di punteggio, le situazioni di pari merito sono risolte ricorrendo al criterio stabilito dall'art. 2, comma 9, della legge 191/1998 secondo il quale è preferito il candidato più giovane d'età.

L'inizio del tirocinio pratico sarà subordinato alla sottoscrizione del disciplinare che regola il tirocinio tra Amministrazione regionale e tirocinante. La mancata sottoscrizione del disciplinare per l'avvio del tirocinio costituisce rinuncia alla borsa di studio.

In caso di rinuncia da parte dei vincitori, ovvero di esclusione dalla graduatoria per accertata irregolarità documentale, subentreranno altrettanti idonei in possesso dei requisiti richiesti, secondo l'ordine della graduatoria.

In caso di successiva rinuncia o di decadenza, la relativa borsa di studio può essere assegnata, su richiesta del Direttore della Direzione di assegnazione del borsista, per il periodo residuo, ai successivi candidati idonei secondo l'ordine della graduatoria.

#### **ART. 9 COMUNICAZIONI**

Sul sito istituzionale della Giunta Regionale della Lombardia [www.regione.lombardia.it](http://www.regione.lombardia.it) - Sezione Avvisi (Tipologia: Avviso relativo a bando) – sarà data comunicazione in data **mercoledì 23 gennaio 2019** della sede, del giorno e dell'ora in cui avrà luogo il colloquio

La pubblicazione di tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti per cui i candidati sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, presso la sede d'esame indicata.

L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia alla selezione quale ne sia la causa.

La graduatoria finale sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e sul sito istituzionale di Regione Lombardia. Specifica comunicazione verrà inoltrata solo ai vincitori della borsa di studio.

#### **ART. 10 TRATTAMENTO DATI**

Ai sensi del d.lgs. 30.06.2003, n. 196, del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 679/2016 e del D.Lgs 10 agosto 2018, n.101, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Giunta Regionale della Lombardia Direzione Generale Presidenza - Area Organizzazione, Personale, Patrimonio e Sistema Informativo Unità Organizzativa Organizzazione e Personale Giunta per le finalità di gestione della selezione.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., tali diritti potranno essere fatti valere rivolgendo richiesta al Dirigente dell'Unità Organizzativa "Organizzazione e Personale Giunta" in qualità di incaricato al trattamento dei dati.

Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio e necessario al fine della presente procedura selettiva come da informativa allegato E.

#### **ART. 11 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Fregonara Maria Vittoria, dirigente dell'Unità Organizzativa "Organizzazione e Personale Giunta" – Piazza Città di Lombardia n. 1 - 20124 – Milano tel. 02/6765.6744 - e-mail: [maria\\_vittoria\\_fregonara@regione.lombardia.it](mailto:maria_vittoria_fregonara@regione.lombardia.it).

#### **ART. 12 INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO**

Ulteriori informazioni e delucidazioni possono altresì essere richieste alla Direzione Generale Presidenza - Area Organizzazione, Personale, Patrimonio e Sistema Informativo Unità Organizzativa Organizzazione e Personale Giunta - dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 12.30 ai seguenti numeri telefonici: 02/67652246 – 02/67655776 – 02/67654162 – 02/67658853 – 02/67654400 – 02/67654968.

Per quanto non espressamente specificato nell'avviso di selezione si richiama quanto contenuto nella "*Disciplina del tirocinio pratico presso gli uffici della Giunta regionale*" approvato con D.G.R. 28 novembre 2016, n. 5860, allegato B, ai sensi dell'art. 2, comma 4, della l.r. 19/1996.



**TABELLA RIEPILOGATIVA DELLE FASI E DELLE RELATIVE SCADENZE**

<b>Fase</b>	<b>Termini</b>	<b>Soggetto competente</b>
Presentazione domanda di partecipazione	06 dicembre 2018	Soggetto richiedente
Espletamento dei colloqui	Secondo il calendario definito dal nucleo di valutazione e pubblicato sul sito istituzionale in data 23 gennaio 2019	Nucleo di valutazione
Formulazione graduatoria, approvazione decreto e pubblicazione sul sito istituzionale	Entro 30 giorni dalla data di svolgimento dell'ultimo colloquio	Nucleo di valutazione
Data prevista inizio tirocinio formativo	Marzo 2019	

Il Dirigente  
Unità Organizzativa  
Organizzazione e Personale Giunta  
  
Dott.ssa Maria Vittoria Fregonara

— . —

## **AREA SANITARIA**

### **Lauree specialistiche (LS)**

*23/S Informatica*

*34/S Ingegneria gestionale*

*35/S Ingegneria Informatica*

*48/S Metodi per l'analisi valutativa dei sistemi complessi*

*64/S Scienze dell'economia*

*84/S Scienze economico-aziendali*

*92/S Statistica per la ricerca sperimentale*

*100/S – Tecniche e metodi per la società dell'informazione*

### **Lauree magistrali (LM)**

*LM18 – Informatica*

*LM31 – Ingegneria gestionale*

*LM32 – Ingegneria Informatica*

*LM 56- Scienze dell'economia*

*LM66 – Sicurezza Informatica*

*LM77 – Scienze economico aziendali*

*LM82 – Scienze Statistiche*

*LM91 - Tecniche e metodi per la società dell'informazione*

**Lauree secondo il vecchio ordinamento** equiparate alle nuove classi di lauree sopracitate ai sensi del decreto interministeriale 9 luglio 2009 e successive modifiche ed integrazioni.

*Per le equipollenze ai titoli accademici di cui al presente elenco, si terrà conto della normativa vigente.*

## SCHEMA DI DOMANDA

Alla Giunta Regionale della Lombardia  
Direzione Generale Presidenza - Area Organizzazione, Personale, Patrimonio e Sistema  
Informativo Unità Organizzativa Organizzazione e Personale Giunta  
Piazza Città di Lombardia 1 - 20124 Milano.

**OGGETTO: Partecipazione alla selezione pubblica per l'assegnazione di n. 3 borse di studio in ricordo di Eleonora Cantamessa pertinenti all'area sanitaria, di durata annuale e non rinnovabile, finalizzate allo svolgimento di tirocinio pratico presso le strutture della Giunta regionale – Direzione Generale Welfare.**

La / il sottoscritta / o ..... cod. fisc. ....  
(cognome e nome)

## CHIEDE

di partecipare alla selezione in oggetto per essere ammesso/a al tirocinio pratico presso la Giunta Regionale della Lombardia - Direzione Generale Welfare.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 in caso di dichiarazioni mendaci,

## DICHIARA

- a) di essere nata/o a ..... il .....  
(luogo e provincia) (giorno - mese - anno)
- b) di essere residente a .....;  
(luogo e indirizzo esatto)
- c) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea o cittadino straniero regolarmente soggiornante in Italia;  
.....;  
(i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i cittadini stranieri regolarmente soggiornanti in Italia dovranno dichiarare un'adeguata conoscenza della lingua italiana)
- d) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di .....;(1)
- e) di non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso .....;(2)
- f) di essere in possesso del seguente titolo di studio (requisito di ammissione alla selezione):  
.....;  
per i titoli di studio conseguiti all'estero indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento di equipollenza  
classe di laurea ..... conseguito il .....  
presso ..... con il seguente punteggio .....
- g) di essere nella seguente posizione agli effetti degli obblighi militari.....;

- h) di richiedere, ai sensi della legge n° 104/92 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate", e della Legge 68/99 il seguente ausilio.....  
.....;  
necessario in relazione al proprio handicap per lo svolgimento della prova d'esame (specificare l'ausilio che si richiede);
- i) di aver preso visione del punto "TRATTAMENTO DATI" dell'avviso di selezione e, quindi, di consentire il trattamento e l'utilizzo dei dati personali nel rispetto della normativa vigente in materia;
- j) di essere in possesso dei titoli facenti parte delle categorie di cui al punto "VALUTAZIONE TITOLI" dell'avviso di selezione elencati nell'allegato D parte integrante della presente istanza;
- k) di impegnarsi a frequentare il tirocinio secondo le indicazioni dell'Amministrazione regionale.

La/il sottoscritta/o chiede che eventuali comunicazioni relative alla selezione le/gli venga fatta al seguente indirizzo.....

(indirizzo esatto del recapito, codice di avviamento postale)

Recapito telefonico: .....

E-mail: .....

impegnandosi a comunicare per iscritto le eventuali successive variazioni e riconoscendo che l'Amministrazione sarà esonerata da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Data, .....

.....  
(firma leggibile)

Ai sensi dell'art 39 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata. In caso di mancata sottoscrizione si darà luogo alla esclusione dalla selezione

**N.B. ALLEGATI:**

1. ALLEGATO D
2. COPIA DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO
3. COPIA CURRICULUM VITAE;
4. L'ELENCO DEGLI ESAMI SOSTENUTI DURANTE IL CORSO DI LAUREA CON LA RELATIVA VOTAZIONE, TITOLO E UNA BREVE PRESENTAZIONE DELLA TESI DI LAUREA DISCUSSA (DI LUNGHEZZA MASSIMA DI DIECI RIGHE).

Note

- (1) Chi non è iscritto nelle liste elettorali deve indicarne il motivo.
- (2) Chi ha riportato condanne penali o ha provvedimenti in corso deve esplicitamente dichiararlo.

**Allegato D – parte integrante della domanda di partecipazione alla selezione per l'assegnazione di n. 3 borse di studio in ricordo di Eleonora Cantamessa pertinenti all'area sanitaria, di durata annuale e non rinnovabile, finalizzate allo svolgimento di tirocinio pratico presso le strutture organizzative della Giunta regionale - Direzione Generale Welfare.**

Direzione Generale Presidenza  
Area Organizzazione, Personale, Patrimonio e Sistema Informativo  
Unità Organizzativa Organizzazione e Personale Giunta  
Piazza Città di Lombardia 1 - 20124 Milano.

La/il sottoscritta/o \_\_\_\_\_ chiede la valutazione dei seguenti titoli facenti parte delle categorie di cui al punto "VALUTAZIONE TITOLI" dell'avviso di selezione che dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 di possedere, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 in caso di dichiarazioni mendaci,

• **Votazione titolo di studio** \_\_\_\_\_  
(specificare ad esempio 100/110)

• **Master esclusivamente universitario di durata almeno annuale**

\_\_\_\_\_  
Livello \_\_\_\_\_ Durata \_\_\_\_\_  
(specificare 1° o 2° livello)

dal (gg.mm.aa.) \_\_\_\_\_ al (gg.mm.aa.) \_\_\_\_\_ nr. ore \_\_\_\_\_

• **Corsi universitari di specializzazione post lauream di durata almeno annuale**

\_\_\_\_\_  
svolto presso \_\_\_\_\_

durata (barrare la casella corrispondente):  annuale  biennale  altro (specificare) \_\_\_\_\_

• **Dottorato di ricerca** \_\_\_\_\_

svolto presso \_\_\_\_\_

dal (gg.mm.aa.) \_\_\_\_\_ al (gg.mm.aa.) \_\_\_\_\_

• **Borsa di studio nella pubblica amministrazione di durata almeno semestrale**

\_\_\_\_\_  
dal (gg.mm.aa.) \_\_\_\_\_ al (gg.mm.aa.) \_\_\_\_\_

data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_





Regione Lombardia

## INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

**Selezione Pubblica per l'assegnazione borse di studio finalizzate allo svolgimento di tirocinio pratico presso la  
Giunta Regionale**

---

Prima che Lei ci fornisca i dati personali che La riguardano, in armonia con quanto previsto dal Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679, dal D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, il cui obiettivo è quello di proteggere i diritti e le libertà fondamentali delle persone fisiche, in particolare il diritto alla protezione dei dati personali, è necessario che Lei prenda visione di una serie di informazioni che La possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali verranno trattati i Suoi dati personali, spiegandoLe quali sono i Suoi diritti e come li potrà esercitare.

### 1. Finalità del trattamento dei dati personali

I Suoi dati personali (*dati anagrafici*) sono trattati per finalità strettamente connesse e strumentali alla selezione di cui in oggetto e per gestire, conseguentemente, il rapporto di tirocinio, ai sensi della l.r. 19/1996 e ss.mm.ii.

### 2. Modalità del trattamento dei dati

I dati personali acquisiti sono trattati dai soggetti incaricati mediante acquisizione dei documenti in forma cartacea ed elettronica e mediante procedure di archiviazione, anche informatizzate, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Il titolare garantisce che il trattamento dei dati sarà effettuato con logiche di organizzazione ed elaborazione correlate alle finalità di cui alla presente informativa.

Il trattamento utilizza standard di sicurezza elevati e conformi alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

I soggetti incaricati sono adeguatamente istruiti dal titolare per operare seguendo i requisiti di sicurezza e protezione dei dati equivalenti a quelli offerti dal titolare.

### 3. Titolare del Trattamento

Titolare del trattamento dei Suoi dati è Regione Lombardia, con sede in Piazza Città di Lombardia, 1 – 20124 Milano, nella persona del suo legale rappresentante.

### 4. Responsabile della Protezione dei dati (RPD)

Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD) è contattabile al seguente indirizzo email: [rpd@regione.lombardia.it](mailto:rpd@regione.lombardia.it).

## **5. Comunicazione e diffusione dei dati personali**

I destinatari dei Suoi dati personali sono stati adeguatamente istruiti per poter trattare i Suoi dati personali, e assicurano il medesimo livello di sicurezza offerto dal Titolare.

I Suoi dati personali potranno essere diffusi tramite pubblicazione BURL - Bollettino Ufficiale Regione Lombardia e sul portale istituzionale internet/intranet, come previsto dalla normativa vigente.

## **6 Tempi di conservazione dei dati**

I dati saranno conservati almeno fino al termine della XI Legislatura e, comunque, tenendo conto di quanto disposto dalla d.g.r X/4658 del 17 dicembre 2015 recante "Approvazione del manuale di gestione documentale della Giunta regionale" pubblicata sul BURL S.O. n. 52 del 24 dicembre 2015.

## **7 Diritti dell'interessato**

Lei potrà esercitare i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE 679/2016, ove applicabili con particolare riferimento all'art.13 comma 2 lettera B) che prevede il diritto di accesso ai dati personali, la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, l'opposizione e la portabilità dei dati.

Le sue Richieste per l'esercizio dei Suoi diritti dovranno essere inviate all'indirizzo PEC [presidenza@pec.regione.lombardia.it](mailto:presidenza@pec.regione.lombardia.it) all'attenzione del Direttore pro tempore dell'area OPPSI oppure a mezzo posta raccomandata all'indirizzo: Piazza Città di Lombardia, 1 – 20124 – Milano all'attenzione della Direzione Presidenza – Direttore pro tempore dell'area OPPSI.

Lei ha, inoltre, diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo competente.

**D.d.u.o. 31 ottobre 2018 - n. 15794**

**Presidenza - Avviso di selezione pubblica per l'assegnazione di n. 2 borse di studio in ricordo di Franco Picco, pertinenti all'area tecnica/ambientale, di durata annuale e non rinnovabile, finalizzate allo svolgimento di tirocinio pratico presso le strutture della Giunta regionale della Lombardia - Direzione generale Ambiente e clima**

IL DIRIGENTE DELL'UNITÀ ORGANIZZATIVA  
«ORGANIZZAZIONE E PERSONALE GIUNTA»

Viste la deliberazione della Giunta regionale n. XI/182 del 31 maggio 2018 avente ad oggetto «*III Provvedimento Organizzativo 2018*», la deliberazione della Giunta regionale n. XI/294 del 28 giugno 2018 avente ad oggetto «*IV Provvedimento Organizzativo 2018*»;

Richiamata la legge regionale 2 settembre 1996, n. 19 e successive modifiche e integrazioni, avente ad oggetto «*Istituzione di borse di studio per il tirocinio pratico di neolaureati e neodiplomati universitari presso le strutture della Giunta regionale*»;

Vista la deliberazione della Giunta regionale del 2 agosto 2018 XI/479, in particolare l'allegato C, che individua i criteri applicativi, per l'anno 2019, per l'affidazione di un avviso di selezione per l'assegnazione di n. 3 borse di studio, pertinenti all'area sanitaria, di durata annuale e non rinnovabile, finalizzate allo svolgimento di tirocinio pratico presso le strutture della Giunta regionale;

Vista la deliberazione della Giunta regionale del 28 novembre 2016 n. X/5860, in particolare l'allegato B, che approva tra l'altro un nuovo «*Disciplinare - borsa di studio per lo svolgimento di un tirocinio pratico presso le strutture della Giunta regionale della Lombardia (legge regionale 2 settembre 1996, n. 19)*»;

Considerato che lo svolgimento di tirocini pratici presso la Giunta regionale consente a giovani neolaureati di acquisire conoscenze ed esperienze nel campo della pubblica amministrazione ed in particolare della Regione;

Ritenuto, pertanto, necessario dare esecuzione alla citata d.g.r. del 2 agosto 2018 XI/479 attraverso l'indizione di una selezione pubblica per l'anno 2019, per l'assegnazione di n. 2 borse di studio pertinenti all'area tecnica/ambientale, a ricordo di Franco Picco da assegnare alla Direzione Generale Ambiente e Clima, di durata annuale e non rinnovabile, finalizzate allo svolgimento di tirocinio pratico presso le strutture della Giunta regionale, approvando contestualmente l'avviso di selezione che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

Precisato che con successivi provvedimenti dirigenziali si provvederà:

- alla nomina dei componenti del Nucleo di valutazione di cui all'art. 2, comma 2, della l.r. 19/1996 e successive modifiche e integrazioni, ai fini della valutazione dei candidati, e all'approvazione della graduatoria finale della selezione pubblica secondo la tempistica indicata nel bando di selezione allegato al presente atto;
- all'impegno della spesa relativa alle borse di studio quantificata in € 20.119,22 (€ 914,51 assegno mensile x 2 unità x 11 mensilità) che trova copertura finanziaria sulla Missione 1 «Servizi istituzionali, generali e di gestione» - Programma 10 «Risorse umane» - cap. 1.10.103.11240 del Bilancio anno 2019 e del Bilancio 2020. In particolare per l'anno 2019 € 16.461,18 (€ 914,51 x 2 unità x 9 mensilità) e per l'anno 2020 € 3.658,04 (€ 914,51 x 2 unità x 2 mensilità).

Visti:

- la legge regionale 7 luglio 2008, n. 20, «Testo unico delle leggi regionali in materia di organizzazione e personale»;
- nonché i provvedimenti organizzativi della XI legislatura;

Dato atto che il presente atto non è soggetto agli obblighi di pubblicazione di cui agli artt. 26 e 27 del d.lgs. 33/2013

DECRETA

1. di indire una selezione pubblica per l'assegnazione per l'anno 2019 di n. 2 borse di studio pertinenti all'area tecnica/ambientale, a ricordo di Franco Picco da assegnare alla Direzione Generale Ambiente e Clima, di durata annuale e non rinnovabile, finalizzate allo svolgimento di tirocinio pratico presso le strutture della Giunta regionale, in attuazione dei criteri stabiliti dall'allegato C alla d.g.r. del 2 agosto 2018 n. XI / 479;

2. di approvare l'avviso pubblico per l'assegnazione per l'anno 2019 di n. 2 borse di studio pertinenti all'area tecnica/ambientale, a ricordo di Franco Picco da assegnare alla Direzione Generale Ambiente e Clima, di durata annuale e non rinnovabile, finalizzate allo svolgimento di tirocinio pratico presso

le strutture della Giunta regionale, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

3. di approvare, altresì, l'elenco dei titoli di studio costituenti requisito di ammissione (allegato B); lo schema di domanda (allegato C); la tabella di valutazione dei titoli allegato D); l'informativa sul trattamento dei dati personali (allegato E);

4. di provvedere, con successivi provvedimenti, alla nomina dei componenti del Nucleo di valutazione, all'approvazione della graduatoria della selezione;

5. di imputare la spesa di € 20.119,22 (€ 914,51 x 2 x 11) sulla Missione 1 «Servizi istituzionali, generali e di gestione» - Programma 10 «Risorse umane» - cap. 1.10.103.11240 del Bilancio 2019 e 2020, verificatane la capienza. In particolare per l'anno 2019 € 16.461,18 (€ 914,51 x 2 unità x 9 mensilità) e per l'anno 2020 € 3.658,04 (€ 914,51 x 2 unità x 2 mensilità).

6. di provvedere con successivo atto ad assumere l'impegno;

7. di disporre la pubblicazione del presente avviso di selezione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e sul sito Internet [www.regione.lombardia.it](http://www.regione.lombardia.it).

8. di attestare che il presente atto non è soggetto agli obblighi di pubblicazione di cui agli artt. 26 e 27 del d.lgs. 33/2013.

Il dirigente

Maria Vittoria Fregonara

— • —

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 2 BORSE DI STUDIO IN RICORDO DI FRANCO PICCO, PERTINENTI ALL'AREA TECNICA/AMBIENTALE, DI DURATA ANNUALE E NON RINNOVABILE, FINALIZZATE ALLO SVOLGIMENTO DI TIROCINIO PRATICO PRESSO LE STRUTTURE DELLA GIUNTA REGIONALE DELLA LOMBARDIA – DIREZIONE GENERALE AMBIENTE E CLIMA.**

**Indice**

PREMESSA

ART. 1 OGGETTO DELLE BORSE DI STUDIO

ART. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

ART. 3 REGIME DELLA BORSA DI STUDIO

ART. 4 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA, TERMINI E MODALITA'

ART. 5 DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

ART. 6 NUCLEO VALUTAZIONE

ART. 7 MODALITA' DI SELEZIONE

7.1 COLLOQUIO

7.2 VALUTAZIONE TITOLI

ART. 8 GRADUATORIA

ART. 9 COMUNICAZIONI

ART. 10 TRATTAMENTO DATI

ART. 11 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

ART. 12 INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO

TABELLA RIEPILOGATIVA DELLE FASI E DELLE RELATIVE SCADENZE

**PREMESSA**

La Giunta regionale con deliberazione del 2 agosto 2018, n. XI/479, allegato C, ha previsto, l'attivazione, per l'anno 2019, di un avviso di selezione per l'assegnazione di n. 2 borse di studio, in ricordo del Dottor Franco Picco, pertinenti all'area tecnica/ambientale, di durata annuale e non rinnovabile, finalizzate allo svolgimento di tirocinio pratico presso le strutture della Giunta regionale – Direzione Generale Ambiente e Clima e riservate a neolaureati in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso pubblico.

**ART. 1 OGGETTO DELLE BORSE DI STUDIO**

Le borse di studio hanno ad oggetto le seguenti principali macro - attività:

- a) supporto nelle attività di predisposizione della strategia regionale di sviluppo sostenibile, con riferimento alle tematiche ambientali e alle matrici acqua, suolo, aria;
- b) attuazione del Piano regionale di bonifica dei siti inquinati mediante istruttoria tecnica relativa ai procedimenti di bonifica dei siti prioritari ed attuazione del piano di inquinamento diffuso - Analisi dei dati e verifica dei requisiti tecnici nei progetti .

**ART. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, di altri Stati aderenti alla U.E. ovvero cittadini stranieri regolarmente soggiornanti in Italia ai sensi dell'art. 2, comma 2, del d.lgs. 286/1998;
- b) godimento dei diritti civili e politici.
- c) età non superiore ai 32 anni (non ancora compiuti);

d) laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) conseguita da non più di tre anni in una delle discipline individuate nell'allegato B, con votazione non inferiore di dieci punti rispetto al punteggio massimo previsto per ciascun corso di laurea.

I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assegnazione della borsa di studio sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di decadenza della borsa di studio, ove già assegnata.

### **ART. 3 REGIME DELLA BORSA DI STUDIO**

L'assegnazione della borsa di studio non comporta l'insorgere di un rapporto di lavoro con la Giunta regionale e non dà luogo a trattamenti né a riconoscimenti ai fini previdenziali. E' fatto divieto di corrispondere compensi o indennità a qualsiasi titolo di carattere aggiuntivo, rimborsi, spese e missioni.

Il tirocinio pratico prevede la corresponsione, per 11 (undici) mensilità, di un assegno mensile di Euro 914,51 al lordo delle ritenute di legge, con esclusione di ogni altro trattamento accessorio.

Il tirocinante, attesa la natura di rapporto senza vincolo di subordinazione, non ha diritto al buono pasto né ad altro sussidio equivalente.

Durante l'intero periodo di frequenza il tirocinante non può beneficiare di altre borse di studio, assegni o sovvenzioni di natura analoga. Si impegna in via esclusiva in favore dell'amministrazione e non può comunque svolgere attività che determinino l'istaurazione di rapporti di lavoro subordinato o autonomo.

Non potrà essere conferita alcuna borsa di studio a coloro i quali, al momento dell'inizio del tirocinio, prestino servizio militare o civile.

Al termine del periodo di tirocinio verrà rilasciato, a cura della struttura di assegnazione, un attestato ai sensi della l.r. 2 settembre 1996, n. 19.

### **ART. 4 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA, TERMINI E MODALITA'**

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta su apposito modulo di cui all'allegato C del presente avviso di selezione e sottoscritta dal candidato, a pena di nullità, dovrà essere indirizzata a:

**GIUNTA REGIONALE DELLA LOMBARDIA – DIREZIONE GENERALE PRESIDENZA – AREA ORGANIZZAZIONE, PERSONALE, PATRIMONIO E SISTEMA INFORMATICO - UNITÀ ORGANIZZATIVA “ORGANIZZAZIONE E PERSONALE GIUNTA”**



entro il termine di presentazione di **giovedì 6 dicembre 2018** tramite una delle seguenti modalità:

- posta elettronica certificata (pec), al seguente indirizzo [presidenza@pec.regione.lombardia.it](mailto:presidenza@pec.regione.lombardia.it). La domanda di partecipazione deve indicare il seguente oggetto "*Domanda di assegnazione borsa di studio tecnica/ambientale*";
- a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo: Piazza Città di Lombardia 1, 20124 - Milano;
- consegna a mano presso uno degli sportelli del protocollo federato di Regione Lombardia (vedasi gli indirizzi presenti sul sito istituzionale [www.regione.lombardia.it](http://www.regione.lombardia.it)). La data di presentazione delle domande è attestata dalla data ed orario di protocollo.

E' obbligatorio firmare la domanda, pena l'esclusione dalla selezione. La firma non deve essere autenticata<sup>1</sup>.

Il candidato deve allegare alla domanda di partecipazione fotocopia di un documento valido di riconoscimento.

La domanda presentata tramite posta deve indicare sulla busta la seguente dicitura: "*Domanda di assegnazione borsa di studio area tecnica/ambientale*".

Si considera prodotta in tempo utile la domanda spedita a mezzo posta entro il **6 dicembre 2018** e che perverrà al Protocollo entro sette giorni successivi alla data di scadenza dell'avviso (entro il **13 dicembre 2018**). A tal fine farà fede il timbro apposto dall'Ufficio Postale accettante e il protocollo regionale in entrata.

La domanda si intende validamente presentata se inoltrata mediante l'utenza di posta elettronica certificata ai sensi dell'art. 65 del d.lgs 7 marzo 2005 n. 82 "*Codice dell'amministrazione digitale*". In questo caso la domanda, il curriculum e tutte le dichiarazioni devono essere sotto forma di scansione di originali in formato PDF; all'invio deve essere inoltre allegata la scansione di un documento di identità valido.

Non sarà ritenuto valido, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura in oggetto, l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuato all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **ART. 5 DOCUMENTAZIONE RICHIESTA**

Il candidato nella domanda di partecipazione dovrà dichiarare, pena esclusione dalla selezione stessa, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

- le generalità (cognome, nome, sesso, data, luogo di nascita, residenza, domicilio (se diverso dalla residenza) nazionalità ed il numero di codice fiscale;

---

<sup>1</sup> Ai sensi dell'art. 39 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

- il possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97 del 06.08.2013 dei "Requisiti per l'ammissione alla selezione";
- il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto; ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- la laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) con l'indicazione specifica della classe di appartenenza, dell'indirizzo di studi, nonché la data e l'Università presso cui è stata conseguita, ovvero il titolo equipollente conseguito presso un'Università straniera, con gli estremi del provvedimento di dichiarazione di equipollenza o dichiarazione dell'avvio dell'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio;
- l'indirizzo al quale dovranno essere fatte le comunicazioni relative all'avviso; i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Ente, che non si assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

Alla domanda devono altresì essere allegati:

- l'elenco degli esami sostenuti durante il corso di laurea con la relativa votazione;
- il *curriculum* formativo e professionale sottoscritto indicando nell'ordine: il percorso di studi (con indicazione della laurea conseguita), le esperienze di lavoro attuali e pregresse, la conoscenza delle lingue: indicare il livello (elementare, buono, ottimo); le eventuali pubblicazioni: indicare i riferimenti senza allegare copia; le aspirazioni/interessi (voce facoltativa);
- il titolo e una breve presentazione della tesi di laurea discussa (di lunghezza massima dieci righe).

L'Amministrazione si riserva di verificare la veridicità dei dati dichiarati ai sensi del D.P.R. 445/2000.

## **ART. 6 NUCLEO VALUTAZIONE**

La selezione dei candidati è effettuata da apposito Nucleo di Valutazione, composto da:

- un dirigente regionale, con funzioni di Presidente;
- un titolare di posizione organizzativa con laurea esperto nelle materie previste nell'avviso di selezione;
- un esperto esterno.

## **ART. 7 MODALITA' DI SELEZIONE**

La selezione dei candidati avverrà tramite colloquio e successiva valutazione dei titoli culturali e professionali posseduti.

### **7.1 COLLOQUIO**

Il colloquio è finalizzato a valutare la preparazione generale dei candidati nelle materie oggetto del percorso di studio universitario e a valutare le conoscenze in ordine a temi connessi alle materie ambientali oggetto delle macro - attività oggetto delle borse di studio di cui al punto n. 1.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di identità valido.

Per la valutazione del colloquio il Nucleo di Valutazione dispone di un massimo di 10 punti. Il colloquio si intende superato se il candidato ottiene una votazione di almeno 6 punti.

## 7.2 VALUTAZIONE TITOLI

I titoli sono valutati esclusivamente in caso di superamento del colloquio di cui al punto 7.1. Per la valutazione dei titoli, il Nucleo di Valutazione dispone di un massimo di 10 punti da assegnare secondo i criteri dallo stesso determinati nella prima seduta di insediamento.

Verranno presi in considerazione i seguenti titoli attinenti all'area tecnica/ambientale:

- votazione titolo di studio (massimo punti 2,50);
- master esclusivamente universitari di durata almeno annuale (massimo punti 2,00);
- corsi universitari di specializzazione *post lauream* di durata almeno annuale (massimo punti 2,00);
- dottorati di ricerca (massimo punti 2,00);
- borse di studio nella Pubblica amministrazione di durata almeno semestrale (massimo punti 1,50).

Verranno presi in considerazione soltanto i titoli espressamente dichiarati, completi di tutti gli elementi utili ai fini della valutazione, secondo lo schema allegato D.

In particolare:

- **per la certificazione di attività formative quali corsi, master, dottorati di ricerca, lauree specialistiche, ecc.** è necessario riportare, pena la non valutabilità: l'esatta denominazione del corso, l'Ente che ne ha curato l'indizione, date di inizio e di fine espresse in giorno/mese/anno, durata (in giorni, ore, anni scolastici, anni accademici), l'eventuale presenza di un esame finale o verifica finale dell'apprendimento, ordinandoli dalla data più recente;
- **per la certificazione borse di studio**, è necessario inoltre riportare, pena la non valutabilità: le date di inizio e di fine espresse in giorno/mese/anno, l'impegno orario settimanale (numero di ore settimanali), l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale l'attività è stata prestata.

**Tutti i titoli di cui il candidato richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva.** Non saranno accettate integrazioni successive alla scadenza dell'avviso.

## ART. 8 GRADUATORIA

Il Nucleo di Valutazione formula apposita graduatoria sulla base della votazione complessiva riportata durante il colloquio e nella valutazione dei titoli.

Nel caso di parità di punteggio, le situazioni di pari merito sono risolte ricorrendo al criterio stabilito dall'art. 2, comma 9, della legge 191/1998 secondo il quale è preferito il candidato più giovane d'età.

L'inizio del tirocinio pratico sarà subordinato alla sottoscrizione del disciplinare che regola il tirocinio tra Amministrazione regionale e tirocinante. La mancata sottoscrizione del disciplinare per l'avvio del tirocinio costituisce rinuncia alla borsa di studio.

In caso di rinuncia da parte dei vincitori, ovvero di esclusione dalla graduatoria per accertata irregolarità documentale, subentreranno altrettanti candidati idonei in possesso dei requisiti richiesti, secondo l'ordine della graduatoria.

In caso di successiva rinuncia o di decadenza, la relativa borsa di studio può essere assegnata, su richiesta del Direttore della Direzione di assegnazione del borsista, per il periodo residuo, ai successivi idonei secondo l'ordine della graduatoria.

#### **ART. 9 COMUNICAZIONI**

Sul sito istituzionale della Giunta Regionale della Lombardia [www.regione.lombardia.it](http://www.regione.lombardia.it) - Sezione Avvisi (Tipologia: Avviso relativo a bando) – sarà data comunicazione in data **mercoledì 23 gennaio 2019** della sede, del giorno e dell'ora in cui avrà luogo il colloquio. La pubblicazione di tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti per cui i candidati sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, presso la sede d'esame indicata. L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia alla selezione quale ne sia la causa.

La graduatoria finale sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e sul sito istituzionale di Regione Lombardia. Specifica comunicazione verrà inoltrata solo ai vincitori della borsa di studio.

#### **ART. 10 TRATTAMENTO DATI**

Ai sensi del d.lgs. 30.06.2003, n. 196, del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 679/2016 e del D.Lgs 10 agosto 2018, n.101, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Giunta Regionale della Lombardia Direzione Generale Presidenza - Area Organizzazione, Personale, Patrimonio e Sistema Informativo Unità Organizzativa Organizzazione e Personale Giunta per le finalità di gestione della selezione.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., tali diritti potranno essere fatti valere rivolgendo richiesta al Dirigente dell'Unità Organizzativa "Organizzazione e Personale Giunta" in qualità di incaricato al trattamento dei dati.

Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio e necessario al fine della presente procedura selettiva come da informativa allegato E.

#### **ART. 11 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Fregonara Maria Vittoria, dirigente dell'Unità Organizzativa "Organizzazione e Personale Giunta" – Piazza Città di Lombardia n. 1 - 20124 – Milano tel. 02/6765.6744 - e-mail: [maria\\_vittoria\\_fregonara@regione.lombardia.it](mailto:maria_vittoria_fregonara@regione.lombardia.it).

#### **ART. 12 INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO**

Ulteriori informazioni e delucidazioni possono altresì essere richieste alla Direzione Generale Presidenza - Area Organizzazione, Personale, Patrimonio e Sistema Informativo Unità Organizzativa Organizzazione e Personale Giunta - dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 12.30 ai seguenti numeri telefonici: 02/67652246 – 02/67655776 – 02/67654162 – 02/67658853 – 02/67654400 – 02/67654968.

Per quanto non espressamente specificato nell'avviso di selezione si richiama quanto contenuto nella "Disciplina del tirocinio pratico presso gli uffici della Giunta regionale" approvato con D.G.R. 28 novembre 2016, n. 5860, allegato B, ai sensi dell'art. 2, comma 4, della l.r. 19/1996.

**TABELLA RIEPILOGATIVA DELLE FASI E DELLE RELATIVE SCADENZE**

<b>Fase</b>	<b>Termini</b>	<b>Soggetto competente</b>
Presentazione domanda di partecipazione	6 dicembre 2018	Soggetto richiedente
Espletamento dei colloqui	Secondo il calendario definito dal nucleo di valutazione e pubblicato sul sito istituzionale in data 23 gennaio 2018	Nucleo di valutazione
Formulazione graduatoria, approvazione decreto e pubblicazione sul sito istituzionale	Entro 30 giorni dalla data di svolgimento dell'ultimo colloquio	Nucleo di valutazione
Data prevista inizio tirocinio formativo	Marzo 2019	

Il Dirigente  
Unità Organizzativa  
Organizzazione e Personale Giunta

Dott.ssa Maria Vittoria Fregonara

— . —



## **AREA TECNICA/AMBIENTALE**

### **Lauree specialistiche (LS)**

*38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio*

*82/S Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio*

*85/S Scienze geofisiche*

*86/S Scienze geologiche*

### **Lauree magistrali (LM)**

*LM-26 Ingegneria della sicurezza*

*LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio*

*LM-74 Scienze e tecnologie geologiche*

*LM-75 Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio*

*LM-79 Scienze geofisiche*

**Lauree secondo il vecchio ordinamento** equiparate alle nuove classi di lauree sopracitate ai sensi del decreto interministeriale 9 luglio 2009 e successive modifiche ed integrazioni.

*Per le equipollenze ai titoli accademici di cui al presente elenco, si terrà conto della normativa vigente.*

SCHEMA DI DOMANDA

Alla Giunta Regionale della Lombardia  
Direzione Generale Presidenza - Area Organizzazione, Personale, Patrimonio e Sistema  
Informativo - Unità Organizzativa Organizzazione e Personale Giunta  
Piazza Città di Lombardia 1 - 20124 Milano.

**OGGETTO: Partecipazione alla selezione pubblica per l'assegnazione di n. 2 borse di studio pertinenti all'area tecnica/ambientale, di durata annuale e non rinnovabile, finalizzate allo svolgimento di tirocinio pratico presso le strutture della Giunta regionale - Direzione Generale Ambiente e clima.**

La / il sottoscritta / o ..... cod. fisc. ....  
(cognome e nome)

CHIEDE

di partecipare alla selezione in oggetto per essere ammesso/a al tirocinio pratico presso la Giunta regionale della Lombardia - Direzione Generale Ambiente e clima.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 in caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

a) di essere nata/o a ..... il .....  
(luogo e provincia) (giorno - mese - anno)

b) di essere residente a .....;  
(luogo e indirizzo esatto)

- c) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea o cittadino straniero regolarmente soggiornante in Italia;  
.....;  
(i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i cittadini stranieri regolarmente soggiornanti in Italia dovranno dichiarare un'adeguata conoscenza della lingua italiana)
- d) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di .....;(1)
- e) di non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso  
.....;(2)
- f) di essere in possesso del seguente titolo di studio (requisito di ammissione alla selezione):  
.....;  
per i titoli di studio conseguiti all'estero indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento di equipollenza  
classe di laurea ..... conseguito il .....  
presso ..... con il seguente punteggio .....
- g) di essere nella seguente posizione agli effetti degli obblighi militari.....;
- h) di richiedere, ai sensi della legge n°104/92 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate", e della Legge 68/99 il seguente ausilio.....;  
.....;  
necessario in relazione al proprio handicap per lo svolgimento della prova d'esame (specificare l'ausilio che si richiede);
- i) di aver preso visione del punto "TRATTAMENTO DATI" dell'avviso di selezione e, quindi, di consentire il trattamento e l'utilizzo dei dati personali nel rispetto della normativa vigente in materia;
- j) di essere in possesso dei titoli facenti parte delle categorie di cui al punto "VALUTAZIONE TITOLI" dell'avviso di selezione elencati nell'allegato D parte integrante della presente istanza;
- k) di impegnarsi a frequentare il tirocinio secondo le indicazioni dell'Amministrazione regionale.

La/il sottoscritta/o chiede che eventuali comunicazioni relative alla selezione le/gli venga fatta al seguente indirizzo.....

(indirizzo esatto del recapito, codice di avviamento postale)

Recapito telefonico: .....

E-mail: .....

impegnandosi a comunicare per iscritto le eventuali successive variazioni e riconoscendo che l'Amministrazione sarà esonerata da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Data, .....

.....

*(firma leggibile)*

Ai sensi dell'art 39 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata. In caso di mancata sottoscrizione si darà luogo alla esclusione dalla selezione

**N.B. ALLEGATI:**

1. ALLEGATO D
2. COPIA DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO
3. COPIA CURRICULUM VITAE;
4. L'ELENCO DEGLI ESAMI SOSTENUTI DURANTE IL CORSO DI LAUREA CON LA RELATIVA VOTAZIONE, TITOLO E UNA BREVE PRESENTAZIONE DELLA TESI DI LAUREA DISCUSSA (DI LUNGHEZZA MASSIMA DI DIECI RIGHE).

**Note**

(1) Chi non è iscritto nelle liste elettorali deve indicarne il motivo.

(2) Chi ha riportato condanne penali o ha provvedimenti in corso deve esplicitamente dichiararlo.

Allegato D – parte integrante della domanda di partecipazione alla selezione per l'assegnazione di n. 2 borse di studio pertinenti all'area tecnica/ambientale, di durata annuale e non rinnovabile, finalizzate allo svolgimento di tirocinio pratico presso le strutture organizzative della Giunta regionale - Direzione Generale Ambiente e clima.

Alla Giunta Regionale della Lombardia  
Direzione Generale Presidenza  
Area Organizzazione, Personale, Patrimonio e Sistema Informativo  
Unità Organizzativa Organizzazione e Personale Giunta  
Piazza Città di Lombardia 1 - 20124 Milano.

La/il sottoscritta/o \_\_\_\_\_ chiede la valutazione dei seguenti titoli facenti parte delle categorie di cui al punto "VALUTAZIONE TITOLI" dell'avviso di selezione che dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 di possedere, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 in caso di dichiarazioni mendaci

• **Votazione titolo di studio** \_\_\_\_\_  
(specificare ad esempio 100/110)

• **Master esclusivamente universitario di durata almeno annuale**

\_\_\_\_\_

Livello \_\_\_\_\_ Durata \_\_\_\_\_  
(specificare 1° o 2° livello)

dal (gg.mm.aa.) \_\_\_\_\_ al (gg.mm.aa.) \_\_\_\_\_ nr. ore \_\_\_\_\_

• **Corsi universitari di specializzazione post lauream di durata almeno annuale**

\_\_\_\_\_

svolto presso \_\_\_\_\_

durata (barrare la casella corrispondente):  annuale  biennale  altro (specificare) \_\_\_\_\_

• **Dottorato di ricerca** \_\_\_\_\_

svolto presso \_\_\_\_\_

dal (gg.mm.aa.) \_\_\_\_\_ al (gg.mm.aa.) \_\_\_\_\_

• **Borsa di studio nella pubblica amministrazione di durata almeno semestrale**

\_\_\_\_\_

dal (gg.mm.aa.) \_\_\_\_\_ al (gg.mm.aa.) \_\_\_\_\_

data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_





Regione Lombardia

## INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Selezione Pubblica per l'assegnazione borse di studio finalizzate allo svolgimento di tirocinio pratico presso la  
Giunta Regionale

---

Prima che Lei ci fornisca i dati personali che La riguardano, in armonia con quanto previsto dal Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679, dal D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, il cui obiettivo è quello di proteggere i diritti e le libertà fondamentali delle persone fisiche, in particolare il diritto alla protezione dei dati personali, è necessario che Lei prenda visione di una serie di informazioni che La possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali verranno trattati i Suoi dati personali, spiegandoLe quali sono i Suoi diritti e come li potrà esercitare.

### 1. Finalità del trattamento dei dati personali

I Suoi dati personali (*dati anagrafici*) sono trattati per finalità strettamente connesse e strumentali alla selezione di cui in oggetto e per gestire, conseguentemente, il rapporto di tirocinio, ai sensi della l.r. 19/1996 e ss.mm.ii.

### 2. Modalità del trattamento dei dati

I dati personali acquisiti sono trattati dai soggetti incaricati mediante acquisizione dei documenti in forma cartacea ed elettronica e mediante procedure di archiviazione, anche informatizzate, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Il titolare garantisce che il trattamento dei dati sarà effettuato con logiche di organizzazione ed elaborazione correlate alle finalità di cui alla presente informativa.

Il trattamento utilizza standard di sicurezza elevati e conformi alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

I soggetti incaricati sono adeguatamente istruiti dal titolare per operare seguendo i requisiti di sicurezza e protezione dei dati equivalenti a quelli offerti dal titolare.

### 3. Titolare del Trattamento

Titolare del trattamento dei Suoi dati è Regione Lombardia, con sede in Piazza Città di Lombardia, 1 – 20124 Milano, nella persona del suo legale rappresentante.

#### **4. Responsabile della Protezione dei dati (RPD)**

Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD) è contattabile al seguente indirizzo email: [rpcd@regione.lombardia.it](mailto:rpcd@regione.lombardia.it).

#### **5. Comunicazione e diffusione dei dati personali**

I destinatari dei Suoi dati personali sono stati adeguatamente istruiti per poter trattare i Suoi dati personali, e assicurano il medesimo livello di sicurezza offerto dal Titolare.

I Suoi dati personali potranno essere diffusi tramite pubblicazione BURL - Bollettino Ufficiale Regione Lombardia e sul portale istituzionale internet/intranet, come previsto dalla normativa vigente.

#### **6 Tempi di conservazione dei dati**

I dati saranno conservati almeno fino al termine della XI Legislatura e, comunque, tenendo conto di quanto disposto dalla d.g.r X/4658 del 17 dicembre 2015 recante "Approvazione del manuale di gestione documentale della Giunta regionale" pubblicata sul BURL S.O. n. 52 del 24 dicembre 2015.

#### **7 Diritti dell'interessato**

Lei potrà esercitare i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE 679/2016, ove applicabili con particolare riferimento all'art.13 comma 2 lettera B) che prevede il diritto di accesso ai dati personali, la rettifica. La cancellazione, la limitazione del trattamento, l'opposizione e la portabilità dei dati.

Le sue Richieste per l'esercizio dei Suoi diritti dovranno essere inviate all'indirizzo PEC [presidenza@pec.regione.lombardia.it](mailto:presidenza@pec.regione.lombardia.it) all'attenzione del Direttore pro tempore dell'area OPPSI oppure a mezzo posta raccomandata all'indirizzo: Piazza Città di Lombardia, 1 – 20124 – Milano all'attenzione della Direzione Presidenza – Direttore pro tempore dell'area OPPSI.

Lei ha, inoltre, diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo competente.

Serie Avvisi e Concorsi n. 45 - Mercoledì 07 novembre 2018

**D.d.u.o. 31 ottobre 2018 - n. 15795**

**Presidenza - Avviso di selezione pubblica per l'assegnazione di n. 4 borse di studio, pertinenti all'area giuridica, di durata annuale e non rinnovabile, finalizzate allo svolgimento di tirocinio pratico presso le strutture della Giunta regionale della Lombardia**

IL DIRIGENTE DELL'UNITA' ORGANIZZATIVA  
«ORGANIZZAZIONE E PERSONALE GIUNTA»

Viste la deliberazione della Giunta regionale n. XI/182 del 31 maggio 2018 avente ad oggetto «*III Provvedimento Organizzativo 2018*», la deliberazione della Giunta regionale n. XI/294 del 28 giugno 2018 avente ad oggetto «*IV Provvedimento Organizzativo 2018*»;

Richiamata la legge regionale 2 settembre 1996, n. 19 e successive modifiche e integrazioni, avente ad oggetto «*Istituzione di borse di studio per il tirocinio pratico di neolaureati e neodiplomati universitari presso le strutture della Giunta regionale*»;

Vista la deliberazione della Giunta regionale del 2 agosto 2018 XI/479, in particolare l'allegato C, che individua i criteri applicativi, per l'anno 2019, per l'attivazione di un avviso di selezione per l'assegnazione di n. 4 borse di studio, pertinenti all'area giuridica, di durata annuale e non rinnovabile, finalizzate allo svolgimento di tirocinio pratico presso le strutture della Giunta regionale;

Vista la deliberazione della Giunta regionale del 28 novembre 2016 n. X/5860, in particolare l'allegato B, che approva tra l'altro un nuovo «*Disciplinare - borsa di studio per lo svolgimento di un tirocinio pratico presso le strutture della Giunta regionale della Lombardia (legge regionale 2 settembre 1996, n. 19)*»;

Considerato che lo svolgimento di tirocini pratici presso la Giunta regionale consente a giovani neolaureati di acquisire conoscenze ed esperienze nel campo della pubblica amministrazione ed in particolare della Regione;

Ritenuto, pertanto, necessario dare esecuzione alla citata d.g.r. del 2 agosto 2018 XI/479 attraverso l'indizione di una selezione pubblica per l'anno 2019, per l'assegnazione di n. 4 borse di studio di durata annuale e non rinnovabile, finalizzate allo svolgimento di tirocinio pratico presso le strutture della Giunta regionale pertinenti all'area giuridica di cui due a ricordo delle Avvocatesse Anna Maria Rapetti e Alessandra Santonocito da assegnare all'Avvocatura regionale, approvando contestualmente l'avviso di selezione che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

Precisato che con successivi provvedimenti dirigenziali si provvederà:

- alla nomina dei componenti del Nucleo di valutazione di cui all'art. 2, comma 2, della l.r. 19/1996 e successive modifiche e integrazioni, ai fini della valutazione dei candidati, e all'approvazione della graduatoria finale della selezione pubblica secondo la tempistica indicata nel bando di selezione allegato al presente atto;
- all'impegno della spesa relativa alle borse di studio quantificata in € 40.238,44 (€ 914,51 assegno mensile x 4 unità x 11 mensilità) che trova copertura finanziaria sulla Missione 1 «Servizi istituzionali, generali e di gestione» - Programma 10 «Risorse umane» - cap. 1.10.103.11240 del Bilancio anno 2019 e del Bilancio 2020. In particolare per l'anno 2019 € 32.922,36 (€ 914,51 x 4 unità x 9 mensilità) e per l'anno 2020 € 7.316,08 (€ 914,51 x 4 unità x 2 mensilità).

Visti:

- la legge regionale 7 luglio 2008, n. 20, «Testo unico delle leggi regionali in materia di organizzazione e personale»;
- nonché i provvedimenti organizzativi della XI legislatura;

Dato atto che il presente atto non è soggetto agli obblighi di pubblicazione di cui agli artt. 26 e 27 del d.lgs. 33/2013

DECRETA

1. di indire una selezione pubblica per l'assegnazione per l'anno 2019 di n. 4 borse di studio pertinenti all'area giuridica, di cui due a ricordo delle Avvocatesse Anna Maria Rapetti e Alessandra Santonocito da assegnare all'avvocatura regionale, di durata annuale e non rinnovabile, finalizzate allo svolgimento di tirocinio pratico presso le strutture della Giunta regionale, in attuazione dei criteri stabiliti dall'allegato C alla d.g.r. del 2 agosto 2018 n. XI / 479;

2. di approvare l'avviso pubblico per l'assegnazione per l'anno 2019 di n. 4 borse di studio pertinenti all'area giuridica, di cui due a ricordo delle Avvocatesse Anna Maria Rapetti e Alessandra Santonocito da assegnare all'Avvocatura regionale, di

durata annuale e non rinnovabile, finalizzate allo svolgimento di tirocinio pratico presso le strutture della Giunta regionale, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

3. di approvare, altresì, l'elenco dei titoli di studio costituenti requisito di ammissione (allegato B); lo schema di domanda (allegato C); la tabella di valutazione dei titoli allegato D); l'informativa sul trattamento dei dati personali (allegato E);

4. di provvedere, con successivi provvedimenti, alla nomina dei componenti del Nucleo di valutazione, all'approvazione della graduatoria della selezione;

5. di imputare la spesa di € 40.238,44 (€ 914,51 x 4 x 11) sulla Missione 1 «Servizi istituzionali, generali e di gestione» - Programma 10 «Risorse umane» - cap. 1.10.103.11240 del Bilancio 2019 e 2020, verificatane la capienza. In particolare per l'anno 2019 € 32.922,36 (€ 914,51 x 4 unità x 9 mensilità) e per l'anno 2020 € 7.316,08 (€ 914,51 x 4 unità x 2 mensilità).

6. di provvedere con successivo atto ad assumere l'impegno;

7. di disporre la pubblicazione del presente avviso di selezione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e sul sito Internet [www.regione.lombardia.it](http://www.regione.lombardia.it).

8. di attestare che il presente atto non è soggetto agli obblighi di pubblicazione di cui agli artt. 26 e 27 del d.lgs. 33/2013.

Il dirigente  
Maria Vittoria Fregonara

\_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 4 BORSE DI STUDIO PERTINENTI ALL'AREA GIURIDICA, DI DURATA ANNUALE E NON RINNOVABILE, FINALIZZATE ALLO SVOLGIMENTO DI TIROCINIO PRATICO PRESSO LE STRUTTURE DELLA GIUNTA REGIONALE DELLA LOMBARDIA.**

**Indice**

**PREMESSA**

- ART. 1 REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE
- ART. 2 REGIME DELLA BORSA DI STUDIO
- ART. 3 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA, TERMINI E MODALITA'
- ART. 4 DOCUMENTAZIONE RICHIESTA
- ART. 5 NUCLEO VALUTAZIONE
- ART. 6 MODALITA' DI SELEZIONE
  - 6.1 COLLOQUIO
  - 6.2 VALUTAZIONE TITOLI
- ART. 7 GRADUATORIA
- ART. 8 COMUNICAZIONI
- ART. 9 TRATTAMENTO DATI
- ART. 10 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
- ART. 11 INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO
- TABELLA RIEPILOGATIVA DELLE FASI E DELLE RELATIVE SCADENZE

**PREMESSA**

La Giunta regionale con deliberazione 2 agosto 2018, n. XI/479, allegato C, ha previsto l'attivazione, per l'anno 2019, di un avviso di selezione per l'assegnazione di n. 4 borse di studio pertinenti all'area giuridica, di durata annuale e non rinnovabile, finalizzate allo svolgimento di un tirocinio pratico presso le strutture della Giunta regionale e riservate a neolaureati in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso pubblico.

In particolare, due borse di studio saranno assegnate all'Avvocatura regionale, in ricordo delle Avvocatesse Anna Maria Rapetti e Alessandra Santonocito mentre due borse di studio saranno assegnate, dal Dirigente della Unita' Organizzativa "Organizzazione e Personale Giunta", anche tra le altre Direzioni della Giunta regionale.

**ART. 1 REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, di altri Stati aderenti alla U.E. ovvero cittadini stranieri regolarmente soggiornanti in Italia ai sensi dell'art. 2, comma 2, del d.lgs. 286/1998;
- b) godimento dei diritti civili e politici.
- c) età non superiore ai 32 anni (non ancora compiuti);
- d) laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) conseguita da non più di tre anni in una delle discipline individuate nell'allegato B al presente avviso.
- e) votazione non inferiore a 110 su 110 o 100 su 100 (punteggio massimo previsto per ciascun corso di laurea).

Le borse di studio da assegnare all'Avvocatura regionale saranno conferite a neo laureati in possesso di laurea in giurisprudenza e con documentata pratica forense di almeno sei mesi.

**N.B. Si evidenzia che il tirocinio svolto presso l'Avvocatura regionale non è utile ai fini della pratica forense e l'eventuale pratica deve essere svolta al di fuori dell'orario di svolgimento del tirocinio.**

I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assegnazione della borsa di studio sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso di selezione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di decadenza dalla borsa di studio, ove già assegnata.

**ART. 2 REGIME DELLA BORSA DI STUDIO**

L'assegnazione della borsa di studio non comporta l'insorgere di un rapporto di lavoro con la Giunta regionale e non dà luogo a trattamenti né a riconoscimenti ai fini previdenziali. E' fatto divieto di corrispondere compensi o indennità a qualsiasi titolo di carattere aggiuntivo, rimborsi, spese e missioni.

Il tirocinio pratico prevede la corresponsione, per 11 (undici) mensilità, di un assegno mensile di Euro 914,51 al lordo delle ritenute di legge, con esclusione di ogni altro trattamento accessorio.

Il tirocinante, attesa la natura di rapporto senza vincolo di subordinazione, non ha diritto al buono pasto né ad altro sussidio equivalente.

Durante l'intero periodo di frequenza il tirocinante non può beneficiare di altre borse di studio, assegni o sovvenzioni di natura analoga. Si impegna in via esclusiva in favore dell'amministrazione e non può comunque svolgere attività che determinino l'istaurazione di rapporti di lavoro subordinato o autonomo.

Non potrà essere conferita alcuna borsa di studio a coloro i quali, al momento dell'inizio del tirocinio, prestino servizio militare o civile.

Al termine del periodo di tirocinio verrà rilasciato, a cura della struttura di assegnazione, un attestato ai sensi della l.r. 2 settembre 1996, n. 19.

**ART. 3 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA, TERMINI E MODALITA'**

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta su apposito modulo di cui all'allegato C del presente avviso di selezione e sottoscritta dal candidato, a pena di nullità, dovrà essere indirizzata a:

**GIUNTA REGIONALE DELLA LOMBARDIA – DIREZIONE GENERALE PRESIDENZA – AREA ORGANIZZAZIONE, PERSONALE, PATRIMONIO E SISTEMA INFORMATIVO - UNITÀ ORGANIZZATIVA “ORGANIZZAZIONE E PERSONALE GIUNTA”**

entro il termine di presentazione di giovedì **6 dicembre 2018** tramite una delle seguenti modalità:

- posta elettronica certificata (pec), al seguente indirizzo [presidenza@pec.regione.lombardia.it](mailto:presidenza@pec.regione.lombardia.it). La domanda di partecipazione deve indicare il seguente oggetto "*Domanda di assegnazione borsa di studio area giuridica*";
- a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, al seguente indirizzo: Piazza Città di Lombardia 1, 20124 - Milano;
- consegna a mano presso uno degli sportelli del protocollo federato di Regione Lombardia (vedasi gli indirizzi presenti sul sito istituzionale [www.regione.lombardia.it](http://www.regione.lombardia.it)). La data di presentazione della domanda è attestata dalla data e dall'orario di protocollo.

E' obbligatorio firmare la domanda di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. La firma non deve essere autenticata<sup>1</sup>.

Il candidato deve allegare alla domanda di partecipazione fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La domanda presentata tramite posta deve riportare sulla busta la seguente dicitura: "*Domanda di assegnazione borsa di studio area giuridica*".

Si considera prodotta in tempo utile la domanda spedita a mezzo posta entro il 6 dicembre 2018 e che pervenga al Protocollo entro sette giorni successivi alla data di scadenza dell'avviso (entro il 13/12/ 2018). A tal fine farà fede il timbro apposto dall'Ufficio Postale accettante e il protocollo regionale in entrata.

La domanda si intende validamente presentata se inoltrata mediante l'utenza di posta elettronica certificata ai sensi dell'art. 65 del d.lgs 7 marzo 2005 n. 82 "*Codice dell'amministrazione digitale*". In questo caso la domanda, il curriculum e tutte le dichiarazioni e pubblicazioni devono essere sotto forma di scansione di originali in formato PDF; all'invio deve essere inoltre allegata la scansione di un documento di identità valido.

Non sarà ritenuto valido, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura in oggetto, l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuato all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **ART. 4 DOCUMENTAZIONE RICHIESTA**

Il candidato nella domanda di partecipazione dovrà dichiarare, pena esclusione dalla selezione stessa, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

- le generalità (cognome, nome, sesso, data e luogo di nascita, residenza, domicilio (se diverso dalla residenza), nazionalità ed il numero di codice fiscale;
- il possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97 del 06.08.2013 dei "*Requisiti per l'ammissione alla selezione*";
- il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto; ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;

---

<sup>1</sup> Ai sensi dell'art. 39 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445



- la laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) con l'indicazione specifica della classe di appartenenza, dell'indirizzo di studi, nonché la data e l'Università presso cui è stata conseguita, ovvero il titolo equipollente conseguito presso un'Università straniera, con gli estremi del provvedimento di dichiarazione di equipollenza o dichiarazione dell'avvio dell'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio;
- l'indirizzo al quale dovranno essere fatte le comunicazioni relative al presente avviso; i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Ente, che non si assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

Alla domanda devono altresì essere allegati:

- l'elenco degli esami sostenuti durante il corso di laurea con la relativa votazione;
- il *curriculum* formativo e professionale sottoscritto indicando nell'ordine: il percorso di studi (con indicazione della laurea conseguita), le esperienze di lavoro attuali e pregresse, la conoscenza delle lingue: indicare il livello (elementare, buono, ottimo), le eventuali pubblicazioni, le aspirazioni/interessi (voce facoltativa);
- il titolo e una breve presentazione della tesi di laurea discussa (di lunghezza massima dieci righe).

L'Amministrazione si riserva di verificare la veridicità dei dati dichiarati ai sensi del D.P.R. 445/2000.

#### **ART. 5 NUCLEO VALUTAZIONE**

La selezione dei candidati è effettuata da apposito Nucleo di Valutazione, composto da:

- un dirigente regionale, con funzioni di Presidente;
- un titolare di posizione organizzativa con laurea esperto nelle materie previste nell'avviso di selezione;
- un esperto esterno.

#### **ART. 6 MODALITA' DI SELEZIONE**

La selezione dei candidati avverrà tramite colloquio e successiva valutazione dei titoli culturali e professionali posseduti.

##### **6.1 COLLOQUIO**

Il colloquio è finalizzato a valutare la preparazione generale del candidato nelle materie oggetto del percorso di studio universitario e a valutare le conoscenze in ordine ai temi istituzionali, al diritto regionale con particolare riguardo allo Statuto d'Autonomia di Regione Lombardia, al diritto costituzionale con particolare riferimento al titolo V della Costituzione, al diritto amministrativo e alle riforme della pubblica amministrazione.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di documento di identità in corso di validità.

Per la valutazione del colloquio il Nucleo di Valutazione dispone di un massimo di 10 punti. Il colloquio si intende superato se il candidato ottiene una votazione di almeno 6 punti.

##### **6.2 VALUTAZIONE TITOLI**

I titoli sono valutati esclusivamente in caso di superamento del colloquio di cui al punto 6.1. Per la valutazione dei titoli, il Nucleo di Valutazione dispone di un massimo di 10 punti da assegnare secondo i criteri dallo stesso determinati nella prima seduta di insediamento.

Verranno valutati i seguenti titoli:

- titolo di studio: sarà valutata l'assegnazione della LODE (punto 1.00)

- master esclusivamente universitari di durata almeno annuale (massimo punti 1,50);
- corsi universitari di specializzazione *post lauream* di durata almeno annuale (massimo punti 1,50);
- possesso dell'abilitazione alla professione di avvocato (punti 3,00);
- borse di studio nella pubblica amministrazione di durata almeno semestrale (massimo punti 2,00).
- pubblicazioni edite a stampa attinenti all'area giuridica (massimo punti 1,00)  
*(Il candidato dovrà allegare: la fotocopia per ogni pubblicazione oppure copia in formato file pdf.*

Verranno presi in considerazione soltanto i titoli espressamente dichiarati, completi di tutti gli elementi utili ai fini della valutazione, secondo lo schema allegato D.

In particolare:

- **per la certificazione di attività formative quali corsi, master, lauree specialistiche**, ecc. è necessario riportare, pena la non valutabilità: l'esatta denominazione del corso, l'Ente che ne ha curato l'indizione, date di inizio e di fine espresse in giorno/mese/anno, durata (in giorni, ore, anni scolastici, anni accademici), l'eventuale presenza di un esame finale o verifica finale dell'apprendimento, ordinandoli dalla data più recente;
- **per la certificazione borse di studio**, è inoltre necessario riportare, pena la non valutabilità: le date di inizio e di fine espresse in giorno/mese/anno, l'impegno orario settimanale (numero di ore settimanali), l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale l'attività è stata prestata.

**Tutti i titoli di cui il candidato richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva.** Non saranno accettate integrazioni successive alla scadenza dell'avviso.

#### **ART. 7 GRADUATORIA**

Il Nucleo di Valutazione formula apposita graduatoria sulla base della votazione complessiva riportata nel colloquio e nella valutazione dei titoli.

Nel caso di parità di punteggio, le situazioni di pari merito sono risolte ricorrendo al criterio stabilito dall'art. 2, comma 9, della legge 191/1998 secondo il quale è preferito il candidato più giovane d'età.

L'inizio del tirocinio pratico sarà subordinato alla sottoscrizione del disciplinare che regola il tirocinio tra Amministrazione regionale e tirocinante. La mancata sottoscrizione del disciplinare per l'avvio del tirocinio costituisce rinuncia alla borsa di studio.

In caso di rinuncia da parte dei vincitori, ovvero di esclusione dalla graduatoria per accertata irregolarità documentale, subentreranno altrettanti candidati idonei in possesso dei requisiti richiesti, secondo l'ordine della graduatoria.

In caso di successiva rinuncia o di decadenza, la relativa borsa di studio può essere assegnata, su richiesta del Direttore della Direzione di assegnazione del borsista, per il periodo residuo, ai successivi idonei secondo l'ordine della graduatoria.

### **ART. 8 COMUNICAZIONI**

Sul sito istituzionale della Giunta Regionale della Lombardia [www.regione.lombardia.it](http://www.regione.lombardia.it) - Sezione Avvisi (Tipologia: Avviso relativo a bando) – sarà data comunicazione in data **mercoledì 23 gennaio 2019** della sede, del giorno e dell'ora in cui avrà luogo il colloquio.

La pubblicazione di tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti per cui i candidati sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, presso la sede del colloquio indicato.

L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia alla selezione.

La graduatoria finale sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e sul sito istituzionale di Regione Lombardia.

Specificata comunicazione verrà inoltrata solo ai vincitori della borsa di studio.

### **ART. 9 TRATTAMENTO DATI**

Ai sensi del d.lgs. 30.06.2003, n. 196, del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 679/2016 e del D.Lgs 10 agosto 2018, n.101, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Giunta Regionale della Lombardia Direzione Generale Presidenza - Area Organizzazione, Personale, Patrimonio e Sistema Informativo Unità Organizzativa Organizzazione e Personale Giunta per le finalità di gestione della selezione.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., tali diritti potranno essere fatti valere rivolgendo richiesta al Dirigente dell'Unità Organizzativa "Organizzazione e Personale Giunta" in qualità di incaricato al trattamento dei dati.

Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio e necessario al fine della presente procedura selettiva come da informativa allegato E.

### **ART. 10 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Fregonara Maria Vittoria, dirigente dell'Unità Organizzativa "Organizzazione e Personale Giunta" – Piazza Città di Lombardia n. 1 - 20124 – Milano tel. 02/6765.6744 - e-mail: [maria\\_vittoria\\_fregonara@regione.lombardia.it](mailto:maria_vittoria_fregonara@regione.lombardia.it).

### **ART. 11 INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO**

Ulteriori informazioni e delucidazioni possono altresì essere richieste alla Direzione Generale Presidenza - Area Organizzazione, Personale, Patrimonio e Sistema Informativo Unità Organizzativa Organizzazione e Personale Giunta - dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 12.30 ai seguenti numeri telefonici: 02/67652246 – 02/67655776 – 02/67654162 – 02/67658853 – 02/67654400 – 02/67654968.

Per quanto non espressamente specificato nell'avviso di selezione si richiama quanto contenuto nella "*Disciplina del tirocinio pratico presso gli uffici della Giunta regionale*" approvato con D.G.R. 28 novembre 2016, n. 5860, allegato B, ai sensi dell'art. 2, comma 4, della l.r. 19/1996.

**TABELLA RIEPILOGATIVA DELLE FASI E DELLE RELATIVE SCADENZE**

<b>Fase</b>	<b>Termini</b>	<b>Soggetto competente</b>
Presentazione domanda di partecipazione	6 dicembre 2018	Soggetto richiedente
Espletamento dei colloqui	Secondo il calendario definito dal nucleo di valutazione e pubblicato sul sito istituzionale in data 23 gennaio 2019	Nucleo di valutazione
Formulazione graduatoria, approvazione decreto e pubblicazione sul sito istituzionale	Entro 30 giorni dalla data di svolgimento dell'ultimo colloquio	Nucleo di valutazione
Data prevista inizio tirocinio formativo	marzo 2019	

Il Dirigente  
Unità Organizzativa  
Organizzazione e Personale Giunta

Dott.ssa Maria Vittoria Fregonara

— • —

## **AREA GIURIDICA**

### **Lauree specialistiche (LS)**

*22/S Giurisprudenza  
60/S Relazioni internazionali  
70/S Scienze della politica  
71/S Scienze delle pubbliche amministrazioni*

### **Lauree magistrali (LM)**

*LMG/01 Giurisprudenza  
LM-52 Relazioni internazionali  
LM-62 Scienze della politica  
LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni*

**Lauree secondo il vecchio ordinamento** equiparate alle nuove classi di lauree sopracitate ai sensi del decreto interministeriale 9 luglio 2009 e successive modifiche ed integrazioni.

*Per le equipollenze ai titoli accademici di cui al presente elenco, si terrà conto della normativa vigente.*

## SCHEMA DI DOMANDA

Alla Giunta Regionale della Lombardia  
Direzione Generale Presidenza - Area Organizzazione, Personale, Patrimonio e Sistema  
Informativo Unità Organizzativa Organizzazione e Personale Giunta  
Piazza Città di Lombardia 1 - 20124 Milano.

**OGGETTO: Partecipazione alla selezione pubblica per l'assegnazione di n. 4 borse di studio pertinenti all'area giuridica, di durata annuale e non rinnovabile, finalizzate allo svolgimento di tirocinio pratico presso le strutture della Giunta regionale.**

La / il sottoscritta / o ..... cod. fisc. ....  
(cognome e nome)

## CHIEDE

di partecipare alla selezione in oggetto per essere ammesso/a al tirocinio pratico presso la Giunta regionale della Lombardia.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 in caso di dichiarazioni mendaci,

## DICHIARA

- a) di essere nata/o a ..... il .....  
(luogo e provincia) (giorno - mese - anno)
- b) di essere residente a .....;  
(luogo e indirizzo esatto)
- c) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea o cittadino straniero regolarmente soggiornante in Italia;  
.....;  
(i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i cittadini stranieri regolarmente soggiornanti in Italia dovranno dichiarare un'adeguata conoscenza della lingua italiana)
- d) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di .....;(1)
- e) di non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso  
.....;(2)
- f) di essere in possesso del seguente titolo di studio (requisito di ammissione alla selezione):  
.....;  
per i titoli di studio conseguiti all'estero indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento di equipollenza  
classe di laurea ..... conseguito il .....  
presso ..... con il seguente punteggio .....



- g) di essere nella seguente posizione agli effetti degli obblighi militari.....;
- h) di richiedere, ai sensi della legge n°104/92 “Legge quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate”, e della Legge 68/99 il seguente ausilio.....  
.....;  
necessario in relazione al proprio handicap per lo svolgimento della prova d’esame (specificare l’ausilio che si richiede);
- i) di aver preso visione del punto “TRATTAMENTO DATI” dell’avviso di selezione e, quindi, di consentire il trattamento e l’utilizzo dei dati personali nel rispetto della normativa vigente in materia;
- j) di essere in possesso dei titoli facenti parte delle categorie di cui al punto “VALUTAZIONE TITOLI” dell’avviso di selezione elencati nell’allegato D parte integrante della presente istanza;
- k) di impegnarsi a frequentare il tirocinio secondo le indicazioni dell’Amministrazione regionale;

La/il sottoscritta/o chiede che eventuali comunicazioni relative alla selezione le/gli venga fatta al seguente indirizzo.....

(indirizzo esatto del recapito, codice di avviamento postale)

Recapito telefonico: .....

E-mail: .....

impegnandosi a comunicare per iscritto le eventuali successive variazioni e riconoscendo che l’Amministrazione sarà esonerata da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Data, .....

.....  
(firma leggibile)

Ai sensi dell’art 39 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata. In caso di mancata sottoscrizione si darà luogo alla esclusione dalla selezione

**N.B. ALLEGATI:**

1. ALLEGATO D – DEBITAMENTE COMPLETATO
2. COPIA DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO
3. COPIA CURRICULUM VITAE
4. L’ELENCO DEGLI ESAMI SOSTENUTI DURANTE IL CORSO DI LAUREA CON LA RELATIVA VOTAZIONE, TITOLO E UNA BREVE PRESENTAZIONE DELLA TESI DI LAUREA DISCUSSA (DI LUNGHEZZA MASSIMA DI DIECI RIGHE).
5. EVENTUALI PUBBLICAZIONI

**Note**

- (1) Chi non è iscritto nelle liste elettorali deve indicarne il motivo.
- (2) Chi ha riportato condanne penali o ha provvedimenti in corso deve esplicitamente dichiararlo

Allegato D – parte integrante della domanda di partecipazione alla selezione per l'assegnazione di n. 4 borse di studio pertinenti all'area giuridica, di durata annuale e non rinnovabile, finalizzate allo svolgimento di tirocinio pratico presso le strutture organizzative della Giunta regionale.

Direzione Generale Presidenza  
Area Organizzazione, Personale, Patrimonio e Sistema Informativo  
Unità Organizzativa Organizzazione e Personale Giunta  
Piazza Città di Lombardia 1 - 20124 Milano.

La/il sottoscritta/o \_\_\_\_\_ chiede la valutazione dei seguenti titoli facenti parte delle categorie di cui al punto "VALUTAZIONE TITOLI" dell'avviso di selezione, che dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 di possedere, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 in caso di dichiarazioni mendaci,

- **Votazione titolo di studio** \_\_\_\_\_  
(specificare ad esempio 100/100 o 110/110 precisare inoltre se con LODE)
- **Master esclusivamente universitario di durata almeno annuale**  
\_\_\_\_\_  
Livello \_\_\_\_\_ Durata \_\_\_\_\_  
(specificare 1° o 2° livello)  
dal (gg.mm.aa.) \_\_\_\_\_ al (gg.mm.aa.) \_\_\_\_\_ nr. ore \_\_\_\_\_
- **Corsi universitari di specializzazione post lauream di durata almeno annuale**  
\_\_\_\_\_  
svolto presso \_\_\_\_\_  
durata (barrare la casella corrispondente):  annuale  biennale  altro (specificare) \_\_\_\_\_
- **Abilitazione alla professione di Avvocato** \_\_\_\_\_  
conseguita presso \_\_\_\_\_  
il (gg.mm.aa.) \_\_\_\_\_
- **Borsa di studio nella pubblica amministrazione di durata almeno semestrale**  
\_\_\_\_\_  
dal (gg.mm.aa.) \_\_\_\_\_ al (gg.mm.aa.) \_\_\_\_\_
- **Pubblicazioni edite (allegate in fotocopia autocertificando la conformità all'originale)**  
Titolo \_\_\_\_\_  
Data \_\_\_\_\_ pubblicazione \_\_\_\_\_ (rivista /casa editrice, \_\_\_\_\_ luogo \_\_\_\_\_ di pubblicazione \_\_\_\_\_  
autori \_\_\_\_\_  
(specificare l'eventuale collaborazione di più autori)

- **Pratica forense di almeno sei mesi** (per le borse di studio da assegnare all'Avvocatura)

\_\_\_\_\_

dal (gg.mm.aa.) \_\_\_\_\_ al (gg.mm.aa.) \_\_\_\_\_

data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_



Regione Lombardia

## INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

**Selezione Pubblica per l'assegnazione borse di studio finalizzate allo svolgimento di tirocinio pratico presso la  
Giunta Regionale**

---

Prima che Lei ci fornisca i dati personali che La riguardano, in armonia con quanto previsto dal Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679, dal D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, il cui obiettivo è quello di proteggere i diritti e le libertà fondamentali delle persone fisiche, in particolare il diritto alla protezione dei dati personali, è necessario che Lei prenda visione di una serie di informazioni che La possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali verranno trattati i Suoi dati personali, spiegandoLe quali sono i Suoi diritti e come li potrà esercitare.

### 1. Finalità del trattamento dei dati personali

I Suoi dati personali (*dati anagrafici*) sono trattati per finalità strettamente connesse e strumentali alla selezione di cui in oggetto e per gestire, conseguentemente, il rapporto di tirocinio, ai sensi della l.r. 19/1996 e ss.mm.ii.

### 2. Modalità del trattamento dei dati

I dati personali acquisiti sono trattati dai soggetti incaricati mediante acquisizione dei documenti in forma cartacea ed elettronica e mediante procedure di archiviazione, anche informatizzate, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Il titolare garantisce che il trattamento dei dati sarà effettuato con logiche di organizzazione ed elaborazione correlate alle finalità di cui alla presente informativa.

Il trattamento utilizza standard di sicurezza elevati e conformi alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

I soggetti incaricati sono adeguatamente istruiti dal titolare per operare seguendo i requisiti di sicurezza e protezione dei dati equivalenti a quelli offerti dal titolare.

### 3. Titolare del Trattamento

Titolare del trattamento dei Suoi dati è Regione Lombardia, con sede in Piazza Città di Lombardia, 1 – 20124 Milano, nella persona del suo legale rappresentante.

### 4. Responsabile della Protezione dei dati (RPD)

Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD) è contattabile al seguente indirizzo email: [rpd@regione.lombardia.it](mailto:rpd@regione.lombardia.it).

## **5. Comunicazione e diffusione dei dati personali**

I destinatari dei Suoi dati personali sono stati adeguatamente istruiti per poter trattare i Suoi dati personali, e assicurano il medesimo livello di sicurezza offerto dal Titolare.

I Suoi dati personali potranno essere diffusi tramite pubblicazione BURL - Bollettino Ufficiale Regione Lombardia e sul portale istituzionale internet/intranet, come previsto dalla normativa vigente.

## **6 Tempi di conservazione dei dati**

I dati saranno conservati almeno fino al termine della XI Legislatura e, comunque, tenendo conto di quanto disposto dalla d.g.r X/4658 del 17 dicembre 2015 recante "Approvazione del manuale di gestione documentale della Giunta regionale" pubblicata sul BURL S.O. n. 52 del 24 dicembre 2015.

## **7 Diritti dell'interessato**

Lei potrà esercitare i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE 679/2016, ove applicabili con particolare riferimento all'art.13 comma 2 lettera B) che prevede il diritto di accesso ai dati personali, la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, l'opposizione e la portabilità dei dati.

Le sue Richieste per l'esercizio dei Suoi diritti dovranno essere inviate all'indirizzo PEC [presidenza@pec.regione.lombardia.it](mailto:presidenza@pec.regione.lombardia.it) all'attenzione del Direttore pro tempore dell'area OPPSI oppure a mezzo posta raccomandata all'indirizzo: Piazza Città di Lombardia, 1 – 20124 – Milano all'attenzione della Direzione Presidenza – Direttore pro tempore dell'area OPPSI.

Lei ha, inoltre, diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo competente.

**Comunicato regionale 6 novembre 2018 - n. 150**  
**Presidenza - Comunicato del Segretario generale -**  
**Designazione dei componenti, in rappresentanza della**  
**Regione Lombardia, dei Consigli di amministrazione delle**  
**Fondazioni IRCCS «Istituto Neurologico Carlo Besta», «Policlinico**  
**San Matteo», «Istituto Nazionale Dei Tumori» e «Ca' Granda**  
**Ospedale Maggiore Policlinico»**

Il Presidente della Regione Lombardia deve procedere ai sensi della l.r. 10 dicembre 2008, n. 32 «Disciplina delle nomine e designazioni della Giunta regionale e del Presidente della Regione» e secondo le disposizioni dei rispettivi Statuti alla designazione dei componenti, in rappresentanza della Regione, dei Consigli di Amministrazione delle seguenti Fondazioni IRCCS:

• **Fondazioni IRCCS:**

- «Istituto Neurologico Carlo Besta»;
- «Policlinico San Matteo»;
- «Istituto Nazionale dei Tumori»;
- «Ca' Granda - Ospedale Maggiore Policlinico»;

**durata:** la durata effettiva è stabilita in cinque anni.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE  
DELLE CANDIDATURE

Le candidature possono essere proposte esclusivamente da (nota <sup>[1]</sup>):

- a) consiglieri regionali
- b) ordini e collegi professionali
- c) associazioni, enti pubblici o privati operanti nei settori interessati
- d) organizzazioni sindacali
- e) fondazioni
- f) almeno cento cittadini iscritti nelle liste elettorali dei Comuni della Lombardia
- g) Giunta regionale

Non sono ammesse autocandidature.

Per quanto riguarda i proponenti di cui alla lettere b), c), d), e), nel caso in cui il candidato coincida con il Presidente e/o il rappresentante legale dei soggetti sopra indicati, la proposta di candidatura deve essere accompagnata dalla documentazione da cui risulti che la decisione è stata assunta dall'organo di amministrazione competente, nel rispetto delle forme e delle procedure previsti dai singoli ordinamenti.

Il modulo che deve essere usato per le proposte di candidatura è scaricabile dal sito [www.regione.lombardia.it](http://www.regione.lombardia.it) al Link «Avvisi» ed è composto da due parti:

1. la prima parte deve essere compilata e sottoscritta da parte del proponente;
2. la seconda parte deve essere compilata e sottoscritta dal candidato e deve essere corredata dalla fotocopia di un documento di identità in corso di validità e da un *curriculum vitae* professionale aggiornato, datato e firmato riportante l'attestazione di dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del d.p.r.n. 445/2000.

Nel modulo di candidatura dovranno essere resi i seguenti dati e dichiarazioni, ai sensi del d.p.r. n. 445/2000:

- nome e cognome;
- data e il luogo di nascita;
- indirizzo di residenza;
- titolo di studio;
- domicilio presso il quale deve, a ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione;
- attestazione riferita alle condizioni e alle situazioni di cui:
  - agli artt. 5 (cause di esclusione), 6 (Incompatibilità) e 7 (conflitto di interessi e limitazioni al cumulo di cariche) della l.r. 32/2008;
  - all'art. 7 del d.lgs. 31 dicembre 2012 n. 235;
  - al d.lgs. 8 aprile 2013, n. 39;
- attestazione dell'eventuale collocamento in quiescenza e/o altra situazione pensionistica;
- indicazione dei rapporti intercorrenti o precorsi con la Regione e gli enti di cui agli allegati A1 e A2, dell'art. 1 della

l.r. 30/2006;

- disponibilità all'accettazione dell'incarico.

Al modulo di candidatura è allegato, per presa visione, l'informativa relativa al trattamento dei dati personali.

**Le candidature devono essere indirizzate al Presidente della Regione (Piazza Città di Lombardia, 1, 20124 Milano) e devono pervenire, in ogni caso, entro il termine perentorio delle ore 16.30 di giovedì 22 novembre 2018 esclusivamente con le seguenti modalità:**

1. consegna agli sportelli del protocollo regionale;
2. tramite posta elettronica certificata (PEC) dei soggetti proponenti al seguente indirizzo: [presidenza@pec.regione.lombardia.it](mailto:presidenza@pec.regione.lombardia.it).

Le candidature ricevibili saranno sottoposte all'esame del Comitato tecnico consultivo di cui all'art. 4 della l.r. 32/2008.

L'Amministrazione si riserva le verifiche di rito circa le dichiarazioni rese, anche mediante l'acquisizione di certificazioni presso le competenti Autorità e/o banche dati.

L'incarico in questione risulta a titolo gratuito per:

- i titolari di cariche elettive (ai sensi dell'art. 3 della l.r. 23 dicembre 2010, n. 19);
- i soggetti collocati in quiescenza (ai sensi dell'art. 5, comma 9, del d.l. 6 luglio 2012, n. 95, convertito dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, così come da ultimo modificato dall'art. 17, comma 3, della legge 7 agosto 2015, n. 124).

Per quanto non previsto dal presente comunicato trovano applicazione le specifiche normative di settore.

Il presente Comunicato è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia ed è reso disponibile sul sito istituzionale di Regione Lombardia al link «Avvisi».

Il segretario generale  
Antonello Turturiello

[1] Al fine di promuovere le pari opportunità tra uomini e donne, i soggetti titolari a presentare candidature sono tenuti a proporre, per gli organismi collegiali, nominativi di persone di entrambi i generi (art. 2, comma 4, della l.r. 32/2008)



Serie Avvisi e Concorsi n. 45 - Mercoledì 07 novembre 2018

### Comune di Cantù (CO)

**Avviso pubblico di mobilità per la copertura di n. 1 posto di agenti di polizia locale - categoria C - a tempo indeterminato ed orario pieno (36 ore), mediante passaggio diretto tra amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, riservato al personale a tempo indeterminato delle amministrazioni soggette a limitazioni assunzionali**

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: 19 novembre 2018 ore 12.00.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

- consegna diretta all'Ufficio Protocollo - Piazza Parini n. 4 22063,
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento,
- tramite posta elettronica certificata da un sito certificato PEC sottoscritta secondo la disciplina dell'art. 65 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82.

Per quanto concerne i requisiti richiesti, la compilazione della domanda e la documentazione da allegare si raccomanda di leggere attentamente le istruzioni contenute nell'avviso di selezione.

Per qualsiasi chiarimento contattare l'ufficio personale: 031/717221/227.

Eventuali quesiti possono essere inviati all'indirizzo: [personale@comune.cantu.co.it](mailto:personale@comune.cantu.co.it).

Dirigente  
Nicoletta Anselmi

**Comune di Cantù (CO)**

**Avviso pubblico di mobilità per la copertura di n. 1 posto di dirigente area gestione del territorio a tempo indeterminato ed orario pieno (36 ore) mediante passaggio diretto tra amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, riservato al personale a tempo indeterminato delle amministrazioni soggette a limitazioni assunzionali**

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: 19 novembre 2018 ore 12.00.

## MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

- consegna diretta all'ufficio Protocollo - Piazza Parini n. 4 22063,
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento,
- tramite posta elettronica certificata da un sito certificato PEC sottoscritta secondo la disciplina dell'art. 65 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82.

Per quanto concerne i requisiti richiesti, la compilazione della domanda e la documentazione da allegare si raccomanda di leggere attentamente le istruzioni contenute nell'avviso di selezione.

Per qualsiasi chiarimento contattare l'ufficio personale: 031/717221/227.

Eventuali quesiti possono essere inviati all'indirizzo: [personale@comune.cantu.co.it](mailto:personale@comune.cantu.co.it).

Dirigente  
Nicoletta Anselmi

Serie Avvisi e Concorsi n. 45 - Mercoledì 07 novembre 2018

### Comune di Cantù (CO)

**Avviso pubblico di mobilità per la copertura di n. 2 posti di istruttore amministrativo - categoria C - a tempo indeterminato, n. 1 ad orario pieno (36 ore) ed 1 part time (18 ore), mediante passaggio diretto tra amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, riservato al personale a tempo indeterminato delle amministrazioni soggette a limitazioni assunzionali**

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: 19 novembre 2018 ore 12.00.

#### MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

- consegna diretta all'ufficio Protocollo - Piazza Parini n. 4 22063,
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento,
- tramite posta elettronica certificata da un sito certificato PEC sottoscritta secondo la disciplina dell'art. 65 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82.

Per quanto concerne i requisiti richiesti, la compilazione della domanda e la documentazione da allegare si raccomanda di leggere attentamente le istruzioni contenute nell'avviso di selezione.

Per qualsiasi chiarimento contattare l'ufficio personale: 031/717221/227.

Eventuali quesiti possono essere inviati all'indirizzo: [personale@comune.cantu.co.it](mailto:personale@comune.cantu.co.it).

Dirigente  
Nicoletta Anselmi

**Comune di Cinisello Balsamo (MI)**

**Avviso di mobilità volontaria esterna rivolta al personale dipendente a tempo indeterminato di amministrazioni pubbliche - ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001 - per l'assunzione di n. 1 ufficiale direttivo di polizia locale, categoria D**

È indetta la seguente **selezione pubblica** per la copertura tramite **mobilità** tra enti (riservata al personale di amministrazioni pubbliche) - ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, così come modificato dall'art. 49 del d.lgs. n. 150/2009, nonché dell'art. 1 della legge 23 dicembre 2014, n. 190 - di

- n. 1 posto di Ufficiale direttivo di Polizia Locale, categoria D (ex settima q.f.).

Il termine di scadenza per la presentazione della **domanda, da effettuarsi tramite MODULO ON-LINE** sul sito istituzionale dell'ente, è fissato per: **ore 12.00 del 30 novembre 2018**.

**Bando e modulo on-line di iscrizione alla selezione** sono reperibili sul sito internet comunale: [www.comune.cinisello-balsamo.mi.it](http://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it), nella sezione Amministrazione Trasparente/ Bandi di Concorso/ Concorsi e Selezioni in corso/ Selezione di mobilità tra enti per n. 1 posto di Ufficiale direttivo di Polizia Locale - cat. D, ovvero collegandosi direttamente tramite il link di seguito riportato: <http://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?article27743>.

Attenzione: non è possibile presentare la domanda attraverso altri canali o modalità differenti da quelle descritte nel bando.

Riguardo i requisiti e la documentazione da allegare alla domanda si raccomanda di leggere attentamente le istruzioni contenute nell'avviso di selezione.

Per informazioni

contattare l'Ufficio Reclutamento ai numeri: 02/66023.391, .392, .316, oppure tramite e-mail, all'indirizzo: [concorsi.assunzioni@comune.cinisello-balsamo.mi.it](mailto:concorsi.assunzioni@comune.cinisello-balsamo.mi.it).

Il dirigente  
Gianluca Caruso

Serie Avvisi e Concorsi n. 45 - Mercoledì 07 novembre 2018

### Comune di Cinisello Balsamo (MI)

**Avviso di mobilità volontaria esterna rivolta al personale dipendente a tempo indeterminato di amministrazioni pubbliche - ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001 - per l'assunzione di n. 6 agenti di polizia locale, categoria C**

È indetta la seguente **selezione pubblica** per la copertura tramite **mobilità** tra enti (riservata al personale di amministrazioni pubbliche) - ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, così come modificato dall'art. 49 del d.lgs. n. 150/2009, nonché dell'art. 1 della legge 23 dicembre 2014, n. 190 - di

- n. 6 posti di Agente di Polizia Locale, categoria C (ex sesta q.f.).

Il termine di scadenza per la presentazione della **domanda, da effettuarsi tramite MODULO ON-LINE** sul sito istituzionale dell'ente, è fissato per: **ore 12.00 del 27 novembre 2018**.

**Bando e modulo on-line di iscrizione alla selezione** sono reperibili sul sito internet comunale: [www.comune.cinisello-balsamo.mi.it](http://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it), nella sezione Amministrazione Trasparente/ Bandi di Concorso/ Concorsi e Selezioni in corso/ Selezione di mobilità tra enti per n. 6 posti di Agente di Polizia Locale - cat. C, ovvero collegandosi direttamente tramite il link di seguito riportato: <http://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?article27742>.

**Attenzione:** non è possibile presentare la domanda attraverso altri canali o modalità differenti da quelle descritte nel bando.

Riguardo i requisiti e la documentazione da allegare alla domanda si raccomanda di leggere attentamente le istruzioni contenute nell'avviso di selezione.

Per informazioni

contattare l'Ufficio Reclutamento ai numeri: 02/66023.391, .392, .316, oppure tramite e-mail, all'indirizzo: [concorsi.assunzioni@comune.cinisello-balsamo.mi.it](mailto:concorsi.assunzioni@comune.cinisello-balsamo.mi.it).

Il dirigente  
Gianluca Caruso

**Comune di Cinisello Balsamo (MI)**  
**Concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato, tempo pieno, di n. 1 posto di assistente sociale, categoria D, posizione economica D1**

È indetto il seguente concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato, tempo pieno, di

- n. 1 posto di Assistente Sociale, categoria D, posizione economica D1.

Il **termine di scadenza** per la presentazione della **domanda tramite MODULO ON-LINE sul sito istituzionale dell'ente** è fissato per: ore 12.00 del 30 novembre 2018.

**Bando e modulo on-line di iscrizione al concorso** sono reperibili sul sito internet comunale: [www.comune.cinisello-balsamo.mi.it](http://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it), nella sezione Amministrazione Trasparente/ Bandi di Concorso/ Concorsi e Selezioni in corso/ Concorso pubblico per n. 1 posto di Assistente Sociale - cat. D, ovvero collegandosi direttamente tramite il link di seguito riportato: <http://www.comune.cinisello-balsamo.mi.it/spip.php?article27739>.

Non è possibile presentare la domanda attraverso altri canali.

Riguardo i requisiti di ammissione, la modalità di presentazione della domanda e la documentazione da allegare, si raccomanda di leggere attentamente le istruzioni contenute nel bando.

**Per informazioni** contattare l'Ufficio Reclutamento ai numeri: 02/66023.391, .392, .268, .316, oppure tramite e-mail, all'indirizzo: [concorsi.assunzioni@comune.cinisello-balsamo.mi.it](mailto:concorsi.assunzioni@comune.cinisello-balsamo.mi.it).

Il dirigente  
Gianluca Caruso



Serie Avvisi e Concorsi n. 45 - Mercoledì 07 novembre 2018

### **Comune di Paullo (MI)**

**Bando di concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo pieno e a tempo indeterminato di un posto di categoria C posizione economica C1 profilo professionale «agente di polizia locale» presso l'area polizia locale**

È indetto concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo pieno e a tempo indeterminato di

- un posto di categoria C posizione economica C1 profilo professionale «Agente di Polizia Locale» presso l'area Polizia Locale

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata entro il trentesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Calendario prove:

- eventuale PROVA PRESELETTIVA: 6 dicembre 2018 ore 9.30 presso Biblioteca comunale sita in Piazza Libertà, 3 - Paullo;
- PRIMA E SECONDA PROVA SCRITTA: 13 dicembre 2018 ore 9.30 e ore 12.00 presso Biblioteca comunale sita in Piazza Libertà, 3 - Paullo;
- PROVA ORALE: 20 dicembre 2018 ore 10.00 presso la Sede Municipale - Via Mazzini, 28 - Paullo.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata secondo le modalità di cui al bando integrale presente sul sito [www.comune.paullo.mi.it](http://www.comune.paullo.mi.it) - Amministrazione trasparente - sezione Bandi di concorso.

Per informazioni contattare il Servizio Affari Generali: (tel. 02 90626944/42/40).

Il r.u.p.  
Garofalo Valentina Claudia

**Agenzia Tutela della Salute (ATS) Città Metropolitana Milano**  
**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di un posto di collaboratore tecnico professionale - cat. D - da assegnare alla u.o.c. unità di epidemiologia**

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO**

In esecuzione della deliberazione n. 1091 del 24 ottobre 2018 è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di

- n. 1 posto di Collaboratore Tecnico Professionale - Cat. D - da assegnare alla UOC Unità di Epidemiologia.

Il profilo professionale che si intende selezionare con la presente procedura è quello di un Collaboratore Tecnico Professionale Cat. D, che sia in grado di svolgere in autonomia le mansioni proprie del profilo, con la necessaria collaborazione con i Responsabili di competenza ed i colleghi. La risorsa deve avere padronanza dei metodi statistico epidemiologici teorici e pratici e la conoscenza ad un elevato livello di utilizzo di software per l'analisi dei dati (almeno uno dei seguenti: SAS, STATA, R) per il perseguimento delle seguenti attività:

- Pianificazione e programmazione dell'offerta mediante l'analisi della domanda e la definizione di nuovi scenari organizzativi finalizzati alla ottimizzazione della organizzazione aziendale e di tutti i processi produttivi;
- Sviluppo e contestualizzazione di programmi di valutazione dell'appropriatezza e degli esiti delle procedure/cure/trattamenti/utilizzo di device clinici mediante la pianificazione di trial di popolazione basati sui flussi informativi sanitari correnti e su nuovi approcci statistico epidemiologici;
- Analisi della salute della popolazione mediante la definizione di specifici indicatori epidemiologici e di accessibilità ai servizi finalizzato al monitoraggio delle eterogeneità e degli scostamenti dai valori di riferimento con particolare riferimento alla metodologia specifica dell'epidemiologia ambientale;

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del d.lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, n. 1 posto a concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria;

In applicazione dell'art. 7, comma 1) del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Possono accedere all'impiego, secondo la posizione messa a concorso, coloro i quali, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

**1 - REQUISITI GENERALI**

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Possono partecipare anche i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, commi 1 e 3 bis del d.lgs. 165/2001 e s.m.i.). I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e degli altri Stati devono possedere i seguenti requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- b) idoneità fisica all'impiego.
- c) età non superiore ai limiti previsti dalla vigente legislazione per il mantenimento in servizio;
- d) non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego ai sensi delle vigenti disposizioni;
- e) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impie-

go mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

**2 - REQUISITI SPECIFICI**

Ai sensi dell'art. 41 del d.p.r. n. 220 del 27 marzo 2001, costituiscono requisito specifico di ammissione il possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- 1) Laurea Magistrale in matematica (LM-40), fisica (LM-17), statistica (LM-82, LM-83), ingegneria biomedica (LM-21) e biologia (LM-6);
- 2) Abilitazione professionale ove prevista.

Sono fatte salve le equiparazioni tra le classi di laurea vecchio ordinamento e le classi di laurea conseguite secondo l'ordinamento d.m. 509/1999 (lauree specialistiche) sulla base della tabella di equiparazione di cui al decreto interministeriale 9 luglio 2009.

**Si precisa che i candidati che hanno conseguito il titolo di studio presso istituti esteri devono essere in possesso del provvedimento di equiparazione al titolo di studio italiano richiesto dal presente bando indicando gli estremi dell'atto di riconoscimento da parte del M.I.U.R.**

I requisiti **generali e specifici di ammissione sopra citati** devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso **a pena di esclusione**.

**3 - MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:**

La domanda di ammissione alla presente procedura **dovrà essere esclusivamente prodotta tramite procedura telematica**, con le modalità di seguito specificate **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del pena esclusione**.

L'ATS declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni da parte del candidato o da mancata o da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

Attenzione si ricorda che i candidati dovranno allegare alla domanda la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di ammissione al concorso non rimborsabile, di **Euro 10,33=** da effettuarsi:

- tramite bonifico bancario intestato ad ATS Città Metropolitana di Milano presso conto corrente Banca Intesa Sanpaolo, codice IBAN IT52 U030 6909 4001 0000 0046 162, oppure
- tramite bollettino postale sul c/c n. 14083273 intestato ad ATS Città Metropolitana di Milano - corso Italia 19 - 20122 Milano,

con l'indicazione della causale «Tassa di partecipazione al concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Tecnico Professionale cat. D»;

**Per partecipare al concorso è necessario effettuare obbligatoriamente l'iscrizione on-line sul sito <https://concorsi.ats-milano.it>. L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dalla presente procedura.**

**N.B. l'iscrizione sarà attiva solo dopo la pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Una volta pubblicato in gazzetta il bando sarà contestualmente pubblicato sul sito web aziendale sezione CONCORSI e AVVISI. Da quel momento sarà possibile presentare domanda.**

**3.1 - PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ONLINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI**

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito istituzionale [www.ats-milano.it](http://www.ats-milano.it) sezione concorsi e avvisi e verrà automaticamente disattivata alla scadenza indicata nel bando. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per la manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Safari). **Si consiglia pertanto di presentare la domanda on-line con dovuto anticipo rispetto alla scadenza del bando.**

## Serie Avvisi e Concorsi n. 45 - Mercoledì 07 novembre 2018

**FASE 1 - REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE**

Collegarsi al sito internet <https://concorsi.ats-milano.it>.

- **clickare sul pulsante blu «Registrati»** ed inserire le informazioni richieste.
- completare le informazioni anagrafiche previste in modo corretto poiché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singola procedura futura. I Dati Anagrafici sono comunque sempre consultabili e aggiornabili.
- fare attenzione al corretto inserimento del campo «Email» (si precisa che non saranno ritenuti validi indirizzi PEC, indirizzi generici o condivisi o mail aziendali, ma solo caselle di posta elettronica personali), perché a seguito di questa operazione il sistema invia una Email al candidato per confermare l'avvenuta registrazione.

**FASE 2 - ISCRIZIONE ALLA PROCEDURA**

- **clickare sul pulsante verde «Login»** e inserire Email e Password.
- selezionare quindi la procedura alla quale si intende partecipare.
- **clickare sul tasto verde «Presenta una domanda per questa procedura».**

**FASE 3 - COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ON-LINE**

A questo punto il candidato accede alla schermata della «domanda in bozza» iniziando con la compilazione della sezione «dati personali».

Una volta completata la singola sezione di domanda **clickare** sul tasto blu in fondo «**Salva i dati inseriti**». I campi obbligatori sono contrassegnati con un asterisco.

Per accedere alla sezione successiva è sufficiente **clickare nella sezione corrispondente**, presente nel menù numerato a destra dello schermo, tenendo conto che non è necessario rispettare l'ordine progressivo di compilazione ed è possibile salvare la domanda con i dati già inseriti per riprenderla in un momento successivo.

Si precisa che la corretta compilazione delle informazioni richieste nei campi specifici sarà rilevante ai fini della valutazione o meno da parte della Commissione dell'informazione inserita. I campi non correttamente compilati e che contengano informazioni diverse da quelle richieste dal campo specifico non verranno valutate dalla Commissione.

Documenti da allegare alla domanda **obbligatoriamente, pena esclusione dal concorso:**

- DOCUMENTO D'IDENTITÀ
- ANTEPRIMA DELLA DOMANDA COMPILATA SOTTOSCRITTA (vedi Fase 4)
- RICEVUTA TASSA DI ISCRIZIONE.

Documenti da allegare alla domanda **obbligatoriamente se posseduti:**

- PUBBLICAZIONI (relative agli ultimi 5 anni)
- CERTIFICATO DI INVALIDITÀ (da cui si evinca la percentuale di invalidità, anche ai fini dell'applicazione dell'art. 20 l. 104/1992).
- DICHIARAZIONE DI EQUIPARAZIONE DEL TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO ALL'ESTERO

**Il candidato può allegare un curriculum vitae per rappresentare in maniera più esaustiva le proprie esperienze lavorative, che comunque non verrà valutato con punteggi aggiuntivi.**

I suddetti documenti dovranno essere inseriti nella sezione «Allegati» della domanda **esclusivamente in formato .pdf**. Formati diversi non saranno ritenuti validi ai fini dell'ammissione e non saranno pertanto valutati dalla Commissione (**Dimensioni massime consentite 42 MB**).

Nelle sezioni relative ai servizi prestati, (Servizi presso la P.A. - Altri Servizi presso la P.A. - Servizi presso privati), devono essere indicati analiticamente tutti gli elementi necessari per consentire la corretta valutazione; in particolare occorre indicare l'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica rivestita comprensiva della categoria o livello (es. Collaboratore Tecnico Professionale Cat. D), la natura giuridica del rapporto di lavoro (contratto di dipendenza, contratto di collaborazione, consulenza, ecc.....), l'impegno orario (tempo pieno o part time con relativa percentuale), il numero di ore settimanali, la data di inizio e fine del rapporto di lavoro (gior-

no-mese-anno), eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare.... Ecc.); in mancanza di uno solo dei suddetti elementi il relativo servizio non sarà valutato; Per i dipendenti della P.A. dovrà essere altresì attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46 del d.p.r. 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

La corretta e completa compilazione della domanda, consente alla ATS Città Metropolitana di Milano ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili, rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

Si informano pertanto i candidati che al fine di consentire quanto appena sopraesposto non saranno prese in considerazione informazioni generiche o incomplete.

L'interessato è tenuto pertanto a specificare con esattezza tutti i dati necessari richiesti.

**FASE 4 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Una volta terminata la compilazione della domanda e dunque completate tutte le sezioni, il cui elenco è disposto sul lato destro dello schermo, **clickare** sull'ultima sezione «**Presentazione**».

In questa sezione il sistema rileva automaticamente, tramite un avviso, se ci sono delle sezioni della domanda in cui i campi obbligatori non sono stati compilati bloccando di conseguenza la presentazione. In questo caso procedere con la compilazione dei campi mancanti nelle sezioni indicate.

**Ai sensi di quanto previsto dall'art. 65 comma 1 lett. c) d.lgs. 82/2005 ai fini dell'ammissibilità della domanda e della sua eventuale valutazione DEVONO essere necessariamente caricati nella sezione «Allegati» in formato .pdf i seguenti documenti pena l'esclusione dalla procedura:**

- 1. anteprima della domanda («Preview») compilata on-line stampata e firmata dal candidato.** L'anteprima della domanda può essere scaricata e stampata cliccando sul tasto blu «Preview» nella sezione «Presentazione». L'anteprima della domanda deve essere quindi stampata e sottoscritta dal candidato, pena esclusione dal concorso.
- 2. copia del documento d'identità** i cui estremi sono stati riportati dal candidato nella sezione dati personali (da allegare pena esclusione dal concorso).

N.B. per gli altri documenti da allegare vedi FASE 3.

Dopo aver reso le dichiarazioni finali, spuntando i campi relativi all'assunzione di responsabilità e al trattamento dei dati personali, **clickare** sul pulsante «**Presenta una domanda per questa procedura**».

**ATTENZIONE: dopo la presentazione la domanda non è più modificabile, invitiamo dunque i candidati a verificare la correttezza di tutti i dati inseriti prima di procedere con l'invio.**

Una volta cliccato il tasto «Presenta domanda» il sistema automaticamente invia sulla Email del candidato, fornita in fase di registrazione, il numero di ricevuta di registrazione e una copia in formato .pdf della domanda presentata **che conferma solo l'iscrizione del candidato** alla procedura scelta. Si precisa che il candidato riceverà via mail la copia della domanda di partecipazione, generata dal sistema, non sottoscritta.

**N.B.** L'ammissione dei candidati alla procedura concorsuale verrà effettuata solo dopo la scadenza del bando.

Si sottolinea che tutte le informazioni inserite all'interno delle rispettive «sezioni» della domanda on-line dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. **Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i..**

Ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel formato. Qualora dalle verifiche svolte emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non verificata.

### 3.2 - PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

Dopo la presentazione della domanda on-line, ed entro la scadenza del termine, è possibile presentare una nuova domanda, che sostituisce e annulla la precedente, per la presentazione di ulteriori titoli o documenti.

Nota bene: si fa presente che la presentazione di una nuova domanda, successiva alla prima, per la produzione di ulteriori titoli e documenti, **determina l'annullamento della precedente domanda protocollata.**

**Conclusa la compilazione dell'integrazione il candidato deve cliccare nuovamente sul tasto «Presenta una domanda per questa procedura»** per poter risultare nuovamente iscritto al concorso.

A seguito della presentazione il candidato riceve una nuova mail di conferma che contiene una nuova ricevuta e una copia della domanda, questa domanda **annulla e sostituisce in toto la precedente.**

### 3.3 - ASSISTENZA

Le richieste di assistenza alla compilazione possono essere presentate scrivendo all'indirizzo [concorsionline@ats-milano.it](mailto:concorsionline@ats-milano.it). Nelle richieste i candidati dovranno esporre con chiarezza la problematica riscontrata in fase di compilazione o iscrizione alla procedura.

Si precisa che il servizio di assistenza è un servizio aggiuntivo che l'ATS Città Metropolitana di Milano ha scelto di offrire ai candidati ma che viene reso compatibilmente con l'organizzazione e il carico di lavoro del servizio preposto all'assistenza. Pertanto eventuali richieste di assistenza non evase non possono essere oggetto di contestazione alcuna da parte dei candidati.

**In ogni caso, non saranno comunque prese in carico le richieste di assistenza presentate nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.**

#### 4 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice verrà nominata dal Direttore Generale e sarà composta da un Dirigente del ruolo professionale con le funzioni di Presidente, due Collaboratori Tecnici Professionali Cat. D/Ds e da un dipendente amministrativo della UOC Risorse Umane e Organizzazione, di categoria non inferiore alla C, con le funzioni di Segretario, secondo quanto previsto dagli artt. 6 e 44 del d.p.r. n. 220 del 27 marzo 2001.

#### 5 - CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI ALLE PROVE CONCORSUALI

**Il diario delle prove di esame verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4° Serie Speciale «Concorsi ed esami»**, nonché sul sito web aziendale sezione «Concorsi e Avvisi», non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

Solo in caso di numero esiguo di candidati ammessi, ovvero 10 partecipanti, verrà data comunicazione del diario delle prove mediante raccomandata con avviso di ricevimento al domicilio indicato dal candidato, o a mezzo PEC, se posseduta.

L'ATS declina ogni responsabilità per l'eventuale tardivo recapito con raccomandata A.R. da parte dell'ufficio postale rispetto alla data di svolgimento delle prove, inclusi i tempi di preavviso.

La mancata presentazione alle prove d'esame nei giorni ed ore stabiliti, qualunque ne sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

Per essere ammessi a dette prove i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità in corso di validità.

#### 6 - PUNTEGGIO PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME E DEI TITOLI

Il concorso di cui al presente bando sarà espletato per titoli ed esami.

Ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. 27 marzo 2001 n. 220, i punti per titoli e per le prove di esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove di esame.

#### VALUTAZIONE DEI TITOLI

I punti per la valutazione dei titoli sono complessivamente 30, ripartiti fra le seguenti categorie:

- a) Titoli di carriera: punti 15,00
- b) Titoli accademici e di studio: punti 4,00
- c) Pubblicazioni e titoli scientifici: punti 4,00
- d) Curriculum formativo e professionale: punti 7,00

#### PROVE D'ESAME

I punti per le prove di esame sono complessivamente 70, così ripartiti:

- a) Prova scritta: punti 30,00
- b) Prova pratica: punti 20,00
- c) Prova orale: punti 20,00

Le prove d'esame ai sensi dell'art. 43 del d.p.r. n. 220/2001 consistono in:

**PROVA SCRITTA:** vertente su argomenti relativi al posto messo a concorso o soluzione di quesiti a risposta sintetica.

**PROVA PRATICA:** consistente nella esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi le materie argomento della prova scritta.

**PROVA ORALE:** vertente sulle materie della prova scritta, oltre che elementi di informatica e la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale della lingua inglese.

Fermo restando quanto previsto dal citato art. 43 del d.p.r. 220/2001, gli argomenti oggetto delle prove verteranno in particolare su:

- Pianificazione e programmazione dell'offerta mediante l'analisi della domanda e la definizione di nuovi scenari organizzativi finalizzati alla ottimizzazione della organizzazione aziendale e di tutti i processi produttivi;
- Sviluppo e contestualizzazione di programmi di valutazione dell'appropriatezza e degli esiti delle procedure/cure/trattamenti/utilizzo di device clinici mediante la pianificazione di trial di popolazione basati sui flussi informativi sanitari correnti e su nuovi approcci statistico epidemiologici;
- Analisi della salute della popolazione mediante la definizione di specifici indicatori epidemiologici e di accessibilità ai servizi finalizzati al monitoraggio delle eterogeneità e degli scostamenti dai valori di riferimento con particolare riferimento alla metodologia specifica dell'epidemiologia ambientale;
- Conoscenza approfondita di almeno uno dei seguenti applicativi SAS, STATA, R.

#### 7 - CAUSE DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO:

Saranno esclusi dalla procedura concorsuale:

- a) i candidati che NON abbiano sottoscritto la domanda di partecipazione al concorso;
- b) i candidati che NON abbiano allegato la copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- c) i candidati che NON abbiano allegato la ricevuta dell'avvenuto versamento della tassa concorsuale;
- d) i candidati che NON abbiano presentato la domanda entro i termini di scadenza previsti dal presente bando;
- e) i candidati che NON siano in possesso di uno o più tra i requisiti generali e specifici di ammissione indicati dal presente bando;
- f) i candidati che NON hanno rispettato in maniera completa le modalità di presentazione della domanda indicate nel bando.

L'esclusione al concorso è disposta con provvedimento motivato dal Direttore Generale della ATS Città Metropolitana di Milano.

- 1) Non saranno ritenute valide le domande di partecipazione che risultino incomplete o irregolari, che non siano state trasmesse secondo le modalità indicate nel presente bando o che non contengano tutte le indicazioni richieste dallo stesso.
- 2) Non possono accedere all'impiego presso questa Agenzia coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, coloro che siano stati destituiti o dispensati da altro impiego pubblico, coloro che sono stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per averlo conseguito con documento falso o nullo e coloro che siano stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure tali che escludano dalla nomina agli impieghi presso enti pubblici ovvero coloro che siano



## Serie Avvisi e Concorsi n. 45 - Mercoledì 07 novembre 2018

stati licenziati ai sensi delle normative vigenti in materia disciplinare.

- 3) L'ATS, con provvedimento motivato, non ammette al concorso, ovvero non procede all'assunzione dei vincitori, ancorché risultati idonei, che siano stati condannati, con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati previsti dall'art. 85 del d.p.r. 3/57 e successive modifiche e integrazioni e dall'art. 15 della l. 55/90 e successive modifiche ed integrazioni. ATS procederà alla valutazione delle condanne penali riportate ai fini di accertare la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale e attitudine ad espletare l'attività di pubblico dipendente nell'ambito del profilo bandito.

All'ammissione/esclusione dei candidati si provvede con atto motivato, adottato dal Direttore Generale dell'ATS, pubblicato sul sito internet aziendale [www.ats-milano.it](http://www.ats-milano.it) sezione concorsi e avvisi, che ha valore di notifica a tutti gli effetti. **Non verranno rese altre comunicazioni ai candidati in merito all'ammissione/esclusione.**

Ai sensi dell'art. 3 comma 4 del d.p.r. n. 220/2001, ove il numero di iscritti al concorso risulti in numero uguale o superiore a 100, l'ATS di Milano si riserva la facoltà di far precedere le prove d'esame da una pre-selezione basata su test in forma di quesiti vertenti sugli argomenti della prova scritta e su argomenti diretti ad accertare il livello di cultura generale e di logica del candidato.

#### 8 - GRADUATORIA

L'Amministrazione, nella formulazione della graduatoria, terrà conto dei titoli che danno luogo a preferenza a parità di punteggio secondo la fattispecie di cui all'art. 3 del d.p.r. n. 220/2001 e s.m.i., sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione al concorso e successivamente documentati in caso di assunzione.

La graduatoria sarà pubblicata nel sito aziendale e nel BURL della Regione Lombardia.

#### 9 - COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

A detto posto è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle norme contrattuali vigenti relative al personale del Comparto del SSN.

È dichiarato vincitore, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito, tenuto conto della riserva dei posti prevista dal presente bando.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato - ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro - a presentare, anche nelle forme di cui al d.p.r. n. 445/2000, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della nomina, a pena di decadenza dei diritti conseguenti, i documenti necessari ai fini della stipula del contratto di lavoro.

Prima dell'assunzione ed ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro l'Agenzia potrà provvedere - qualora insorgessero dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000 - agli accertamenti d'ufficio.

L'Agenzia, verificata la sussistenza dei requisiti e dei titoli procede alla stipula del contratto di lavoro nel quale sarà indicata la data di inizio servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Agenzia comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto. L'accettazione della nomina e l'assunzione del servizio implicano l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Sanitarie.

Secondo le indicazioni ANAC, una volta stipulato il contratto individuale di lavoro, la violazione degli obblighi previsti nel Codice di Comportamento dell'ATS, potrà prevedere la decadenza dall'incarico o la risoluzione del rapporto di lavoro medesimo.

#### 10 - NORME FINALI

Per tutto quanto non previsto nel presente bando di concorso si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le vigenti norme legislative ed in modo particolare il d.p.r. 27 marzo 2001, n. 220, nonché le vigenti disposizioni contrattuali.

**Con la presentazione della domanda è implicita da parte del concorrente, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni del presente bando, di legge e di regolamento in vi-**

#### **gore ed eventuali modificazioni che potranno essere disposte in futuro.**

L'Agenzia si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando di concorso a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicare i motivi e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'ATS Città Metropolitana Milano - C.so Italia, 19 - 20122 Milano (02/8578.2151/2310/2318/2347).

Il testo integrale del presente bando è disponibile anche sul sito web aziendale: [www.ats-milano.it](http://www.ats-milano.it).

Il direttore generale  
Marco Bosio

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Melegnano e della Martesana****Avviso pubblico per il conferimento di un incarico quinquennale di direttore di struttura complessa per la u.o.c. chirurgia generale - Vizzolo****Publicato nella Gazzetta Ufficiale - 4<sup>a</sup> Serie Speciale - Concorsi ed Esami n. 40 del 22 maggio 2018 - Pubblicato dal 22 maggio 2018 al 21 giugno 2018 - entro le ore 12,00.**

Con il presente avviso si intende procedere, per indisponibilità dei componenti titolare e supplente, al sorteggio di un componente titolare e di un componente supplente della Commissione di valutazione dell'avviso sopra indicato - fissando la data dei lavori **il giorno 12 novembre 2018** presso la sede degli Uffici dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane dell'ASST Melegnano e della Martesana - Via Pandina, 1 - Vizzolo Predabissi, con inizio alle ore 9,30.

**Avviso pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia - Serie Avvisi e Concorsi n. 16 del 18 aprile 2017.**

ASST Melegnano e della Martesana  
per delega del Commissario  
Il direttore amministrativo  
Valentina Elena Margherita Berni

Serie Avvisi e Concorsi n. 45 - Mercoledì 07 novembre 2018

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Melegnano e della  
Martesana**  
**Graduatorie varie**

- Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 dirigente medico, a rapporto esclusivo, area chirurgica e delle specialità chirurgiche, disciplina di chirurgia generale, operativamente da assegnare alle uu.oo.cc. di chirurgia generale dei presidi ospedalieri aziendali.

**Graduatoria finale**

<i>candidati</i>	<i>totale max 100</i>
1° classificato Casamassima Andrea Alfredo	88,590/100
2° classificato Santamaria Matteo	88,120/100
3° classificato Boneschi Maurizio	87,786/100
4° classificato Oldani Massimo	87,540/100
5° classificato Gasloli Giorgio	87,070/100
6° classificato Zisa Monica	86,570/100
7° classificato Cortese Domenico	85,030/100
8° classificato Arsena Valeria	84,768/100
9° classificato Bertazzoni Paola Maria	83,600/100
10° classificato Pinna Roberto	82,708/100
11° classificato Palazzolo Cinzia Maria Rita	82,013/100
12° classificato Maroni Nirvana	81,960/100
13° classificato Kasangian Anaid Anna	80,842/100
14° classificato Troci Albert	80,498/100
15° classificato Tamini Nicolò	80,236/100
16° classificato La Porta Angela	79,930/100
17° classificato Bonsignore Annunziata	79,272/100
18° classificato Ruggiero Loretta Anna Maria	79,270/100
19° classificato Colciago Eleonora	78,720/100
20° classificato Castello Giorgio	78,097/100
21° classificato Caruso Francesco	77,534/100
22° classificato Paratore Filippo	77,450/100
23° classificato Lemma Maria	77,138/100
24° classificato Pappalardo Rosa Alba	77,104/100
25° classificato Basilicò Silvia Azisa	76,975/100
26° classificato Lo Conte Domenico	76,830/100
27° classificato Bruno Tommaso	75,600/100
28° classificato Buscemi Vincenzo Emanuele	74,848/100
29° classificato D'Alessandro Valentina	74,620/100
30° classificato Castillo Mendoza Angel Eduardo	74,510/100
31° classificato Leva Raffaella Maria Carla	71,000/100
32° classificato Colarusso Massimiliano	70,320/100

- Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 15 posti di collaboratore professionale sanitario - infermiere - Cat. D - (di cui n. 5 posti riservati ai volontari delle FF.AA., ai sensi del d.lgs. 15 marzo 2010, n. 66, art. 1014, comma 3

**Graduatoria finale**

	<i>Candidati</i>	<i>Data di nascita</i>	<i>Totale</i>
1. classificato	PRANDELLI CLAUDIO	26/04/1970	87,300
2. classificato	RIGANTE SERGIO	18/07/1972	78,341

	<i>Candidati</i>	<i>Data di nascita</i>	<i>Totale</i>
3. classificato	MAIDA SIMONE	16/06/1988	72,005
4. classificato	CAMACHO HERRERA NANCY ACENELIA	20/01/1980	71,949
5. classificato	OLIVIERO SARA	23/08/1990	71,324
6. classificato	PALMIERI PINO GIOVANNI	26/06/1981	70,183
7. classificato	DI FRAIA ANTONIO	05/09/1995	69,030
8. classificato	D'ADAMIO VALERIA	12/11/1995	69,000
9. classificato	RONCOLATO ANGELICA	15/08/1992	68,732
10. classificato	CICCIONE SARI	20/02/1994	68,000
11. classificato	DI PUNZIO CATERINA	05/11/1988	67,987
12. classificato	QUATRINI MASSIMO	03/12/1972	67,392
13. classificato	FACCHIN FABIO	21/11/1979	67,275
14. classificato	CATTAFI MARZIA	27/06/1990	67,223
15. classificato	DE SANTIS MICHELA	28/01/1994	66,757
16. classificato	VERONESI ALESSIO	22/12/1995	66,450
17. classificato	FIORDELISI GIUSEPPE	12/02/1977	66,329
18. classificato	GIORGIANNI VINCENZO	11/08/1995	66,060
19. classificato	GHIZZARDI CRISTIANA	14/08/1992	66,034
20. classificato	CUOZZO MARTINA	20/06/1992	66,030
21. classificato	IACONO STEFANO	14/11/1995	66,000
22. classificato	PELI ALESSANDRA	04/07/1994	65,769
23. classificato	PUGLIELLI CORRADINO	14/09/1986	65,572
24. classificato	DI NARDO GABRIELE	11/06/1992	65,355
25. classificato	VOLPI VITTORIA	04/11/1994	65,283
26. classificato	FACCHETTI BARBARA	15/01/1994	65,138
27. classificato	CORA CLARA	19/10/1995	65,120
28. classificato	BENNARDO VINCENZO	25/09/1994	65,030
29. classificato	PIERINI GIULIA	01/05/1995	65,000
30. classificato	CARELLA ERIKA	26/09/1994	65,000
31. classificato	GARLAPPI ILARIA	09/05/1992	64,810
32. classificato	BELTRAN IRIARTE LILIANA DEL PILAR	22/12/1961	64,788
33. classificato	DI FILIPPO MARIANGELA	16/01/1993	64,622
34. classificato	MITRAN MARTA	16/04/1969	64,619
35. classificato	VERNUCCIO EMANUELE	01/05/1990	64,589
36. classificato	BOCCCELLA GIUSEPPE	04/05/1993	64,510



	<b>Candidati</b>	<b>Data di nascita</b>	<b>Totale</b>
37. classificato	MANENTI STELLA	08/02/1992	64,371
38. classificato	BIGONI ELENA	24/05/1983	64,367
39. classificato	BENINATO CONCETTA	27/11/1992	64,329
40. classificato	AMENDOLA RAFFAELE	09/04/1994	64,300
41. classificato	DE MAGISTRIS SILVIA	05/03/1989	64,214
42. classificato	MANZI LAURA	24/10/1992	64,203
43. classificato	PETRALITO MONICA	12/10/1995	64,173
44. classificato	COPETTA LUCA PIERLUIGI	25/07/1980	64,134
45. classificato	GIACCIO ANGELA	13/04/1995	64,000
46. classificato	MEROLA DANIELE	20/04/1990	64,000
47. classificato	GENOVESE TOMMASO	07/11/1984	64,000
48. classificato	VILLA GLORIA	25/05/1993	63,937
49. classificato	FIACCABRINO RITA	15/10/1992	63,868
50. classificato	OPRISANU ROXANA CAMELIA	13/02/1980	63,721
51. classificato	D'ANDREA SERENA	03/10/1991	63,650
52. classificato	DE LUCA GIOVANNI	01/09/1973	63,632
53. classificato	FRANDI MATTEO	21/10/1990	63,456
54. classificato	IORE JESSICA	21/07/1993	63,191
55. classificato	TURRINI ANGELO	02/01/1992	63,138
56. classificato	BOZZETTI MATTIA	05/05/1995	63,060
57. classificato	MAFFEI MARINO	26/06/1989	63,030
58. classificato	SIROTTI LUCA	17/02/1975	63,023
59. classificato	RIGOLIN GIULIA	07/08/1994	63,000
60. classificato	ARDIZZONE AURORA ANGELA	27/07/1984	62,808
61. classificato	AVALLI FRANCESCO	15/09/1990	62,747
62. classificato	BERNABE' BARBOZA PATRICIA	27/01/1982	62,687
63. classificato	MIDILI TIZIANA	19/11/1974	62,505
64. classificato	PANTONE MARCO	15/11/1977	62,480
65. classificato	D'ANNA GABRIELLA	27/03/1991	62,444
66. classificato	ARMENTANO MIRIAM	29/04/1992	62,415
67. classificato	GIORDANO GIULIA	19/08/1995	62,330
68. classificato	LAZZARONI SELENE	11/12/1993	62,299
69. classificato	CENANI FLAVIA	06/01/1993	62,269
70. classificato	COLELLA MIRIANA	16/07/1994	62,251

	<b>Candidati</b>	<b>Data di nascita</b>	<b>Totale</b>
71. classificato	GIORDANO MARIA GRAZIA	17/09/1993	62,136
72. classificato	CORRADO PAOLO	12/10/1995	62,120
73. classificato	BIANCHINI ARIANNA	01/12/1995	62,060
74. classificato	DE GIORGI VITO	08/12/1993	62,000
75. classificato	BENENATI VALENTINA	10/08/1989	61,679
76. classificato	ROVESTI SERIO ANDREA	12/04/1976	61,575
77. classificato	ANIELLO ANNALISA	06/03/1995	61,570
78. classificato	ZUCCHETTI CHANTAL	20/09/1993	61,207
79. classificato	DE LUCIA GIULIA	07/08/1994	61,180
80. classificato	MARTINES MARTINA	28/12/1990	61,159
81. classificato	ALVAREZ PILLACA EVA DEL CARMEN	25/06/1981	61,122
82. classificato	FIORILLO ANDREA	26/07/1977	61,075
83. classificato	D'AMBROSIO LUIGI	04/07/1993	61,055
84. classificato	BARESSI FRANCESCA	01/08/1983	61,030
85. classificato	COLONNA ROSSELLA	03/08/1995	61,000
86. classificato	ROMANO WILLIAM	25/06/1980	60,940
87. classificato	MAROTTA GIOVANNI	21/08/1992	60,228
88. classificato	GAMBARDELLA ANNA	02/04/1994	60,210
89. classificato	ANGELO SALVATORE	10/03/1988	60,201
90. classificato	D'ANGELO ALESSIO	04/05/1989	60,171
91. classificato	VALERI FRANCESCA	11/02/1995	60,030
92. classificato	LIMITE SALVATORE	04/11/1994	60,030
93. classificato	CREDENDINO PIETRO PAOLO	06/08/1990	59,744
94. classificato	SICO VALERIA	06/12/1993	59,726
95. classificato	FERRARO DANIELE	12/12/1992	59,705
96. classificato	BRIGNOLI ALICE	14/03/1988	59,524
97. classificato	FRASCA PAOLA	31/10/1994	59,507
98. classificato	BONELLI FEDERICA	01/03/1991	59,430
99. classificato	XAUSA PIETRO	29/12/1994	59,412
100. classificato	BRUOGNOLO MATTIA	29/01/1995	59,277
101. classificato	TRIOLO FILIPPO	27/09/1994	59,274
102. classificato	TADDEI CAMILLA	16/06/1995	59,210
103. classificato	GIANNUZZI GIADA FIORETTA	06/12/1989	59,193
104. classificato	LILLO ELIANA	17/02/1990	59,150

Serie Avvisi e Concorsi n. 45 - Mercoledì 07 novembre 2018

	<i>Candidati</i>	<i>Data di nascita</i>	<i>Totale</i>
105. classificato	FIORITO MARIO	05/10/1993	59,138
106. classificato	GALOPPO STEFANO	30/11/1988	59,060
107. classificato	BADO MARTINA	22/01/1995	59,053
108. classificato	DE ROSE ELISA	17/04/1994	59,030
109. classificato	BOSCHIROLI LUNA	18/04/1985	58,946
110. classificato	ANDREANI ANNAGIULIA	10/11/1994	58,750
111. classificato	MAGGIULLI MANUEL	30/12/1994	58,673
112. classificato	LEONE ANIELLO	12/06/1992	58,600
113. classificato	AMATO GIACOMO	30/12/1989	58,515
114. classificato	FRANCO FRANCESCO	24/09/1991	58,491
115. classificato	MARZO EMANUELA	04/12/1986	58,368
116. classificato	PERUZZI ALBERTO	28/10/1994	58,293
117. classificato	SCARPETTA FIORELLA	05/04/1993	58,229
118. classificato	DI GREGORIO SILVIA	18/04/1993	58,150
119. classificato	BRANCACCIO ERICA	31/10/1989	58,150
120. classificato	PICCOLOMINI VALENTINA	18/01/1991	58,128
121. classificato	ASTI BARBARA	22/06/1995	58,113
122. classificato	BURDISSO FRANCESCA	27/01/1995	58,083
123. classificato	RADI FRANCESCO	30/06/1993	58,030
124. classificato	ROMANO SABATO	08/07/1990	58,019
125. classificato	MEGLIO VIVIANA	28/01/1994	57,649
126. classificato	CASTELLANO VALENTINA	18/07/1987	57,536
127. classificato	RIVA GABRIELE	16/03/1989	57,452
128. classificato	BECCALLI MAGDA	11/11/1988	57,315
129. classificato	MIOTTO GRETA	01/11/1993	57,209
130. classificato	BARGIGLI EVA	21/08/1995	57,120
131. classificato	CRIVELLER MARCO	23/03/1995	57,106
132. classificato	MONTANINO ANTONIETTA	05/10/1994	57,090
133. classificato	AURICCHIO MAURIZIO	21/11/1991	57,030
134. classificato	ALBINI MARA	03/05/1994	57,023
135. classificato	TARTAGLIONE MICHELANGELO	16/08/1992	57,023
136. classificato	CRISPANO MARTINA	25/04/1994	57,000
137. classificato	ALBANESE ANTONIO	05/05/1988	57,000
138. classificato	DI CORRADO FRANCESCO	02/03/1985	57,000

	<i>Candidati</i>	<i>Data di nascita</i>	<i>Totale</i>
139. classificato	SALVATIDINO FELICIA	13/03/1990	56,665
140. classificato	RUGGIRELLO AUSILIA	15/04/1987	56,573
141. classificato	ALAIMO GIUSEPPE DANILO	06/07/1981	56,552
142. classificato	FESTA ELISABETTA	20/09/1994	56,263
143. classificato	DE CHIARA DANIELA	28/06/1993	56,184
144. classificato	BUONOMO FEDERICA	19/09/1990	56,168
145. classificato	CICERI MONICA	19/02/1995	56,113
146. classificato	COSTANZO MARILU'	07/12/1995	56,090
147. classificato	CAVIGLIA ANNA	13/10/1995	56,030
148. classificato	ERiomCHINA TATIANA	16/10/1994	56,000
149. classificato	BIANCHI MARIANNA	30/03/1992	55,542
150. classificato	D'AURIA GIUSEPPINA	15/05/1993	55,385
151. classificato	COMEGNA ROBERTO	24/03/1987	55,300
152. classificato	D'IMPERIO CHIARA	29/07/1993	55,221
153. classificato	MENICETTI MARA	14/08/1993	55,090
154. classificato	MYRTA GIULIA	28/03/1995	55,030
155. classificato	BONCIO MATTEO	24/03/1995	55,000
156. classificato	DE PIRRO ALESSIO	28/04/1994	55,000
157. classificato	BARBIERI MARTINA	06/10/1993	55,000
158. classificato	WAWRYSZCZUK JOLANTA ALEKSANDRA	01/10/1992	54,368
159. classificato	ADAMO MIRIAM	22/04/1994	54,253
160. classificato	ARIEMMA CARMELA	03/05/1995	54,090
161. classificato	CIMMINO ELISABETTA	26/08/1991	54,090
162. classificato	AIRO' MASSIMO	12/09/1972	54,060
163. classificato	DEGRANDIS AURORA	10/06/1994	54,023
164. classificato	COVONE FRANCESCO	28/10/1993	54,000
165. classificato	DI FRANCO CALOGERO	22/10/1991	53,520
166. classificato	VILCHEZ FLORES YERAL ALDO	07/08/1988	53,456
167. classificato	DI MONTE VALENTINA	29/12/1991	53,382
168. classificato	CUCCHIARA GRAZIANO	11/09/1993	53,371
169. classificato	ANELLI ILARIA	31/08/1994	53,367
170. classificato	VENTIMIGLIA CRISTINA	17/04/1991	52,030
171. classificato	CIANCIO CLARA	27/04/1995	51,210

- Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 dirigente medico, a rapporto esclusivo, area della medicina diagnostica e dei servizi, disciplina di radiodiagnostica, operativamente da assegnare alle uu.oo.cc. di radiologia/diagnostica per immagini dei presidi ospedalieri aziendali.

**Graduatoria finale**

<i><b>candidati</b></i>	<i><b>totale max 100</b></i>
1° classificato Poloni Alessandro	87,720/100
2° classificato Cannella Guglielmo	78,495/100
3° classificato Lo Bue Giovanna	78,400/100
4° classificato Kule Henrida	78,200/100
5° classificato Tramarin Marco	77,845/100
6° classificato Laino Maria Elena	77,000/100
7° classificato Nocchi Cardim Larissa	76,770/100
8° classificato Caschili Cristiana	75,375/100
9° classificato Carbonaro Luca Alessandro	71,600/100
10° classificato Pittari Valeria	70,070/100
11° classificato Schipani Serena	69,035/100
12° classificato Rosti Cristina	68,630/100
13° classificato Bisogno Raffaele	67,980/100
14° classificato Catapano Michele	64,800/100

Il direttore u.o.c. gestione risorse umane  
Lorena Ferrari

Serie Avvisi e Concorsi n. 45 - Mercoledì 07 novembre 2018

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Nord Milano**  
**Avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui all'art. 20 del d.lgs. 75/2017 del personale della dirigenza medica e sanitaria**

In esecuzione della deliberazione 16 ottobre 2018, n. 614, è indetto un avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui all'art. 20 del d.lgs. 75/2017 del personale della dirigenza medica e sanitaria, per le seguenti qualifiche:

**DIRIGENZA MEDICA**

<b>DISCIPLINA</b>	<b>NUMERO POSTI</b>
Direzione medica di presidio ospedaliero	1
Radiodiagnostica	1
Pediatria	2
Chirurgia generale	2
Medicina interna	2
Urologia	1
Ortopedia e Traumatologia	1
Oftalmologia	1

**DIRIGENZA SANITARIA**

<b>DISCIPLINA</b>	<b>NUMERO POSTI</b>
Biologo	1

L'ASST Nord Milano si riserva di valutare ulteriori posti e/o profili e/o discipline, non ricomprese nel fabbisogno attuale, sulla base di specifiche ulteriori necessità e nel rispetto del Piano dei Fabbisogni, entro il 31 dicembre 2020, termine di conclusione del processo di stabilizzazione, tenendo anche conto del reclutamento ordinario e nel rispetto della vigente normativa.»

In attuazione di quanto stabilito dal decreto legislativo n. 75/2017, dalle circolari del Ministro per la Semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3/2017 e nn. 1/2018 e 2 del 2018, nonché dei documenti della Conferenza delle Regioni del 15 e del 19 febbraio 2018 in tema di stabilizzazione del personale precario, è emesso il presente avviso per la copertura a tempo indeterminato di posti d'organico.

Lo stato giuridico ed economico inerente il posto messo a selezione è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

**REQUISITI DI AMMISSIONE**

I requisiti specifici di ammissione alla presente procedura sono **tutti i seguenti**:

- risulti in servizio, successivamente alla data del 28 agosto 2015 (data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015) con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo e disciplina ove prevista, oggetto della procedura di stabilizzazione, presso l'amministrazione che procede all'assunzione (quindi, in base a questo requisito è sufficiente essere stato in servizio anche un solo giorno dopo la data prima indicata);
- essere stato assunto a tempo determinato, attingendo ad una graduatoria, a tempo determinato o indeterminato, riferita ad una procedura concorsuale ordinaria, per esami e/o titoli, ovvero prevista anche in una normativa di legge;
- aver maturato, alla data del 31 dicembre 2017 almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni (dal 1 gennaio 2010 al 31 dicembre 2017) nel medesimo profilo di cui al punto a).

Il requisito dei tre anni di lavoro negli ultimi otto può essere stato maturato, oltre che presso l'ASST Nord Milano, anche presso diverse amministrazioni del SSN.

Sono validi i servizi prestati con diverse tipologie di contratto flessibile (co.co.co. e libero professionali) purché relativi ad attività del medesimo profilo professionale di cui al punto a).

Non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che, alla data di pubblicazione del presente avviso, sono già titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in profilo equi-

valente o superiore a quello oggetto della procedura di stabilizzazione.

I partecipanti all'avviso devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa concorsuale vigente per l'assunzione nello specifico profilo.

Devono comunque possedere:

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. il cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- Piena ed incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D. Lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

**TERMINE ULTIMO PRESENTAZIONE DOMANDE:**

**entro e non oltre il ..... 2018**

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non saranno considerate valide le domande pervenute oltre il termine sopra indicato (30 giorni dalla pubblicazione sulla G.U.)

**DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE**

Le domande inoltrate tramite Raccomandata a.r. dovranno essere spedite al seguente indirizzo: «Ufficio Protocollo - ASST Nord Milano, - Via Castelvetro n. 22 - 20154 Milano», ovvero mediante invio di posta elettronica certificata (PEC) alla casella di posta elettronica certificata: [protocollo@pec.asst-nordmilano.it](mailto:protocollo@pec.asst-nordmilano.it)

Qualora la domanda di partecipazione sia inviata tramite posta elettronica certificata, la relativa mail dovrà riportare il seguente **oggetto**: «**avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui all'art. 20 del d.lgs. 75/2017 del personale precario della dirigenza**».

L'indirizzo della casella pec del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato.

L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati, in **un unico file in formato PDF**, deve avvenire tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato, esclusivamente all'indirizzo mail sopraindicato, entro il giorno di scadenza del bando.

A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione **dell'unico file PDF** da inviare, contenente tutta la documentazione che sarebbe stato oggetto dell'invio cartaceo:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
- oppure
- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

In caso di consegna a mano, le domande dovranno essere consegnate al suddetto Ufficio Protocollo, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 14.30 orario continuato.

**Con la partecipazione al presente avviso è implicita da parte dei candidati l'accettazione, senza riserve, delle prescrizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda.**

Non saranno considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale. Non si terrà conto delle domande che risultino pervenute dopo il termine sopra indicato, salvo che siano state spedite per posta raccomandata entro il giorno di scadenza. In quest'ultimo caso si considereranno comunque pervenute fuori termine, qualunque ne sia la causa, le domande presentate al servizio postale in tempo utile e recapitate a questa Azienda oltre dieci (10) giorni dal termine di scadenza. L'amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o da eventuali disguidi postali o telegrafici o altri motivi non imputabili a colpa dell'azienda o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito ovvero a forza maggiore.

**Si ricorda che i dati indicati nel curriculum saranno valutati solo nel caso in cui lo stesso sia espressamente dichiarato «valevole quale dichiarazione sostitutiva ai sensi di legge» (d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445, come modificato ed integrato dall'art. 15 della l. 183/2011).**

Nella compilazione dei periodi di servizio dovranno essere compilati tutti i campi previsti nel format. Dovranno essere indicati, con particolare attenzione, l'esatta denominazione e l'indirizzo delle Aziende/Enti dove si è svolta la propria attività al fine di poter effettuare le necessarie verifiche.

Non saranno presi in considerazione, né ai fini dell'ammissione né ai fini della valutazione, periodi di servizio dei quali non sia rilevabile la durata, la qualifica, la tipologia del rapporto o l'identità dell'Azienda/Ente datore di lavoro.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del d.lgs. 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

#### DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Unitamente alla domanda, il candidato dovrà far pervenire:

Copia del documento d'identità;

- autocertificazione ai sensi del d.p.r. 445/2000 e s.m.i. relativa al possesso dei prescritti requisiti specifici di ammissione (titoli di studio - eventuali iscrizioni all'albo - servizi prestati) sopraindicati (compilare l'allegata dichiarazione sostitutiva di certificazione);
- autocertificazione ai sensi del d.p.r. 445/2000 e s.m.i. relativa ai titoli che il concorrente ritenga opportuno certificare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, anche inerenti ad eventuali diritti o preferenze nella graduatoria stessa;
- un curriculum formativo-professionale datato e firmato. **Si precisa che il curriculum ha unicamente uno scopo informativo e non costituisce autocertificazione: le attività professionali, i corsi di studio, di aggiornamento ecc. indicati nel curriculum saranno presi in esame solo se formalmente oggetto di distinta autocertificazione;**
- un elenco in carta semplice, datato e firmato, della documentazione presentata numerato progressivamente in relazione al corrispondente documento.

Nella compilazione dei periodi di servizio dovranno essere compilati tutti i campi previsti nel format. Dovranno essere indicati, con particolare attenzione, l'esatta denominazione e l'indirizzo delle Aziende/Enti dove si è svolta la propria attività al fine di poter effettuare le necessarie verifiche.

Non saranno presi in considerazione, né ai fini dell'ammissione né ai fini della valutazione, periodi di servizio dei quali non sia rilevabile la durata, la qualifica, la tipologia del rapporto o l'identità dell'Azienda/Ente datore di lavoro.

#### CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

L'Azienda procederà alla formazione di due graduatorie per ogni profilo professionale oggetto della stabilizzazione di cui al presente avviso.

La prima formata da coloro che, in applicazione del comma 12 dell'art. 20 del d.lgs. 75/2017 citato, **hanno priorità di assunzione in quanto in servizio alla data del 22 giugno 2017**

(data di entrata in vigore del d.lgs. 75/2017) nel profilo presso l'ASST Nord Milano.

La seconda formata da coloro che non erano in servizio alla data del 22 giugno 2017, nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, presso l'ASST Nord Milano.

Ogni graduatoria verrà formata utilizzando i seguenti criteri di valutazione:

1. Il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, presso le Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario della Regione Lombardia verrà valorizzato in ragione di **3,0** punti per anno;
2. Il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, presso le altre Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale verrà valorizzato in ragione di **1,5** punti per anno;
3. Il servizio prestato con altre tipologie di contratto di lavoro flessibile nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, presso le Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario della Regione Lombardia verrà valorizzato in ragione di **1,5** punti per anno;
4. Il servizio prestato con altre tipologie di contratto di lavoro flessibile nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, presso le altre Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale verrà valorizzato in ragione di **0,75** punti per anno;
5. Ai candidati che, in possesso dei requisiti di ammissione, risultino prestare servizio presso l'ASST Nord Milano con contratto di lavoro a tempo determinato alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, verrà altresì attribuito un punteggio pari a **n. 3** punti;
6. I servizi prestati in regime di tempo parziale verranno valorizzati in relazione all'orario svolto rispetto al corrispondente rapporto a tempo pieno;
7. Nel conteggio dei periodi di servizio si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 11 d.p.r. n. 483/1997;
8. In caso di parità di punteggio si applicheranno le preferenze di cui all'art. 5 d.p.r. n. 487/1994.

I servizi prestati prima del 1 gennaio 2010 non verranno valutati e pertanto non devono essere indicati.

Le suddette graduatorie saranno pubblicate sul sito internet dell'ASST Nord Milano e rimarranno valide sino al 31 dicembre 2020, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. 75/2017.

#### ADEMPIMENTI DEI VINCITORI E NORME FINALI

L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di idoneità i vincitori dell'Avviso secondo le norme vigenti. L'accertata idoneità fisica condizionata o inidoneità fisica, in caso di nomina, determinerà la decadenza dall'incarico.

I candidati che verranno assunti, qualora non abbiano prestato un servizio effettivo continuativo pari ad almeno sei (6) mesi presso questa Azienda, dovranno effettuare il periodo di prova di mesi sei (6) di effettivo servizio. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Le assunzioni verranno effettuate secondo l'ordine della graduatoria. Nei casi di decadenza o di rinuncia dei nominati l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, entro i termini previsti dalla normativa vigente, alla nomina, secondo l'ordine di graduatoria, di altri candidati.

L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che i candidati possano avanzare diritti o pretese.

Milano,

Il direttore sanitario  
Cesare Candela

Il direttore amministrativo  
Marco Paternoster

Il direttore sociosanitario  
Pamela Moser

Il direttore generale  
Fulvio Edoardo Adinolfi



Fac-simile

della **DOMANDA** da ricopiare su foglio in carta semplice con firma non autenticata (ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), **valevole come DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445**

\*\*\*\*\*

**Al Direttore Generale**  
**ASST NORD MILANO**  
Ufficio Protocollo  
Via L. Castelvetro, 22  
20154 Milano

Il/la sottoscritto/a .....

**Chiede**

di essere ammesso all'avviso pubblico per titoli e colloquio per la stabilizzazione di personale precario di cui all'art. 20, del d.lgs 75/2017 per il profilo professionale di .....

A tal fine,

**consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445,**

**DICHIARA**

- di essere nato/a a ..... il .....
- di essere residente a ..... (c.a.p.) .....  
in via .....

**1. Riguardo la cittadinanza:**

- di essere in possesso della cittadinanza italiana
- di essere in possesso della seguente cittadinanza \_\_\_\_\_
- di essere familiare di cittadino di Stato membro dell'Unione Europea, privo della cittadinanza di uno Stato membro e titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno **permanente** (art. 38, c. 1, D. Lgs. 165/2001 così come modificato dall'art. 7, c. 1, lett. a), L. 97/2013);
- di essere cittadino di un Paese terzo, titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, c. 3-bis, D. Lgs. 165/2001 così come modificato dall'art. 7, c. 1, lett. a), L. 97/2013)

**2. riguardo l'iscrizione nelle liste elettorali:**

- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;
- di non essere cittadino di uno Stato membro dell'UE e, pertanto, di non essere iscritto nelle liste elettorali;
- di essere cittadino di uno Stato membro dell'U.E. e di:
  - essere iscritto, a richiesta, nella Lista Elettorale Aggiunta del Comune di \_\_\_\_\_
  - non essere iscritto nelle Liste Elettorali Aggiunte di Comuni italiani;
- di essere cittadino italiano ma di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo \_\_\_\_\_

(indicare i motivi della non iscrizione o di cancellazione dalle liste.

es.: fallimento; sottoposizione a misure di prevenzione, a misure di sicurezza detentive e libertà vigilata; interdizione dai pubblici uffici etc.)

### 3. riguardo le condanne penali:

di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel Casellario Giudiziale ai sensi della vigente normativa;

di aver riportato le seguenti condanne penali: \_\_\_\_\_

**N.B.:** Barrare anche nel caso di applicazione della pena su richiesta delle parti (c.d. patteggiamento) o nei casi di amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, riabilitazione, decreto penale di condanna divenuto irrevocabile. Barrare anche nel caso in cui siano stati concessi i benefici di legge: non menzione nel Casellario giudiziale, sospensione condizionale della pena.

Barrare anche nel caso di estinzione del reato (specificare se è intervenuto, da parte dell'Autorità Giudiziaria competente, provvedimento di accoglimento dell'istanza di estinzione ai sensi dell'art. 445 II c. e 460 V c. c.p.p.).

di essere sottoposto a procedimento penale per il seguente motivo:

\_\_\_\_\_;

### 4. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziato;

### 5. di essere in possesso del seguente TITOLO DI STUDIO richiesto dal bando quale requisito specifico di ammissione:

\_\_\_\_\_

conseguito il \_\_\_\_\_ presso l'Istituto/Università \_\_\_\_\_

di \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

ovvero

titolo di studio rilasciato all'estero: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

equiparato all'analogo titolo di studio conseguito in Italia, con il seguente atto di riconoscimento (che si allega alla presente domanda) \_\_\_\_\_;

### 6. di essere iscritto nell'albo di \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

con il n. \_\_\_\_\_ (indicazione iscrizione albo) dal \_\_\_\_\_ senza interruzione;

### 7. riguardo agli **OBBLIGHI MILITARI**, di essere nella seguente posizione

\_\_\_\_\_

(solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);



**8. riguardo i SERVIZI presso PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI:**

di essere stato in servizio (almeno per un giorno) presso .....  
(INDICARE ASST Nord Milano ovvero ex ICP Milano), successivamente alla data del 28 agosto 2015, con contratto di lavoro a tempo determinato, nel seguente profilo e disciplina:

.....;

di essere stato assunto a tempo determinato, in relazione al profilo professionale per il quale si partecipa al presente avviso, con procedura concorsuale ordinaria, per esami e/o titoli, ovvero prevista anche in una normativa di legge, indetta dalla seguente Amministrazione

.....  
(indicare ente presso il quale si è sostenuta la procedura concorsuale) in data..... con graduatoria di merito approvata con deliberazione n..... del .....

di prestare e/o di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni, con la precisazione della motivazione dell'eventuale cessazione:

▪  Ente \_\_\_\_\_

qualifica \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

motivo della cessazione \_\_\_\_\_

Tipologia contratto (indicare se si tratta di assunzione a tempo indeterminato o determinato; contratto Libero professionale; Co.co.co) \_\_\_\_\_

Tempo PIENO/PART-TIME(indicare orario settimanale) \_\_\_\_\_;

▪  Ente \_\_\_\_\_

qualifica \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

motivo della cessazione \_\_\_\_\_

Tipologia contratto (indicare se si tratta di assunzione a tempo indeterminato o determinato; contratto Libero professionale; Co.co.co) \_\_\_\_\_

Tempo PIENO/PART-TIME(indicare orario settimanale) \_\_\_\_\_;

▪  Ente \_\_\_\_\_

qualifica \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

motivo della cessazione \_\_\_\_\_

Tipologia contratto (indicare se si tratta di assunzione a tempo indeterminato o determinato; contratto Libero professionale; Co.co.co) \_\_\_\_\_

Tempo PIENO/PART-TIME(indicare orario settimanale) \_\_\_\_\_;

**9. di avere diritto alla riserva di posti prevista dalla legge ove applicabile in relazione ai posti messi a concorso** \_\_\_\_\_

(indicare cat. di appartenenza/allegare i documenti probatori);

**10. di essere in possesso dei seguenti titoli ai fini della preferenza e precedenza nelle nomine** \_\_\_\_\_;

**11. di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 e del regolamento UE 2016, n. 679, che i dati personali forniti, con la presente dichiarazione, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale procedimento di assunzione;**

**12. di avere preso visione del Regolamento Aziendale “per la selezione del personale ai fini della costituzione del rapporto di lavoro e della progressione di carriera” accessibile sul sito [www.asst-nordmilano.it](http://www.asst-nordmilano.it) ed accettare integralmente le condizioni stabilite nel medesimo regolamento, rinunciando a qualsiasi azione volta ad interrompere l'esperimento della procedura in argomento;**

Firma \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a dichiara che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente pubblico concorso è il seguente:

- Indirizzo PEC (se in possesso di casella di posta elettronica certificata)

\_\_\_\_\_

- Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_;

CAP \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_;

Prov. \_\_\_\_\_ Recapito telefonico \_\_\_\_\_;

Eventuale fax \_\_\_\_\_;

impegnandosi a comunicare tempestivamente successive eventuali variazioni del recapito stesso;

**LE DOMANDE DEVONO ESSERE SOTTOSCRITTE E CORREDATE DELLA FOTOCOPIA DI UN VALIDO DOCUMENTO D'IDENTITÀ.**

(Data), \_\_\_\_\_

**IL DICHIARANTE**

\_\_\_\_\_  
(firma per esteso e leggibile)

Il sottoscritto allega la seguente documentazione:

- elenco copia dei documenti presentati;
- curriculum formativo e professionale datato e firmato
- documento d'identità;
- .....

**SERVIZI PRESTATI PRESSO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI ALLEGATO PARTE INTEGRANTE DELLA DOMANDA PRESENTATA DAL SIG. / DALLA SIG.RA \_\_\_\_\_**

**RELATIVA ALL'AVVISO PUBBLICO PER LA STABILIZZAZIONE DI PERSONALE PRECARIO DI CUI ALL'ART. 20, DEL D.LGS 75/2017 PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI .....**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
in via \_\_\_\_\_  
consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000,

**dichiara i seguenti servizi prestati presso pubbliche amministrazioni:**

• Ente \_\_\_\_\_  
qualifica \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
motivo della cessazione \_\_\_\_\_

Tipologia contratto (indicare se si tratta di assunzione a tempo indeterminato o determinato; contratto Libero professionale; Co.co.co) \_\_\_\_\_

Tempo PIENO/PART-TIME (indicare orario settimanale) \_\_\_\_\_;

• Ente \_\_\_\_\_  
qualifica \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
motivo della cessazione \_\_\_\_\_

Tipologia contratto (indicare se si tratta di assunzione a tempo indeterminato o determinato; contratto Libero professionale; Co.co.co) \_\_\_\_\_

Tempo PIENO/PART-TIME (indicare orario settimanale) \_\_\_\_\_;

• Ente \_\_\_\_\_  
qualifica \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
motivo della cessazione \_\_\_\_\_

Tipologia contratto (indicare se si tratta di assunzione a tempo indeterminato o determinato; contratto Libero professionale; Co.co.co) \_\_\_\_\_

Tempo PIENO/PART-TIME (indicare orario settimanale) \_\_\_\_\_;

• Ente \_\_\_\_\_

qualifica \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

motivo della cessazione \_\_\_\_\_

Tipologia contratto (indicare se si tratta di assunzione a tempo indeterminato o determinato; contratto Libero professionale; Co.co.co)

\_\_\_\_\_

Tempo PIENO/PART-TIME (indicare orario settimanale) \_\_\_\_\_;

• Ente \_\_\_\_\_

qualifica \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

motivo della cessazione \_\_\_\_\_

Tipologia contratto (indicare se si tratta di assunzione a tempo indeterminato o determinato; contratto Libero professionale; Co.co.co)

\_\_\_\_\_

Tempo PIENO/PART-TIME (indicare orario settimanale) \_\_\_\_\_;

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

*(la domanda deve essere sottoscritta per esteso dal candidato)*

Fac-simile di DICHIARAZIONE sostitutiva dell'ATTO di notorietà da ricopiare su foglio in carta semplice con firma Non autenticata (da allegare alla domanda con la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità).

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

Artt.19 e 47 del D.P.R. n.445/2000 (non soggetta ad autenticazione della sottoscrizione ai sensi dell'art. 38, del D.P.R. n.445/2000)

Il/La \_\_\_\_\_ sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
in via \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000,

**DICHIARA**

che la/le presente/i copia/e composta/e da n. \_\_\_\_\_ fogli per n. \_\_\_\_\_ facciate totali,  
presentata/e con la domanda di partecipazione all'**avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la  
stabilizzazione di personale precario di cui all'art. 20 del d.lgs 75/2017 per il profilo professionale di**  
.....

è/sono conforme/i all'originale conservata/e presso il Sottoscritto e disponibile/i per i controlli di cui all'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000:

---

---

---

---

(data), \_\_\_\_\_

**IL DICHIARANTE**

\_\_\_\_\_  
(firma per esteso e leggibile)

*Ai sensi del DL.vo 30.06.03 n. 196 e del regolamento UE 2016, n. 679, si autorizza il trattamento dei dati sopra riportati ai fini del presente procedimento concorsuale.*

(Data), \_\_\_\_\_ (Il Dichiarante) \_\_\_\_\_

### Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Nord Milano Avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui all'art. 20 del d.lgs. 75/2017 del personale precario del comparto

In esecuzione della deliberazione 16 ottobre 2018, n. 614, è indetto un avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui all'art. 20 del d.lgs. 75/2017 del personale precario del comparto, per i seguenti profili professionali:

Profilo professionale	Numero Posti
Collaboratore tecnico professionale - cat. D	1
Assistente tecnico programmatore - cat. C	1
Collaboratore professionale sanitario - fisioterapista (cat. D)	3
Collaboratore professionale sanitario - terapeuta neuro e psicomotricità - (cat. D)	1
Collaboratore professionale sanitario - ostetrica (cat. D)	2
Collaboratore professionale sanitario - tecnico della fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare (cat. D)	1
Collaboratore professionale sanitario - audiometrista (cat. D)	1
Collaboratore professionale sanitario - tecnico sanitario di radiologia medica (cat. D)	5
Collaboratore professionale sanitario - tecnico sanitario di laboratorio biomedico (cat. D)	5

L'ASST Nord Milano si riserva di valutare ulteriori posti e/o profili, non ricompresi nel fabbisogno attuale, sulla base di specifiche ulteriori necessità e nel rispetto del Piano dei Fabbisogni, entro il 31 dicembre 2020, termine di conclusione del processo di stabilizzazione, tenendo anche conto del reclutamento ordinario e nel rispetto della vigente normativa.

In attuazione di quanto stabilito dall'art. 20 comma 1 del decreto legislativo n. 75/2017, dalle circolari del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica amministrazione n. 3/2017 e n. 1/2018 e 2 del 2018, nonché dei documenti della Conferenza delle Regioni del 15 e del 19 febbraio 2018 in tema di stabilizzazione del personale precario, è emesso il presente avviso per la copertura a tempo indeterminato di posti d'organico.

Lo stato giuridico ed economico inerente il posto messo a selezione è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

#### REQUISITI DI AMMISSIONE

I requisiti specifici di ammissione alla presente procedura sono **tutti i seguenti**:

- risulti in servizio, successivamente alla data del 28 agosto 2015 (data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015) con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, presso l'amministrazione che procede all'assunzione (quindi, in base a questo requisito è sufficiente essere stato in servizio anche un solo giorno dopo la data prima indicata);
- essere stato assunto a tempo determinato, attingendo ad una graduatoria, a tempo determinato o indeterminato, riferita ad una procedura concorsuale ordinaria, per esami e/o titoli, ovvero prevista anche in una normativa di legge;
- aver maturato, alla data del 31 dicembre 2017 almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni (dal 1 gennaio 2010 al 31 dicembre 2017) nel medesimo profilo di cui al punto a).

Il requisito dei tre anni di lavoro negli ultimi otto può essere stato maturato, oltre che presso l'Azienda ASST Nord Milano, anche presso diverse amministrazioni del SSN esclusivamente per il personale del ruolo sanitario e tecnico professionale adibito allo svolgimento delle attività che rispondono alla esigenza di assicurare la continuità nell'erogazione dei servizi sanitari.

Sono validi i servizi prestati con diverse tipologie di contratto flessibile (co.co.co. e libero professionali) purché relative ad attività del medesimo profilo professionale di cui al punto a).

Tra i contratti di lavoro flessibile non è utile alla maturazione del requisito il contratto di somministrazione (cd. contratto interinale).

Non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che, alla data di pubblicazione del presente avviso, sono già titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in profilo e categoria equivalente o superiore a quello oggetto della procedura di stabilizzazione.

I partecipanti all'avviso devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa concorsuale vigente per l'assunzione nello specifico profilo.

Devono comunque possedere:

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis d.lgs. 165/2001 e s.m.i.

I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

- Piena ed incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 d.lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

#### entro e non oltre il ..... 2018

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non saranno considerate valide le domande pervenute oltre il termine sopra indicato (30 giorni dalla pubblicazione sulla G.U.).

#### DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

Le domande inoltrate tramite raccomandata a.r. dovranno essere spedite al seguente indirizzo: «Ufficio Protocollo - ASST Nord Milano - Via Castelvetro n. 22 - 20154 Milano», ovvero mediante invio di posta elettronica certificata (PEC) alla casella di posta elettronica certificata: [protocollo@pec.asst-nordmilano.it](mailto:protocollo@pec.asst-nordmilano.it).

Qualora la domanda di partecipazione sia inviata tramite posta elettronica certificata, la relativa mail dovrà riportare il seguente **oggetto: «avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui all'art. 20 del d.lgs. 75/2017 del personale precario del comparto»**.

L'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato.

L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati, in **un unico file in formato PDF**, deve avvenire tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato, esclusivamente all'indirizzo mail sopraindicato, entro il giorno di scadenza del bando.

A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione **dell'unico file PDF** da inviare, contenente tutta la documentazione che sarebbe stato oggetto dell'invio cartaceo:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
- oppure
- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

In caso di consegna a mano, le domande dovranno essere consegnate al suddetto Ufficio Protocollo, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 14.30 orario continuato.

**Con la partecipazione al presente avviso è implicita da parte dei candidati l'accettazione, senza riserve, delle prescrizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda.**

Serie Avvisi e Concorsi n. 45 - Mercoledì 07 novembre 2018

Non saranno considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale. Non si terrà conto delle domande che risultino pervenute dopo il termine sopra indicato, salvo che siano state spedite per posta raccomandata entro il giorno di scadenza. In quest'ultimo caso si considereranno comunque pervenute fuori termine, qualunque ne sia la causa, le domande presentate al servizio postale in tempo utile e recapitate a questa Azienda oltre dieci (10) giorni dal termine di scadenza. L'amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o da eventuali disguidi postali o telegrafici o altri motivi non imputabili a colpa dell'azienda o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito ovvero a forza maggiore.

**Si ricorda che i dati indicati nel curriculum saranno valutati solo nel caso in cui lo stesso sia espressamente dichiarato «valevole quale dichiarazione sostitutiva ai sensi di legge» (d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445, come modificato ed integrato dall'art. 15 della l. 183/2011).**

Nella compilazione dei periodi di servizio dovranno essere compilati tutti i campi previsti nel format. Dovranno essere indicati, con particolare attenzione, l'esatta denominazione e l'indirizzo delle Aziende/Enti dove si è svolta la propria attività al fine di poter effettuare le necessarie verifiche.

Non saranno presi in considerazione, né ai fini dell'ammissione né ai fini della valutazione, periodi di servizio dei quali non sia rilevabile la durata, la qualifica, la tipologia del rapporto o l'identità dell'Azienda/Ente datore di lavoro.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del d.lgs. 196/03; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

#### DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Unitamente alla domanda, il candidato dovrà far pervenire:

- Copia del documento d'identità;
- autocertificazione ai sensi del d.p.r. 445/2000 e s.m.i. relativa al possesso dei prescritti requisiti specifici di ammissione (titoli di studio - eventuali iscrizioni all'albo - servizi prestati) sopraindicati (compilare l'allegata dichiarazione sostitutiva di certificazione);
- autocertificazione ai sensi del d.p.r. 445/2000 e s.m.i. relativa ai titoli che il concorrente ritenga opportuno certificare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, anche inerenti ad eventuali diritti o preferenze nella graduatoria stessa;
- un curriculum formativo-professionale datato e firmato. **Si precisa che il curriculum ha unicamente uno scopo informativo e non costituisce autocertificazione: le attività professionali, i corsi di studio, di aggiornamento ecc. indicati nel curriculum saranno presi in esame solo se formalmente oggetto di distinta autocertificazione;**
- un elenco in carta semplice, datato e firmato, della documentazione presentata numerato progressivamente in relazione al corrispondente documento.

Nella compilazione dei periodi di servizio dovranno essere compilati tutti i campi previsti nel format. Dovranno essere indicati, con particolare attenzione, l'esatta denominazione e l'indirizzo delle Aziende/Enti dove si è svolta la propria attività al fine di poter effettuare le necessarie verifiche.

Non saranno presi in considerazione, né ai fini dell'ammissione né ai fini della valutazione, periodi di servizio dei quali non sia rilevabile la durata, la qualifica, la tipologia del rapporto o l'identità dell'Azienda/Ente datore di lavoro.

#### CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

L'Azienda procederà alla formazione di due graduatorie per ogni profilo professionale oggetto della stabilizzazione di cui al presente avviso.

La prima formata da coloro che, in applicazione del comma 12 dell'art. 20 del d.lgs. 75/2017 citato, **hanno priorità di assunzione in quanto in servizio alla data del 22 giugno 2017** (data

di entrata in vigore del d.lgs. 75/2017) nel profilo presso l'ASST Nord Milano.

La seconda formata da coloro che non erano in servizio alla data del **22 giugno 2017**, nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, presso l'ASST Nord Milano.

Ogni graduatoria verrà formata utilizzando i seguenti criteri di valutazione:

1. Il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, presso le Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario della Regione Lombardia verrà valorizzato in ragione di **3,0** punti per anno;
2. Il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, presso le altre Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale verrà valorizzato in ragione di **1,5** punti per anno;
3. Il servizio prestato con altre tipologie di contratto di lavoro flessibile nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, presso le Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario della Regione Lombardia verrà valorizzato in ragione di **1,5** punti per anno;
4. Il servizio prestato con altre tipologie di contratto di lavoro flessibile nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, presso le altre Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale verrà valorizzato in ragione di **0,75** punti per anno;
5. Ai candidati che, in possesso dei requisiti di ammissione, risultino prestare servizio presso l'ASST Nord Milano con contratto di lavoro a tempo determinato alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, verrà altresì attribuito un punteggio pari a **n. 3** punti;
6. I servizi prestati in regime di tempo parziale verranno valorizzati in relazione all'orario svolto rispetto al corrispondente rapporto a tempo pieno;
7. Nel conteggio dei periodi di servizio si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 11 d.p.r.n. 220/2001;
8. In caso di parità di punteggio si applicheranno le preferenze di cui all'art. 5 d.p.r.n. 487/1994.

I servizi prestati prima del 1 gennaio 2010 non verranno valutati e pertanto non devono essere indicati.

Le suddette graduatorie saranno pubblicate sul sito internet dell'ASST Nord Milano e rimarranno valide sino al 31 dicembre 2020, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. 75/2017.

#### ADEMPIMENTI DEI VINCITORI E NORME FINALI

L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di idoneità i vincitori dell'Avviso secondo le norme vigenti. L'accertata idoneità fisica condizionata o inidoneità fisica, in caso di nomina determinerà la decadenza dall'incarico.

I candidati che verranno assunti, qualora non abbiano prestato un servizio effettivo continuativo pari ad almeno sei (6) mesi presso questa Azienda dovranno effettuare il periodo di prova di mesi sei (6) di effettivo servizio. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Le assunzioni verranno effettuate secondo l'ordine della graduatoria. Nei casi di decadenza o di rinuncia dei nominati l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, entro i termini previsti dalla normativa vigente, alla nomina, secondo l'ordine di graduatoria, di altri candidati.

L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che i candidati possano avanzare diritti o pretese.

Milano,

Il direttore sanitario  
Cesare Candela

Il direttore amministrativo  
Marco Paternoster

Il direttore sociosanitario  
Pamela Moser

Il direttore generale  
Fulvio Edoardo Odinolfi



Fac-simile

della **DOMANDA** da ricopiare su foglio in carta semplice con firma non autenticata (ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), **valevole come DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445**

\*\*\*\*\*

**Al Direttore Generale**  
**ASST NORD MILANO**  
Ufficio Protocollo  
Via L. Castelvetro, 22  
20154 Milano

Il/la sottoscritto/a .....

**Chiede**

di essere ammesso all'avviso pubblico per titoli e colloquio per la stabilizzazione di personale precario di cui all'art. 20, del d.lgs 75/2017 per il profilo professionale di .....

A tal fine,

**consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445,**

**DICHIARA**

- di essere nato/a a ..... il .....
- di essere residente a ..... (c.a.p.) .....  
in via .....

**1. Riguardo la cittadinanza:**

- di essere in possesso della cittadinanza italiana
- di essere in possesso della seguente cittadinanza \_\_\_\_\_
- di essere familiare di cittadino di Stato membro dell'Unione Europea, privo della cittadinanza di uno Stato membro e titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno **permanente** (art. 38, c. 1, D. Lgs. 165/2001 così come modificato dall'art. 7, c. 1, lett. a), L. 97/2013);
- di essere cittadino di un Paese terzo, titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, c. 3-bis, D. Lgs. 165/2001 così come modificato dall'art. 7, c. 1, lett. a), L. 97/2013)

**2. riguardo l'iscrizione nelle liste elettorali:**

- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;
- di non essere cittadino di uno Stato membro dell'UE e, pertanto, di non essere iscritto nelle liste elettorali;
- di essere cittadino di uno Stato membro dell'U.E. e di:
  - essere iscritto, a richiesta, nella Lista Elettorale Aggiunta del Comune di \_\_\_\_\_
  - non essere iscritto nelle Liste Elettorali Aggiunte di Comuni italiani;

- di essere cittadino italiano ma di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo

\_\_\_\_\_

(indicare i motivi della non iscrizione o di cancellazione dalle liste.

es.: fallimento; sottoposizione a misure di prevenzione, a misure di sicurezza detentive e libertà vigilata; interdizione dai pubblici uffici etc.)

### 3. riguardo le condanne penali:

- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel Casellario Giudiziale ai sensi della vigente normativa;

- di aver riportato le seguenti condanne penali: \_\_\_\_\_

**N.B.: Barrare anche nel caso di applicazione della pena su richiesta delle parti (c.d. patteggiamento) o nei casi di amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, riabilitazione, decreto penale di condanna divenuto irrevocabile. Barrare anche nel caso in cui siano stati concessi i benefici di legge: non menzione nel Casellario giudiziale, sospensione condizionale della pena.**

**Barrare anche nel caso di estinzione del reato (specificare se è intervenuto, da parte dell'Autorità Giudiziaria competente, provvedimento di accoglimento dell'istanza di estinzione ai sensi dell'art. 445 II c. e 460 V c. c.p.p.).**

- di essere sottoposto a procedimento penale per il seguente motivo: \_\_\_\_\_ ;

### 4. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziato;

### 5. di essere in possesso del seguente **TITOLO DI STUDIO** richiesto dal bando quale requisito specifico di ammissione:

\_\_\_\_\_

conseguito il \_\_\_\_\_ presso l'Istituto/Università \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

ovvero

titolo di studio rilasciato all'estero: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

equiparato all'analogo titolo di studio conseguito in Italia, con il seguente atto di riconoscimento (che si allega alla presente domanda) \_\_\_\_\_ ;

### 6. di essere iscritto nell'albo di \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

con il n. \_\_\_\_\_ (indicazione iscrizione albo) dal \_\_\_\_\_ senza interruzione;

**7. riguardo agli OBBLIGHI MILITARI**, di essere nella seguente posizione

(solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);

**8. riguardo i SERVIZI presso PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI:**

di essere stato in servizio (almeno per un giorno) presso .....  
(INDICARE ASST Nord Milano ovvero ex ICP Milano), successivamente alla data del 28 agosto 2015, con contratto di lavoro a tempo determinato, nel seguente profilo e disciplina:  
.....;

di essere stato assunto a tempo determinato, in relazione al profilo professionale per il quale si partecipa al presente avviso, con procedura concorsuale ordinaria, per esami e/o titoli, ovvero prevista anche in una normativa di legge, indetta dalla seguente Amministrazione  
.....

(indicare ente presso il quale si è sostenuta la procedura concorsuale) in data..... con graduatoria di merito approvata con deliberazione n..... del .....

di prestare e/o di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni, con la precisazione della motivazione dell'eventuale cessazione:

▪  Ente \_\_\_\_\_

qualifica \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

motivo della cessazione \_\_\_\_\_

Tipologia contratto (indicare se si tratta di assunzione a tempo indeterminato o determinato; contratto Libero professionale; Co.co.co) \_\_\_\_\_

Tempo PIENO/PART-TIME(indicare orario settimanale) \_\_\_\_\_;

▪  Ente \_\_\_\_\_

qualifica \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

motivo della cessazione \_\_\_\_\_

Tipologia contratto (indicare se si tratta di assunzione a tempo indeterminato o determinato; contratto Libero professionale; Co.co.co) \_\_\_\_\_

Tempo PIENO/PART-TIME(indicare orario settimanale) \_\_\_\_\_;

▪  Ente \_\_\_\_\_

qualifica \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

motivo della cessazione \_\_\_\_\_

Tipologia contratto (indicare se si tratta di assunzione a tempo indeterminato o determinato; contratto Libero professionale; Co.co.co) \_\_\_\_\_

Tempo PIENO/PART-TIME(indicare orario settimanale) \_\_\_\_\_;

9. di avere diritto alla riserva di posti prevista dalla legge ove applicabile in relazione ai posti messi a concorso \_\_\_\_\_  
(indicare cat. di appartenenza/allegare i documenti probatori);

10. di essere in possesso dei seguenti titoli ai fini della preferenza e precedenza nelle nomine \_\_\_\_\_;

11. di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 e del regolamento UE 2016, n. 679, che i dati personali forniti, con la presente dichiarazione, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale procedimento di assunzione;

12. di avere preso visione del Regolamento Aziendale "per la selezione del personale ai fini della costituzione del rapporto di lavoro e della progressione di carriera" accessibile sul sito [www.asst-nordmilano.it](http://www.asst-nordmilano.it) ed accettare integralmente le condizioni stabilite nel medesimo regolamento, rinunciando a qualsiasi azione volta ad interrompere l'esperimento della procedura in argomento;

Firma \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a dichiara che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente pubblico concorso è il seguente:

- Indirizzo PEC (se in possesso di casella di posta elettronica certificata)

\_\_\_\_\_

•  Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_;

CAP \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_;

Prov. \_\_\_\_\_ Recapito telefonico \_\_\_\_\_;

Eventuale fax \_\_\_\_\_;

impegnandosi a comunicare tempestivamente successive eventuali variazioni del recapito stesso;

**LE DOMANDE DEVONO ESSERE SOTTOSCRITTE E CORREDATE DELLA FOTOCOPIA DI UN VALIDO DOCUMENTO D'IDENTITÀ.**

(Data), \_\_\_\_\_

**IL DICHIARANTE**

\_\_\_\_\_  
(firma per esteso e leggibile)

Il sottoscritto allega la seguente documentazione:

- elenco copia dei documenti presentati;
- curriculum formativo e professionale datato e firmato
- documento d'identità;
- .....

\_\_\_\_\_ • \_\_\_\_\_

**SERVIZI PRESTATI PRESSO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI ALLEGATO PARTE INTEGRANTE DELLA DOMANDA PRESENTATA DAL SIG. / DALLA SIG.RA  
RELATIVA ALL'AVVISO PUBBLICO PER LA STABILIZZAZIONE DI PERSONALE PRECARIO DI CUI ALL'ART. 20, DEL D.LGS 75/2017 PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI .....**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000,

**dichiara i seguenti servizi prestati presso pubbliche amministrazioni:**

• Ente \_\_\_\_\_

qualifica \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

motivo della cessazione \_\_\_\_\_

Tipologia contratto (indicare se si tratta di assunzione a tempo indeterminato o determinato; contratto Libero professionale; Co.co.co)

Tempo PIENO/PART-TIME (indicare orario settimanale) \_\_\_\_\_ ;

• Ente \_\_\_\_\_

qualifica \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

motivo della cessazione \_\_\_\_\_

Tipologia contratto (indicare se si tratta di assunzione a tempo indeterminato o determinato; contratto Libero professionale; Co.co.co)

Tempo PIENO/PART-TIME (indicare orario settimanale) \_\_\_\_\_ ;

• Ente \_\_\_\_\_

qualifica \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

motivo della cessazione \_\_\_\_\_

Tipologia contratto (indicare se si tratta di assunzione a tempo indeterminato o determinato; contratto Libero professionale; Co.co.co)

Tempo PIENO/PART-TIME (indicare orario settimanale) \_\_\_\_\_;

• Ente \_\_\_\_\_

qualifica \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

motivo della cessazione \_\_\_\_\_

Tipologia contratto (indicare se si tratta di assunzione a tempo indeterminato o determinato;  
contratto Libero professionale; Co.co.co)

Tempo PIENO/PART-TIME (indicare orario settimanale) \_\_\_\_\_;

• Ente \_\_\_\_\_

qualifica \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

motivo della cessazione \_\_\_\_\_

Tipologia contratto (indicare se si tratta di assunzione a tempo indeterminato o determinato;  
contratto Libero professionale; Co.co.co)

Tempo PIENO/PART-TIME (indicare orario settimanale) \_\_\_\_\_;

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

*(la domanda deve essere sottoscritta per esteso dal candidato)*

Fac-simile di DICHIARAZIONE sostitutiva dell'ATTO di notorietà da ricopiare su foglio in carta semplice con firma  
Non autenticata (da allegare alla domanda con la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità).



**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**  
**Artt.19 e 47 del D.P.R. n.445/2000 (non soggetta ad autenticazione della sottoscrizione ai sensi dell'art. 38, del D.P.R. n.445/2000)**

Il/La \_\_\_\_\_ sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
in via \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000,

**DICHIARA**

che la/le presente/i copia/e composta/e da n. \_\_\_\_\_ fogli per n. \_\_\_\_\_ fasciate totali, presentata/e con la domanda di partecipazione all'**avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la stabilizzazione di personale precario di cui all'art. 20 del d.lgs 75/2017 per il profilo professionale di**

.....  
è/sono conforme/i all'originale conservata/e presso il Sottoscritto e disponibile/i per i controlli di cui all'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(data), \_\_\_\_\_

**IL DICHIARANTE**

\_\_\_\_\_  
(firma per esteso e leggibile)

*Ai sensi del DL.vo 30.06.03 n. 196 e del regolamento UE 2016, n. 679, si autorizza il trattamento dei dati sopra riportati ai fini del presente procedimento concorsuale.*

(Data), \_\_\_\_\_ (Il Dichiarante) \_\_\_\_\_

Serie Avvisi e Concorsi n. 45 - Mercoledì 07 novembre 2018

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Pavia**  
**Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarico di durata quinquennale di dirigente medico responsabile di struttura complessa denominata «psichiatria 60 Oltrepò» - area medica e delle specialità mediche, disciplina di psichiatria, da destinare all'ospedale di Voghera**

In esecuzione della deliberazione n. 610, del 15 ottobre 2018 è indetto, ai sensi e per gli effetti della legge 8 novembre 2012 n. 189, nonché ai sensi del d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 484 e della d.g.r. 2 agosto 2013 n. X/553,:

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarico quinquennale per:

- n. 1 Dirigente Medico Responsabile di Struttura Complessa denominata «Psichiatria 60 Oltrepò» - Area Medica e delle Specialità Mediche-, disciplina di Psichiatria, da destinare all'Ospedale di Voghera.

Il conferimento del presente incarico avverrà su autorizzazione regionale n. 25494 del 2 agosto 2018, assunta al protocollo generale aziendale in identica data, con progressivo 39431.

## DESCRIZIONE DEL FABBISOGNO

	Categoria	Descrizione																									
Profilo Oggettivo	Organizzazione	<p>Le strutture ospedaliere che afferiscono ad ASST di Pavia si articolano in tre Presidi Ospedalieri: Oltrepò, Lomellina e Broni Stradella.            Il Presidio Ospedaliero Oltrepò comprende l'Ospedale di Voghera - HUB - e gli Ospedali di Broni-Stradella e Varzi - SPOKE -.            La struttura complessa denominata "Psichiatria 60 Oltrepò" di cui al presente avviso pubblico, prevista all'interno dell'Ospedale di Voghera, è dotata di n.16 posti letto.</p>																									
		<p>Fonte: Degsto</p>																									
		<p><b>Dati di attività di ricovero – anno 2017 – U.O.C. PSICHIATRIA OLTREPO</b></p>																									
		<p><b>Degenza Ordinaria: posti letto attivi n.15</b></p>																									
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Erogatore</th> <th>Casi (Dimessi)</th> <th>Valore €</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Anno 2017</td> <td>Anno 2017</td> <td>Anno 2017</td> </tr> <tr> <td>U.O.C. PSICHIATRIA OLTREPO</td> <td>407</td> <td>€ 1.270.570</td> </tr> </tbody> </table>	Erogatore	Casi (Dimessi)	Valore €	Anno 2017	Anno 2017	Anno 2017	U.O.C. PSICHIATRIA OLTREPO	407	€ 1.270.570																
		Erogatore	Casi (Dimessi)	Valore €																							
		Anno 2017	Anno 2017	Anno 2017																							
		U.O.C. PSICHIATRIA OLTREPO	407	€ 1.270.570																							
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Erogatore</th> <th>Casi (Dimessi)</th> <th>Valore €</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Anno 2017</td> <td>Anno 2017</td> <td>Anno 2017</td> </tr> <tr> <td>U.O.C. PSICHIATRIA OLTREPO</td> <td>70</td> <td>€ 65.671</td> </tr> </tbody> </table>	Erogatore	Casi (Dimessi)	Valore €	Anno 2017	Anno 2017	Anno 2017	U.O.C. PSICHIATRIA OLTREPO	70	€ 65.671																
		Erogatore	Casi (Dimessi)	Valore €																							
Anno 2017	Anno 2017	Anno 2017																									
U.O.C. PSICHIATRIA OLTREPO	70	€ 65.671																									
<p><b>Day Hospital: posti letto attivi n.1</b></p>																											
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Erogatore</th> <th>Prestazioni</th> <th>Valore erogato €</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Anno 2017</td> <td>Anno 2017</td> <td>Anno 2017</td> </tr> <tr> <td>CPS Voghera</td> <td>12.860</td> <td>496.098</td> </tr> <tr> <td>CPS Stradella</td> <td>9.745</td> <td>389.840</td> </tr> <tr> <td>CPA Villa Morini</td> <td>5.310</td> <td>907.115</td> </tr> <tr> <td>CPA Mornico</td> <td>5.491</td> <td>938.247</td> </tr> <tr> <td>CD Stradella</td> <td>3.996</td> <td>416.197</td> </tr> <tr> <td>CRA di Casteggio</td> <td>6.430</td> <td>1.147.498</td> </tr> <tr> <td>Totale Territorio Oltrepò</td> <td>43.832</td> <td>4.294.995</td> </tr> </tbody> </table>	Erogatore	Prestazioni	Valore erogato €	Anno 2017	Anno 2017	Anno 2017	CPS Voghera	12.860	496.098	CPS Stradella	9.745	389.840	CPA Villa Morini	5.310	907.115	CPA Mornico	5.491	938.247	CD Stradella	3.996	416.197	CRA di Casteggio	6.430	1.147.498	Totale Territorio Oltrepò	43.832	4.294.995
Erogatore	Prestazioni	Valore erogato €																									
Anno 2017	Anno 2017	Anno 2017																									
CPS Voghera	12.860	496.098																									
CPS Stradella	9.745	389.840																									
CPA Villa Morini	5.310	907.115																									
CPA Mornico	5.491	938.247																									
CD Stradella	3.996	416.197																									
CRA di Casteggio	6.430	1.147.498																									
Totale Territorio Oltrepò	43.832	4.294.995																									
<p>Fonte: 46SAN e 28SAN</p>																											
<p><b>Dati di attività ambulatoriale – anno 2017 – U.O.C. PSICHIATRIA OLTREPO</b></p>																											
<p><b>Attività ambulatoriale (Fonte 46SAN)</b></p>																											
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Erogatore</th> <th>Prestazioni</th> <th>Valore erogato €</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Anno 2017</td> <td>Anno 2017</td> <td>Anno 2017</td> </tr> <tr> <td>NPIA Voghera</td> <td>9.560</td> <td>316.913</td> </tr> <tr> <td>CPS Voghera</td> <td>1.548</td> <td>33.189</td> </tr> <tr> <td>CPS Stradella</td> <td>281</td> <td>6.195</td> </tr> <tr> <td>Totale Territorio Oltrepò</td> <td>11.389</td> <td>356.297</td> </tr> </tbody> </table>	Erogatore	Prestazioni	Valore erogato €	Anno 2017	Anno 2017	Anno 2017	NPIA Voghera	9.560	316.913	CPS Voghera	1.548	33.189	CPS Stradella	281	6.195	Totale Territorio Oltrepò	11.389	356.297									
Erogatore	Prestazioni	Valore erogato €																									
Anno 2017	Anno 2017	Anno 2017																									
NPIA Voghera	9.560	316.913																									
CPS Voghera	1.548	33.189																									
CPS Stradella	281	6.195																									
Totale Territorio Oltrepò	11.389	356.297																									
<p><b>Dati di attività ambulatoriale – anno 2017 – U.O.C. PSICHIATRIA OLTREPO</b></p>																											
<p><b>Attività ambulatoriale (Fonte 28SAN)</b></p>																											
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Erogatore</th> <th>Prestazioni</th> <th>Valore erogato €</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Anno 2017</td> <td>Anno 2017</td> <td>Anno 2017</td> </tr> <tr> <td>NPIA Voghera</td> <td>9.560</td> <td>316.913</td> </tr> <tr> <td>CPS Voghera</td> <td>1.548</td> <td>33.189</td> </tr> <tr> <td>CPS Stradella</td> <td>281</td> <td>6.195</td> </tr> <tr> <td>Totale Territorio Oltrepò</td> <td>11.389</td> <td>356.297</td> </tr> </tbody> </table>	Erogatore	Prestazioni	Valore erogato €	Anno 2017	Anno 2017	Anno 2017	NPIA Voghera	9.560	316.913	CPS Voghera	1.548	33.189	CPS Stradella	281	6.195	Totale Territorio Oltrepò	11.389	356.297									
Erogatore	Prestazioni	Valore erogato €																									
Anno 2017	Anno 2017	Anno 2017																									
NPIA Voghera	9.560	316.913																									
CPS Voghera	1.548	33.189																									
CPS Stradella	281	6.195																									
Totale Territorio Oltrepò	11.389	356.297																									
<p>Fonte: 46SAN e 28SAN</p>																											
<p><b>Dati di attività ambulatoriale – anno 2017 – U.O.C. PSICHIATRIA OLTREPO</b></p>																											
<p><b>Attività ambulatoriale (Fonte 28SAN)</b></p>																											
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Erogatore</th> <th>Prestazioni</th> <th>Valore erogato €</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Anno 2017</td> <td>Anno 2017</td> <td>Anno 2017</td> </tr> <tr> <td>NPIA Voghera</td> <td>9.560</td> <td>316.913</td> </tr> <tr> <td>CPS Voghera</td> <td>1.548</td> <td>33.189</td> </tr> <tr> <td>CPS Stradella</td> <td>281</td> <td>6.195</td> </tr> <tr> <td>Totale Territorio Oltrepò</td> <td>11.389</td> <td>356.297</td> </tr> </tbody> </table>	Erogatore	Prestazioni	Valore erogato €	Anno 2017	Anno 2017	Anno 2017	NPIA Voghera	9.560	316.913	CPS Voghera	1.548	33.189	CPS Stradella	281	6.195	Totale Territorio Oltrepò	11.389	356.297									
Erogatore	Prestazioni	Valore erogato €																									
Anno 2017	Anno 2017	Anno 2017																									
NPIA Voghera	9.560	316.913																									
CPS Voghera	1.548	33.189																									
CPS Stradella	281	6.195																									
Totale Territorio Oltrepò	11.389	356.297																									
<p>Fonte: 46SAN e 28SAN</p>																											
<p><b>Dati di attività ambulatoriale – anno 2017 – U.O.C. PSICHIATRIA OLTREPO</b></p>																											
<p><b>Attività ambulatoriale (Fonte 28SAN)</b></p>																											
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Erogatore</th> <th>Prestazioni</th> <th>Valore erogato €</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Anno 2017</td> <td>Anno 2017</td> <td>Anno 2017</td> </tr> <tr> <td>NPIA Voghera</td> <td>9.560</td> <td>316.913</td> </tr> <tr> <td>CPS Voghera</td> <td>1.548</td> <td>33.189</td> </tr> <tr> <td>CPS Stradella</td> <td>281</td> <td>6.195</td> </tr> <tr> <td>Totale Territorio Oltrepò</td> <td>11.389</td> <td>356.297</td> </tr> </tbody> </table>	Erogatore	Prestazioni	Valore erogato €	Anno 2017	Anno 2017	Anno 2017	NPIA Voghera	9.560	316.913	CPS Voghera	1.548	33.189	CPS Stradella	281	6.195	Totale Territorio Oltrepò	11.389	356.297									
Erogatore	Prestazioni	Valore erogato €																									
Anno 2017	Anno 2017	Anno 2017																									
NPIA Voghera	9.560	316.913																									
CPS Voghera	1.548	33.189																									
CPS Stradella	281	6.195																									
Totale Territorio Oltrepò	11.389	356.297																									
<p>Fonte: 46SAN e 28SAN</p>																											
<p><b>Dati di attività ambulatoriale – anno 2017 – U.O.C. PSICHIATRIA OLTREPO</b></p>																											
<p><b>Attività ambulatoriale (Fonte 28SAN)</b></p>																											
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Erogatore</th> <th>Prestazioni</th> <th>Valore erogato €</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Anno 2017</td> <td>Anno 2017</td> <td>Anno 2017</td> </tr> <tr> <td>NPIA Voghera</td> <td>9.560</td> <td>316.913</td> </tr> <tr> <td>CPS Voghera</td> <td>1.548</td> <td>33.189</td> </tr> <tr> <td>CPS Stradella</td> <td>281</td> <td>6.195</td> </tr> <tr> <td>Totale Territorio Oltrepò</td> <td>11.389</td> <td>356.297</td> </tr> </tbody> </table>	Erogatore	Prestazioni	Valore erogato €	Anno 2017	Anno 2017	Anno 2017	NPIA Voghera	9.560	316.913	CPS Voghera	1.548	33.189	CPS Stradella	281	6.195	Totale Territorio Oltrepò	11.389	356.297									
Erogatore	Prestazioni	Valore erogato €																									
Anno 2017	Anno 2017	Anno 2017																									
NPIA Voghera	9.560	316.913																									
CPS Voghera	1.548	33.189																									
CPS Stradella	281	6.195																									
Totale Territorio Oltrepò	11.389	356.297																									
<p>Fonte: 46SAN e 28SAN</p>																											
<p><b>Dati di attività ambulatoriale – anno 2017 – U.O.C. PSICHIATRIA OLTREPO</b></p>																											
<p><b>Attività ambulatoriale (Fonte 28SAN)</b></p>																											
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Erogatore</th> <th>Prestazioni</th> <th>Valore erogato €</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Anno 2017</td> <td>Anno 2017</td> <td>Anno 2017</td> </tr> <tr> <td>NPIA Voghera</td> <td>9.560</td> <td>316.913</td> </tr> <tr> <td>CPS Voghera</td> <td>1.548</td> <td>33.189</td> </tr> <tr> <td>CPS Stradella</td> <td>281</td> <td>6.195</td> </tr> <tr> <td>Totale Territorio Oltrepò</td> <td>11.389</td> <td>356.297</td> </tr> </tbody> </table>	Erogatore	Prestazioni	Valore erogato €	Anno 2017	Anno 2017	Anno 2017	NPIA Voghera	9.560	316.913	CPS Voghera	1.548	33.189	CPS Stradella	281	6.195	Totale Territorio Oltrepò	11.389	356.297									
Erogatore	Prestazioni	Valore erogato €																									
Anno 2017	Anno 2017	Anno 2017																									
NPIA Voghera	9.560	316.913																									
CPS Voghera	1.548	33.189																									
CPS Stradella	281	6.195																									
Totale Territorio Oltrepò	11.389	356.297																									
<p>Fonte: 46SAN e 28SAN</p>																											
<p><b>Dati di attività ambulatoriale – anno 2017 – U.O.C. PSICHIATRIA OLTREPO</b></p>																											
<p><b>Attività ambulatoriale (Fonte 28SAN)</b></p>																											
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Erogatore</th> <th>Prestazioni</th> <th>Valore erogato €</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Anno 2017</td> <td>Anno 2017</td> <td>Anno 2017</td> </tr> <tr> <td>NPIA Voghera</td> <td>9.560</td> <td>316.913</td> </tr> <tr> <td>CPS Voghera</td> <td>1.548</td> <td>33.189</td> </tr> <tr> <td>CPS Stradella</td> <td>281</td> <td>6.195</td> </tr> <tr> <td>Totale Territorio Oltrepò</td> <td>11.389</td> <td>356.297</td> </tr> </tbody> </table>	Erogatore	Prestazioni	Valore erogato €	Anno 2017	Anno 2017	Anno 2017	NPIA Voghera	9.560	316.913	CPS Voghera	1.548	33.189	CPS Stradella	281	6.195	Totale Territorio Oltrepò	11.389	356.297									
Erogatore	Prestazioni	Valore erogato €																									
Anno 2017	Anno 2017	Anno 2017																									
NPIA Voghera	9.560	316.913																									
CPS Voghera	1.548	33.189																									
CPS Stradella	281	6.195																									
Totale Territorio Oltrepò	11.389	356.297																									
<p>Fonte: 46SAN e 28SAN</p>																											
<p><b>Dati di attività ambulatoriale – anno 2017 – U.O.C. PSICHIATRIA OLTREPO</b></p>																											
<p><b>Attività ambulatoriale (Fonte 28SAN)</b></p>																											
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Erogatore</th> <th>Prestazioni</th> <th>Valore erogato €</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Anno 2017</td> <td>Anno 2017</td> <td>Anno 2017</td> </tr> <tr> <td>NPIA Voghera</td> <td>9.560</td> <td>316.913</td> </tr> <tr> <td>CPS Voghera</td> <td>1.548</td> <td>33.189</td> </tr> <tr> <td>CPS Stradella</td> <td>281</td> <td>6.195</td> </tr> <tr> <td>Totale Territorio Oltrepò</td> <td>11.389</td> <td>356.297</td> </tr> </tbody> </table>	Erogatore	Prestazioni	Valore erogato €	Anno 2017	Anno 2017	Anno 2017	NPIA Voghera	9.560	316.913	CPS Voghera	1.548	33.189	CPS Stradella	281	6.195	Totale Territorio Oltrepò	11.389	356.297									
Erogatore	Prestazioni	Valore erogato €																									
Anno 2017	Anno 2017	Anno 2017																									
NPIA Voghera	9.560	316.913																									
CPS Voghera	1.548	33.189																									
CPS Stradella	281	6.195																									
Totale Territorio Oltrepò	11.389	356.297																									
<p>La struttura complessa di Psichiatria 60 Oltrepò afferisce al Dipartimento di Salute Mentale e Dipendenze.</p>																											

<b>Profilo soggettivo</b>	Organizzazione e gestione risorse	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestire le risorse umane, materiali, tecnologiche e finanziarie attraverso la programmazione e il completamento di interventi, nell'ambito del budget e in relazione agli obiettivi annualmente assegnati.</li> <li>• Inserire, coordinare e valutare il personale della struttura relativamente a caratteristiche personali, competenze professionali e capacità di interazione.</li> <li>• Promuovere un sereno clima collaborativo, gestendo i conflitti interni al gruppo.</li> <li>• Programmare i fabbisogni delle risorse in aderenza al budget assegnato ed alle attività e ai volumi prestazionali.</li> <li>• Promuovere e gestire le riunioni di carattere organizzativo e clinico, favorendo l'integrazione fra i membri del team e con le altre strutture aziendali.</li> <li>• Promuovere il diritto alla informazione interattiva dell'utente.</li> </ul>
	Relazione rispetto all'ambito lavorativo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Facilitare l'attuazione di multiple sinergie organizzative ed operative nell'ambito del Dipartimento di appartenenza, e degli altri Dipartimenti dell'Azienda, finalizzate allo sviluppo di progetti di miglioramento e razionalizzazione, attraverso l'individuazione di percorsi diagnostico-terapeutici condivisi.</li> <li>• Dimostrare di possedere la disponibilità e la capacità a lavorare positivamente e fattivamente in Equipe multidisciplinari.</li> </ul>
	Innovazione, ricerca e governo clinico	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assicurare la corretta applicazione delle procedure cliniche.</li> <li>• Favorire l'introduzione di nuovi modelli organizzativi flessibili e l'adozione di procedure innovative.</li> </ul>
	Gestione sicurezza dei rischi e della privacy	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promuovere identificazione, mappatura e strategie per ridurre i rischi collegati all'attività professionale.</li> <li>• Assicurare e promuovere comportamenti professionali nel rispetto delle normative generali e specifiche sulla sicurezza e sulla privacy.</li> <li>• Orientare e governare il personale afferente alla U.O.C. al perseguimento degli obiettivi aziendali e divisionali di miglioramento della qualità dell'assistenza e della performance professionale clinica nonché al mantenimento dei requisiti specifici di accreditamento.</li> </ul>
	Qualità	
	Anticorruzione	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promuovere l'osservanza del codice di comportamento dei pubblici dipendenti.</li> <li>• Garantire il rispetto della normativa in ambito di anticorruzione e promuovere la conoscenza delle disposizioni aziendali in materia nell'ambito della struttura gestita.</li> <li>• Collaborare con il Responsabile Aziendale della prevenzione della corruzione al miglioramento delle prassi aziendali.</li> </ul>
Conoscenze metodiche e prassi specialistiche supportate da adeguato percorso formativo negli ultimi 10 anni e da produzione scientifica di rilievo nazionale ed internazionale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentata esperienza e competenza nell'ambito della Salute Mentale, per la gestione di tutte le situazioni cliniche ordinarie e di urgenza, siano esse affrontate in situazione di ricovero, all'interno di un Servizio Psichiatrico di Diagnosi e Cura (SPDC), ovvero sul territorio, come in un Centro Psico Sociale (CPS), oppure al domicilio del paziente, o ancora in un setting di riabilitazione, come quello offerto da un Centro Diurno, una Comunità terapeutica o una forma di residenzialità leggera.</li> <li>• Conoscenza e/o utilizzo diretto di strumenti finalizzati alla promozione della qualità aziendale, intesa come strumento di gestione aziendale.</li> <li>• Conoscenza e/o utilizzo diretto di principali strumenti di risk management, in maniera integrata con le altre componenti dipartimentali e aziendali.</li> <li>• Buone capacità o attitudini relazionali per favorire la positiva soluzione delle tensioni e dei conflitti.</li> </ul>	

	Esperienze specifiche	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di pianificare ed organizzare la corretta e razionale gestione degli interventi, siano essi volontari che obbligatori.</li> <li>• Capacità di individuare le priorità in rapporto alle esigenze della popolazione con particolare attenzione al paziente con esordio psicotico, con disabilità, con rischio suicidario, nonché al paziente anziano.</li> <li>• Capacità di rispettare criteri di efficacia, appropriatezza ed efficienza anche economica rispetto al budget assegnato.</li> <li>• Attitudine alla condivisione e trasferimento di conoscenze e competenze ai propri collaboratori nella logica del lavoro in equipe e nell'assicurazione della continuità operativa.</li> <li>• Capacità relazionale con le Strutture del dipartimento di Salute Mentale e delle Dipendenze per la corretta ed integrata gestione delle risorse e dell'attività chirurgica.</li> </ul>
	Pubblicazioni	Produzione scientifica di rilievo nazionale e internazionale, edita negli ultimi dieci anni, (da prodursi anche in fotocopia).

## REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Il conferimento dell'incarico di durata quinquennale di direzione della struttura complessa Psichiatria 60 Oltrepò è riservato a coloro che risulteranno in possesso dei seguenti requisiti:

- regolare iscrizione, alla data di scadenza del bando, nell'albo professionale dei Medici Chirurghi, attestata da autocertificazione prodotta dal candidato. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla presente procedura di avviso pubblico, fermo restando l'obbligo, per l'Interessato, di iscrizione all'albo in Italia prima del conferimento di incarico;
- anzianità di servizio di anni 7, di cui 5 anni nella disciplina ad avviso o disciplina equipollente e possesso di specializzazione nella disciplina ad avviso in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di 10 anni nella disciplina. L'anzianità di servizio utile deve essere maturata secondo quanto previsto dall'art. 10 del d.p.r. n. 484/1997;
- produzione di *curriculum*, redatto ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. n. 484/1997, in cui sia documentata la specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del citato d.p.r.;
- attestato di formazione manageriale;
- cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;  
Ai sensi dell'art. 7 della legge n. 97/2013 sono ammessi a partecipare anche «i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente»,  
nonché  
«i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria».
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato a cura di questa ASST.

In riferimento al requisito di cui al punto D), si precisa che, qualora il candidato non fosse già in possesso dell'attestato di formazione manageriale, l'incarico potrà essere comunque attribuito fermo restando l'obbligo dell'Interessato di conseguire, in sede di primo corso utile e, comunque, entro un anno dalla data di inizio dell'incarico, il relativo attestato.

L'incarico di cui al presente avviso pubblico non potrà essere conferito a candidato che risulti escluso dall'elettorato attivo, nonché a candidato che risulti essere stato licenziato da altra Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti testé elencati dovranno essere posseduti alla data di scadenza del bando.

Viene garantita, ai sensi della vigente normativa, pari opportunità tra uomini e donne.

## DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione al presente avviso pubblico gli Aspiranti dovranno far pervenire, entro e non oltre il trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, a pena di esclusione dall'avviso medesimo, la propria domanda di partecipazione redatta in carta semplice. La domanda dovrà essere inviata agli Uffici Protocollo dell'ASST di Pavia, siti in: Vigevano, Viale Montegrappa n.5; Voghera, Viale Repubblica n.88. Qualora il termine scada in giorno festivo, esso verrà posticipato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda di partecipazione al presente avviso pubblico dovrà:

- essere redatta in carta semplice;
- essere indirizzata al Direttore Generale dell'ASST di Pavia, presso Viale Montegrappa n. 5, Vigevano, o Viale Repubblica n.88, Voghera;
- essere inoltrata, a cura e sotto la responsabilità dell'Interessato, a decorrere dalla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (non verranno prese in considerazione le domande inviate prima della pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale), con le seguenti modalità:
  - consegna a mano presso gli Uffici Protocollo dell'ASST di Pavia ai seguenti recapiti : Viale Montegrappa n.5 , Vigevano, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 15.30, oppure sede di Voghera (PV) 27058, in Viale Repubblica n.88, (farà fede la data del timbro postale);
  - inoltre a mezzo del servizio postale ai seguenti recapiti: Ufficio Protocollo dell'ASST di Pavia - sede di Vigevano (PV) 27029, in Viale Montegrappa n.5 -, oppure sede di Voghera (PV) 27058, in Viale Repubblica n.88, (farà fede la data del timbro postale);
  - inoltre tramite PEC al seguente indirizzo: [risorse\\_umane@pec.asst-pavia.it](mailto:risorse_umane@pec.asst-pavia.it)

Non verranno prese in considerazione le domande che risulteranno consegnate o spedite dopo il termine perentorio di scadenza indicato dal bando, (farà fede la data del timbro postale).

Inoltre, non verranno prese in considerazione le domande indirizzate ad altra casella di posta elettronica dell'ASST di Pavia, anche se certificata, che risulti diversa da quella sopra indicata. Inoltre, non verranno prese in considerazione le domande inviate ad ogni altra casella di posta elettronica semplice/ordinaria di questa Azienda.

In ipotesi di inoltro di istanza tramite posta elettronica certificata (PEC), la trasmissione della domanda e dei relativi allegati dovrà avvenire attraverso inoltro di un unico file formato PDF.

A tale fine, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare, contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo:

Serie Avvisi e Concorsi n. 45 - Mercoledì 07 novembre 2018

- 1) sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato; oppure
- 2) sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa la scansione di un valido documento di identità).

Si precisa che, qualora il candidato decida di presentare, secondo le modalità sopra descritte, domanda tramite PEC, il termine ultimo di invio da parte dell'Interessato, resta fissato, a pena di esclusione, entro e non oltre il termine perentorio del giorno di scadenza del presente bando.

**È cura ed onere dei candidati verificare l'avvenuta ricezione, da parte di ASST di Pavia, dell'istanza di partecipazione, e relativa documentazione, inviate a mezzo PEC. A tale fine, i candidati dovranno verificare ed acquisire la «ricevuta di avvenuta consegna» informatica della PEC in argomento.**

**ASST di Pavia non assume responsabilità qualora l'istanza di partecipazione, e relativa documentazione, trasmesse a mezzo PEC ed il cui invio non sia documentato da ricevuta di avvenuta consegna, non risultassero acquisite dalla scrivente Azienda.**

Qualora il candidato utilizzi il servizio postale per il recapito della domanda, questa Azienda declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti o ritardi nella consegna del plico.

Nella propria domanda il candidato dovrà indicare:

- a) cognome e nome (in stampatello);
- b) precisa indicazione dell'avviso a cui si intende partecipare;
- c) data, luogo di nascita e residenza, codice fiscale e recapito telefonico;
- d) possesso della cittadinanza italiana, o possesso della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o possesso dei requisiti previsti dall'art. 7 della legge n. 97/2013;
- e) Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime, ovvero, per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- f) dichiarazione che nei propri confronti non sia stata emessa sentenza di condanna, decreto penale di condanna, sentenza di applicazione della pena ex artt. 444 s.s. c.p.p. (c.d. patteggiamento), anche nei casi in cui sia stata concessa la sospensione condizionale della pena, il beneficio della non menzione, amnistia, indulto, perdono giudiziario ed ogni altro beneficio di legge, nonché nei casi di intervenuta estinzione dei reati e di non essere destinatario di provvedimenti di applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale in conformità alla vigente normativa; ovvero  
dichiarazione di aver subito condanne penali (indicare ogni condanna, compresi i casi di patteggiamento, estinzione del reato, non menzione della condanna nel casellario giudiziale e ogni altro beneficio come sopra riportato) e/o di aver subito provvedimenti;  
ovvero
- g) dichiarazione di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;  
ovvero  
di essere a conoscenza di essere sottoposto ai seguenti procedimenti penali: .....
- h) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i) possesso dei requisiti specifici previsti dal bando, elencati singolarmente. Per quanto riguarda il possesso di specializzazione, il candidato dovrà indicare l'esatta e completa dicitura della stessa, la data e l'Università presso cui la specializzazione è stata conseguita.
- j) iscrizione all'albo professionale;

**Si precisa e si avverte che la specifica dichiarazione dei predetti requisiti (ivi compresi i titoli di studio indicati quali requisito di ammissione) è prevista, a carico di ciascun istante, a pena di esclusione dall'avviso;**

- k) eventuali titoli di studio posseduti, oltre a quelli richiesti dal bando;
- l) servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni ed eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- m) recapito (in stampatello), con numero di codice postale, presso il quale, ad ogni effetto, dovrà essere inviata all'Interessato ogni dovuta comunicazione. I candidati hanno l'obbligo di comunicare a questa Azienda le eventuali variazioni del proprio recapito. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata dal candidato. L'Azienda non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità dei candidati presso gli indirizzi comunicati.

Qualora il candidato sia beneficiario dei diritti di cui alla legge n. 104/1992, l'Interessato è tenuto a specificare nella domanda di partecipazione l'ausilio indispensabile per l'espletamento del colloquio.

Ai sensi dell'art. 39 del d.p.r. n. 445/2000, la firma in calce alla domanda non dovrà essere autenticata.

Alla domanda di partecipazione al presente avviso pubblico i candidati potranno allegare i titoli di studio e tutte le certificazioni relative ai titoli posseduti che si ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione del proprio curriculum (cfr. requisiti per l'ammissione - punto C). Il curriculum redatto su carta semplice, **datato e firmato**, dovrà recare documentazione di:

- a) tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) posizione funzionale del candidato nelle strutture e sue competenze, con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale e funzioni di direzione;
- c) tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) soggiorni di studio o di aggiornamento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario, con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutabili secondo i criteri di cui all'art. 9 del d.p.r. n. 484/1997, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum sarà presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

I contenuti del curriculum, esclusi i contenuti di cui alla precedente lettera c) e le pubblicazioni, potranno essere autocertificati dal candidato ai sensi di legge.

Sono autocertificabili:

- la documentazione attestante il possesso dei requisiti di ammissione;
- le certificazioni relative ai titoli che l'Aspirante ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito. Tali certificazioni sono quelle in ordine a stati, qualità personali e fatti in possesso della Pubblica Amministrazione.

Le stesse sono sempre sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000. Non potranno, pertanto, essere accettate certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni, che - ove presentate - devono ritenersi nulle. L'Azienda effettuerà idonei controlli a norma dell'art. 71 del d.p.r. n. 445/2000 sulla veridicità delle autocertificazioni rese dai candidati.

Alla domanda dovrà essere unito un elenco di tutti i documenti presentati redatto su carta semplice in triplice copia.

Per quanto concerne la produzione scientifica, è ribadita la non autocertificabilità della medesima e la valutazione unicamente qualora la produzione scientifica venga prodotta in copia.

Le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa e descritte e numerate in un apposito elenco, da cui risulti il titolo e la data delle pubblicazioni, la rivista in cui le medesime sono state pubblicate o la casa editrice e, se redatte in collaborazione con altri autori, il nome dei coautori.



Ai fini della partecipazione al presente avviso pubblico è dovuta una tassa di concorso pari ad €15,00.

Il versamento della tassa di partecipazione all'avviso di che trattasi, pari ad € 15,00, non rimborsabili, dovrà essere effettuato sul conto corrente postale n. 19865070, intestato all'ASST di Pavia, Viale Repubblica n. 34, 27100 Pavia, con precisazione della causale di versamento.

La ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione.

#### ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA SELETTIVA

Costituiscono causa di esclusione dalla presente procedura selettiva:

- mancata presentazione dell'istanza di partecipazione,
- mancata sottoscrizione dell'istanza di partecipazione,
- inoltro dell'istanza di partecipazione oltre i termini di scadenza previsti dal presente bando,
- mancata dichiarazione di possesso dei requisiti, generali e specifici, richiesti dal presente bando,
- inoltro dell'istanza di partecipazione ad una casella PEC diversa da quella indicata.

L'ammissione ad una fase successiva della procedura si intende disposta sempre con riserva di accertamento dei requisiti di partecipazione e di verifica della domanda di assunzione e non sana il difetto dei requisiti o i vizi della domanda.

#### MODALITÀ DI ACCERTAMENTO DEI REQUISITI DI AMMISSIONE E SELEZIONE

L'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione al presente avviso pubblico dei candidati istanti sarà effettuato dalla Commissione di Valutazione che verrà all'uopo costituita ai sensi della legge 8 novembre 2012 n. 189, nonché ai sensi delle linee di indirizzo date da Regione Lombardia con d.g.r. 2 agosto 2013 n. X/553.

Per quanto concerne la costituzione di detta Commissione di Valutazione, si fa riferimento a quanto previsto dal presente avviso sotto la voce «norme finali».

Ai fini della valutazione di competenza, la Commissione agirà secondo le indicazioni di cui alle citate linee guida regionali avendo a disposizione:

- a) max 40 punti per il *curriculum*;
- b) max 60 punti per il colloquio.

Il colloquio sarà diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati nella specifica disciplina a concorso, avendo a riferimento le esperienze professionali documentate, nonché l'accertamento delle capacità gestionali, organizzative, di direzione, degli Aspiranti medesimi, con riferimento all'incarico da svolgere.

Ai fini del superamento del colloquio è richiesto un punteggio minimo pari a 40/60.

In riferimento al curriculum di ciascun candidato, verranno considerati i titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, ai volumi dell'attività svolta, alla conoscenza tecnico-professionale, all'aderenza al profilo a concorso e agli esiti del colloquio.

In ragione degli esiti della valutazione curriculare di ciascun candidato e dell'espletato colloquio, la Commissione rassegnerà al Direttore Generale una terna di candidati idonei, formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti, nell'ambito della quale il Direttore Generale individuerà il candidato a cui conferire l'incarico di direzione della struttura complessa Psichiatria 60 Oltrepò di cui al presente avviso, con obbligo di motivazione analitica laddove il Direttore Generale intenda nominare uno dei candidati che, pur compreso nella terna, abbia conseguito il punteggio inferiore a quello del candidato che abbia conseguito il miglior punteggio.

Ai sensi dell'art. 15 del decreto legislativo n. 502/1992, così come modificato dalla legge n. 189/2012, nonché ai sensi delle linee di indirizzo contenute nella d.g.r. n. X/553 del 2 agosto 2013, il profilo professionale del Vincitore, i curricula di tutti i candidati, il verbale della Commissione, saranno pubblicati sul sito internet di questa Azienda prima del formale conferimento di incarico, unitamente alle eventuali motivazioni della scelta da parte del Direttore Generale.

#### DIARIO E SEDE DEL COLLOQUIO

La data e la sede in cui si svolgerà il previsto colloquio saranno pubblicate sul sito aziendale [www.asst-pavia.it](http://www.asst-pavia.it).

Indipendentemente dalla pubblicazione di dette notizie sul sito aziendale, i candidati ammessi alla presente procedura di avviso pubblico riceveranno comunicazione di data e luogo del colloquio mediante inoltro di lettera raccomandata A/R, o a mezzo PEC, ove il candidato ne risulti in possesso, che verrà spedita agli Interessati almeno quindici giorni prima della data fissata per il colloquio.

I candidati che, riscontrati in possesso dei dovuti requisiti di ammissione, saranno ammessi alla presente procedura di avviso pubblico e, in quanto tali, convocati a sostenere il colloquio, dovranno presentarsi muniti di valido documento di identità e relativa fotocopia. L'assenza al colloquio costituirà motivo di esclusione dalla procedura stessa.

#### CONFERIMENTO DI INCARICO

Il conferimento dell'incarico di direzione della struttura complessa di cui al presente avviso pubblico verrà disposto dal Direttore Generale di questa ASST sulla base della terna di candidati idonei rassegnata dalla competente Commissione, così come risulterà dal relativo processo verbale, salvo l'obbligo di una motivazione analitica nel caso in cui la scelta non ricada sul candidato con miglior punteggio.

Il conferimento di incarico verrà formalizzato mediante sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro ad opera del Vincitore con adempimenti orientati a tale finalità, posti a carico dell'U.O.C. Risorse Umane.

Al titolare di incarico verrà corrisposto il trattamento economico previsto dalle vigenti disposizioni contrattuali, alle quali si fa integrale riferimento. In particolare, al titolare di incarico verrà corrisposta la seguente retribuzione di posizione: € 20.735,00.

L'incarico di che trattasi potrà essere rinnovato secondo la disciplina contrattuale applicabile agli istituti di valutazione e rinnovo degli incarichi dirigenziali.

#### Conferma dell'incarico:

L'incarico di cui al presente avviso pubblico verrà confermato dopo un periodo di prova di sei mesi effettivi, decorrenti dalla data di conferimento dell'incarico medesimo, eventualmente prorogabili, se necessario, per altri sei mesi.

#### Dimissione o cessazione di incarico:

In ipotesi di mancata accettazione dell'incarico, o dimissioni, o, comunque, cessazione di incarico per qualsivoglia causa, il Direttore Generale dell'ASST di Pavia si riserva la facoltà di procedere all'utilizzo della graduatoria, nei limiti della terna, nei due anni successivi al conferimento di incarico.

Il rinnovo sarà disposto con provvedimento motivato del Direttore Generale, previo espletamento di verifica espletata ai sensi delle disposizioni contrattuali di riferimento. L'esito positivo delle verifiche costituisce condizione per la conferma dell'incarico o per il conferimento di altro incarico.

Il mancato rinnovo è contemplato per scadenza del termine di incarico.

Qualora il mancato rinnovo dipenda da valutazione negativa, esso verrà congruamente motivato dal Direttore Generale.

In ipotesi di mancato rinnovo dell'incarico il Dirigente sarà destinato ad altra funzione e ad altro incarico, con correlato trattamento economico. A tal fine, nel fabbisogno aziendale viene reso indisponibile un posto di dirigente medico non titolare di struttura complessa.

#### INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo n. 196/2003, ad oggetto «Codice in materia di protezione dei dati personali», e s.m.i., si informa che l'ASST di Pavia tratterà i dati personali di ciascun candidato, contenuti nell'istanza di partecipazione al presente avviso pubblico, nel rispetto della citata normativa, che disciplina la raccolta, l'uso e la conservazione dei dati personali.

Si precisa, inoltre, che detti dati verranno utilizzati unicamente ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto, nonché ai fini degli adempimenti successivi, ad essa correlati.

Si segnala, infine, che il Responsabile del trattamento dei dati personali per le finalità di cui sopra è identificato nel Responsabile dell'U.O.C. Risorse Umane.

Stante quanto premesso, la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso del medesimo al trattamento dei propri dati personali secondo i modi e le forme di legge.

Serie Avvisi e Concorsi n. 45 - Mercoledì 07 novembre 2018

#### NORME FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, di sospendere o di revocare, in tutto o in parte, ovvero di modificare il presente bando, a proprio insindacabile giudizio.

Il conferimento dell'incarico di cui al presente avviso è subordinato a verifica in ordine alla compatibilità economica.

La partecipazione al presente avviso pubblico non è soggetta a limiti di età. Tuttavia, la durata dell'incarico non potrà superare la data prevista per l'eventuale collocamento a riposo d'ufficio del Vincitore.

I componenti della Commissione di Valutazione saranno sorteggiati da apposita Commissione, formalmente costituita a mezzo deliberazione del Direttore Generale.

Le operazioni di sorteggio dei nominativi dei Componenti della Commissione di Valutazione avranno luogo presso l'U.O.C. Risorse Umane di questa ASST di Pavia - sede di Vigevano -, Corso Milano n. 19 - alle ore 9.30 del 5° giorno successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso pubblico. In caso di Sorteggiati indisponibili, si procederà ad un ulteriore sorteggio, decorsi 15 giorni dalla data del precedente sorteggio e secondo le medesime modalità. Qualora si rendessero necessari ulteriori sorteggi per altre indisponibilità, gli stessi saranno effettuati ogni 15 giorni, nello stesso luogo e orario sopraindicati, finché saranno acquisiti i nominativi dei componenti previsti ai sensi di legge.

Qualora i giorni dei sorteggi cadano di sabato o di giorno festivo, il termine è prorogato alla stessa ora (9.30) e medesimo luogo, del primo giorno successivo non festivo.

Esaurito l'espletamento della procedura, sarà possibile la restituzione dei documenti presentati dai candidati. Ciò a seguito di istanza prodotta dagli Interessati. Il ritiro della documentazione implica rinuncia a qualsivoglia contestazione in ordine all'esito della procedura. I documenti potranno essere immediatamente restituiti al candidato che non si sia presentato al colloquio o che abbia espressamente rinunciato alla selezione.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni, legislative e regolamentari, di seguito indicate:

- decreto legislativo n. 502/1992 e s.m.i.;
- d.p.r.n. 484/1997;
- legge n. 189/2012;
- d.g.r.n. X/553/2013;
- CCNL - Area Dirigenza Medica del SSN - vigenti nel tempo.

La presente procedura selettiva si concluderà entro il termine massimo di dodici (12) mesi decorrenti dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Per eventuali, ulteriori chiarimenti gli Aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.C. Risorse Umane - Ufficio Concorsi - dell'ASST di Pavia - Corso Milano n. 19, Vigevano dal lunedì al venerdì nei seguenti orari: 9.00-12.00 e 14.00-16.00; Telefono 0381 333524-519. Pavia,

Il direttore generale  
Michele Brait

— • —



AL DIRETTORE GENERALE  
ASST DI PAVIA

**ISTANZA DI AMMISSIONE AVVISO PUBBLICO PER STRUTTURA COMPLESSA**

..I...sottoscritt.....nato/a a.....  
il.....e residente in..... prov. ....  
via ..... n ..... c.a.p .....  
codice fiscale .....

cellulare..... telefono fisso.....e-mail.....  
PEC.....

chiede di partecipare all'avviso pubblico per Direttore di Struttura Complessa di:

.....

Consapevole della responsabilità penale in cui potrò incorrere in caso di dichiarazione mendace o esibizione di atto falso, puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art.76, DPR 28.12.2000, n.445), dichiaro sotto la mia propria responsabilità e anche ai fini dell'autocertificazione dei titoli e dei requisiti previsti:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana, (ovvero di avere la cittadinanza in uno dei Paesi degli Stati membri dell'Unione Europea);  
oppure  
di essere in possesso del seguente requisito previsto dall'art.7 della legge n.97/2013:  
.....
- 2) di risultare iscritto nella liste elettorali del Comune di .....(.....)  
ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali o di essere cancellato dalle liste del Comune di.....(...) per i seguenti motivi.....  
(per i cittadini residenti in uno dei Paesi degli Stati dell'Unione Europea il candidato deve dichiarare di essere in possesso dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana);
- 3) che nei propri confronti non è stata emessa sentenza di condanna, decreto penale di condanna, sentenza di applicazione della pena ex artt. 444 s.s. c.p.p. (cd. patteggiamento),  
(indicare anche i casi in cui sia stata concessa la sospensione condizionale della pena, beneficio della non menzione, amnistia, indulto, perdono giudiziario ed ogni altro beneficio di legge, nonché il caso di intervenuta estinzione del reato, o il caso in cui si sia destinatari di provvedimenti di applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, ai sensi della vigente normativa)  
.....  
.....  
ovvero  
di aver subito le seguenti condanne (indicare ogni condanna, compresi i casi di patteggiamento, estinzione del reato, non menzione della condanna nel casellario giudiziale e ogni altro beneficio come sopra riportato)  
.....  
.....

e/o i seguenti provvedimenti .....

- 4) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;  
ovvero  
di essere a conoscenza di essere sottoposto ai seguenti procedimenti penali;  
.....
- 5) di essere in regola con gli adempimenti relativi agli obblighi della leva militare ed in particolare:  
.....(ovvero di non essere soggetto agli obblighi di leva – per le donne);
- 6) di avere un'anzianità di servizio di anni 7, di cui 5 anni nella disciplina a concorso o disciplina equipollente e possesso di specializzazione nella disciplina a concorso o in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di 10 anni nella disciplina, maturata, secondo quanto previsto dall'art.10 del D.P.R. n.484/1997, presso:  
.....  
.....  
.....
- 7) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né di essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico;
- 8) di essere in possesso della laurea in.....  
conseguita presso..... in data .....
- 9) di essere in possesso della specializzazione in.....  
conseguita presso..... in data .....
- 10) di essere iscritto all'Ordine dei Medici della Provincia di .....  
numero di iscrizione..... data.....
- 11) di aver conseguito l'attestato di formazione manageriale presso.....  
.....in data .....
- 12) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio non richiesti dal presente bando quali requisiti di ammissione:  
.....  
.....
- 13) di manifestare il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del decreto legislativo n.196/2003 – Codice in materia di protezione dei dati personali – per gli adempimenti connessi alla presente procedura;
- 14) di accettare, in caso di nomina, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Servizio Sanitario Nazionale;
- 15) chiede che tutte le comunicazioni relative all'avviso pubblico siano recapitate al seguente indirizzo:  
via .....n.....  
città ..... prov..... c.a.p.....  
cellulare..... telefono fisso.....  
e-mail.....,pec.....

Data.....

Firma.....

FAC SIMILE

**ELENCO DOCUMENTI ALLEGATI ALLA DOMANDA**


- N. 1 FOTOCOPIA DOCUMENTO D'IDENTITA'
- N. 1 FOTOCOPIA RICEVUTA VERSAMENTO TASSA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO
- N. 1 CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE
- N. ....

(il Candidato dovrà completare il presente documento con elenco di tutti i restanti documenti presentati in allegato alla propria istanza di partecipazione ad avviso pubblico).

Firma \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

curriculum vitae 

<b>GENERALITA' E DATI PERSONALI</b>	
<b>Cognome e Nome</b>	.....
<b>Indirizzo</b>	.....
<b>Tel.</b>	.....
<b>Cell.</b>	.....
<b>E-mail</b>	.....
<b>Nazionalità</b>	.....
<b>Luogo di Nascita</b>	.....
<b>Data di nascita</b>	.....
<b>Stato civile</b>	.....
<b>SERVIZI PRESSO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI O STRUTTURE SANITARIE PRIVATE ACCREDITATE O CONVENZIONATE</b>	
<b>Ente</b> (specificare se pubblica amministrazione o Struttura privata accreditata o convenzionata, denominazione e indirizzo)	..... ..... ..... .....
<b>qualifica</b>	.....
<b>periodo</b> (specificare giorno, mese, anno di inizio e termine del servizio e degli eventuali periodi di aspettativa)	..... .....
<b>tipologia contrattuale</b>	<input type="checkbox"/> Dipendente <input type="checkbox"/> Incarico libero - professionale <input type="checkbox"/> Co.Co.Co. <input type="checkbox"/> Contratto di somministrazione (Specificare agenzia per il lavoro) ..... Indirizzo ..... <input type="checkbox"/> Altro .....
<b>tipo di rapporto</b> (specificare se a tempo pieno o a tempo parziale)	..... .....
<b>monte ore settimanale</b>	.....

<b>SERVIZI PRESSO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI O STRUTTURE SANITARIE PRIVATE ACCREDITATE O CONVENZIONATE</b>	
<p><b>Ente</b> (specificare se pubblica amministrazione o Struttura privata accreditata o convenzionata, denominazione e indirizzo)</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p><b>qualifica</b></p>	<p>.....</p>
<p><b>periodo</b> (specificare giorno, mese, anno di inizio e termine del servizio e degli eventuali periodi di aspettativa)</p>	<p>.....</p> <p>.....</p>
<p><b>tipologia contrattuale</b></p>	<p><input type="checkbox"/> Dipendente                      <input type="checkbox"/> Incarico libero professionale</p> <p><input type="checkbox"/> Co.Co.Co.</p> <p><input type="checkbox"/> Contratto di somministrazione (Specificare agenzia per il lavoro) .....</p> <p style="text-align: right;">Indirizzo .....</p> <p><input type="checkbox"/> Altro .....</p>
<p><b>tipo di rapporto</b> (specificare se a tempo pieno o a tempo parziale)</p>	<p>.....</p> <p>.....</p>
<p><b>monte ore settimanale</b></p>	<p>.....</p> <p>.....</p>

<b>SERVIZI PRESTATI PRESSO PRIVATI</b>	
<p><b>Azienda</b> (denominazione e indirizzo)</p>	..... .....
<p><b>qualifica</b></p>	.....
<p><b>periodo</b> (specificare giorno, mese, anno di inizio e termine del servizio e degli eventuali periodi di aspettativa)</p>	..... .....
<p><b>tipologia contrattuale</b></p>	<input type="checkbox"/> Dipendente <input type="checkbox"/> Incarico libero professionale <input type="checkbox"/> Co.Co.Co. <input type="checkbox"/> Contratto di somministrazione (Specificare agenzia per il lavoro) ..... <div style="text-align: right;">Indirizzo</div> ..... <input type="checkbox"/> Altro .....
<p><b>tipo di rapporto</b> (specificare se a tempo pieno o a tempo parziale)</p>	..... .....
<p><b>monte ore settimanale</b></p>	..... .....

<b>SERVIZI PRESTATI PRESSO PRIVATI</b>	
<p><b>Azienda</b> (denominazione e indirizzo)</p>	..... .....
<p><b>qualifica</b></p>	.....
<p><b>periodo</b> (specificare giorno, mese, anno di inizio e termine del servizio e degli eventuali periodi di aspettativa)</p>	..... .....
<p><b>tipologia contrattuale</b></p>	<input type="checkbox"/> Dipendente <input type="checkbox"/> Incarico libero professionale <input type="checkbox"/> Co.Co.Co. <input type="checkbox"/> Contratto di somministrazione (Specificare agenzia per il lavoro) ..... <div style="text-align: right; margin-right: 100px;">Indirizzo</div> ..... <input type="checkbox"/> Altro .....
<p><b>tipo di rapporto</b> (specificare se a tempo pieno o a tempo parziale)</p>	..... .....
<p><b>monte ore settimanale</b></p>	..... .....



TITOLI DI STUDIO/ISCRIZIONE ALBO PROFESSIONALE	
<b>Diploma di Laurea o equipollente di</b>	.....
<b>Conseguito il</b>	.....
<b>Presso</b>	.....
<b>Specializzazione</b>	.....
<b>Conseguita il</b>	.....
<b>ai sensi del</b>	.....
<b>Presso</b>	.....
<b>Durata anni</b>	.....
<b>Master o altro titolo di studio Conseguito il</b>	.....
<b>Presso</b>	.....
<b>Durata anni</b>	.....
<b>Attestato di Formazione Manageriale per</b>	.....
<b>Conseguito il</b>	.....
<b>Presso</b>	.....
<b>Durata anni</b>	.....
<b>Iscrizione Albo Professionale di</b>	.....
<b>Data di iscrizione</b>	.....
<b>Numero di iscrizione</b>	.....
<b>Altro</b>	.....
	.....
	.....
	.....

<b>PUBBLICAZIONI</b>	
<p><b>Pubblicazioni come unico autore in lingua italiana</b> (specificare il numero delle pubblicazioni prodotte)</p>	<p>.....</p> <p>.....</p>
<p><b>Pubblicazioni come unico autore in lingua straniera</b> (indicare quale lingua e specificare il numero di pubblicazioni prodotte)</p>	<p>.....</p> <p>.....</p>
<p><b>Pubblicazioni in collaborazione con altri autori in lingua italiana</b> (specificare il numero delle pubblicazioni prodotte)</p>	<p>.....</p> <p>.....</p>
<p><b>Pubblicazioni in collaborazione con altri autori in lingua straniera</b> (indicare quale lingua e specificare il numero di pubblicazioni prodotte)</p>	<p>.....</p> <p>.....</p>
<p><b>Abstracts come unico autore in lingua italiana</b> (specificare il numero degli abstracts prodotti)</p>	<p>.....</p> <p>.....</p>
<p><b>Abstracts come unico autore in lingua straniera</b> (indicare quale lingua e specificare il numero di abstracts prodotti)</p>	<p>.....</p> <p>.....</p>
<p><b>Abstracts in collaborazione con altri autori in lingua italiana</b> (specificare il numero degli abstracts prodotti)</p>	<p>.....</p> <p>.....</p>
<p><b>Abstracts in collaborazione con altri autori in lingua straniera</b> (indicare quale lingua e specificare il numero di abstracts prodotti)</p>	<p>.....</p> <p>.....</p>

<p><b>Borsa di studio effettuata presso:</b>  <b>materia</b>  <b>periodo</b></p>	<p>.....          .....          .....</p>
<p><b>Stage effettuato presso:</b>  <b>qualifica</b>  <b>periodo e monte ore settimanale</b></p>	<p>.....          .....          .....</p>
<p><b>Altri servizi non rientranti nelle sezioni precedenti presso:</b>  <b>qualifica</b>  <b>periodo e monte ore settimanale</b></p>	<p>.....          .....          .....</p>
<p><b>Altri servizi non rientranti nelle sezioni precedenti presso:</b>  <b>qualifica</b>  <b>periodo e monte ore settimanale</b></p>	<p>.....          .....          .....</p>
<p><b>Altri servizi non rientranti nelle sezioni precedenti presso:</b>  <b>qualifica</b>  <b>periodo e monte ore settimanale</b></p>	<p>.....          .....          .....</p>
<p><b>Partecipazione a corsi in qualità di relatore</b>          (specificare il numero di corsi)</p>	<p>.....          .....</p>
<p><b>Partecipazione a corsi in qualità di discente</b>          (specificare il numero di corsi)</p>	<p>.....          .....</p>

Si allega elenco autocertificato dei corsi effettuati, con l'indicazione di:

- 1 tipologia evento
- 2 titolo evento
- 3 data e sede svolgimento
- 4 ente organizzatore e sede
- 5 esame finale (si/no)
- 6 partecipazione in qualità di .....(relatore/discente ecc..)

Si allega copia n..... attestati di partecipazione a corsi non effettuati presso Pubbliche Amministrazioni.

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI	
<p><b>Capacità e competenze generali, organizzative, di responsabilità e autonomia</b></p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p><b>Capacità e competenze tecniche</b></p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p><b>Lingua straniera</b> (specificare il livello di conoscenza)</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

FIRMA

\_\_\_\_\_ li' \_\_\_\_\_

Consapevole della responsabilità penale in cui potrò incorrere in caso di dichiarazione mendace o esibizione di atto falso, puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art.76, DPR 28.12.2000, n.445), dichiaro che i contenuti del mio curriculum vitae, composto da \_\_\_\_\_ pagine, sono rispondenti al vero. Quanto dichiarato nel presente curriculum è valevole come dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell' art. 46 del D.P.R. n.445/2000.

\_\_\_\_\_ li' \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

Serie Avvisi e Concorsi n. 45 - Mercoledì 07 novembre 2018

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Pavia  
Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarico di durata quinquennale di dirigente medico di struttura complessa denominata «ostetricia e ginecologia Voghera» - area chirurgica e delle specialità chirurgiche, disciplina di ginecologia e ostetricia, da destinare all'ospedale di Voghera**

In esecuzione della deliberazione n. 610, del 15 ottobre 2018 è indetto, ai sensi e per gli effetti della legge 8 novembre 2012 n. 189, nonché ai sensi del d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 484 e della d.g.r. 2 agosto 2013 n. X/553,:

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarico quinquennale per:

- n. 1 Dirigente Medico Responsabile di Struttura Complessa denominata «Ostetricia e Ginecologia Voghera» - Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche -, disciplina di Ginecologia e Ostetricia, da destinare all'Ospedale di Voghera.

Il conferimento del presente incarico avverrà su autorizzazione regionale n. 3532 del 2 febbraio 2018, assunta al protocollo generale aziendale in identica data, con progressivo 6714.

## DESCRIZIONE DEL FABBISOGNO

	<b>Categoria</b>	<b>Descrizione</b>																										
<b>Profilo Oggettivo</b>	Organizzazione	<p>Le strutture ospedaliere che afferiscono ad ASST di Pavia si articolano in tre Presidi Ospedalieri: Oltrepò, Lomellina e Broni Stradella.</p> <p>Il Presidio Ospedaliero Oltrepò comprende l'Ospedale di Voghera - HUB - e gli Ospedali di Broni-Stradella e Varzi - SPOKE -.</p> <p>La struttura complessa denominata "Ostetricia e Ginecologia" di cui al presente avviso pubblico, prevista all'interno dell'Ospedale di Voghera, è dotata di n.29 posti letto.</p> <p>Fonte: Degsto</p> <p><b>Dati di attività di ricovero – anno 2017 – Ostetricia e Ginecologia Voghera</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2"><b>Degenza Ordinaria: posti letto attivi n.25 - Mifegyne: posti letto attivi 2</b></th> </tr> <tr> <th><b>Casi (Dimessi)</b></th> <th><b>Valore €</b></th> </tr> <tr> <th><b>Anno 2017</b></th> <th><b>Anno 2017</b></th> </tr> <tr> <td><b>1.046</b></td> <td><b>€ 2.271.529</b></td> </tr> </thead> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2"><b>Day Hospital: posti letto attivi n.2</b></th> </tr> <tr> <th><b>Casi (Dimessi)</b></th> <th><b>Valore €</b></th> </tr> <tr> <th><b>Anno 2017</b></th> <th><b>Anno 2017</b></th> </tr> <tr> <td><b>395</b></td> <td><b>€ 601.213</b></td> </tr> </thead> </table> <p>Fonte: Camelia</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2"><b>Dati di attività ambulatoriale – anno 2017 – Ostetricia e Ginecologia Voghera</b></th> </tr> <tr> <th colspan="2"><b>Attività ambulatoriale (comprensiva dell'attività ambulatoriale svolta su 2 posti letto BOCA attivi)</b></th> </tr> <tr> <th><b>Prestazioni</b></th> <th><b>Valore erogato €</b></th> </tr> <tr> <th><b>Anno 2017</b></th> <th><b>Anno 2017</b></th> </tr> <tr> <td><b>9.028</b></td> <td><b>372.210,83</b></td> </tr> </thead> </table> <p>La struttura complessa di Ostetricia e Ginecologia Voghera afferisce al Dipartimento Materno Infantile.</p>	<b>Degenza Ordinaria: posti letto attivi n.25 - Mifegyne: posti letto attivi 2</b>		<b>Casi (Dimessi)</b>	<b>Valore €</b>	<b>Anno 2017</b>	<b>Anno 2017</b>	<b>1.046</b>	<b>€ 2.271.529</b>	<b>Day Hospital: posti letto attivi n.2</b>		<b>Casi (Dimessi)</b>	<b>Valore €</b>	<b>Anno 2017</b>	<b>Anno 2017</b>	<b>395</b>	<b>€ 601.213</b>	<b>Dati di attività ambulatoriale – anno 2017 – Ostetricia e Ginecologia Voghera</b>		<b>Attività ambulatoriale (comprensiva dell'attività ambulatoriale svolta su 2 posti letto BOCA attivi)</b>		<b>Prestazioni</b>	<b>Valore erogato €</b>	<b>Anno 2017</b>	<b>Anno 2017</b>	<b>9.028</b>	<b>372.210,83</b>
		<b>Degenza Ordinaria: posti letto attivi n.25 - Mifegyne: posti letto attivi 2</b>																										
		<b>Casi (Dimessi)</b>	<b>Valore €</b>																									
		<b>Anno 2017</b>	<b>Anno 2017</b>																									
		<b>1.046</b>	<b>€ 2.271.529</b>																									
		<b>Day Hospital: posti letto attivi n.2</b>																										
		<b>Casi (Dimessi)</b>	<b>Valore €</b>																									
		<b>Anno 2017</b>	<b>Anno 2017</b>																									
		<b>395</b>	<b>€ 601.213</b>																									
		<b>Dati di attività ambulatoriale – anno 2017 – Ostetricia e Ginecologia Voghera</b>																										
<b>Attività ambulatoriale (comprensiva dell'attività ambulatoriale svolta su 2 posti letto BOCA attivi)</b>																												
<b>Prestazioni</b>	<b>Valore erogato €</b>																											
<b>Anno 2017</b>	<b>Anno 2017</b>																											
<b>9.028</b>	<b>372.210,83</b>																											
<b>Profilo soggettivo</b>	Organizzazione e gestione risorse	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestire le risorse umane, materiali, tecnologiche e finanziarie nell'ambito del budget e in relazione agli obiettivi annualmente assegnati.</li> <li>Inserire, coordinare e valutare il personale della struttura relativamente a competenze professionali e comportamenti organizzativi.</li> <li>Gestire i conflitti interni al gruppo e costruire un buon clima organizzativo.</li> <li>Programmare i fabbisogni delle risorse in aderenza al budget assegnato ed alle attività e ai volumi prestazionali.</li> <li>Promuovere e gestire le riunioni di carattere organizzativo e clinico, favorendo il lavoro di équipe e l'integrazione con le altre strutture aziendali.</li> <li>Promuovere il corretto ed efficiente utilizzo delle apparecchiature specialistiche di pertinenza.</li> <li>Promuovere il diritto alla informazione interattiva dell'utente.</li> </ul>																										
		Relazione rispetto all'ambito lavorativo	<ul style="list-style-type: none"> <li>Promuovere la realizzazione di sinergie organizzative ed operative nell'ambito del Dipartimento di appartenenza e degli altri Dipartimenti dell'Azienda, finalizzate a determinare l'attuazione di progetti di miglioramento e razionalizzazione dell'offerta di prestazioni di chirurgia ginecologica supportate dalla definizione di PDTA.</li> <li>Dimostrare di possedere la disponibilità e la capacità a lavorare positivamente e fattivamente in équipe multidisciplinari.</li> </ul>																									
		Innovazione e governo clinico	<ul style="list-style-type: none"> <li>Assicurare la corretta applicazione delle procedure cliniche.</li> <li>Favorire l'introduzione di nuovi modelli organizzativi flessibili e l'adozione di procedure innovative.</li> </ul>																									

<p>Gestione sicurezza dei rischi e della privacy</p> <p>Qualità</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promuovere l'identificazione e la mappatura dei rischi prevedibili e gestibili collegati all'attività professionale.</li> <li>• Assicurare e promuovere comportamenti professionali nel rispetto delle normative generali e specifiche sulla sicurezza e sulla privacy.</li> <li>• Capacità di orientare e governare il personale afferente alla U.O.C. al perseguimento degli obiettivi aziendali e divisionali di miglioramento della qualità dell'assistenza e della performance professionale clinica, nonché al mantenimento dei requisiti specifici di accreditamento.</li> </ul>
<p>Anticorruzione</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promuovere l'osservanza del codice di comportamento dei pubblici dipendenti, anche in riferimento al codice aziendale.</li> <li>• Garantire il rispetto della normativa in ambito di anticorruzione e promuovere la conoscenza delle disposizioni aziendali in materia nell'ambito della struttura gestita.</li> <li>• Collaborare con il Responsabile Aziendale della prevenzione della corruzione al miglioramento delle prassi aziendali.</li> </ul>
<p>Conoscenze metodiche e tecniche denotate da adeguato percorso formativo negli ultimi 10 anni e da produzione scientifica di rilievo nazionale ed internazionale</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentata esperienza e competenza nell'ambito dell'ostetricia e ginecologia.</li> <li>• Percorsi di formazione e apprendimento di tecniche di chirurgia ginecologica presso strutture altamente qualificate, sia in Italia che all'estero.</li> <li>• Conoscenza e/o utilizzo diretto di strumenti finalizzati alla promozione della qualità della performance aziendale, intesa come strumento gestionale.</li> <li>• Conoscenza e/o utilizzo diretto di principali strumenti di risk management, in maniera integrata con le altre componenti dipartimentali e aziendali.</li> <li>• Buone capacità o attitudini relazionali per favorire la positiva soluzione dei conflitti.</li> </ul>
<p>Esperienze specifiche</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vasta esperienza di sala parto e patologia ostetrica,</li> <li>• Consolidata esperienza chirurgica (isterectomie addominali, colpoisterectomie, ricostruzione chirurgica del pavimento pelvico) e oncologica,</li> <li>• Capacità di pianificare ed organizzare il lavoro ai fini di una corretta e razionale gestione dell'attività di sala operatoria e dell'attività di reparto.</li> <li>• Capacità di individuare le priorità in rapporto alle esigenze della popolazione, con particolare attenzione al paziente multiproblematico.</li> <li>• Capacità di rispettare criteri di efficacia, appropriatezza ed efficienza, anche economica, rispetto al budget assegnato.</li> <li>• Attitudine alla condivisione e trasferimento di conoscenze e competenze ai propri Collaboratori secondo il criterio del lavoro in equipe.</li> <li>• Capacità di introdurre innovazioni tecnologiche ed organizzative, sia per l'attività di ostetricia, sia per l'attività di ginecologia.</li> <li>• Capacità relazionale con le strutture del Dipartimento di appartenenza ai fini di corretta ed integrata gestione delle risorse, umane e strumentali.</li> <li>• Casistica Operatoria</li> </ul>
<p>Pubblicazioni</p>	<p>Produzione scientifica di rilievo nazionale e internazionale, edita negli ultimi dieci anni, (da prodursi anche in fotocopia).</p>

Serie Avvisi e Concorsi n. 45 - Mercoledì 07 novembre 2018

## REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Il conferimento dell'incarico di durata quinquennale di direzione della struttura complessa di Ostetricia e Ginecologia Voghera è riservato a coloro che risulteranno in possesso dei seguenti requisiti:

- A) regolare iscrizione, alla data di scadenza del bando, nell'albo professionale dei Medici Chirurghi, attestata da autocertificazione prodotta dal candidato. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla presente procedura di avviso pubblico, fermo restando l'obbligo, per l'Interessato, di iscrizione all'albo in Italia prima del conferimento di incarico;
- B) anzianità di servizio di anni 7, di cui 5 anni nella disciplina ad avviso o disciplina equipollente e possesso di specializzazione nella disciplina ad avviso o in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di 10 anni nella disciplina. L'anzianità di servizio utile deve essere maturata secondo quanto previsto dall'art.10 del d.p.r. n.484/1997;
- C) produzione di curriculum, redatto ai sensi dell'art.8 del d.p.r.n.484/1997, in cui sia documentata la specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art.6 del citato d.p.r.;
- D) attestato di formazione manageriale;
- E) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;  
Ai sensi dell'art.7 della legge n.97/2013 sono ammessi a partecipare anche «i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente», nonché  
«i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria».
- F) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato a cura di questa ASST.

In riferimento al requisito di cui al punto D), si precisa che, qualora il candidato non fosse già in possesso dell'attestato di formazione manageriale, l'incarico potrà essere comunque attribuito fermo restando l'obbligo dell'Interessato di conseguire, in sede di primo corso utile e, comunque, entro un anno dalla data di inizio dell'incarico, il relativo attestato.

L'incarico di cui al presente avviso pubblico non potrà essere conferito a candidato che risulti escluso dall'elettorato attivo, nonché a candidato che risulti essere stato licenziato da altra Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti testé elencati dovranno essere posseduti alla data di scadenza del bando.

Viene garantita, ai sensi della vigente normativa, pari opportunità tra uomini e donne.

## DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione al presente avviso pubblico gli Aspiranti dovranno far pervenire, entro e non oltre il trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, a pena di esclusione dall'avviso medesimo, la propria domanda di partecipazione redatta in carta semplice. La domanda dovrà essere inviata agli Uffici Protocollo dell'ASST di Pavia, siti in: Vigevano, Viale Montegrappa n.5; Voghera, Viale Repubblica n.88. Qualora il termine scada in giorno festivo, esso verrà posticipato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda di partecipazione al presente avviso pubblico dovrà:

- essere redatta in carta semplice;
- essere indirizzata al Direttore Generale dell'ASST di Pavia, presso Viale Montegrappa n. 5, Vigevano, o Viale Repubblica n.88, Voghera;
- essere inoltrata, a cura e sotto la responsabilità dell'Interessato, a decorrere dalla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (non verranno prese in considerazione le domande inviate prima della pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale), con le seguenti modalità:

le), con le seguenti modalità:

- consegna a mano presso gli Uffici Protocollo dell'ASST di Pavia ai seguenti recapiti : Viale Montegrappa n.5 , Vigevano, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 15.30, oppure Viale Repubblica n.88, Voghera, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 15.30.
- inoltro a mezzo del servizio postale ai seguenti recapiti: Ufficio Protocollo dell'ASST di Pavia - sede di Vigevano (PV) 27029, in Viale Montegrappa n.5 - oppure sede di Voghera (PV) 27058, in Viale Repubblica n.88, (farà fede la data del timbro postale);
- inoltro tramite PEC al seguente indirizzo: [risorse\\_uma-ne@pec.asst-pavia.it](mailto:risorse_uma-ne@pec.asst-pavia.it)

Non verranno prese in considerazione le domande che risulteranno consegnate o spedite dopo il termine perentorio di scadenza indicato dal bando, (farà fede la data del timbro postale).

Inoltre, non verranno prese in considerazione le domande indirizzate ad altra casella di posta elettronica dell'ASST di Pavia, anche se certificata, che risulti diversa da quella sopra indicata. Inoltre, non verranno prese in considerazione le domande inviate ad ogni altra casella di posta elettronica semplice/ordinaria di questa Azienda.

In ipotesi di inoltro di istanza tramite posta elettronica certificata (PEC), la trasmissione della domanda e dei relativi allegati dovrà avvenire attraverso inoltro di un unico file formato PDF.

A tale fine, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare, contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo:

- 1) sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato; oppure
- 2) sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa la scansione di un valido documento di identità).

Si precisa che, qualora il candidato decida di presentare, secondo le modalità sopra descritte, domanda tramite PEC, il termine ultimo di invio da parte dell'Interessato, resta fissato, a pena di esclusione, entro e non oltre il termine perentorio del giorno di scadenza del presente bando.

**È cura ed onere dei candidati verificare l'avvenuta ricezione, da parte di ASST di Pavia, dell'istanza di partecipazione, e relativa documentazione, inviate a mezzo PEC. A tale fine, i candidati dovranno verificare ed acquisire la «ricevuta di avvenuta consegna» informatica della pec in argomento.**

**Asst di Pavia non assume responsabilità qualora l'istanza di partecipazione, e relativa documentazione, trasmesse a mezzo pec ed il cui invio non sia documentato da ricevuta di avvenuta consegna, non risultassero acquisite dalla scrivente Azienda.**

Qualora il candidato utilizzi il servizio postale per il recapito della domanda, questa Azienda declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti o ritardi nella consegna del plico.

Nella propria domanda il candidato dovrà indicare:

- a) cognome e nome (in stampatello);
- b) precisa indicazione dell'avviso a cui si intende partecipare;
- c) data, luogo di nascita e residenza, codice fiscale e recapito telefonico;
- d) possesso della cittadinanza italiana, o possesso della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o possesso dei requisiti previsti dall'art.7 della legge n.97/2013;
- e) Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime, ovvero, per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- f) dichiarazione che nei propri confronti non sia stata emessa sentenza di condanna, decreto penale di condanna, sentenza di applicazione della pena ex artt.444 s.s. c.p.p. (c.d. patteggiamento), anche nei casi in cui sia stata concessa la sospensione condizionale della pena, il beneficio della non menzione, amnistia, indulto, perdono giudiziario



ed ogni altro beneficio di legge, nonché nei casi di intervenuta estinzione dei reati e di non essere destinatario di provvedimenti di applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale in conformità alla vigente normativa;

ovvero

dichiarazione di aver subito condanne penali (indicare ogni condanna, compresi i casi di patteggiamento, estinzione del reato, non menzione della condanna nel casellario giudiziale e ogni altro beneficio come sopra riportato) e/o di aver subito provvedimenti;

ovvero

g) dichiarazione di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;

ovvero

di essere a conoscenza di essere sottoposto ai seguenti procedimenti penali: .....

h) posizione nei riguardi degli obblighi militari;

i) possesso dei requisiti specifici previsti dal bando, elencati singolarmente. Per quanto riguarda il possesso di specializzazione, il candidato dovrà indicare l'esatta e completa dicitura della stessa, la data e l'Università presso cui la specializzazione è stata conseguita.

j) iscrizione all'albo professionale;

**Si precisa e si avverte che la specifica dichiarazione dei predetti requisiti (ivi compresi i titoli di studio indicati quali requisito di ammissione) è prevista, a carico di ciascun istante, a pena di esclusione dall'avviso;**

k) eventuali titoli di studio posseduti, oltre a quelli richiesti dal bando;

l) servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni ed eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

m) recapito (in stampatello), con numero di codice postale, presso il quale, ad ogni effetto, dovrà essere inviata all'interessato ogni dovuta comunicazione. I candidati hanno l'obbligo di comunicare a questa Azienda le eventuali variazioni del proprio recapito. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata dal candidato. L'Azienda non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità dei candidati presso gli indirizzi comunicati.

Qualora il candidato sia beneficiario dei diritti di cui alla legge n.104/1992, l'Interessato è tenuto a specificare nella domanda di partecipazione l'ausilio indispensabile per l'espletamento del colloquio.

Ai sensi dell'art.39 del d.p.r. n.445/2000, la firma in calce alla domanda non dovrà essere autenticata.

Alla domanda di partecipazione al presente avviso pubblico i candidati potranno allegare i titoli di studio e tutte le certificazioni relative ai titoli posseduti che si ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione del proprio curriculum (cfr: requisiti per l'ammissione - punto C). Il curriculum redatto su carta semplice, **datato e firmato**, dovrà recare documentazione di:

- tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- posizione funzionale del candidato nelle strutture e sue competenze, con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale e funzioni di direzione;
- tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- soggiorni di studio o di aggiornamento professionale per attività affinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;
- attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario, con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutabili secondo i criteri di cui all'art.9 del d.p.r. n.484/1997, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum sarà presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla

disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

I contenuti del curriculum, esclusi i contenuti di cui alla precedente lettera c) e le pubblicazioni, potranno essere autocertificati dal candidato ai sensi di legge.

Sono autocertificabili:

- la documentazione attestante il possesso dei requisiti di ammissione;
- le certificazioni relative ai titoli che l'Aspirante ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito. Tali certificazioni sono quelle in ordine a stati, qualità personali e fatti in possesso della Pubblica Amministrazione.

Le stesse sono sempre sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt.46 e 47 del d.p.r. n.445/2000. Non potranno, pertanto, essere accettate certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni, che - ove presentate - devono ritenersi nulle. L'Azienda effettuerà idonei controlli a norma dell'art.71 del d.p.r. n.445/2000 sulla veridicità delle autocertificazioni rese dai candidati.

Alla domanda dovrà essere unito un elenco di tutti i documenti presentati redatto su carta semplice in triplice copia.

Per quanto concerne la produzione scientifica, è ribadita la non autocertificabilità della medesima e la valutazione unicamente qualora la produzione scientifica venga prodotta in copia.

Le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa e descritte e numerate in un apposito elenco, da cui risulti il titolo e la data delle pubblicazioni, la rivista in cui le medesime sono state pubblicate o la casa editrice e, se redatte in collaborazione con altri Autori, il nome dei Coautori.

Ai fini della partecipazione al presente avviso pubblico è dovuta una tassa di concorso pari ad €15,00.

Il versamento della tassa di partecipazione all'avviso di che trattasi, pari ad € 15,00, non rimborsabili, dovrà essere effettuato sul conto corrente postale n.19865070, intestato all'ASST di Pavia, Viale Repubblica n.34, 27100 Pavia, con precisazione della causale di versamento.

La ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione.

#### ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA SELETTIVA

Costituiscono causa di esclusione dalla presente procedura selettiva:

- mancata presentazione dell'istanza di partecipazione,
- mancata sottoscrizione dell'istanza di partecipazione,
- inoltro dell'istanza di partecipazione oltre i termini di scadenza previsti dal presente bando,
- mancata dichiarazione di possesso dei requisiti, generali e specifici, richiesti dal presente bando,
- inoltro dell'istanza di partecipazione ad una casella PEC diversa da quella indicata.

L'ammissione ad una fase successiva della procedura si intende disposta sempre con riserva di accertamento dei requisiti di partecipazione e di verifica della domanda di assunzione e non sana il difetto dei requisiti o i vizi della domanda.

#### MODALITA' DI ACCERTAMENTO DEI REQUISITI DI AMMISSIONE E SELEZIONE

L'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione al presente avviso pubblico dei candidati istanti sarà effettuato dalla Commissione di Valutazione che verrà all'uopo costituita ai sensi della legge 8 novembre 2012 n.189, nonché ai sensi delle linee di indirizzo date da Regione Lombardia con D.G.R. 2 agosto 2013 n. X/553.

Per quanto concerne la costituzione di detta Commissione di Valutazione, si fa riferimento a quanto previsto dal presente avviso sotto la voce «norme finali».

Ai fini della valutazione di competenza, la Commissione agirà secondo le indicazioni di cui alle citate linee guida regionali avendo a disposizione:

- max 40 punti per il curriculum;
- max 60 punti per il colloquio.

Il colloquio sarà diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati nella specifica disciplina a concorso, avendo a riferimento le esperienze professionali documentate, nonché l'accertamento delle capacità gestionali, organizzative,

## Serie Avvisi e Concorsi n. 45 - Mercoledì 07 novembre 2018

di direzione, degli Aspiranti medesimi, con riferimento all'incarico da svolgere.

Ai fini del superamento del colloquio è richiesto un punteggio minimo pari a 40/60.

In riferimento al curriculum di ciascun candidato, verranno considerati i titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, ai volumi dell'attività svolta, alla conoscenza tecnico-professionale, all'aderenza al profilo a concorso e agli esiti del colloquio.

In ragione degli esiti della valutazione curriculare di ciascun candidato e dell'espletato colloquio, la Commissione assegnerà al Direttore Generale una terna di candidati idonei, formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti, nell'ambito della quale il Direttore Generale individuerà il candidato a cui conferire l'incarico di direzione della struttura complessa di Ostetricia e Ginecologia Voghera di cui al presente avviso, con obbligo di motivazione analitica laddove il Direttore Generale intenda nominare uno dei candidati che, pur compreso nella terna, abbia conseguito il punteggio inferiore a quello del candidato che abbia conseguito il miglior punteggio.

Ai sensi dell'art.15 del decreto legislativo n.502/1992, così come modificato dalla legge n.189/2012, nonché ai sensi delle linee di indirizzo contenute nella d.g.r. n. X/553 del 2 agosto 2013, il profilo professionale del Vincitore, i curriculum di tutti i candidati, il verbale della Commissione, saranno pubblicati sul sito internet di questa Azienda prima del formale conferimento di incarico, unitamente alle eventuali motivazioni della scelta da parte del Direttore Generale.

#### DIARIO E SEDE DEL COLLOQUIO

La data e la sede in cui si svolgerà il previsto colloquio saranno pubblicate sul sito aziendale [www.asst-pavia.it](http://www.asst-pavia.it).

Indipendentemente dalla pubblicazione di dette notizie sul sito aziendale, i candidati ammessi alla presente procedura di avviso pubblico riceveranno comunicazione di data e luogo del colloquio mediante inoltro di lettera raccomandata A/R, o a mezzo PEC, ove il candidato ne risulti in possesso, che verrà spedita agli Interessati almeno quindici giorni prima della data fissata per il colloquio.

I candidati che, riscontrati in possesso dei dovuti requisiti di ammissione, saranno ammessi alla presente procedura di avviso pubblico e, in quanto tali, convocati a sostenere il colloquio, dovranno presentarsi muniti di valido documento di identità e relativa fotocopia. L'assenza al colloquio costituirà motivo di esclusione dalla procedura stessa.

#### CONFERIMENTO DI INCARICO

Il conferimento dell'incarico di direzione della struttura complessa di cui al presente avviso pubblico verrà disposto dal Direttore Generale di questa ASST sulla base della terna di candidati idonei rassegnata dalla competente Commissione, così come risulterà dal relativo processo verbale, salvo l'obbligo di una motivazione analitica nel caso in cui la scelta non ricada sul candidato con miglior punteggio.

Il conferimento di incarico verrà formalizzato mediante sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro ad opera del Vincitore con adempimenti orientati a tale finalità, posti a carico dell'U.O.C. Risorse Umane.

Al titolare di incarico verrà corrisposto il trattamento economico previsto dalle vigenti disposizioni contrattuali, alle quali si fa integrale riferimento. In particolare, al titolare di incarico verrà corrisposta la seguente retribuzione di posizione: € 20.735,00.

L'incarico di che trattasi potrà essere rinnovato secondo la disciplina contrattuale applicabile agli istituti di valutazione e rinnovo degli incarichi dirigenziali.

#### Conferma dell'incarico:

L'incarico di cui al presente avviso pubblico verrà confermato dopo un periodo di prova di sei mesi effettivi, decorrenti dalla data di conferimento dell'incarico medesimo, eventualmente prorogabili, se necessario, per altri sei mesi.

#### Dimissione o cessazione di incarico:

In ipotesi di mancata accettazione dell'incarico, o dimissioni, o, comunque, cessazione di incarico per qualsivoglia causa, il Direttore Generale dell'ASST di Pavia si riserva la facoltà di procedere all'utilizzo della graduatoria, nei limiti della terna, nei due anni successivi al conferimento di incarico.

Il rinnovo sarà disposto con provvedimento motivato del Direttore Generale, previo espletamento di verifica espletata ai sensi

delle disposizioni contrattuali di riferimento. L'esito positivo delle verifiche costituisce condizione per la conferma dell'incarico o per il conferimento di altro incarico.

Il mancato rinnovo è contemplato per scadenza del termine di incarico.

Qualora il mancato rinnovo dipenda da valutazione negativa, esso verrà congruamente motivato dal Direttore Generale.

In ipotesi di mancato rinnovo dell'incarico il Dirigente sarà destinato ad altra funzione e ad altro incarico, con correlato trattamento economico. A tal fine, nel fabbisogno aziendale viene reso indisponibile un posto di dirigente medico non titolare di struttura complessa.

#### INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo n.196/2003, ad oggetto «Codice in materia di protezione dei dati personali», e s.m.i., si informa che l'ASST di Pavia tratterà i dati personali di ciascun candidato, contenuti nell'istanza di partecipazione al presente avviso pubblico, nel rispetto della citata normativa, che disciplina la raccolta, l'uso e la conservazione dei dati personali.

Si precisa, inoltre, che detti dati verranno utilizzati unicamente ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto, nonché ai fini degli adempimenti successivi, ad essa correlati.

Si segnala, infine, che il Responsabile del trattamento dei dati personali per le finalità di cui sopra è identificato nel Responsabile dell'U.O.C. Risorse Umane.

Stante quanto premesso, la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso del medesimo al trattamento dei propri dati personali secondo i modi e le forme di legge.

#### NORME FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, di sospendere o di revocare, in tutto o in parte, ovvero di modificare il presente bando, a proprio insindacabile giudizio.

Il conferimento dell'incarico di cui al presente avviso è subordinato a verifica in ordine alla compatibilità economica.

La partecipazione al presente avviso pubblico non è soggetta a limiti di età. Tuttavia, la durata dell'incarico non potrà superare la data prevista per l'eventuale collocamento a riposo d'ufficio del Vincitore.

I componenti della Commissione di Valutazione saranno sorteggiati da apposita Commissione, formalmente costituita a mezzo deliberazione del Direttore Generale.

Le operazioni di sorteggio dei nominativi dei Componenti della Commissione di Valutazione avranno luogo presso l'U.O.C. Risorse Umane di questa ASST di Pavia - sede di Vigevano -, Corso Milano n.19 - alle ore 9.30 del 5° giorno successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso pubblico. In caso di Sorteggiati indisponibili, si procederà ad un ulteriore sorteggio, decorsi 15 giorni dalla data del precedente sorteggio e secondo le medesime modalità. Qualora si rendessero necessari ulteriori sorteggi per altre indisponibilità, gli stessi saranno effettuati ogni 15 giorni, nello stesso luogo e orario sopraindicati, finché saranno acquisiti i nominativi dei componenti previsti ai sensi di legge.

Qualora i giorni dei sorteggi cadano di sabato o di giorno festivo, il termine è prorogato alla stessa ora (9.30) e medesimo luogo, del primo giorno successivo non festivo.

Esaurito l'espletamento della procedura, sarà possibile la restituzione dei documenti presentati dai candidati. Ciò a seguito di istanza prodotta dagli Interessati. Il ritiro della documentazione implica rinuncia a qualsivoglia contestazione in ordine all'esito della procedura. I documenti potranno essere immediatamente restituiti al candidato che non si sia presentato al colloquio o che abbia espressamente rinunciato alla selezione.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni, legislative e regolamentari, di seguito indicate:

- decreto legislativo n. 502/1992 e s.m.i.;
- d.p.r. n.484/1997;
- legge n.189/2012;
- d.g.r. n. X/553/2013;
- C.C.N.L. - Area Dirigenza Medica del S.S.N. - vigenti nel tempo.

La presente procedura selettiva si concluderà entro il termine massimo di dodici (12) mesi decorrenti dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Per eventuali, ulteriori chiarimenti gli Aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.C. Risorse Umane - Ufficio Concorsi - dell'ASST di Pavia - Corso Milano n.19, Vigevano dal lunedì al venerdì nei seguenti orari: 9.00-12.00 e 14.00-16.00; Telefono 0381 333524-519. Pavia,

Il direttore generale  
Michele Brait

\_\_\_\_\_ • \_\_\_\_\_

AL DIRETTORE GENERALE  
ASST DI PAVIA

**ISTANZA DI AMMISSIONE AVVISO PUBBLICO PER STRUTTURA COMPLESSA**

..I...sottoscritt.....nato/a a.....  
il.....e residente in..... prov. ....  
via ..... n ..... c.a.p .....  
codice fiscale .....

cellulare..... telefono fisso.....e-mail.....  
PEC.....

chiede di partecipare all'avviso pubblico per Direttore di Struttura Complessa di:

.....

Consapevole della responsabilità penale in cui potrò incorrere in caso di dichiarazione mendace o esibizione di atto falso, puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art.76, DPR 28.12.2000, n.445), dichiaro sotto la mia propria responsabilità e anche ai fini dell'autocertificazione dei titoli e dei requisiti previsti:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana, (ovvero di avere la cittadinanza in uno dei Paesi degli Stati membri dell'Unione Europea);  
oppure  
di essere in possesso del seguente requisito previsto dall'art.7 della legge n.97/2013:  
.....
- 2) di risultare iscritto nella liste elettorali del Comune di .....(.....)  
ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali o di essere cancellato dalle liste del Comune di.....(...) per i seguenti motivi.....  
(per i cittadini residenti in uno dei Paesi degli Stati dell'Unione Europea il candidato deve dichiarare di essere in possesso dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana);
- 3) che nei propri confronti non è stata emessa sentenza di condanna, decreto penale di condanna, sentenza di applicazione della pena ex artt. 444 s.s. c.p.p. (cd. patteggiamento),  
(indicare anche i casi in cui sia stata concessa la sospensione condizionale della pena, beneficio della non menzione, amnistia, indulto, perdono giudiziario ed ogni altro beneficio di legge, nonché il caso di intervenuta estinzione del reato, o il caso in cui si sia destinatari di provvedimenti di applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, ai sensi della vigente normativa)  
.....  
.....  
ovvero  
di aver subito le seguenti condanne (indicare ogni condanna, compresi i casi di patteggiamento, estinzione del reato, non menzione della condanna nel casellario giudiziale e ogni altro beneficio come sopra riportato)  
.....  
e/o i seguenti provvedimenti .....

- 4) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;  
ovvero  
di essere a conoscenza di essere sottoposto ai seguenti procedimenti penali;  
.....
- 5) di essere in regola con gli adempimenti relativi agli obblighi della leva militare ed in particolare:  
.....(ovvero di non essere soggetto agli obblighi di leva – per le donne);
- 6) di avere un'anzianità di servizio di anni 7, di cui 5 anni nella disciplina a concorso o disciplina equipollente e possesso di specializzazione nella disciplina a concorso o in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di 10 anni nella disciplina, maturata, secondo quanto previsto dall'art.10 del D.P.R. n.484/1997, presso:  
.....  
.....  
.....
- 7) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né di essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico;
- 8) di essere in possesso della laurea in.....  
conseguita presso..... in data .....
- 9) di essere in possesso della specializzazione in.....  
conseguita presso..... in data .....
- 10) di essere iscritto all'Ordine dei Medici della Provincia di .....  
numero di iscrizione..... data.....
- 11) di aver conseguito l'attestato di formazione manageriale presso.....  
.....in data .....
- 12) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio non richiesti dal presente bando quali requisiti di ammissione:  
.....  
.....
- 13) di manifestare il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del decreto legislativo n.196/2003 – Codice in materia di protezione dei dati personali – per gli adempimenti connessi alla presente procedura;
- 14) di accettare, in caso di nomina, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Servizio Sanitario Nazionale;
- 15) chiede che tutte le comunicazioni relative all'avviso pubblico siano recapitate al seguente indirizzo:  
via .....n.....  
città ..... prov..... c.a.p.....  
cellulare..... telefono fisso.....  
e-mail.....pec.....

Data.....

Firma.....

FAC SIMILE

**ELENCO DOCUMENTI ALLEGATI ALLA DOMANDA**


- N. 1 FOTOCOPIA DOCUMENTO D'IDENTITA'
- N. 1 FOTOCOPIA RICEVUTA VERSAMENTO TASSA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO
- N. 1 CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE
- N. ....

(il Candidato dovrà completare il presente documento con elenco di tutti i restanti documenti presentati in allegato alla propria istanza di partecipazione ad avviso pubblico).

Firma \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ • \_\_\_\_\_

curriculum vitae 

<b>GENERALITA' E DATI PERSONALI</b>	
<b>Cognome e Nome</b>	.....
<b>Indirizzo</b>	.....
<b>Tel.</b>	.....
<b>Cell.</b>	.....
<b>E-mail</b>	.....
<b>Nazionalità</b>	.....
<b>Luogo di Nascita</b>	.....
<b>Data di nascita</b>	.....
<b>Stato civile</b>	.....
<b>SERVIZI PRESSO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI O STRUTTURE SANITARIE PRIVATE ACCREDITATE O CONVENZIONATE</b>	
<p><b>Ente</b> (specificare se pubblica amministrazione o Struttura privata accreditata o convenzionata, denominazione e indirizzo)</p>	..... ..... ..... .....
<b>qualifica</b>	.....
<p><b>periodo</b> (specificare giorno, mese, anno di inizio e termine del servizio e degli eventuali periodi di aspettativa)</p>	..... .....
<b>tipologia contrattuale</b>	<input type="checkbox"/> Dipendente <input type="checkbox"/> Incarico libero - professionale <input type="checkbox"/> Co.Co.Co. <input type="checkbox"/> Contratto di somministrazione (Specificare agenzia per il lavoro) ..... <p style="text-align: right;">Indirizzo</p> ..... <input type="checkbox"/> Altro .....
<b>tipo di rapporto</b> (specificare se a tempo pieno o a tempo parziale)	..... .....
<b>monte ore settimanale</b>	.....

<b>SERVIZI PRESSO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI O STRUTTURE SANITARIE PRIVATE ACCREDITATE O CONVENZIONATE</b>	
<p><b>Ente</b> (specificare se pubblica amministrazione o Struttura privata accreditata o convenzionata, denominazione e indirizzo)</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p><b>qualifica</b></p>	<p>.....</p>
<p><b>periodo</b> (specificare giorno, mese, anno di inizio e termine del servizio e degli eventuali periodi di aspettativa)</p>	<p>.....</p> <p>.....</p>
<p><b>tipologia contrattuale</b></p>	<p><input type="checkbox"/> Dipendente                      <input type="checkbox"/> Incarico libero professionale</p> <p><input type="checkbox"/> Co.Co.Co.</p> <p><input type="checkbox"/> Contratto di somministrazione (Specificare agenzia per il lavoro) .....</p> <p style="text-align: right;">Indirizzo .....</p> <p><input type="checkbox"/> Altro .....</p>
<p><b>tipo di rapporto</b> (specificare se a tempo pieno o a tempo parziale)</p>	<p>.....</p> <p>.....</p>
<p><b>monte ore settimanale</b></p>	<p>.....</p> <p>.....</p>



<b>SERVIZI PRESTATI PRESSO PRIVATI</b>	
<p><b>Azienda</b> (denominazione e indirizzo)</p>	..... .....
<p><b>qualifica</b></p>	.....
<p><b>periodo</b> (specificare giorno, mese, anno di inizio e termine del servizio e degli eventuali periodi di aspettativa)</p>	..... .....
<p><b>tipologia contrattuale</b></p>	<input type="checkbox"/> Dipendente <input type="checkbox"/> Incarico libero professionale <input type="checkbox"/> Co.Co.Co. <input type="checkbox"/> Contratto di somministrazione (Specificare agenzia per il lavoro) ..... Indirizzo ..... <input type="checkbox"/> Altro .....
<p><b>tipo di rapporto</b> (specificare se a tempo pieno o a tempo parziale)</p>	..... .....
<p><b>monte ore settimanale</b></p>	..... .....

<b>SERVIZI PRESTATI PRESSO PRIVATI</b>	
<p><b>Azienda</b> (denominazione e indirizzo)</p>	..... .....
<p><b>qualifica</b></p>	.....
<p><b>periodo</b> (specificare giorno, mese, anno di inizio e termine del servizio e degli eventuali periodi di aspettativa)</p>	..... .....
<p><b>tipologia contrattuale</b></p>	<input type="checkbox"/> Dipendente <input type="checkbox"/> Incarico libero professionale <input type="checkbox"/> Co.Co.Co. <input type="checkbox"/> Contratto di somministrazione (Specificare agenzia per il lavoro) ..... <div style="text-align: right;">Indirizzo</div> ..... <input type="checkbox"/> Altro .....
<p><b>tipo di rapporto</b> (specificare se a tempo pieno o a tempo parziale)</p>	..... .....
<p><b>monte ore settimanale</b></p>	..... .....

TITOLI DI STUDIO/ISCRIZIONE ALBO PROFESSIONALE	
<b>Diploma di Laurea o equipollente di</b>	.....
<b>Conseguito il</b>	.....
<b>Presso</b>	.....
<b>Specializzazione</b>	.....
<b>Conseguita il</b>	.....
<b>ai sensi del</b>	.....
<b>Presso</b>	.....
<b>Durata anni</b>	.....
<b>Master o altro titolo di studio Conseguito il</b>	.....
<b>Presso</b>	.....
<b>Durata anni</b>	.....
<b>Attestato di Formazione Manageriale per</b>	.....
<b>Conseguito il</b>	.....
<b>Presso</b>	.....
<b>Durata anni</b>	.....
<b>Iscrizione Albo Professionale di</b>	.....
<b>Data di iscrizione</b>	.....
<b>Numero di iscrizione</b>	.....
<b>Altro</b>	.....
	.....
	.....
	.....

<b>PUBBLICAZIONI</b>	
<p><b>Pubblicazioni come unico autore in lingua italiana</b> (specificare il numero delle pubblicazioni prodotte)</p>	<p>.....</p> <p>.....</p>
<p><b>Pubblicazioni come unico autore in lingua straniera</b> (indicare quale lingua e specificare il numero di pubblicazioni prodotte)</p>	<p>.....</p> <p>.....</p>
<p><b>Pubblicazioni in collaborazione con altri autori in lingua italiana</b> (specificare il numero delle pubblicazioni prodotte)</p>	<p>.....</p> <p>.....</p>
<p><b>Pubblicazioni in collaborazione con altri autori in lingua straniera</b> (indicare quale lingua e specificare il numero di pubblicazioni prodotte)</p>	<p>.....</p> <p>.....</p>
<p><b>Abstracts come unico autore in lingua italiana</b> (specificare il numero degli abstracts prodotti)</p>	<p>.....</p> <p>.....</p>
<p><b>Abstracts come unico autore in lingua straniera</b> (indicare quale lingua e specificare il numero di abstracts prodotti)</p>	<p>.....</p> <p>.....</p>
<p><b>Abstracts in collaborazione con altri autori in lingua italiana</b> (specificare il numero degli abstracts prodotti)</p>	<p>.....</p> <p>.....</p>
<p><b>Abstracts in collaborazione con altri autori in lingua straniera</b> (indicare quale lingua e specificare il numero di abstracts prodotti)</p>	<p>.....</p> <p>.....</p>

<p><b>Borsa di studio effettuata presso:</b> .....</p> <p style="padding-left: 40px;"><b>materia</b> .....</p> <p style="padding-left: 40px;"><b>periodo</b> .....</p>	
<p><b>Stage effettuato presso:</b> .....</p> <p style="padding-left: 40px;"><b>qualifica</b> .....</p> <p><b>periodo e monte ore settimanale</b> .....</p>	
<p><b>Altri servizi non rientranti nelle sezioni precedenti presso:</b> .....</p> <p style="padding-left: 40px;"><b>qualifica</b> .....</p> <p><b>periodo e monte ore settimanale</b> .....</p>	
<p><b>Altri servizi non rientranti nelle sezioni precedenti presso:</b> .....</p> <p style="padding-left: 40px;"><b>qualifica</b> .....</p> <p><b>periodo e monte ore settimanale</b> .....</p>	
<p><b>Altri servizi non rientranti nelle sezioni precedenti presso:</b> .....</p> <p style="padding-left: 40px;"><b>qualifica</b> .....</p> <p><b>periodo e monte ore settimanale</b> .....</p>	
<p><b>Partecipazione a corsi in qualità di relatore</b> .....</p> <p>(specificare il numero di corsi)</p>	
<p><b>Partecipazione a corsi in qualità di discente</b> .....</p> <p>(specificare il numero di corsi)</p>	

Si allega elenco autocertificato dei corsi effettuati, con l'indicazione di:

- 1 tipologia evento
- 2 titolo evento
- 3 data e sede svolgimento
- 4 ente organizzatore e sede
- 5 esame finale (si/no)
- 6 partecipazione in qualità di .....(relatore/discente ecc..)

Si allega copia n..... attestati di partecipazione a corsi non effettuati presso Pubbliche Amministrazioni.

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI	
<b>Capacità e competenze generali, organizzative, di responsabilità e autonomia</b>	..... ..... ..... ..... ..... .....
<b>Capacità e competenze tecniche</b>	..... ..... ..... ..... ..... .....
<b>Lingua straniera</b> (specificare il livello di conoscenza)	..... ..... .....

FIRMA

\_\_\_\_\_ li' \_\_\_\_\_

**Consapevole della responsabilità penale in cui potrò incorrere in caso di dichiarazione mendace o esibizione di atto falso, puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art.76, DPR 28.12.2000, n.445), dichiaro che i contenuti del mio curriculum vitae, composto da \_\_\_\_\_ pagine, sono rispondenti al vero. Quanto dichiarato nel presente curriculum è valevole come dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell' art. 46 del D.P.R. n.445/2000.**

\_\_\_\_\_ li' \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_

**Ospedale Classificato San Giuseppe - Gruppo MultiMedica**  
**Avviso pubblico, per titoli e colloqui, per il conferimento**  
**d'incarico per n. 2 posti di dirigente medico - disciplina:**  
**medicina fisica e riabilitazione per l'u.o. di riabilitazione**  
**neuromotoria specialistica dell'Ospedale Classificato San**  
**Giuseppe del Gruppo MultiMedica**

IL DIRETTORE DELLE RISORSE UMANE

Evidenziata su iniziativa della Direzione Generale di MultiMedica e della Direzione Sanitaria Aziendale l'esigenza di disporre di un adeguato organico per assicurare il corretto ed efficiente funzionamento della UO di Riabilitazione Neuromotoria Specialistica a livello dipartimentale e nello specifico presso la sede dell'Ospedale San Giuseppe; valutate le dotazioni e il fabbisogno di personale specialistico rispetto alle esigenze tecnico/organizzative dell'azienda; vista la normativa vigente e il regolamento interno che disciplina le procedure d'impiego per il personale sanitario.

AUTORIZZA

in data 15 ottobre 2018, l'avvio di una procedura per la selezione di

- n. 2 (due) Medici specialisti da assegnare alla UO di Riabilitazione Neuromotoria Specialistica presso la sede dell'Ospedale San Giuseppe

E RENDE NOTO QUANTO SEGUE

1) Viene indetta una selezione tramite Avviso Pubblico per il conferimento di un incarico libero professionale per di n. 2 (due) medici specialisti da assegnare alla UO di Riabilitazione Neuromotoria Specialistica presso la sede dell'Ospedale San Giuseppe;

2) La selezione avverrà da parte dell'azienda a partire dall'analisi dei *curricula* ricevuti. La prima selezione sarà seguita da un'ulteriore fase che consisterà in uno o più colloqui individuali volti ad approfondire i titoli conseguiti dai candidati, il *curriculum* formativo e professionale ed eventuali pubblicazioni scientifiche. Il superamento con successo di entrambe le fasi della procedura di selezione porterà alla definizione di un'offerta per l'inquadramento contrattuale dei migliori candidati;

3) Entro 30 (trenta) giorni dal superamento positivo della procedura di selezione i soggetti ritenuti idonei e interessati all'incarico dovranno comunicare, sotto la propria responsabilità, di non trovarsi in situazione di incompatibilità rispetto al ruolo che andranno a ricoprire.

REQUISITI DEI PARTECIPANTI

All'Avviso possono partecipare i candidati di entrambi i sessi (Legge 125/91) che possiedano i seguenti requisiti:

1 - REQUISITI GENERALI:

- a. cittadinanza italiana, salvo equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o di uno dei Paesi dell'Unione Europea con il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana (d.p.c.m. 7 febbraio 1994, n. 174);
- b. età: come previsto dall'art. 3 comma 6 legge 15/05/97 n. 127, la partecipazione all'Avviso non è soggetta a limiti di età; tuttavia non è ammesso alla selezione chi abbia alla data della scadenza del presente Avviso una età superiore a quella prevista dalle vigenti norme sul collocamento a riposo d'ufficio del personale laureato del ruolo sanitario;
- c. idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica è effettuato a cura dell'Amministrazione prima dell'immissione in servizio.

2 - REQUISITI SPECIFICI:

1. Laurea in Medicina e Chirurgia;
2. Specializzazione nella disciplina oggetto dell'Avviso o in altra ad essa equipollente ovvero affine, ai sensi e per gli effetti di cui al dd.mm. n. 30 del 31 gennaio 1998 e successive integrazioni e modificazioni;
3. Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici - Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente Avviso per la presentazione delle domande di ammissione, in difetto anche

di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione alla selezione.

DOMANDE DI AMMISSIONE  
E DOCUMENTAZIONE

Le domande da parte dei candidati, redatte su carta libera, consegnate a mano all'Ufficio Personale dell'Ospedale San Giuseppe o indirizzate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento alla Direzione Risorse Umane del Gruppo MultiMedica, dovranno pervenire entro e non oltre il 30° (trentesimo) giorno dalla pubblicazione del presente Avviso sul BURL, al seguente indirizzo:

Ospedale MultiMedica San Giuseppe - Ufficio Personale -  
via San Vittore 12, 20123 Milano.

All'esterno della busta utilizzata per l'invio della domanda di partecipazione deve essere indicata la disciplina per la quale si concorre.

Alla domanda i candidati dovranno allegare:

- *Curriculum vitae* formativo e professionale datato e firmato
- Auto-certificazione dei titoli conseguiti che il candidato ritenga opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito (come da All. 1 del presente Avviso)
- Fotocopia del documento d'identità personale
- Elenco di eventuali pubblicazioni scientifiche.

Ulteriore documentazione personale e professionale verrà richiesta ai candidati, ritenuti inizialmente idonei, durante le successive fasi di selezione, in ottemperanza alla normativa e le procedure vigenti.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, modificare o revocare il presente avviso senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

IL DIRETTORE RISORSE UMANE DISPONE

che il presente avviso sia pubblicato sul BURL e che sia esposto per la durata di giorni 30 (trenta) all'interno degli spazi di affissione aziendali e che venga inoltre pubblicato, per la medesima durata, sulle pagine internet del sito web di Multimedita.

Milano, 15 ottobre 2018

Il direttore risorse umane  
Agostino Goldin

DATI PERSONALI

I dati personali che saranno trasmessi dai candidati saranno trattati secondo i principi e le regole della normativa vigente, nel rispetto del d.lgs. 196/2003 e successive modificazioni.

\_\_\_\_\_ • \_\_\_\_\_

**Al. 1**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ**

(art. 47, comma 1 D.P.R. n. 445/2000)

Il/la sottoscritto/a ..... nato/a il ..... a ..... residente a .....

Consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/00

Dichiara

.....  
.....  
.....  
.....

Milano, li

il/la dichiarante

Allegare fotocopia di un documento d'identità in corso di validità



### Azienda di Servizi alla Persona (ASP) Istituzioni Assistenziali Riunite di Pavia

**Avviso pubblico per l'eventuale formulazione di elenchi da utilizzare per il conferimento di incarichi in regime libero-professionale per: medico specialista in medicina fisica e riabilitazione - medico specialista in radiologia - medico chirurgo - esperto in radioprotezione - chimico o biologo o medico con requisiti di idoneità alla direzione o vice direzione di laboratorio SMEL accreditato - tecnico di laboratorio - dietista - farmacista - psicologo - infermiere professionale - fisioterapista - terapeuta occupazionale - educatore - assistente sociale - arteterapeuta - per l'anno 2018**

L'Azienda di Servizi alla Persona Istituzioni Assistenziali Riunite di Pavia - Ente di diritto pubblico ai sensi del d.lgs. n. 207/2001 e legge Regione Lombardia n. 1/2003 - con sede in Viale Matteotti n. 63 - 27100 Pavia (PV), indice procedura pubblica per l'eventuale formulazione di un elenco da utilizzare per il conferimento di incarichi in regime libero-professionale per «medico specialista in medicina fisica e riabilitazione»; «medico specialista in radiologia»; «medico chirurgo»; «esperto in radioprotezione»; «chimico o biologo o medico con requisiti di idoneità alla direzione o vice direzione di laboratorio SMEL accreditato»; «tecnico di laboratorio»; «dietista»; «farmacista»; «psicologo»; «infermiere professionale»; «fisioterapista»; «terapeuta occupazionale»; «educatore»; «assistente sociale»; «arteterapeuta», da destinare alle proprie Strutture sanitarie e socio-sanitarie (Istituto di Riabilitazione, Residenza Sanitaria Assistenziale, Residenza per Disabili) per l'anno 2019.

Il presente avviso è pubblicato nel rispetto del principio di trasparenza dell'azione amministrativa, fermo restando il carattere fiduciario degli incarichi di natura libero-professionale eventualmente conferiti.

Tipologia delle prestazioni richieste: l'incaricato dovrà svolgere tutte le prestazioni connesse alle specifiche figure professionali così come disciplinate dalle vigenti disposizioni in materia.

Trattamento economico: il corrispettivo è diversificato per ciascuna figura professionale richiesta. Ogni informazione in merito potrà essere utilmente fornita dall'Ufficio Personale - Concorsi dell'ASP Tel. 0382/381268 dalle ore 9.00 alle ore 12.00 dal lunedì al venerdì. I compensi sono al lordo delle ritenute fiscali di legge.

Per essere ammessi alla procedura bisogna dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Titolo di studio: secondo la vigente normativa in materia per ciascuna delle professionalità richieste, così come se previsto l'iscrizione all'Ordine o Albo Professionale o al Collegio. Per le professioni sanitarie di cui al decreto del Ministero della Salute 13 marzo 2018, è necessario essere in possesso della ricevuta di iscrizione provvisoria ai nuovi Albi professionali in attesa di conferma di quella definitiva, da produrre non appena ricevuta la stessa dall'Ordine.
- b) adeguata esperienza lavorativa, risultante da apposito curriculum;
- c) possesso di regolare partita IVA e di assicurazione di responsabilità civile professionale verso terzi (all'atto della stipulazione del contratto d'incarico).

Sono ammessi alla procedura anche i cittadini di Stati appartenenti all'Unione Europea, nonché di Stati extracomunitari, in possesso dei requisiti sopra elencati, aventi adeguata conoscenza della lingua italiana, purché in regola secondo le vigenti disposizioni in materia di permesso di soggiorno in Italia.

**Termine di presentazione delle domande di ammissione:** 3 dicembre 2018. Le domande vanno compilate secondo il modello allegato all'avviso (ALLEGATO A), allegando, pure, un curriculum professionale contenente ogni più utile indicazione che il candidato vorrà fornire, la fotocopia di un documento di identità in corso di validità e la fotocopia del codice fiscale.

Un'apposita Commissione interna provvederà all'accertamento del possesso dei requisiti richiesti ed all'idoneità dei candidati, all'inserimento nell'elenco e ciò sulla base di valutazione del curriculum professionale e previa convocazione per l'espletamento di apposito colloquio.

Il conferimento dell'incarico di natura libero-professionale sarà disposto, mediante stipulazione di apposito contratto, attingendo dall'elenco degli idonei predisposto dalla Commissione di cui sopra, previa presentazione della copia del titolo di studio e dell'iscrizione al relativo Ordine o Albo Professionale ove previsto. Non è ammessa attività privata nella struttura dell'ASP.

Il candidato, inoltre, dovrà formalmente impegnarsi, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.p.r. 445/2000 e sotto la propria responsabilità ai sensi degli art. 46 e 47 del

predetto decreto, a non svolgere attività in conflitto d'interessi con quella esercitata presso l'ASP e attività privata se non formalmente autorizzata.

Il candidato dovrà impegnarsi una volta conferito l'incarico ad adempiere ad ogni obbligo previsto dalle vigenti normative anche in merito alla funzione esplicata.

Dovrà avere conoscenza e rispettare ogni disposizione contenuta nel Piano di Prevenzione della Corruzione, integrato dal Modello Organizzativo Aziendale.

La partecipazione alla presente procedura e l'inserimento nel relativo elenco non comportano per i candidati il diritto ad ottenere il conferimento di incarichi libero-professionali presso questa Azienda, che procederà all'eventuale conferimento di detti incarichi sulla base delle proprie effettive necessità organizzative; così pure rientra nell'esclusiva autonomia organizzativa dell'Azienda ogni valutazione in merito alla durata dell'incarico da conferire ed il relativo monte-ore massimo di prestazioni da svolgere.

L'Ente si riserva di non attribuire alcun incarico per le specifiche professionalità richieste così come di disciplinare gli eventuali contratti da stipulare secondo le indicazioni normative attualmente vigenti o che entreranno successivamente in vigore.

Il testo integrale dell'avviso è disponibile sul sito Internet dell'ASP [www.asppavia.it](http://www.asppavia.it) (sezione Bandi e Concorsi - Albo Pretorio Online).

Pavia, 25 ottobre 2018

Il direttore generale  
Maurizio Niutta

\_\_\_\_\_ • \_\_\_\_\_

<b>ALLEGATO "A" - DOMANDA (in carta semplice)</b>
---

Spett. le ASP Istituzioni  
 Assistenziali Riunite  
 Ufficio Personale  
 Via Emilia n° 12  
 27100 PAVIA

Il/La sottoscritto/a			
Nato/a a		il	
Residente in			
Indirizzo/n./cap.			
Telefono n.		Cellulare n.	
fax		e-mail	
Codice fiscale		Partita IVA	
in qualità di (*)			

(\*) indicare la qualifica di riferimento.

**CHIEDE**

di essere ammesso/a alla procedura pubblica per la formulazione di un elenco da utilizzare per il conferimento di incarichi in regime libero-professionale per "Medico Specialista In Medicina Fisica e Riabilitazione", "Medico Specialista In Radiologia", "Medico Chirurgo"; "Esperto In Radioprotezione", "Chimico o Biologo o Medico con requisiti di idoneità alla Direzione e Vice Direzione di Laboratorio SMEL accreditato", "Tecnico di Laboratorio", "Dietista", "Farmacista", "Psicologo"; "Infermiere Professionale"; "Fisioterapista"; "Terapista Occupazionale"; "Educatore", "Assistente Sociale", "Arteterapeuta", da destinare alle Strutture Sanitarie e Socio-Sanitarie Aziendali (Istituto di Riabilitazione, Residenza Sanitaria Assistenziale, Residenza Sanitaria Disabile).

A tal fine, ai sensi degli artt. 2 e 4 della Legge n. 15/1968 e degli artt. 1 e 2 del D.P.R. n. 403/1998, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia, dichiara sotto la propria responsabilità:

1)	di essere nato/a in data e luogo.....; di essere residente a ..... in via .....
2)	essere cittadino/a italiano/a ovvero di essere cittadino del seguente Stato membro dell'Unione Europea:.....
3)	<i>(solo per i cittadini di Stati extracomunitari)</i> di essere cittadino del seguente Stato extracomunitario .....
4)	<i>(per i cittadini italiani)</i> di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di ..... oppure <i>(indicare i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali)</i>
5)	di avere conseguito il titolo di studio di ..... nell'anno..... presso .....
6)	di essere iscritto (all'Albo Professionale oppure all'Ordine Professionale al n°.....)
7)	di non avere riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali in corso oppure di aver riportato le seguenti condanne penali o di avere i seguenti procedimenti penali pendenti – precisando eventuali provvedimenti di amnistia, condono, idulto o perdono giudiziario <i>(cancellare se non interessa)</i> ..... ..... ..... .....
8)	di impegnarsi tramite dichiarazione da inoltrare prima dell'inizio del servizio ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000 a non effettuare, se non debitamente autorizzato, attività privata presso le strutture dell'ASP e di non svolgere altre attività in conflitto di interessi con quella presso l'ASP.
9)	di essere fisicamente idoneo all'esercizio delle mansioni previste per la figura di .....
10)	<i>(solo per i cittadini della Comunità Europea e di Stati extracomunitari)</i> di avere adeguata conoscenza della lingua italiana, nonché di godere dei diritti civili e politici anche in (indicare lo Stato di appartenenza o di provenienza) ..... – ovvero – indica i motivi del mancato godimento.....
11)	di eleggere domicilio agli effetti della presente procedura all'indirizzo sopra riportato.....

12)	Il candidato si impegna una volta conferito l'incarico ad adempiere ad ogni obbligo previsto dalle vigenti normative anche in merito alla funzione esplicitata. Dovrà altresì avere conoscenza e rispettare ogni disposizione contenuta nel Piano di Prevenzione della Corruzione 2016 -2018, integrato dal Modello Organizzativo (ex D.to Leg.vo 231/2001) adottato dall' ASP e consultabile sul sito aziendale <a href="http://www.asppavia.it">www.asppavia.it</a> .
-----	---

Il/la sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali, possano essere trattati, nel rispetto del Decreto Legislativo 30/6/2003, n. 196 per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Allega i seguenti documenti:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....

data, \_\_\_\_\_

Firma

**ALLEGARE SEMPRE FOTOCOPIA INTEGRALE DI VALIDO DOCUMENTO DI IDENTITÀ**

## D) ESPROPRI

### Province

#### Città Metropolitana di Milano

**Decreto R.G. 7449 del 25 ottobre 2018 - Rettifica e integrazione al decreto di svincolo R.G. 6527/2017 del 24 luglio 2017 avente per oggetto: Svincolo del deposito di € 4.812,85, presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano - a favore di Gaiani Marina, Gaiani Liliana Maria, Gaiani Laura, per esproprio in comune di Paderno Dugnano n.p. 140 Fg. 61 mapp.le 17, necessario per i lavori di realizzazione della «Metrotranvia Milano (Parco Nord) - Seregno»**

#### LA DIRETTRICE DELL'AREA INFRASTRUTTURE

Premesso che con legge 7 aprile 2014, n. 56 «Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni» dal 1° gennaio 2015 le città Metropolitane subentrano alle Province omonime e succedono ad esse in tutti i rapporti attivi e passivi e ne esercitano le funzioni, nel rispetto degli equilibri di finanza pubblica e degli obiettivi del patto di stabilità interno;

Preso atto che il CIPE ha approvato il progetto definitivo dell'opera denominata «Metrotranvia Milano (Parco Nord) - Seregno» - opera definita «infrastruttura prioritaria» con deliberazioni n. 52 del 27 marzo 2008 e n. 67 del 2 aprile 2008 e che le stesse sono state pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 26 del 2 febbraio 2009;

Richiamato il decreto di svincolo n. 6527 del 24 luglio 2017 con cui è stato disposto lo svincolo a favore dei soggetti di cui all'oggetto per le indennità di espropriazione e occupazione d'urgenza;

Atteso che il Ministero delle Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano / Monza Brianza - Area Depositi Definitivi con nota in data 5 giugno 2018 prot. 94808/2018 ha comunicato unicamente agli aventi diritto le modalità di produzione della documentazione utile allo svincolo delle indennità unitamente alla necessità di emissione di un nuovo decreto di svincolo in cui vengano specificate per ciascun deposito, in relazione a ciascun avente diritto, le singole somme da corrispondere;

Accertato che questo Ente ha avuto notizia di quanto di cui al punto che precede dagli interessati e che si è attivato per il reperimento di tale documentazione, pervenuta in data 2 ottobre 2018 - prof. CMM n. 227975;

Rilevata la necessità di dar seguito all'istanza di cui al punto che precede;

Dato atto che con nota del Provveditore Interregionale alle Opere Pubbliche in data 13 ottobre 2017 prot. 21403 è stato nominato Responsabile Unico del Procedimento l'ing. Gianluca Bandiera;

Richiamato il decreto del decreto del Sindaco Metropolitan R.G. 172 del 18 luglio 2018 atti 172858/5.4/2018/1 con cui è stato approvato il PEG 2018-2020 ed in particolare l'obiettivo n. 15564;

Preso atto che, relativamente al procedimento espropriativo, ai sensi dell'art. 4 della legge 7 agosto 1990 n. 241 per quanto di competenza della Città Metropolitana di Milano, la responsabile del procedimento è la Dott.ssa Maria Cristina Pinoschi dell'Area Infrastrutture;

Accertato che l'istruttoria relativa al presente atto è stata compiuta:

- per la parte amministrativa dalla responsabile del Servizio Amministrativo Espropri e Infrastrutture;
- per la parte tecnica dal responsabile del Servizio Tecnico Espropri;

Richiamata altresì la legge 190/2012 «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione» e ss.m.i. e, dato atto che sono stati assolti i relativi adempimenti, così come recepiti nel «Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) della Città Metropolitana di Milano, inosservanza alle Direttive impartite a riguardo dal Segretario Generale;

Dato atto che il presente procedimento, con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, è classificato a rischio medio dall'art. 5 del vigente PTPCT e che sono stati effettuati i controlli previsti dal vigente Regolamento sul sistema controlli interni, rispettato quanto previsto dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) della Città Metropolitana di Milano, con particolare riguardo alle misure di gestione del rischio previste con riferimento alla tipologia di processo di cui trattasi, e che si è provveduto ad osservare quanto previsto dalle Direttive interne;

Visto il d.p.r. 8 giugno 2001 n. 327 e s.m.i.;

Visto l'art. 51 del vigente Statuto della Città Metropolitana;

Richiamati gli artt. 43 - 44 del Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Visto il comma 5 dell'art. 11 del vigente regolamento dell'Ente sul sistema dei controlli interni;

Visti:

- il d.lgs. n. 267/2000 (Testo unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali) ed in particolare l'art. 107;
- il vigente «Codice di comportamento della Città Metropolitana di Milano»;

Vista la deliberazione della Giunta Regionale Lombardia n. VII/5760 in data 27 luglio 2001, di definizione delle modalità di passaggio dei trasferimenti e delle deleghe in materia di espropriazione per pubblica utilità e di occupazione d'urgenza a partire dal 1 ottobre 2001;

#### DECRETA

**Art. 1** - Fermo restando tutto quanto specificato nelle premesse di cui al decreto di svincolo R.G. n. 6527 del 24 luglio 2017, si rettifica ed integra tale atto come di seguito specificato: il Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano è autorizzato a svincolare le somme di

- € 1.383,34 a favore di GAIANI MARINA nata a Desio il 7 gennaio 1960 - C.F. GNAMRN60A47D286A - residente in Fraz. La Clusaz n. 42 - 11015 La Salle (AO) da prelevarsi dal deposito definitivo Nr. nazionale 1245333 - Nr. provinciale 607944 in data 17 settembre 2014
- € 1.383,33 a favore di GAIANI LILIANA MARIA nata a Desio il 30 dicembre 1964 C.F. GNALNM64T70D286O - residente in via Guglielmo Marconi n. 12 - 20844 Triuggio (MB) da prelevarsi dal deposito definitivo Nr. nazionale 1245333 - Nr. provinciale 607944 in data 17 settembre 2014
- € 1.383,33 a favore di GAIANI LAURA nata a Desio il 26 novembre 1973 - C.F. GNALRA73S66D286C - residente in via Fiume n. 24 - 20832 Desio (MB) da prelevarsi dal deposito definitivo Nr. nazionale 1245333 - Nr. provinciale 607944 in data 17 settembre 2014
- € 220,95 a favore di GAIANI MARINA nata a Desio il 7 gennaio 1960 - C.F. GNAMRN60A47D286A - residente in Fraz. La Clusaz n. 42 - 11015 La Salle (AO) da prelevarsi dal deposito definitivo Nr. nazionale 1299087 - Nr. provinciale 610416 in data 28 aprile 2017
- € 220,95 a favore di GAIANI LILIANA MARIA nata a Desio il 30 dicembre 1964 C.F. GNALNM64T70D286O - residente in via Guglielmo Marconi n. 12 - 20844 Triuggio (MB) da prelevarsi dal deposito definitivo Nr. nazionale 1299087 - Nr. provinciale 610416 in data 28 aprile 2017
- € 220,95 a favore di GAIANI LAURA nata a Desio il 26 novembre 1973 - C.F. GNALRA73S66D286C - residente in via Fiume n. 24 - 20832 Desio (MB) da prelevarsi dal deposito definitivo Nr. nazionale 1299087 - Nr. provinciale 610416 in data 28 aprile 2017

## Serie Avvisi e Concorsi n. 45 - Mercoledì 07 novembre 2018

Su tali somme, in relazione a quanto espresso nelle premesse del sopra citato decreto R.G. n. 6527 del 24 luglio 2017, non va operata la ritenuta di cui all'art. 11 della legge 30 dicembre 1991 n. 413.

**Art. 2** - Il presente decreto verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

Il presente provvedimento risulta esente da bollo ai sensi dell'art. 22 Tabella all. B al d.p.r. 26 ottobre 1972 n. 642.

L'Ufficio proponente da atto di provvedere alla pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on-line della Città Metropolitana di Milano;

Si attesta l'osservanza dei doveri di astensione in conformità a quanto previsto dagli artt. 5 e 6 del Codice di comportamento dell'Ente, come da documentazione agli atti dell'ufficio.

Si dà atto che risulta rispettato il termine di conclusione del procedimento, in relazione a quanto previsto dall'articolo 2 della l. 241/90, testo vigente, nonché dall'art. 14 del regolamento sui procedimenti amministrativi e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi e dall'allegata tabella «A».

Si dà atto che per il presente provvedimento è richiesta la pubblicazione delle informazioni in amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23 del d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

Contro il presente provvedimento è possibile presentare ai sensi dell'art. 29 del d.lgs. 104/2010, ricorso giurisdizionale al TAR e, in alternativa, ai sensi degli artt. 8 e seg. del d.p.r. 1199/71, ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 gg. e 120 gg. dalla notifica del medesimo.

La direttrice dell'area infrastrutture  
Maria Cristina Pinoschi

## Comuni

## Comune di Brescia

**Ordinanza di deposito presso il M.E.F.- Ragioneria Territoriale dello Stato - dell'indennità di esproprio e dell'indennità di occupazione temporanea di cantiere. Espropriazione per pubblica utilità - Acquisizione area necessaria per i lavori di sistemazione di via Valcamonica 2° stralcio - Manutenzione straordinaria - da via Santellone alla località Mandolossa**

IL RESPONSABILE DEL COORDINAMENTO  
AMMINISTRATIVO E SERVIZI CIMITERIALI

Richiamato l'atto di impegno unilaterale P.g. 135493/14 del 14 novembre 2014 con cui la società Unicredit Leasing s.p.a., nella persona del Procuratore Speciale .... *omissis*, unitamente all'altro comproprietario (Casa Romano s.a.s. di Romano Romano Enrico), si impegna, a fronte dell'indennità di esproprio nello stesso determinata, a cedere al Comune di Brescia le aree di proprietà oggetto di procedura espropriativa di cui alla deliberazione di Giunta comunale in data 15 luglio 2014 n. 402 così identificate catastalmente:

1. NCT di Brescia Sezione Fabbricati - Foglio 77 - ex Particella 74 sub 503 parte corte comune degli immobili così identificati:

- sub 501 - Categoria C/1 di 215 mq  
Proprietà: Casa Romano s.a.s. di Romano Romano Enrico
- sub 502 - Categoria A/10  
Proprietà: Unicredit Leasing S.p.a.  
Superficie oggetto di esproprio: 64 mq ca.  
Superficie oggetto di occupazione temporanea: mq 123

2. NCT di Brescia Sezione Fabbricati - Foglio 77 - Particella 361 area urbana di 28 mq

- Proprietà: Unicredit Leasing s.p.a.  
Superficie oggetto di esproprio: 28 mq ca.

Precisato che l'area di cui al Foglio 77 - ex Particella 74 sub 503 parte, a seguito delle variazioni al Catasto Fabbricati in data 11 agosto 2016 protocollo n. BS0160461 e corrispondente frazionamento al Catasto Terreni in data 10 agosto 2016 protocollo n. BS0159879 risulta ora così identificata:

- Nct di Brescia Sezione Fabbricati - Foglio 77 - Particella 402 area urbana di 64 mq corrispondente al Catasto Terreni al Foglio 77 particella 402 - Ente Urbano di 00.64 mq  
Proprietà per 477/1000 di Casa Romano s.a.s. di Romano Romano Enrico;  
Proprietà per 523/1000 di Unicredit Leasing S.p.a.

Dato atto che l'indennità di esproprio spettante a Unicredit Leasing S.p.a., per la quota di proprietà degli immobili oggetto di esproprio, è pari ad Euro 4.997,92;

Considerato che, in applicazione di quanto disposto dell'art. 6 del succitato atto unilaterale, è altresì riconosciuta una indennità per l'occupazione temporanea di aree non oggetto di esproprio determinata, con riferimento oltre che alla quota di proprietà Unicredit Leasing s.p.a. al periodo intercorrente tra la data di occupazione (3 agosto 2015) e la data di restituzione delle aree (11 settembre 2015), in euro 64,85;

Dato atto che in data 15 dicembre 2017 e 21 dicembre 2017 la società Unicredit Leasing S.p.a. ha trasmesso la documentazione richiesta dall'allora Unità di staff Servizi Amministrativi ai fini della liquidazione delle indennità di cui sopra;

Verificato che la documentazione risultava incompleta e conteneva dati non corretti, dacché non è stato possibile procedere alla liquidazione delle indennità;

Vista la nota P.g. 171736/18 in data 11 settembre 2018 con la quale il Comune di Brescia ha sollecitato Unicredit Leasing Spa all'invio della documentazione necessaria alla liquidazione entro il termine di 15 giorni (decorrenti dalla data del suo ricevimento) e nella quale ha dato altresì comunicazione che, in caso di mancata produzione della documentazione, si sarebbe disposto il deposito delle indennità dovute (esproprio aree ed occupazione temporanea di cantiere) presso il M.E.F. - Ragioneria Territoriale dello Stato,

Atteso che entro il termine di cui sopra non è pervenuta la documentazione richiesta;

Rilevato che la mancata produzione della documentazione richiesta non consente di procedere alla liquidazione dell'indennità accettata nell'atto di impegno unilaterale sottoscritto in data 14 novembre 2014 dalla società Unicredit Leasing s.p.a. nella persona del Procuratore Speciale .... *omissis* acquisito al protocollo del Comune di Brescia al n. 135493/14;

Ritenuto pertanto di procedere al deposito presso il M.E.F. - Ragioneria Territoriale dello Stato (ex Cassa Depositi e Prestiti) delle seguenti somme:

- Euro 4.997,92 spettante alla società Unicredit Leasing Spa a titolo di indennità di espropriazione per pubblica utilità per la quota di proprietà degli immobili necessari per i lavori di sistemazione di Via Valcamonica 2° stralcio - Manutenzione straordinaria - da via Santellone alla località Mandolossa;
- Euro 64,85 spettante alla stessa società a titolo di indennità di occupazione temporanea di cantiere dell'area non oggetto di esproprio;

e che pertanto successivamente al deposito della succitata somma verrà emanato il decreto di esproprio;

## ORDINA

**Art. 1 -** Il deposito presso il M.E.F.- Ragioneria Territoriale dello Stato, per le motivazioni di cui in premessa, a favore della società esproprianda Unicredit Leasing s.p.a. delle seguenti somme:

- a) Euro 4.997,92 a titolo di indennità di espropriazione per pubblica utilità degli immobili necessari per i lavori di sistemazione di Via Valcamonica 2° stralcio - Manutenzione straordinaria - da via Santellone alla località Mandolossa e così identificate catastalmente:

DITTA	IDENTIFICAZIONE CATASTALE			INDENNITA' AREE DA ESPROPRIARE	
	Foglio	Particella	Superficie (ha)	Superficie da espropriare (mq)	TOTALE Indennità dovuta per la quota di proprietà Euro
Unicredit Leasing S.p.a.	77	402	00.00.64	64	3.681,92
Unicredit Leasing S.p.a.	77	361	00.00.28	28	1.316,00
			<b>Totale indennità di espropriazione</b>		<b>4.997,92</b>

Serie Avvisi e Concorsi n. 45 - Mercoledì 07 novembre 2018

- b) Euro 64,85 a titolo di indennità di occupazione temporanea di cantiere dell'area non oggetto di esproprio;  
per un totale di Euro 5.062,77;

**Art. 2** - La Ragioneria Territoriale dello Stato in deroga alle norme vigenti, sarà tenuta ad erogare le somme ricevute in deposito in base al solo nulla osta dell'Ente designato ai sensi delle leggi vigenti.

Il dirigente responsabile del coordinamento  
amministrativo e servizi cimiteriali  
Nora Antonini

### Comune di Curtatone (MN)

**Deliberazione n. 36 del 16 luglio 2018. Accorpamento al demanio stradale del comune di Curtatone di alcune piccole porzioni di terreno utilizzate ad uso pubblico da oltre vent'anni quale sedime della strada Sacca con contestuale cessione a privato delle aree della vecchia strada bonificate e restituite ad uso agricolo**

## IL CONSIGLIO COMUNALE

Il Presidente dà la parola all'Assessore Cinzia Cicola che illustra l'argomento, seguono gli interventi dei vari Consiglieri come riportato nell'allegato a margine del presente atto;

PREMESSO che con Deliberazione del Consiglio Comunale n°11 del 30.03.1979, ad oggetto "Approvazione del progetto di sistemazione di strade Comunali esterne", veniva approvato il progetto per la sistemazione di alcune strade esterne tra le quali Strada Sacca con contestuale dichiarazione di pubblica utilità, indifferibilità ed urgenza dei lavori ai sensi della L. 3 gennaio 1978 n.1;

VISTA la convenzione di cessione delle aree sottoscritta in data 24.06.1980 dall'allora Sindaco Negri Andrea ed i proprietari dei mappali su cui doveva essere realizzato il nuovo tracciato di Strada Sacca;

CONSIDERATO che la suddetta convenzione indica come onerosa per il Comune l'acquisizione a patrimonio delle aree della nuova strada;

RILEVATO che dal 1978 ad oggi non sono mai state perfezionate le pratiche di frazionamento necessarie per individuare le aree da cedere al patrimonio pubblico e conseguentemente non è mai stato perfezionato il calcolo degli indennizzi ai proprietari;

DATO ATTO che

- con istanza avente protocollo n°29979 del 12/12/2016 i Signori Carnevali Monica, Enrica e Marina, residenti in Strada Sacca ed interessati dalle procedure di cessione delle aree hanno sollecitato questa Amministrazione a *"verificare se l'Amministrazione, una volta conclusi i lavori di rettifica delle curve pericolose poste sulla strada Sacca, abbia proceduto con l'aggiornamento cartografico catastale"* in quanto ai Signori Carnevali non risultava perfezionato alcun tipo di frazionamento;
- con medesima nota i Signori Carnevali si rendevano disponibili ad acquisire le aree della vecchia strada non più in uso;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n°241 del 11/11/2017 ad oggetto "Atto di indirizzo per la definizione della pratica di Strada Sacca" con la quale veniva deliberato di incaricare il Responsabile dell'Area Tecnica ing. Giovanni Trombani di produrre tutti i documenti necessari sino alla sottoscrizione dell'atto notarile;

DATO ATTO che

- con determinazione del Responsabile dell'Ufficio Patrimonio n°963 del 12/12/2017 è stato affidato l'incarico per redigere i frazionamenti e gli accatastamenti cartografici necessari per individuare i mappali della nuova strada da cedere al patrimonio dell'Ente;
- i frazionamenti sono stati consegnati al protocollo n°7844/2018;
- detti frazionamenti hanno generato nuove particelle, delle quali alcune, quelle costituenti sedime della nuova strada, dovranno essere acquisite al patrimonio comunale in quanto destinate a strada e altre, quelle costituenti sedime della vecchia strada, dovranno essere cedute ai privati confinanti con le medesime in quanto non più utilizzate ad uso pubblico;

CONSIDERATO che la citata convenzione prevedeva la cessione ai privati della ex sede stradale opportunamente sistemata;

ACCLARATA l'ininterrotta destinazione ad uso pubblico da oltre venti anni dei terreni costituenti la strada comunale DA ACQUISIRE in oggetto;

VISTO il consenso degli attuali proprietari all'acquisizione a patrimonio pubblico dei terreni in oggetto espresso mediante le istanze

- avente protocollo n°14417 del 02/05/2018 a firma dei Signori Carnevali Monica, Enrica e Marina quali eredi dell'Area Carnevali F.Ili,
- avente protocollo n°14557 del 03/05/2018 a firma dei Signori Barbieri Ilva e Chiara quali eredi dell'area Veneri Trombani Mafalda,



RICHIAMATO, in particolare, l'art. 31, commi 21 e 22 della L. 23.12.1998 n. 448 che dà facoltà agli enti locali di disporre, con proprio provvedimento, l'accorpamento al demanio stradale delle porzioni di terreno utilizzate ad uso pubblico, ininterrottamente da oltre venti anni, previa acquisizione del consenso da parte degli attuali proprietari, stabilendo che la registrazione e la trascrizione di detto provvedimento avvengano a titolo gratuito;

RITENUTO DI disporre l'accorpamento al demanio stradale del Comune di Curtatone dei terreni utilizzati a strada, ai sensi e per gli effetti di cui al citato art. 31, commi 21 e 22 della Legge 23.12.1998 n. 448, allo scopo di adeguare la situazione di fatto a quella di diritto;

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 – Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali - a norma dell'articolo 31 della legge 3 agosto 1999, n. 265 e segnatamente l'Art. 42 "Attribuzioni dei consiglio", comma 2, lettera l) recante "*acquisti e alienazioni immobiliari, relative permutate*";

#### DATO ATTO CHE

- le superfici della vecchia strada Sacca non sono più utili al patrimonio e costituirebbero aree in cui è necessario condurre attività manutentive finalizzate al solo mantenimento del decoro con considerevole aggravio economico;
- il sedime della vecchia strada costituisce oggi area oggetto di attività agricola;
- con istanza avente protocollo n°29979 del 12/12/2016 i Signori Carnevali Monica, Enrica e Marina, residenti in Strada Sacca, si rendevano disponibili ad acquisire le aree della vecchia strada non più in uso;
- con istanza avente protocollo n°14211 del 26/04/2018 Signori Barbieri Ilva e Chiara, residenti in Strada Sacca, si rendevano disponibili ad acquisire le aree della vecchia strada non più in uso;

#### CONSIDERATO CHE

- il comune trasferisce ai privati una superficie pari a 1.996mq;
- acquisisce da privati una superficie pari a 2.199mq;
- il comune acquisisce a patrimonio una superficie maggiore di 203mq rispetto a quella ceduta;
- il valore dei terreni "seminativo irriguo" è pari a 50.000€/ettaro, quindi 5,00€/mq, con la conseguenza che il comune acquisisce una maggiore patrimonializzazione pari ad € 1.015,00;
- i proprietari dei mappali che oggi sono strada hanno acconsentito a trasferire a patrimonio pubblico le aree rinunciando alle indennità che allora erano state concordate,
- il patrimonio dell'Ente viene incrementato;
- pur avendo sostenuto i costi dei frazionamenti (adempimento amministrativo obbligatorio in materia di cessione bonaria di aree in caso di opere pubbliche per le quali venga dichiarato il pubblico interesse) e dovendo sostenere i costi di trasferimento delle aree mediante atto pubblico o procedura specifica presso la conservatoria del registro, non ne deriva un impoverimento dell'Ente;
- si ottiene la risoluzione di una criticità che si protrae da lungo tempo;
- si ottiene un risparmio economico per il bilancio dell'Ente in quanto non saranno da condurre ulteriori attività di gestione dei reliquati della vecchia strada;

RITENUTO opportuno procedere mediante l'alienazione e l'acquisizione dei mappali di seguito elencati

STRADA SACCA IN BUSCOLDO DI CURTATONE								
PIANO PARTICELLARE DELLE SUPERFICI FRAZIONATE DA INTESTARE								
DITTA PROPRIETARIA	PARTICELLA	SUPERFICIE (mq)	QUALITÀ	CLASSE	REDDITO DOMINICALE (€)	REDDITO AGRARIO (€)	TRASFERIMENTO	
<b>Comune di Curtatone, Foglio n° 68</b>								
Barbieri Ilva nata a Curtatone il 13/10/1946 C.F. BRBLVI46R53D227E, Prop. 1/2	194	8	reliquato acque esenti		0,00	0,00	Da cedere al Comune	
	196	13	reliquato acque esenti		0,00	0,00	Da cedere al Comune	
	197	27	reliquato acque esenti		0,00	0,00	Da cedere al Comune	
	199	95	reliquato acque esenti		0,00	0,00	Mantenuto dall'attuale proprietario	
	207	16	reliquato acque esenti		0,00	0,00	Da cedere al Comune	
	209	1	relitto stradale		0,00	0,00	Da cedere al Comune	
	Barbieri Chiara nata a Mantova il 18/01/1964 C.F. BRB-CHR64A58E897Q, Prop. 1/2	24	3130	ente urbano				Mantenuto dall'attuale proprietario
		214	20	area urbana				Da cedere al Comune
		215	44175	seminativo irriguo	2	528,84	410,66	Mantenuto dall'attuale proprietario
		216	860	seminativo irriguo	2	10,30	7,99	Da cedere al Comune
		217	745	seminativo irriguo	2	8,92	6,93	Mantenuto dall'attuale proprietario
CarneCarnevali Enzo Mario, nato a Curtatone il 27/02/1941, C.F. CRNNMR41B27D227Q, Prop. 1/2		201	36	reliquato acque esenti		0,00	0,00	Mantenuto dall'attuale proprietario
	203	49	reliquato acque esenti		0,00	0,00	Mantenuto dall'attuale proprietario	
	Carnevali Marino Bruno, nato a Curtatone il 08/03/1943, C.F. CRNMNB43C08D227I, Prop. 1/2	204	83	reliquato acque esenti		0,00	0,00	Mantenuto dall'attuale proprietario
		210	1	relitto stradale		0,00	0,00	Mantenuto dall'attuale proprietario
Comune di Curtatone, con sede in Curtatone P.IVA 00427640206	195	12	reliquato acque esenti		0,00	0,00	Mantenuto dall'attuale proprietario	
	198	37	reliquato acque esenti		0,00	0,00	Mantenuto dall'attuale proprietario	
	200	105	reliquato acque esenti		0,00	0,00	Da cedere a Barbieri	
	202	32	reliquato acque esenti		0,00	0,00	Da cedere a Carnevali	
	205	52	reliquato acque esenti		0,00	0,00	Da cedere a Carnevali	
	206	3	reliquato acque esenti		0,00	0,00	Mantenuto dall'attuale proprietario	
	208	15	reliquato acque esenti		0,00	0,00	Mantenuto dall'attuale proprietario	
	211	967	relitto stradale		0,00	0,00	Da cedere a Carnevali	
	212	89	relitto stradale		0,00	0,00	Mantenuto dall'attuale proprietario	
	213	725	relitto stradale		0,00	0,00	Da cedere a Barbieri	

Comune di Curtatone, Foglio n° 75							
Carnevali Enrica, nata a Curtatone il 06/01/1965, C.F. CRNNRC65A46D227C, Prop. 1/3	89	12	reliquato acque esenti		0,00	0,00	Da cedere al Comune
	91	100	reliquato acque esenti		0,00	0,00	Mantenuto dall'attuale proprietario
Carnevali Marina, nata a Curtatone il 27/11/1960, C.F. CRNMNR60S67D227W, Prop. 1/3	93	65	reliquato acque esenti		0,00	0,00	Da cedere al Comune
	84	1177	seminativo irriguo	2	13,18	10,94	Da cedere al Comune
Comune di Curtatone, con sede in Curtatone P. IVA 00427640206	88	16	reliquato acque esenti		0,00	0,00	Mantenuto dall'attuale proprietario
	90	115	reliquato acque esenti		0,00	0,00	Da cedere a Carnevali
	92	84	reliquato acque esenti		0,00	0,00	Mantenuto dall'attuale proprietario

	aree cedute dalle Sig.e Barbieri al Comune di Curtatone
	aree cedute dal Comune di Curtatone alle Sig.e Barbieri
	aree cedute dal Comune di Curtatone alle Sig.e Carnevali Enrica, Marina e Monica
	aree cedute dalle Sig.e Carnevali Enrica, Marina e Monica a Comune di Curtatone

DATO ATTO CHE per alienare o acquisire proprietà è necessario che il Consiglio Comunale si esprima in merito;

VISTA la scheda A "Inquadramento territoriale dei mappali interessati da cessione" allegata quale parte integrante e sostanziale alla presente deliberazione ed esplicativa della situazione patrimoniale post intervento con individuazione delle aree da cedere individuate su aerofotogrammetrico e su mappa catastale;

VISTA l'allegata scheda A dalla quale si rilevano le aree da cedere e le aree da acquisire;

DATO ATTO CHE, relativamente agli immobili da dare in cessione ai privati il Piano di Governo del Territorio vigente indica già le corrette destinazioni d'uso urbanistiche;

DATO ATTO che è necessario procedere con la sdemanializzazione dei mappali prima di procedere con l'alienazione ai privati;

VISTI i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U. dell'ordinamento EE.LL. approvato con D.L.vo 18.08.2000 n. 267 in data 23/05/2018 dal Responsabile del settore sulla regolarità tecnica e dal responsabile del Settore Economico Finanziario sulla regolarità contabile del presente atto;

Il Presidente, quindi, dopo aver constatato definitivamente che non vi è alcun Consigliere che desideri intervenire, passa alla votazione;

Presenti e votanti n. 11 Consiglieri, oltre il Sindaco, su n. 16 assegnati al Comune, con voti favorevoli n. 11, astenuti n. 01 ( Consigliera Carra Debora ), contrari n. 0 , espressi nei modi e forme di legge

DELIBERA

1. DI DISPORRE, per le motivazioni esposte in premessa, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 31, commi 21 e 22 della Legge 23.12.1998 n. 448, l'accorpamento al demanio stradale del Comune di Curtatone, delle porzioni di terreno identificate in catasto come di seguito, utilizzate ad uso pubblico ininterrottamente da oltre venti anni:

STRADA SACCA IN BUSCOLDO DI CURTATONE							
PIANO PARTICELLARE DELLE SUPERFICI FRAZIONATE DA INTESTARE							
DITTA PROPRIETARIA	PARTICELLA	SUPERFICIE (mq)	QUALITÀ	CLASSE	REDDITO DOMINICALE (€)	REDDITO AGRARIO (€)	TRASFERIMENTO
<b>Comune di Curtatone, Foglio n° 68</b>							
Barbieri Ilva nata a Curtatone il 13/10/1946 C.F. BRBLVI46R53D227E, Prop. 1/2  Barbieri Chiara nata a Mantova il 18/01/1964 C.F. BRBCHR64A58E897Q, Prop. 1/2	194	8	reliquato acque esenti		0,00	0,00	Da cedere al Comune
	196	13	reliquato acque esenti		0,00	0,00	Da cedere al Comune
	197	27	reliquato acque esenti		0,00	0,00	Da cedere al Comune
	207	16	reliquato acque esenti		0,00	0,00	Da cedere al Comune
	209	1	relitto stradale		0,00	0,00	Da cedere al Comune
	214	20	area urbana				Da cedere al Comune
	216	860	seminativo irriguo	2	10,30	7,99	Da cedere al Comune
<b>Comune di Curtatone, Foglio n° 75</b>							
Carnevali Enrica, nata a Curtatone il 06/01/1965, C.F. CRNNRC65A46D227C, Prop. 1/3 Carnevali Marina, nata a Curtatone il 27/11/1960, C.F. CRNMNRN60S67D227W, Prop. 1/3 Carnevali Monica, nata a Mantova il 18/08/1973, C.F. CRNMNC73M58E897F, Prop. 1/3	89	12	reliquato acque esenti		0,00	0,00	Da cedere al Comune
	93	65	reliquato acque esenti		0,00	0,00	Da cedere al Comune
	84	1177	seminativo irriguo	2	13,18	10,94	Da cedere al Comune

**2. DI DARE ATTO che:**

- i terreni di cui al punto n°1 della presente deliberazione, costituenti sedime della Strada Comunale della Sacca, sono adibiti ininterrottamente da venti anni ad uso pubblico;
- il consenso degli attuali proprietari all'acquisizione del terreno in oggetto è stato acquisito agli atti come di seguito elencato
  - protocollo n°14417 del 02/05/2018 a firma dei Signori Carnevali Monica, Enrica e Marina quali eredi dell'Area Carnevali F.Ili,
  - protocollo n°14557 del 03/05/2018 a firma dei Signori Barbieri Ilva e Chiara quali eredi dell'area Veneri Trombani Mafalda
- ai sensi dell'art. 31, comma 22 della Legge 23.12.1998 n. 448, la registrazione e la trascrizione del presente provvedimento sono a titolo gratuito;

**3. DI DARE ATTO CHE l'allegata scheda A riporta le aree da cedere e le aree da acquisire;**
**4. DI DISPORRE, per le motivazioni espone in premessa, la cessione ai privati delle porzioni di terreno identificate in catasto come di seguito**

STRADA SACCA IN BUSCOLDO DI CURTATONE							
PIANO PARTICELLARE DELLE SUPERFICI FRAZIONATE DA INTESTARE							
DITTA PROPRIETARIA	PARTICELLA	SUPERFICIE (mq)	QUALITÀ	CLASSE	REDDITO DOMINICALE (€)	REDDITO AGRARIO (€)	TRASFERIMENTO
<b>Comune di Curtatone, Foglio n° 68</b>							
Comune di Curtatone, con sede in Curtatone P. IVA 00427640206	200	105	reliquato acque esenti		0,00	0,00	Da cedere a Barbieri
	202	32	reliquato acque esenti		0,00	0,00	Da cedere a Carnevali
	205	52	reliquato acque esenti		0,00	0,00	Da cedere a Carnevali
	211	967	relitto stradale		0,00	0,00	Da cedere a Carnevali
	213	725	relitto stradale		0,00	0,00	Da cedere a Barbieri
<b>Comune di Curtatone, Foglio n° 75</b>							
Comune di Curtatone, con sede in Curtatone P. IVA 00427640206	90	115	reliquato acque esenti		0,00	0,00	Da cedere a Carnevali

5. DI DICHIARARE la sdemanializzazione delle aree della vecchia strada della Sacca che saranno oggetto di trasferimento ai privati;
6. DI DARE ATTO CHE, relativamente agli immobili da cedere ai privati, il Piano di Governo del Territorio vigente indica già le corrette destinazioni urbanistiche d'uso;
7. DI DARE mandato al Responsabile dell'Ufficio Patrimonio di procedere mediante atto pubblico all'alienazione delle aree di cui alla tabella del punto 5.

Il Presidente del Consiglio  
Maffezzoli Giorgio

Il Segretario Generale  
Giuseppe Vaccaro

## Altri

**Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a. - Assago (MI) - Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008**  
**Decreto n. 1133 di asservimento coattivo a favore di Telecom Italia s.p.a. (artt. 23 e seguenti del d.p.r. 327/2001 e s.m.i.). Collegamento autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Realizzazione del primo lotto della Tangenziale di Como, del primo lotto della Tangenziale di Varese e della Tratta A8 - A9 del collegamento autostradale Dalmine - Como - Varese - Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. Tangenziale di Como - Opera connessa TRCO03. Comune di Villa Guardia Sez. Civello (CO) N.P. 62. Interferenza n.TC 296.001**

### LA SOCIETÀ AUTOSTRADA PEDEMONTANA LOMBARDA S.P.A.,

con sede legale in Assago (MI) in Via del Bosco Rinnovato n. 4/A, concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo e opere connesse:

### O M I S S I S

VISTI gli articoli 22bis, 23, 24 e 44 del D.P.R. 327/2001 e successive modificazioni e integrazioni;

### DECRETA

1) È disposto in favore di **“Telecom Italia S.p.A.”**, con sede legale in Milano (MI) – Via Gaetano Negri n° 1 - Codice Fiscale/Partita Iva e Iscrizione al Registro delle Imprese di Milano n. 00488410010, l’asservimento coattivo per impianti telefonici degli immobili interessati siti in Comune di **Villa Guardia Sez. Civello (CO)**, indicati nell’Elenco Ditte e nel Piano Particellare grafico-descrittivo, che costituiscono parte integrante del presente Decreto.

2) La servitù così costituita, conferisce alla Telecom Italia S.p.A. la facoltà di:

- accedere al fondo asservito tramite proprio personale o chi per esso, con mezzi d’opera e di trasporto necessari alla costruzione, all’esercizio, alla sorveglianza ed alla manutenzione dell’impianto stesso e di compiere i relativi lavori;
- collocare, mantenere **“sine-die”** ed esercire l’impianto indicato nel precedente art. 1;
- richiedere alla proprietà di deramificare quelle piante che, ad esclusivo giudizio di Telecom Italia S.p.A., possano essere di impedimento alla costruzione, all’esercizio ed alla sicurezza dell’impianto telefonico;
- modificare la consistenza dell’impianto, il numero ed il tipo dei sostegni e dei conduttori dello stesso, salvo la corresponsione di un’ulteriore indennità nei limiti dell’eventuale aggravio della servitù.

Il legname eventualmente abbattuto nel corso dell’esercizio dell’impianto, rimane a disposizione della Ditta proprietaria del fondo asservito.

3) La Ditta proprietaria è obbligata ad usare la fascia asservita, compatibilmente con la presenza dell’impianto ed inerente la servitù, impegnandosi a non eseguire, nella fascia stessa, entro una distanza di 2,5 metri misurata dall’interasse dell’impianto, opera alcuna che possa comunque ostacolare e/o diminuire il regolare esercizio della servitù costituita. Di ogni eventuale innovazione ricadente nella fascia asservita, comprovata da effettiva esigenza e regolarmente autorizzata ed approvata dagli Enti competenti, deve essere data preventiva comunicazione alla Telecom Italia S.p.A., al fine di consentire alla Società in parola di accertare la compatibilità dell’opera progettata con l’impianto in essere.

4) Qualsiasi responsabilità connessa e conseguente alla costruzione, all’esercizio, alla manutenzione e/o alla modifica dell’impianto, ricade a carico della Telecom Italia S.p.A..

5) Permangono a carico dei proprietari i tributi e gli oneri gravanti sulla striscia asservita.

Il presente decreto sarà notificato alle Ditte proprietarie nelle forme degli atti processuali civili dalla Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. e, per essa, da Pedelombarda S.c.p.A..

Il presente decreto sarà registrato e trascritto senza indugio presso i competenti Uffici dalla Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. e, per essa, da Pedelombarda S.c.p.A. e sarà inoltre trasmesso per la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica o nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

La determinazione definitiva dell’indennità è demandata alla competente Commissione Provinciale Espropri prevista dall’articolo 41 del D.P.R. 327/2001.

Avverso il presente provvedimento può essere proposto, ai sensi dell'art. 53 D.P.R. 327/2001, ricorso al competente TAR, Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia sezione di Milano, entro 60 giorni dal ricevimento, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni dallo stesso termine.

Assago, li 23/10/2018

Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A.

Il Responsabile del Procedimento Espropriativo  
Avv. Raffaella de Giorgi

Il Direttore Generale  
Dott. Ing. Giuseppe Sambo

— • —

**TG CO Opera Connessa TGCO 03**  
**ELENCO DITTE - COMUNE DI Villa Guardia Sez. Civello (CO)**  
**Interferenza Telecom Italia S.p.A. n. TC 296.001**

N.O.	N.P.	DITTA CATASTALE	FG.	MAPPALE	MQ DI ASSERVIMENTO	TITOLO	INDENNITA' ASSERVIMENTO DEPOSITATA
1	62	<b>QUETTI ORSOLINA</b> nata a VILLA GUARDIA (CO) il 04/07/1951 c.f. QTTRLN51L44L956A Proprieta' 1/1.	905/A	590	290	ASSERVIMENTO <i>Telecom Italia TC 296.001</i>	<b>€ 725,00</b>



**Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a. - Assago (MI) - Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008**  
**Decreto n. 1135 di asservimento coattivo a favore di Telecom Italia s.p.a. (artt. 23 e seguenti del d.p.r. 327/2001 e s.m.i.). Collegamento autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Realizzazione del primo lotto della Tangenziale di Como, del primo lotto della Tangenziale di Varese e della Tratta A8 - A9 del collegamento autostradale Dalmine - Como - Varese - Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. Tratta A - Opera connessa TRV 13-14. Comune di Mozzate (CO) N.P. 40. Interferenza n.TC 938.980**

LA SOCIETÀ AUTOSTRADA PEDEMONTANA LOMBARDA S.P.A.,

con sede legale in Assago (MI) in Via del Bosco Rinnovato n. 4/A, , Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo e opere connesse:

O M I S S I S

VISTI gli articoli 22bis, 23, 24 e 44 del D.P.R. 327/2001 e successive modificazioni e integrazioni;

DECRETA

1) È disposto in favore di “**Telecom Italia S.p.A.**”, con sede legale in Milano (MI) – Via Gaetano Negri n° 1 - Codice Fiscale/Partita Iva e Iscrizione al Registro delle Imprese di Milano n. 00488410010, l’asservimento coattivo per impianti telefonici degli immobili siti nel Comune di **Mozzate** (CO) e indicati nell’Elenco Ditte e nel Piano Particellare grafico-descrittivo, che costituiscono parte integrante del presente Decreto.

2) La servitù così costituita, conferisce alla Telecom Italia S.p.A. la facoltà di:

- accedere al fondo asservito tramite proprio personale o chi per esso, con mezzi d’opera e di trasporto necessari alla costruzione, all’esercizio, alla sorveglianza ed alla manutenzione dell’impianto stesso e di compiere i relativi lavori;
- collocare, mantenere “sine-die” ed esercire l’impianto indicato nel precedente art. 1;
- richiedere alla proprietà di deramificare quelle piante che, ad esclusivo giudizio di Telecom Italia S.p.A., possano essere di impedimento alla costruzione, all’esercizio ed alla sicurezza dell’impianto telefonico;
- modificare la consistenza dell’impianto, il numero ed il tipo dei sostegni e dei conduttori dello stesso, salvo la corresponsione di un’ulteriore indennità nei limiti dell’eventuale aggravio della servitù.

Il legname eventualmente abbattuto nel corso dell’esercizio dell’impianto, rimane a disposizione della Ditta proprietaria del fondo asservito.

3) La Ditta proprietaria è obbligata ad usare la fascia asservita, compatibilmente con la presenza dell’impianto ed inerente la servitù, impegnandosi a non eseguire, nella fascia stessa, entro una distanza di 2,5 metri misurata dall’interasse dell’impianto, opera alcuna che possa comunque ostacolare e/o diminuire il regolare esercizio della servitù costituita. Di ogni eventuale innovazione ricadente nella fascia asservita, comprovata da effettiva esigenza e regolarmente autorizzata ed approvata dagli Enti competenti, deve essere data preventiva comunicazione alla Telecom Italia S.p.A., al fine di consentire alla Società in parola di accertare la compatibilità dell’opera progettata con l’impianto in essere.

4) Qualsiasi responsabilità connessa e conseguente alla costruzione, all’esercizio, alla manutenzione e/o alla modifica dell’impianto, ricade a carico della Telecom Italia S.p.A..

5) Permangono a carico dei proprietari i tributi e gli oneri gravanti sulla striscia asservita.

Il presente decreto sarà notificato alle Ditte proprietarie nelle forme degli atti processuali civili dalla Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. e, per essa, da Pedelombarda S.c.p.A...

Il presente decreto sarà registrato e trascritto senza indugio presso i competenti Uffici dalla Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. e, per essa, da Pedelombarda S.c.p.A. e sarà inoltre trasmesso per la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica o nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

La determinazione definitiva dell’indennità è demandata alla competente Commissione Provinciale Espropri prevista dall’articolo 41 del D.P.R. 327/2001.

Avverso il presente provvedimento può essere proposto, ai sensi dell'art. 53 D.P.R. 327/2001, ricorso al competente TAR, Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia sezione di Milano, entro 60 giorni dal ricevimento, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni dallo stesso termine.

Assago, lì 23/10/2018

Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A.

Il Responsabile del Procedimento Espropriativo  
Avv. Raffaella de Giorgi

Il Direttore Generale  
Dott. Ing. Giuseppe Sambo

\_\_\_\_\_ • \_\_\_\_\_

**TRATTA A Opera Connessa TRVA13-14**  
**ELENCO DITTE - COMUNE DI Mozzate (CO)**  
**Interferenza Telecom Italia S.p.A. n. TC 938.980**

N.O.	N.P.	DITTA CATASTALE	FG.	MAPPALE	MQ. DI ASSERVIMENTO	TITOLO	INDENNITA' DI ASSERVIMENTO DEPOSITATA
3	40	<b>BREMBILLA MARIA</b> nata a Treviolo (BG) il 25/12/1932 c.f.: BRMMRA32T65L404W Proprietà 1/2; <b>MASON GIUSEPPE</b> nato a Loreggia (PD) il 08/05/1931 c.f.: MSGNPP31E08E684W Proprietà 1/2;	914	8052	145	ASSERVIMENTO <b>Telecom Italia TC 938.980</b>	€. 453,13

**Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a. - Assago (MI) - Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008**

**Decreto n. 1140 di asservimento coattivo a favore di Terna - Rete Elettrica Nazionale s.p.a. (artt. 23 e seguenti del d.p.r. 327/2001 e s.m.i.) relativo all' elettrodotto a 132 kV n. T.517 «Albate-Montorfano». Collegamento autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Realizzazione del primo lotto della Tangenziale di Como, del primo lotto della Tangenziale di Varese e della Tratta A8 - A9 del collegamento autostradale Dalmine - Como - Varese - Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. Tangenziale di Como. Comune di Grandate (CO) N.P. 1, 3. Interferenza EA 430**

LA SOCIETÀ AUTOSTRADA PEDEMONTANA LOMBARDA S.P.A.,

con sede legale in Assago (MI) Via del Bosco Rinnovato n. 4/A, , Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo e opere connesse:

O M I S S I S

VISTI gli articoli 22bis, 23, 24 e 44 del D.P.R. 327/2001 e successive modificazioni e integrazioni;

P R E M E S S O

che la società TERNA - Rete Elettrica Nazionale - S.p.A. con sede legale in Viale Egidio Galbani, 70 ROMA (C.F. 05779661007) è concessionaria dello Stato per la trasmissione e dispacciamento dell'energia elettrica e per lo sviluppo della Rete Elettrica Nazionale, giusta concessione emanata in data 20.04.2005 e divenuta efficace in data 01.11.2005 sulla base di quanto disposto dal D.P.C.M. 11.05.2004, come aggiornata con Decreto emanato il 15 dicembre 2010 dal Ministero dello Sviluppo Economico.

D E C R E T A

in favore di TERNA - Rete Elettrica Nazionale - S.p.A. con sede legale in Roma (RM) – Viale Egidio Galbani, n. 70 – Codice Fiscale/Partita IVA 05779661007, l'asservimento coattivo degli immobili siti nel comune di Grandate e indicati nell'allegato Elenco Ditte.

La servitù d'elettrodotto costituita sarà valida fino a quando la linea sarà mantenuta in condizione di essere esercitata, inamovibile per Legge. Pertanto, la Parte Concedente non potrà avvalersi della facoltà di cui al 4° comma dell'art. 122 del T.U. "sulle Acque e sugli Impianti Elettrici" 11.12.1933, n° 1775.

Il personale della TERNA S.p.A. o chi per essa, potrà liberamente entrare nei fondi asserviti per la costruzione, sorveglianza, esercizio, riparazione o modifica degli impianti con i materiali, i mezzi d'opera e di trasporto necessari. La società TERNA, per l'accesso ai fondi asserviti potrà utilizzare, ove esistenti, strade o accessi dei fondi serventi. Inoltre, avrà in qualsiasi momento l'accesso e il transito per il servizio di controllo della condotta

Nelle zone asservite potranno essere coltivate piante purché mantenute con i rami alla distanza di rispetto dai conduttori secondo la vigente disciplina relativa alla costruzione ed esercizio di linee elettriche aeree; la TERNA o chi per essa, ha la facoltà di provvedere direttamente ai tagli necessari per la libera trasmissione della corrente e sicurezza delle condutture lasciando però a disposizione delle Ditte Proprietarie i residui di abbattimento, tagli, etc. senza che le stesse possano pretendere alcun compenso o possano avanzare alcuna eccezione.

Le Ditte Proprietarie potranno usare le zone asservite compatibilmente con la presenza della linea ed inerente servitù, con il divieto di eseguire qualunque innovazione, costruzione od impianto che costringano la TERNA a rimuovere o collocare diversamente le condutture ed i sostegni, o ad apportare modifiche alle parti costituenti la linea od a non poter eseguire il regolare esercizio e la relativa manutenzione. Nelle zone stesse non potranno essere costituiti depositi, sia pure provvisori, di materiale infiammabile senza il consenso di TERNA.

I danni di qualsiasi natura che si potessero verificare in seguito per eventuali riparazioni straordinarie, di carattere eccezionale, o per modifiche della linea, saranno liquidati di volta in volta da TERNA.

La presente servitù di elettrodotto costituisce il diritto di servitù permanente di elettrodotto inamovibile.

I Tributi e gli oneri che gravano sulla striscia asservita rimangono a carico dei proprietari concedenti.

Il presente decreto sarà notificato alle Ditte proprietarie nelle forme degli atti processuali civili dalla Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. e, per essa, da Pedelombarda S.c.p.A..

Si richiede l'applicazione dell'imposta di registro con riguardo ai principi enunciati e alle istruzioni fornite con la circolare dell'Agenzia delle Entrate n. 2/E del 21.02.2014 - punto 7.1.1. Applicazione dell'imposta minima in caso di atti plurimi.

Il presente decreto sarà registrato e trascritto senza indugio presso i competenti Uffici dalla Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. e, per essa, da Pedelombarda S.c.p.A. e sarà inoltre trasmesso per la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica o nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

Avverso il presente provvedimento può essere proposto, ai sensi dell'art. 53 D.P.R. 327/2001, ricorso al competente TAR, entro 60 giorni dal ricevimento, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni dallo stesso termine.

Assago, li 23/10/2018

Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A.

Il Responsabile del Procedimento Espropriativo  
Avv. Raffaella de Giorgi

Il Direttore Generale  
Dott. Ing. Giuseppe Sambo

\_\_\_\_\_ • \_\_\_\_\_

**ELENCO DITTE**  
**COMUNE DI GRANDATE (CO)**  
**TANGENZIALE DI COMO –**  
**Interferenza TERNA S.P.A. n. EA430**

N.O.	N.P.	DITTA PROPRIETARIA	FOGLIO	MAPPALE ORIGINARIO	NUOVO MAPPALE	MQ DI ASSERVIMENTO.	TITOLO	INDENNITA' DI ASSERVIMENTO	INDENNITA' OCCUPAZIONE D'URGENZA	INDENNITA' SOPRASSUOLO DANNI	TOTALE INDENNITA'
1	1	<b>BESIO ANNA MARIA</b> nata a Grandate (CO) il 09 luglio 1946 – c.f. BSE NMR 46L49 E139R prop. 1/2; <b>BESIO ELISABETTA</b> nata a Grandate il 15 luglio 1944 – c.f. BSE LBT 44L55 E139Q prop. 1/2;	905	3040	3040	567	ASSERVIMENTO TERNA S.P.A. EA430	€ 1.275,75	€ 425,25	€ 828,14	€ 2.529,14

**Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a. - Assago (MI) - Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008**  
**Decreto n. 1141 di asservimento coattivo a favore di Acquedotto Industriale soc. coop. a r.l. (artt. 23 e seguenti del d.p.r. 327/2001 e s.m.i.). Collegamento autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Realizzazione del primo lotto della Tangenziale di Como, del primo lotto della Tangenziale di Varese e della Tratta A8 - A9 del collegamento autostradale Dalmine - Como - Varese - Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. Tangenziale di Como - opera connessa TRCO03. Comune di Villa Guardia sezione Civello (CO) N.P. 103, 128 Interferenza RA 287 - RA 287.001**

LA SOCIETÀ AUTOSTRADA PEDEMONTANA LOMBARDA S.P.A.,

con sede legale in Assago (MI) in Via del Bosco Rinnovato n. 4/A, Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo e opere connesse:

O M I S S I S

VISTI gli articoli 22bis, 23, 24 e 44 del D.P.R. 327/2001 e successive modificazioni e integrazioni;

DECRETA

in favore di Acquedotto Industriale Soc. Coop. a r.l. con sede legale in Como – Via Raimondi, n. 1 – Codice Fiscale/Partita IVA 00751840133, l'asservimento coattivo per passaggio di rete idrica, degli immobili siti nel comune di Villa Guardia Sezione Civello e indicati nell'allegato Elenco Ditte e nel Piano Particellare grafico-descrittivo, che costituiscono parte integrante del presente decreto.

L'asservimento delle aree di cui al precedente punto prevede quanto segue:

- Il personale della Acquedotto Industriale Soc. Coop. a r.l. o chi per essa, avrà il libero accesso ed il passaggio sul fondo asservito, con i mezzi d'opera e di trasporto necessari alla sorveglianza e manutenzione della condotta stessa, in particolare la Acquedotto Industriale Soc. Coop. a r.l. avrà in qualsiasi momento l'accesso e il transito per il servizio di controllo della condotta lungo la striscia di terreno avente una larghezza di mt. 2,00 a destra e a sinistra dell'asse della condotta e una lunghezza pari alla percorrenza della linea stessa sul fondo in oggetto;
- Acquedotto Industriale Soc. Coop. a r.l. potrà compiere i relativi lavori senza alcun preavviso, con espressa facoltà di utilizzare, dove esistenti, strade od accessi del fondo servente;
- Il divieto di compiere per una distanza di metri due dall'asse della tubazione, scassi ed arature aventi profondità maggiori di 50 cm., nuove costruzioni, posa di tubazioni di qualsiasi genere e sotto servizi, altre opere che potessero pregiudicare il tronco di tubazione dell'acquedotto e manufatti accessori;
- La Ditta Proprietaria ed i suoi aventi causa, potrà eseguire sull'area asservitale ordinarie coltivazioni e manutenzioni al verde, esclusa la piantumazione di piante sia di basso che di alto fusto, che dovranno essere tenute ad una distanza dall'asse della tubazione di almeno due metri;
- La Ditta Proprietaria ed i suoi aventi causa, riconosce che la tubazione e le opere annesse sono e saranno sempre di proprietà di Acquedotto Industriale Soc. Coop. a r.l.;
- Eventuali spostamenti della tubazione, dipendenti da esigenze della Ditta Proprietaria, verranno eseguite a cura di Acquedotto Industriale Soc. Coop. a r.l., e a totale carico economico della Ditta Proprietaria.
- Sono a totale carico di Acquedotto Industriale Soc. Coop. a r.l. gli indennizzi per danni alle colture, per sistemazione dei terreni, che dipenderanno da interventi necessari per la manutenzione, l'esercizio e riparazione del tronco di acquedotto in questione e dei manufatti accessori;
- L'Acquedotto Industriale Soc. Coop. a r.l. tiene sollevata ed indenne la Ditta Proprietaria da ogni e qualsiasi responsabilità anche civile per disgrazie accidentali e danni derivanti dalla costruzione, manutenzione ed esercizio della tubazione, delle reti dell'Acquedotto e dei manufatti accessori;
- L'Acquedotto Industriale Soc. Coop. a r.l. potrà approvvigionare di acqua le utenze che ne faranno richiesta a norma di statuto relativamente alle aree di proprietà della Ditta Proprietaria e/o aventi causa.

Il presente decreto sarà notificato alle Ditte proprietarie nelle forme degli atti processuali civili dalla Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. e, per essa, da Pedelombarda S.c.p.a..

Si richiede l'applicazione dell'imposta di registro con riguardo ai principi enunciati e alle istruzioni fornite con la circolare dell'Agenzia delle Entrate n. 2/E del 21.02.2014 - punto 7.1.1. Applicazione dell'imposta minima in caso di atti plurimi.

Il presente decreto sarà registrato e trascritto senza indugio presso i competenti Uffici dalla Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. e, per essa, da Pedelombarda S.c.p.A. e sarà inoltre trasmesso per la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica o nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

La determinazione definitiva dell'indennità è demandata alla competente Commissione Provinciale Espropri prevista dall'articolo 41 del D.P.R. 327/2001.

Avverso il presente provvedimento può essere proposto, ai sensi dell'art. 53 D.P.R. 327/2001, ricorso al competente TAR, entro 60 giorni dal ricevimento, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni dallo stesso termine.

Assago, lì 23/10/2018

Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A.

Il Responsabile del Procedimento Espropriativo  
Avv. Raffaella De Giorgi

Il Direttore Generale  
Dott. Ing. Giuseppe Sambo

— • —



**ELENCO DITTE**  
**COMUNE DI VILLA GUARDIA sez. CIVELLO (CO)**  
**TGCO03**  
**Interferenza Acquedotto Industriale Soc. Coop. a r.l. RA 287-287.001**

N.O.	N.P.	DITTA	FG.	MAPPALE	MQ. DI ASSERVIMENTO	TITOLO	TOTALE INDENNITA' DEPOSITATA
1	128	<b>MARINONI ELVIRA</b> nata a FENEGRO' (CO) il 25/05/1928 c.f. MRNLVR28E65D531X Proprieta' 500/1000; <b>PAGANI GIOVANNI</b> nato a LURATE CACCIVIO (CO) il 08/05/1955 c.f. PGNGNN55E08E753R Proprieta' 500/1000.	904/A	205	140	Asservimento ACQUEDOTTO INDUSTRIALE Soc. Coop. A r.l. RA 287-287.001	€ 350,00

N.O.	N.P.	DITTA	FG.	MAPPALE	MQ. DI ASSERVIMENTO	TITOLO	TOTALE INDENNITA' DEPOSITATA
2	103	<b>ELETTROMECCANICA RINI S.A.S. DI BRUNO RINI &amp; C.</b> con sede in VILLA GUARDIA (CO) c.f. 01560790139 Proprieta' 1/1.	904/A	1519	5	Asservimento ACQUEDOTTO INDUSTRIALE Soc. Coop. A r.l. RA 287-287.001	€ 12,50

**Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a. - Assago (MI) - Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008**  
**Decreto n. 1151 di asservimento coattivo a favore di Telecom Italia s.p.a. (artt. 23 e seguenti del d.p.r. 327/2001 e s.m.i.). Collegamento autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Realizzazione del primo lotto della Tangenziale di Como, del primo lotto della Tangenziale di Varese e della Tratta A8 - A9 del collegamento autostradale Dalmine - Como - Varese - Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. Tratta A - Opera Connessa TRV13-14. Comune di Mozzate N.P. 2, 3. Interferenza n.TC 938.980**

LA SOCIETÀ AUTOSTRADA PEDEMONTANA LOMBARDA S.P.A.,

con sede legale in Assago (Mi) Via del Bosco Rinnovato n. 4/A, , Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo e opere connesse:

O M I S S I S

VISTI gli articoli 22bis, 23, 24 e 44 del D.P.R. 327/2001 e successive modificazioni e integrazioni;

**DECRETA**

1) È disposto in favore di “**Telecom Italia S.p.A.**”, con sede legale in Milano (MI) – Via Gaetano Negri n° 1 - Codice Fiscale/Partita Iva e Iscrizione al Registro delle Imprese di Milano n. 00488410010, l’asservimento coattivo per impianti telefonici degli immobili siti nel Comune di **Mozzate** (CO) e indicati nell’Elenco Ditte e nel Piano Particellare grafico-descrittivo, che costituiscono parte integrante del presente Decreto.

2) La servitù così costituita, conferisce alla Telecom Italia S.p.A. la facoltà di:

- accedere al fondo asservito tramite proprio personale o chi per esso, con mezzi d’opera e di trasporto necessari alla costruzione, all’esercizio, alla sorveglianza ed alla manutenzione dell’impianto stesso e di compiere i relativi lavori;
- collocare, mantenere “sine-die” ed esercire l’impianto indicato nel precedente art. 1;
- richiedere alla proprietà di deramificare quelle piante che, ad esclusivo giudizio di Telecom Italia S.p.A., possano essere di impedimento alla costruzione, all’esercizio ed alla sicurezza dell’impianto telefonico;
- modificare la consistenza dell’impianto, il numero ed il tipo dei sostegni e dei conduttori dello stesso, salvo la corresponsione di un’ulteriore indennità nei limiti dell’eventuale aggravio della servitù.

Il legname eventualmente abbattuto nel corso dell’esercizio dell’impianto, rimane a disposizione della Ditta proprietaria del fondo asservito.

3) La Ditta proprietaria è obbligata ad usare la fascia asservita, compatibilmente con la presenza dell’impianto ed inerente la servitù, impegnandosi a non eseguire, nella fascia stessa, entro una distanza di 2,5 metri misurata dall’interasse dell’impianto, opera alcuna che possa comunque ostacolare e/o diminuire il regolare esercizio della servitù costituita. Di ogni eventuale innovazione ricadente nella fascia asservita, comprovata da effettiva esigenza e regolarmente autorizzata ed approvata dagli Enti competenti, deve essere data preventiva comunicazione alla Telecom Italia S.p.A., al fine di consentire alla Società in parola di accertare la compatibilità dell’opera progettata con l’impianto in essere.

4) Qualsiasi responsabilità connessa e conseguente alla costruzione, all’esercizio, alla manutenzione e/o alla modifica dell’impianto, ricade a carico della Telecom Italia S.p.A..

5) Permangono a carico dei proprietari i tributi e gli oneri gravanti sulla striscia asservita.

Il presente decreto sarà notificato alle Ditte proprietarie nelle forme degli atti processuali civili dalla Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. e, per essa, da Pedelombarda S.c.p.A..

Si richiede l’applicazione dell’imposta di registro con riguardo ai principi enunciati e alle istruzioni fornite con la circolare dell’Agenzia delle Entrate n. 2/E del 21.02.2014 - punto 7.1.1. Applicazione dell’imposta minima in caso di atti plurimi.

Il presente decreto sarà registrato e trascritto senza indugio presso i competenti Uffici dalla Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. e, per essa, da Pedelombarda S.c.p.A. e sarà inoltre trasmesso per la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica o nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

Avverso il presente provvedimento può essere proposto, ai sensi dell'art. 53 D.P.R. 327/2001, ricorso al competente TAR, Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia sezione di Milano, entro 60 giorni dal ricevimento, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni dallo stesso termine.

Assago, lì 23/10/2018

Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A.

Il Responsabile del Procedimento Espropriativo  
Avv. Raffaella de Giorgi

Il Direttore Generale  
Dott. Ing. Giuseppe Sambo

\_\_\_\_\_ • \_\_\_\_\_

**TRATTA A Opera Connessa TRVA13-14**  
**ELENCO DITTE - COMUNE DI Mozzate (CO)**  
**Interferenza Telecom Italia S.p.A. n. TC 938.980**

N.O.	N.P.	DITTA	FG.	MAPPALE	MQ. DI ASSERVIMENTO	TITOLO E ENTE GESTORE	TOTALE INDENNITA' DI ASSERVIMENTO	ACCONTO CORRISPOSTO	SALDO depositato
1	2	<b>CORNAGGIA MEDICI</b> Gian Giuseppe nato a Tradate (VA) il 03/11/1949 c.f.: CRNGGS49S03L319C – prop. 1/1	914	8048	640	ASSERVIMENTO <b>Telecom Italia</b> <b>S.p.A. n. TC 938.980</b>	€. 1.600,00	€. 787,20	€.812,80

N.O.	N.P.	DITTA	FG.	MAPPALE	MQ. DI ASSERVIMENTO	TITOLO E ENTE GESTORE	TOTALE INDENNITA' DI ASSERVIMENTO	ACCONTO CORRISPOSTO	SALDO
2	3	<b>CAVE SATIMA S.R.L.</b> con sede in Garbagnate Monastero (LC) c.f.: 00790000137 – prop. 1/1	914	8058	1.150	ASSERVIMENTO <b>Telecom Italia</b> <b>S.p.A. n. TC 938.980</b>	€. 3.692,11	€. 948,38	€.2.743,73
				8054	1.422				

**Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a. - Assago (MI) - Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008**  
**Decreto n. 1164 di asservimento coattivo a favore di E-distribuzione s.p.a. (artt. 23 e seguenti del d.p.r. 327/2001 e s.m.i.). Collegamento autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Realizzazione del primo lotto della Tangenziale di Como, del primo lotto della Tangenziale di Varese e della Tratta A8 - A9 del collegamento autostradale Dalmine - Como - Varese - Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. Tangenziale di Varese. Comune di Gazzada Schianno (VA) N.P. 43. Interferenza EB 49-EM 45-EM 46-EM 48**

LA SOCIETÀ AUTOSTRADA PEDEMONTANA LOMBARDA S.P.A.,

La Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., con sede legale in Assago (MI) in Via del Bosco Rinnovato n. 4/A, Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo e opere connesse:

O M I S S I S

VISTI gli articoli 22bis, 23, 24 e 44 del D.P.R. 327/2001 e successive modificazioni e integrazioni;

DECRETA

E' disposto In favore di **e-distribuzione S.p.A.** con sede legale in Roma – Via Ombrone, n° 2 – Codice Fiscale 05779711000 l'asservimento per elettrodotto sotterraneo in cavo interrato degli immobili censiti in Comune di **Gazzada Schianno sez. Gazzada (VA)**, interessati dalla variante all'elettrodotto esistente, indicati nell'Elenco Ditte e nel Piano Particellare grafico-descrittivo che costituiscono parte integrante del presente Decreto.

La servitù di cui al presente atto è inamovibile, pertanto la Ditta Proprietaria rinuncia ad avvalersi della facoltà di cui al 4° comma dell'art. 122 del Testo Unico sulle Acque e sugli Impianti Elettrici n. 1775/1933.

La servitù di cui al presente decreto conferisce a e-distribuzione la facoltà di:

- far accedere sugli immobili asserviti il proprio personale o chi per esso, con i mezzi d'opera e di trasporto necessari alla messa in opera, all'esercizio, alla manutenzione dell'elettrodotto stesso e di compiere i relativi lavori lungo la striscia di terreno avente una larghezza di 2,00 mt. ( 1 mt. per ciascun lato dell'asse linea) e una lunghezza pari alla percorrenza della linea stessa sul fondo in oggetto;
- scavare, posare tubazioni ed eseguire tutti quei lavori necessari per la messa in opera dell'elettrodotto nonché di apporre cippi segnalatori della presenza dell'elettrodotto.

La Ditta Proprietaria non potrà effettuare scavi che possano compromettere la sicurezza dell'elettrodotto, piantare alberi di alto fusto ed erigere manufatti di qualunque genere entro i limiti della fascia asservita.

La Ditta Proprietaria non potrà collocare o far collocare condutture interrate nella zona asservita senza previa intesa con e-distribuzione S.p.A..

Qualsiasi responsabilità connessa e conseguente alla messa in opera, all'esercizio, alla manutenzione o alla modifica dell'elettrodotto cadrà a carico di e-distribuzione S.p.A..

I danni causati in occasione di riparazioni di carattere straordinario ed eccezionale o di modifiche all'elettrodotto saranno valutati e liquidati da e-distribuzione S.p.A. a lavori ultimati.

Il presente decreto sarà notificato alle Ditte proprietarie nelle forme degli atti processuali civili dalla Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. e, per essa, da Pedelombarda S.c.p.A..

Il presente decreto sarà registrato e trascritto senza indugio presso i competenti Uffici dalla Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. e, per essa, da Pedelombarda S.c.p.A. e sarà inoltre trasmesso per la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica o nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

La determinazione definitiva dell'indennità è demandata alla competente Commissione Provinciale Espropri prevista dall'articolo 41 del D.P.R. 327/2001.

Avverso il presente provvedimento può essere proposto, ai sensi dell'art. 53 D.P.R. 327/2001, ricorso al competente TAR, entro 60 giorni dal ricevimento, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni dallo stesso termine.

Assago, lì 23/10/2018

Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A.

Il Responsabile del Procedimento Espropriativo

Avv. Raffaella de Giorgi

Il Direttore Generale

Dott. Ing. Giuseppe Sambo

— • —

**ELENCO DITTE**  
**TANGENZIALE DI VARESE – ASSE PRINCIPALE-**  
**COMUNE DI GAZZADA SCHIANNO SEZIONE GAZZADA (VA)**  
**e-distribuzione S.p.A. EB 49 – EM 45 – EM 46 – EM 48**

N.O.	N.P.	DITTA	FG.	SEZ.	MAPPALE ORIGINARIO	MAPPALE FRAZIONATO	MQ. DI ASSERVIMENTO	TITOLO	TOTALE INDENNITA' DEPOSITATA
1	43	<b>BUSIO VERONICA</b> nata a ARONA (NO) il 29/01/1984 c.f.:BSUVNC84A69A429E Prop. 2/8; <b>CAPURSO LUCIA</b> nata a BISCEGLIE (BA) il 28/04/1956 c.f.:CPRLCU56D68A883T Prop. 2/8; <b>TAMBORINI GIUSEPPINA</b> nata a GAZZADA SCHIANNO (VA) il 23/07/1946 c.f.:TMBGPP46L63D951H Prop. 1/8; <b>VANONI VINCENZO</b> nato a GAZZADA SCHIANNO (VA) il 23/12/1940 c.f.:VNNVCN40T23D951N Prop. 3/8.	905	A	457	2949	63	ASSERVIMENTO E-DISTRIBUZIONE S.p.A. EB 49 – EM 45 – EM 46 – EM 48	€ 214,24

**Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a. - Assago (MI) - Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008**  
**Decreto n. 1169 di asservimento coattivo a favore di E-Distribuzione s.p.a. (artt. 23 e seguenti del d.p.r. 327/2001 e s.m.i.). Collegamento autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Realizzazione del primo lotto della Tangenziale di Como, del primo lotto della Tangenziale di Varese e della Tratta A8 - A9 del collegamento autostradale Dalmine - Como - Varese - Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. Tangenziale di Varese. Comune di Gazzada Schianno (VA) N.P. 47,71. Interferenza EB 49-EM 45-EM 46-EM 48**

LA SOCIETÀ AUTOSTRADA PEDEMONTANA LOMBARDA S.P.A.,

con sede legale in Assago (Mi), in Via del Bosco Rinnovato n. 4/A, Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo e opere connesse:

O M I S S I S

VISTI gli articoli 22bis, 23, 24 e 44 del D.P.R. 327/2001 e successive modificazioni e integrazioni;

**DECRETA**

È disposto in favore di **e-distribuzione S.p.A.** con sede legale in Roma – Via Ombrone, n° 2 – Codice Fiscale 05779711000 l'asservimento coattivo per elettrodotto sotterraneo in cavo interrato degli immobili censiti in Comune di **Gazzada Schianno sez. Gazzada (VA)**, interessati dalla variante all'elettrodotto esistente, indicati nell'Elenco Ditte e nel Piano Particellare grafico-descrittivo che costituiscono parte integrante del presente Decreto.

La servitù di cui al presente atto è inamovibile, pertanto la Ditta Proprietaria rinuncia ad avvalersi della facoltà di cui al 4° comma dell'art. 122 del Testo Unico sulle Acque e sugli Impianti Elettrici n. 1775/1933.

La servitù di cui al presente decreto conferisce a e-distribuzione la facoltà di:

- far accedere sugli immobili asserviti il proprio personale o chi per esso, con i mezzi d'opera e di trasporto necessari alla messa in opera, all'esercizio, alla manutenzione dell'elettrodotto stesso e di compiere i relativi lavori lungo la striscia di terreno avente una larghezza di 2,00 mt. (1 mt. per ciascun lato dell'asse linea) e una lunghezza pari alla percorrenza della linea stessa sul fondo in oggetto;
- scavare, posare tubazioni ed eseguire tutti quei lavori necessari per la messa in opera dell'elettrodotto nonché di apporre cippi segnalatori della presenza dell'elettrodotto.

La Ditta Proprietaria non potrà effettuare scavi che possano compromettere la sicurezza dell'elettrodotto, piantare alberi di alto fusto ed erigere manufatti di qualunque genere entro i limiti della fascia asservita.

La Ditta Proprietaria non potrà collocare o far collocare condutture interrate nella zona asservita senza previa intesa con e-distribuzione S.p.A..

Qualsiasi responsabilità connessa e conseguente alla messa in opera, all'esercizio, alla manutenzione o alla modifica dell'elettrodotto cadrà a carico di e-distribuzione S.p.A..

I danni causati in occasione di riparazioni di carattere straordinario ed eccezionale o di modifiche all'elettrodotto saranno valutati e liquidati da e-distribuzione S.p.A. a lavori ultimati.

Il presente decreto sarà notificato alle Ditte proprietarie nelle forme degli atti processuali civili dalla Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. e, per essa, da Pedelombarda S.c.p.A..

Si richiede l'applicazione dell'imposta di registro con riguardo ai principi enunciati e alle istruzioni fornite con la circolare dell'Agenzia delle Entrate n. 2/E del 21.02.2014 - punto 7.1.1. *Applicazione dell'imposta minima in caso di atti plurimi.*



Il presente decreto sarà registrato e trascritto senza indugio presso i competenti Uffici dalla Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. e, per essa, da Pedelombarda S.c.p.A. e sarà inoltre trasmesso per la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica o nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

Avverso il presente provvedimento può essere proposto, ai sensi dell'art. 53 D.P.R. 327/2001, ricorso al competente TAR, entro 60 giorni dal ricevimento, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni dallo stesso termine.

Assago, lì 23/10/2018

Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A.

Il Responsabile del Procedimento Espropriativo  
Avv. Raffaella de Giorgi

Il Direttore Generale  
Dott. Ing. Giuseppe Sambo

— • —

**ELENCO DITTE**  
**TANGENZIALE DI VARESE – ASSE PRINCIPALE-**  
**COMUNE DI GAZZADA SCHIANNO SEZIONE GAZZADA (VA)**  
**e-distribuzione S.p.A. EB 49 – EM 45 – EM 46 – EM 48**

ù

N.O.	N.P.	DITTA PROPRIETARIA	FOGLIO	SEZ.	MAPPALE ORIGINARIO	NUOVO MAPPALE	MQ DI ASSERVIMENTO	TITOLO	INDENNITA' DI ASSERVIMENTO	INDENNITA' OCCUPAZIONE D'URGENZA	INDENNITA' SOPRASSUOLO DANNI	TOTALE INDENNITA'
1	47	<b>LOZZA GIOVANNI</b> nato a Varese (VA) il 30/09/1966 c.f.: LZZGNN66P30L682C Prop. 1/2; <b>LOZZA TIZIANA</b> nata a Varese (VA) il 03/05/1973 c.f.: LZZTZN73E43L682E Prop. 1/2.	9	A	601	2947	36	ASSERVIMENTO E-DISTRIBUZIONE S.p.A. EB 49 – EM 45 – EM 46 – EM 48	€. 99,00	€. 99,00	€. 5,40	€. 203,40

N.O.	N.P.	DITTA PROPRIETARIA	FOGLIO	SEZ.	MAPPALE ORIGINARIO	NUOVO MAPPALE	MQ DI ASSERVIMENTO.	TITOLO	INDENNITA' DI ASSERVIMENTO	INDENNITA' OCCUPAZIONE D'URGENZA	INDENNITA' SOPRASSUOLO DANNI	TOTALE INDENNITA'
2	71	<b>CURTI ENRICO</b> nato a Varese (VA) il 19/01/1945 c.f.: CRTNRC45A19L682F Prop. 1/1	9	A	1008	2945	37	ASSERVIMENTO E-DISTRIBUZIONE S.p.A. EB 49 – EM 45 – EM 46 – EM 48	€. 69,38	€. 11,56	€. 5,55	€. 86,49

**Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a. - Assago (MI) - Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008**  
**Decreto n. 1171 di asservimento coattivo a favore di E-Distribuzione s.p.a. (artt. 23 e seguenti del d.p.r. 327/2001 e s.m.i.). Collegamento autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Realizzazione del primo lotto della Tangenziale di Como, del primo lotto della Tangenziale di Varese e della Tratta A8 - A9 del collegamento autostradale Dalmine - Como - Varese - Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. Tangenziale di Como - AP. Comune di Villa Guardia sezione Maccio (CO) N.P. 19-57, 56, 58. Interferenza E318 - EM 327 - EM 328 - EM 338**

LA SOCIETÀ AUTOSTRADA PEDEMONTANA LOMBARDA S.P.A.,

con sede legale in Assago (MI) in Via del Bosco Rinnovato n. 4/A, Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo e opere connesse:

VISTI gli articoli 22bis, 23, 24 e 44 del D.P.R. 327/2001 e successive modificazioni e integrazioni;

#### DECRETA

E' disposto In favore di **e-distribuzione S.p.A** con sede legale in Roma – Via Ombrone, n° 2 – Codice Fiscale 05779711000 l'asservimento per elettrodotto sotterraneo in cavo interrato degli immobili censiti in Comune di **Villa Guardia sez. Maccio** (CO), interessati dalla variante all'elettrodotto esistente, indicati nell'Elenco Ditte e nel Piano Particolare grafico-descrittivo che costituiscono parte integrante del presente Decreto.

La servitù di cui al presente atto è inamovibile, pertanto la Ditta Proprietaria rinuncia ad avvalersi della facoltà di cui al 4° comma dell'art. 122 del Testo Unico sulle Acque e sugli Impianti Elettrici n. 1775/1933.

La servitù di cui al presente decreto conferisce a e-distribuzione la facoltà di:

- far accedere sugli immobili asserviti il proprio personale o chi per esso, con i mezzi d'opera e di trasporto necessari alla messa in opera, all'esercizio, alla manutenzione dell'elettrodotto stesso e di compiere i relativi lavori lungo la striscia di terreno avente una larghezza di 2,00 mt. (1 mt. per ciascun lato dell'asse linea) e una lunghezza pari alla percorrenza della linea stessa sul fondo in oggetto;
- scavare, posare tubazioni ed eseguire tutti quei lavori necessari per la messa in opera dell'elettrodotto nonché di apporre cippi segnalatori della presenza dell'elettrodotto.

La Ditta Proprietaria non potrà effettuare scavi che possano compromettere la sicurezza dell'elettrodotto, piantare alberi di alto fusto ed erigere manufatti di qualunque genere entro i limiti della fascia asservita.

La Ditta Proprietaria non potrà collocare o far collocare condutture interrate nella zona asservita senza previa intesa con e-distribuzione S.p.A..

Qualsiasi responsabilità connessa e conseguente alla messa in opera, all'esercizio, alla manutenzione o alla modifica dell'elettrodotto cadrà a carico di e-distribuzione S.p.A..

I danni causati in occasione di riparazioni di carattere straordinario ed eccezionale o di modifiche all'elettrodotto saranno valutati e liquidati da e-distribuzione S.p.A. a lavori ultimati.

Il presente decreto sarà notificato alle Ditte proprietarie nelle forme degli atti processuali civili dalla Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. e, per essa, da Pedelombarda S.c.p.A..

Si richiede l'applicazione dell'imposta di registro con riguardo ai principi enunciati e alle istruzioni fornite con la circolare dell'Agenzia delle Entrate n. 2/E del 21.02.2014 - punto 7.1.1. *Applicazione dell'imposta minima in caso di atti plurimi.*

Il presente decreto sarà registrato e trascritto senza indugio presso i competenti Uffici dalla Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. e, per essa, da Pedelombarda S.c.p.A. e sarà inoltre trasmesso per la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica o nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

La determinazione definitiva dell'indennità è demandata alla competente Commissione Provinciale Espropri prevista dall'articolo 41 del D.P.R. 327/2001.

Avverso il presente provvedimento può essere proposto, ai sensi dell'art. 53 D.P.R. 327/2001, ricorso al competente TAR, entro 60 giorni dal ricevimento, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni dallo stesso termine.

Assago, li 23/10/2018

Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A.

Il Responsabile del Procedimento Espropriativo  
Avv. Raffaella de Giorgi

Il Direttore Generale  
Dott. Ing. Giuseppe Sambo

— • —

**ELENCO DITTE**  
**TANGENZIALE DI COMO – ASSE PRINCIPALE-**  
**COMUNE DI VILLA GUARDIA SEZ. MACCIO (CO)**  
**e-distribuzione S.p.A. EM318 - EM327 - EM 328 - EM 338**

N.O.	N.P.	DITTA	FG.	SEZIONE	MAPPALE ORIGINARIO	MAPPALE FRAZIONATO	MQ. DI ASSERVIMENTO	TITOLO	TOTALE INDENNITA' DEPOSITATA
1	19 - 57	<b>ARTSANA - SOCIETA'PER AZIONI</b> con sede in GRANDATE (CO) C.F.: 00227010139 Prop. 1/1.	912	B	823	6185	5	ASSERVIMENTO E-DISTRIBUZIONE S.P.A. EM318 - EM327 - EM328 - EM338	€ 685,94
					2628	6188	75		
					2797	6191	15		
					1794	1794	75		
					1796	1796	45		

N.O.	N.P.	DITTA	FG.	SEZIONE	MAPPALE ORIGINARIO	MAPPALE FRAZIONATO	MQ. DI ASSERVIMENTO	TITOLO	TOTALE INDENNITA' DEPOSITATA
2	56	<b>TROMBETTA GIANNI</b> nato a GRANDATE (CO) il 13/01/1922 C.F.: TRMGCR22A13E139R. Prop. 1/1.	912	B	1795	1795	35	ASSERVIMENTO E-DISTRIBUZIONE S.P.A. EM318 - EM327 - EM328 - EM338	€ 109,38

**ELENCO DITTE**  
**TANGENZIALE DI COMO – ASSE PRINCIPALE-**  
**COMUNE DI VILLA GUARDIA SEZ. MACCIO (CO)**  
*e-distribuzione S.p.A. EM318 - EM327 - EM 328 - EM 338*

N.O.	N.P.	DITTA	FG.	SEZIONE	MAPPALE ORIGINARIO	MAPPALE FRAZIONATO	MQ. DI ASSERVIMENTO	TITOLO	TOTALE INDENNITA' DEPOSITATA
3	58	<b>BRAGA MARIA RITA</b> nata a GRANDATE (CO) il 29/04/1949 C.F.: BRGMRT49D69E139V Prop. 1/2; <b>BRAGA MARINO</b> nato a GRANDATE (CO) il 07/04/1954 C.F.: BRGMRN54D07E139E Prop. 1/2.	912	B	2627	2627	30	ASSERVIMENTO E-DISTRIBUZIONE S.P.A. EM318 - EM327 - EM328 - EM338	€ 93,75

**Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a. - Assago (MI) - Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008**  
**Decreto n. 1172 di asservimento coattivo a favore di Telecom Italia s.p.a. (artt. 23 e seguenti del d.p.r. 327/2001 e s.m.i.). Collegamento autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Realizzazione del primo lotto della Tangenziale di Como, del primo lotto della Tangenziale di Varese e della Tratta A8 - A9 del collegamento autostradale Dalmine - Como - Varese - Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. Tratta A - Opera connessa TRV06. Comune di Solbiate Olona (VA) N.P. 12. Interferenza TC 688.001**

LA SOCIETÀ AUTOSTRADA PEDEMONTANA LOMBARDA S.P.A.,

con sede legale in Assago (MI) in Via del Bosco Rinnovato n. 4/A, concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo e opere connesse:

O M I S S I S

VISTI gli articoli 22bis, 23, 24 e 44 del D.P.R. 327/2001 e successive modificazioni e integrazioni;

**DECRETA**

- 1) È disposto in favore di **“Telecom Italia S.p.A.”**, con sede legale in Milano (MI) – Via Gaetano Negri n° 1 - Codice Fiscale/Partita Iva e Iscrizione al Registro delle Imprese di Milano N. 00488410010, l’asservimento degli immobili censiti in catasto nel comune di **Solbiate Olona (VA)** e indicati nell’Elenco Ditte e nel Piano Particellare grafico-descrittivo, che costituiscono parte integrante del presente Decreto.
- 2) La servitù di cui al presente decreto conferisce a Telecom Italia S.p.A. la facoltà di:
  - accedere al fondo asservito tramite proprio personale o chi per esso con mezzi d’opera e di trasporto necessari alla costruzione, all’esercizio, alla sorveglianza ed alla manutenzione dell’impianto stesso e di compiere relativi lavori;
  - collocare, mantenere “sine-die” ed esercire l’impianto indicato nel precedente art. 1;
  - richiedere alla proprietà di deramificare quelle piante che, ad esclusivo giudizio della Telecom, possano essere di impedimento alla costruzione, all’esercizio ed alla sicurezza dell’impianto telefonico;
  - modificare la consistenza dell’impianto, il numero ed il tipo dei sostegni e dei conduttori dello stesso, salvo la corresponsione di un’ulteriore indennità nei limiti dell’eventuale aggravio della servitù.

Il legname eventualmente abbattuto nel corso dell’esercizio dell’impianto, rimane a disposizione della Ditta proprietaria del fondo asservito.
- 3) La Ditta proprietaria è obbligata ad usare la fascia asservita, compatibilmente con la presenza dell’impianto ed inerente la servitù, impegnandosi a non eseguire, nella fascia stessa, entro una distanza di 2,5 metri misurata dall’interasse dell’impianto, opera alcuna che possa comunque ostacolare e/o diminuire il regolare esercizio della servitù costituita. Di ogni eventuale innovazione ricadente nella fascia asservita, comprovata da effettiva esigenza e regolarmente autorizzata ed approvata dagli Enti competenti, deve essere data preventiva comunicazione alla Telecom Italia S.p.A. al fine di consentire alla Società di accertare la compatibilità dell’opera progettata con l’impianto in essere.
- 4) Qualsiasi responsabilità connessa e conseguente alla costruzione, all’esercizio, alla manutenzione e/o alla modifica dell’impianto, ricade a carico della Telecom Italia S.p.A..
- 5) Permangono a carico dei proprietari i tributi e gli oneri gravanti sulla striscia asservita.

Il presente decreto sarà notificato alle Ditte proprietarie nelle forme degli atti processuali civili dalla Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. e, per essa, da Pedelombarda S.c.p.A.

Il presente decreto sarà registrato e trascritto senza indugio presso i competenti Uffici dalla Società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. e, per essa, da Pedelombarda S.c.p.A. e sarà inoltre trasmesso per la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica o nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

Avverso il presente provvedimento può essere proposto, ai sensi dell'art. 53 D.P.R. 327/2001, ricorso al competente TAR, Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia sezione di Milano, entro 60 giorni dal ricevimento, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni dallo stesso termine.

Assago, lì 23/10/2018

Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A.

Il Responsabile del Procedimento Espropriativo  
Avv. Raffaella de Giorgi

Il Direttore Generale  
Dott. Ing. Giuseppe Sambo

\_\_\_\_\_ • \_\_\_\_\_



Serie Avvisi e Concorsi n. 45 - Mercoledì 07 novembre 2018

**ELENCO DITTE**  
**TRATTA A – OPERA CONNESSA TRVA 06**  
**COMUNE DI SOLBIATE OLONA (VA)**  
**TELECOM ITALIA S.P.A. TC 688.001**

N.O.	N.P.	DITTA PROPRIETARIA	FOGLIO	MAPPAL E ORIGINARIO	NUOVO MAPPAL	MQ DI ASSERVIMENTO.	TITOLO	INDENNITA' DI ASSERVIMENTO	INDENNITA' OCCUPAZIONE D'URGENZA	INDENNITA' SOPRASSUOLO DANNI	TOTALE INDENNITA'
1	12	VILLA OLONA S.P.A. con sede in Busto Arsizio (VA) Via Ugo Mara 8, codice fiscale: 12977910152 Prop. 1/1	903	2961	7531	250	ASSERVIMENTO TELECOM ITALIA S.P.A. TC 688.001	€ 206,25	€ 34,38	€ 176,00	€ 416,63

**Cepav Due - Consorzio Eni per l'Alta Velocità - Rete Ferroviaria Italiana s.p.a. - Direzione Produzione - Direzione Territoriale - Produzione di Milano**  
**Decreto n. 184/2018 del 19 ottobre 2018 Comune di Calcio (BG) ai sensi dell'art. 23 d.p.r. 327/2001 e ss.mm.ii. - «Linea AV/AC Milano - Verona lotto funzionale Treviglio - Brescia» - (CUP J41C07000000001) - Decreto di esproprio emanato dalla società Rete Ferroviaria Italiana s.p.a.**

IL CONSORZIO CEPV DUE  
 AVVISA

che la Società Rete Ferroviaria Italiana s.p.a. ha emesso il decreto di espropriazione per gli immobili censiti in catasto di Bergamo al Comune di Calcio (BG) di proprietà della ditta come di seguito riportata, unicamente per l'espropriazione delle aree destinate alla realizzazione della deviazione strada:

• **NP 24 - ditta catastale:**

RANGHETTI LUIGI nato il 1 aprile 1964 a Calcio c.f. RNGLGU64D01B395I (Livellario);

SILVESTRI MARIA; AURELIA FU ANGELO (Diritto del Concedente) - ditta reale: RANGHETTI LUIGI nato il 1 aprile 1964 a Calcio c.f. RNGLGU64D01B395I (Proprietario 1/1);

foglio 12, mappale 580;

totale indennità Euro 8.102,50.

Ha disposto inoltre con effetto immediato il passaggio del diritto di proprietà degli immobili di che trattasi a favore del Comune di Calcio, la notifica dello stesso decreto a cura del Consorzio Cepav Due alla ditta proprietaria nelle forme degli atti processuali civili.

Si comunica che si potrà ricorrere contro lo stesso decreto innanzi al TAR competente nel termine di 60 (sessanta) giorni dalla notifica o dall'avvenuta conoscenza o presentare ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 (centoventi) giorni dalla medesima notifica o avvenuta conoscenza.

Cepav Due - Il responsabile ufficio espropri  
 Luigi Tezzon

**Cepav Due - Consorzio Eni per l'Alta Velocità - Rete Ferroviaria Italiana s.p.a. - Direzione Produzione - Direzione Territoriale - Produzione di Milano**  
**Decreto n. 185/2018 del 19 ottobre 2018 Comune di Urigo d'Oglio (BS) ai sensi dell'art. 23 d.p.r. 327/2001 e ss.mm.ii. - «Linea AV/AC Milano - Verona lotto funzionale Treviglio - Brescia» - (CUP J41C07000000001) - Decreto di esproprio emanato dalla società Rete Ferroviaria Italiana s.p.a.**

IL CONSORZIO CEPV DUE  
 AVVISA

che la Società Rete Ferroviaria Italiana s.p.a. ha emesso il decreto di espropriazione per gli immobili censiti in catasto di Brescia al Comune di Urigo d'Oglio (BS) di proprietà della ditta come di seguito riportata, unicamente per l'espropriazione delle aree destinate alla realizzazione della deviazione strada:

• **NP 12 - ditta catastale:**

FALETTI GIUSEPPE nato a Romano di Lombardia (BG) il 18 dicembre 1927, CF FLTGP27T18H509T;

FALETTI ALESSANDRO nato a Romano di Lombardia (BG) il 30 luglio 1930, CF FLTLN30L30H509A;

FALETTI SILVIO nato a Romano di Lombardia (BG) il 27 aprile 1970, CF FLTSLV70D27H509J;

FALETTI ELISABETTA nata a Romano di Lombardia (BG) il 1 agosto 1974, CF FLTLBT74M41H509W;

foglio 15, mappali 406, 407, 408, 418, 419;

totale indennità Euro 7.257,60.

Ha disposto inoltre con effetto immediato il passaggio del diritto di proprietà degli immobili di che trattasi a favore del Comune di Urigo d'Oglio ed a favore della Provincia di Brescia, la notifica dello stesso decreto a cura del Consorzio Cepav Due alla ditta proprietaria nelle forme degli atti processuali civili.

Si comunica che si potrà ricorrere contro lo stesso decreto innanzi al TAR competente nel termine di 60 (sessanta) giorni dalla notifica o dall'avvenuta conoscenza o presentare ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 (centoventi) giorni dalla medesima notifica o avvenuta conoscenza.

Cepav Due - Il responsabile ufficio espropri  
 Luigi Tezzon

**Cepav Due - Consorzio Eni per l'Alta Velocità - Rete Ferroviaria Italiana s.p.a. - Direzione Produzione - Direzione Territoriale - Produzione di Milano**  
**Decreto n. 186/2018 del 19 ottobre 2018 Comune di Antegnate (BG) ai sensi dell'art. 23 d.p.r. 327/2001 e ss.mm.ii. - «Linea AV/AC Milano - Verona lotto funzionale Treviglio - Brescia» - (CUP J41C07000000001) - Decreto di esproprio emanato dalla società Rete Ferroviaria Italiana s.p.a.**

IL CONSORZIO CEPV DUE  
 AVVISA

che la Società Rete Ferroviaria Italiana s.p.a. ha emesso il decreto di espropriazione per gli immobili censiti in catasto di Bergamo al Comune di Antegnate (BG) di proprietà della ditta come di seguito riportata, unicamente per l'espropriazione delle aree destinate alla realizzazione della deviazione strada e reliquato su tracciato:

• **NP 40 - ditta catastale:**

INVERNIZZI EMANUELA nata a Romano di Lombardia (BG) il 29 dicembre 1984, CF NVRMNL84T69H509P;

INVERNIZZI PIERPAOLO nato a Romano di Lombardia (BG) il 7 ottobre 1973, CF NVRPPL73R07H509I;

foglio 1, mappali 892, 893, 897, 898, 899, 900;

totale indennità Euro 13.231,24.

Ha disposto inoltre con effetto immediato il passaggio del diritto di proprietà degli immobili di che trattasi a favore del Comune di Antegnate, la notifica dello stesso decreto a cura del Consorzio Cepav Due alla ditta proprietaria nelle forme degli atti processuali civili.

Si comunica che si potrà ricorrere contro lo stesso decreto innanzi al TAR competente nel termine di 60 (sessanta) giorni dalla notifica o dall'avvenuta conoscenza o presentare ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 (centoventi) giorni dalla medesima notifica o avvenuta conoscenza.

Cepav Due - Il responsabile ufficio espropri  
 Luigi Tezzon

**Cepav Due - Consorzio Eni per l'Alta Velocità - Rete Ferroviaria Italiana s.p.a. - Direzione Produzione - Direzione Territoriale - Produzione di Milano**  
**Decreto n. 187/2018 del 19 ottobre 2018 Comune di Calcio (BG) ai sensi dell'art. 23 d.p.r. 327/2001 e ss.mm.ii. - «Linea AV/AC Milano - Verona lotto funzionale Treviglio - Brescia» - (CUP J41C07000000001) - Decreto di esproprio emanato dalla società Rete Ferroviaria Italiana s.p.a.**

## IL CONSORZIO CEPAV DUE

## AVVISA

che la Società Rete Ferroviaria Italiana s.p.a. ha emesso il decreto di espropriazione per gli immobili censiti in catasto di Bergamo al Comune di Calcio (BG) di proprietà della ditta come di seguito riportata, unicamente per l'espropriazione delle aree destinate alla realizzazione della deviazione strada, reliquato su tracciato e riqualificazione ambientale:

- **NP 52-53 - ditta catastale:**

AGRICOLA CALCIANA SOC. COOP.ARL con sede in Via per Pumenengo - 24054 Calcio (BG) - CF 00348210162;  
 foglio 12, mappali 546, 547, 548, 610, 678, 612, 677;  
 totale indennità Euro 253.878,16.

Ha disposto inoltre con effetto immediato il passaggio del diritto di proprietà degli immobili di che trattasi a favore del Comune di Calcio ed a favore della Provincia di Bergamo, la notifica dello stesso decreto a cura del Consorzio Cepav Due alla ditta proprietaria nelle forme degli atti processuali civili.

Si comunica che si potrà ricorrere contro lo stesso decreto innanzi al TAR competente nel termine di 60 (sessanta) giorni dalla notifica o dall'avvenuta conoscenza o presentare ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 (centoventi) giorni dalla medesima notifica o avvenuta conoscenza.

Cepav Due - Il responsabile ufficio espropri  
 Luigi Tezzon

**Cepav Due - Consorzio Eni per l'Alta Velocità - Rete Ferroviaria Italiana s.p.a. - Direzione Produzione - Direzione Territoriale - Produzione di Milano**  
**Decreto n. 188/2018 del 19 ottobre 2018 Comune di Calvenzano (BG) ai sensi dell'art. 23 d.p.r. 327/2001 e ss.mm.ii. - «Linea AV/AC Milano - Verona lotto funzionale Treviglio - Brescia» - (CUP J41C07000000001) - Decreto di esproprio emanato dalla società Rete Ferroviaria Italiana s.p.a.**

## IL CONSORZIO CEPAV DUE

## AVVISA

che la Società Rete Ferroviaria Italiana s.p.a. ha emesso il decreto di espropriazione per gli immobili censiti in catasto di Bergamo al Comune di Calvenzano (BG) di proprietà della ditta come di seguito riportata, unicamente per l'espropriazione delle aree destinate alla realizzazione della deviazione strada:

- **NP 5 - ditta catastale:**

SPREAFICO FEDERICO nato a Treviglio il 7 settembre 1948 - CF SPRFRC48P07L400E;  
 foglio 3, mappali 3668, 3669;  
 totale indennità Euro 58.540,97.

Ha disposto inoltre con effetto immediato il passaggio del diritto di proprietà degli immobili di che trattasi a favore del Comune di Calvenzano ed a favore della Provincia Bergamo, la notifica dello stesso decreto a cura del Consorzio Cepav Due alla ditta proprietaria nelle forme degli atti processuali civili.

Si comunica che si potrà ricorrere contro lo stesso decreto innanzi al TAR competente nel termine di 60 (sessanta) giorni dalla notifica o dall'avvenuta conoscenza o presentare ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 (centoventi) giorni dalla medesima notifica o avvenuta conoscenza.

Cepav Due - Il responsabile ufficio espropri  
 Luigi Tezzon

**Cepav Due - Consorzio Eni per l'Alta Velocità - Rete Ferroviaria Italiana s.p.a. - Direzione Produzione - Direzione Territoriale - Produzione di Milano**  
**Decreto n. 189/2018 del 19 ottobre 2018 Comune di Caravaggio (BG) ai sensi dell'art. 23 d.p.r. 327/2001 e ss.mm.ii. - «Linea AV/AC Milano - Verona lotto funzionale Treviglio - Brescia» - (CUP J41C07000000001) - Decreto di esproprio emanato dalla società Rete Ferroviaria Italiana s.p.a.**

## IL CONSORZIO CEPAV DUE

## AVVISA

che la Società Rete Ferroviaria Italiana s.p.a. ha emesso il decreto di espropriazione per gli immobili censiti in catasto di Bergamo al Comune di Caravaggio (BG) di proprietà delle ditte come di seguito riportate, unicamente per l'espropriazione delle aree destinate alla realizzazione della deviazione strada, reliquato su tracciato:

- **NP 18 - ditta catastale:**

BIZZONI LUISA LILIANA nata a Caravaggio (BG) il 16 novembre 1928, CF BZZLLL28S56B731K;  
 BIZZONI SILENE nata a Caravaggio (BG) il 5 dicembre 1934, CF BZZSLN34T45B731Q;  
 foglio 14, mappali 14750, 14753, 16838, 16839, 16840, 16841;  
 totale indennità Euro 118.653,96.

- **NP 20 - ditta catastale:**

BIANCHI ROSALIA nata a Romano di Lombardia (BG) il 11 agosto 1950, CF BNCRSL50M51H509F;  
 MANZONI FELICE nato a Caravaggio (BG) il 4 marzo 1953, CF MNZFCL53C04B731M;  
 foglio 14, mappali 16816, 16817, 16818, 16819;  
 totale indennità Euro 13.216,04.

- **NP 22 - ditta catastale:**

MANZONI FELICE PIETRO nato a Caravaggio (BG) il 20 giugno 1958, CF MNZFPC58H20B731L;  
 MANZONI ROSA PIERINA nata a Caravaggio (BG) il 20 agosto 1959, CF MNZRPR59M60B731D;  
 foglio 14, mappali 14740, 14746;

## Serie Avvisi e Concorsi n. 45 - Mercoledì 07 novembre 2018

totale indennità Euro 8.699,17;

• **NP 29 - ditta catastale:**

CAVALLOTTI ANDREA nato a Milano (MI) il 20 ottobre 1934, CF CVLNDR34R20F205I;

foglio 14, mappali 14953, 14956, 14957, 14960;

totale indennità Euro 14.638,75;

• **NP 30 - ditta catastale:**

FACCHETTI GIOVANNI nato a Caravaggio (BG) il 11 settembre 1938, CF FCCGNN38P11B731V;

FACCHETTI LORELLA nata a Romano di Lombardia (BG) il 12 ottobre 1973, CF FCCLLL73R52H509V;

foglio 14, mappali 14942, 14943;

totale indennità Euro 14.635,31;

• **NP 32 - ditta catastale:**

GATTI SERAFINA LUCIA nata a Caravaggio (BG) il 18 marzo 1967, CF GTTSFN67C58B731I;

GATTI SILVIA nata a Treviglio (BG) il 12 marzo 1977, CF GTTSLV77C52L400V;

foglio 14, mappali 14949, 14950 - foglio 16, mappale 15211;

totale indennità Euro 22.513,95;

• **NP 33 - ditta catastale:**

CONTI FRANCESCA nata a Caravaggio (BG) il 22 giugno 1931, CF CNTFNC31H62B731M;

TONOLI GIOVANNA BIANCA nata a Caravaggio (BG) il 20 febbraio 1964, CFTNLGNN64B60B731N;

TONOLI LUISELLA MARIA nata a Caravaggio (BG) il 30 ottobre 1961, CFTNLLLL61R70B731G;

foglio 14, mappale 14945;

totale indennità Euro 3.329,17;

• **NP 91 - ditta catastale:**

SALVI ANTONIO nato a Bergamo (BG) il 4 aprile 1927, CF SLVNTN27D04A794G;

SALVI MARIO nato a Bergamo (BG) il 31 marzo 1956;

foglio 16, mappali 15014, 17710, 17711, 17718, 17719, 17720, 17721;

totale indennità Euro 34.431,67;

• **NP 99 - ditta catastale:**

BRAMBILLA MARIO nato a Caravaggio (BG) il 31 marzo 1938, CF BRMMRA38C31B731V;

foglio 16, mappali 17736, 15251;

totale indennità Euro 10.995,62;

• **NP 109 - ditta catastale:**

RECANATI MARIO nato a Caravaggio (BG) il 4 aprile 1948, CF RCNMRA48D04B731A;

foglio 16, mappali 15215, 15217, 15218;

totale indennità Euro 2.646,26.

Ha disposto inoltre con effetto immediato il passaggio del diritto di proprietà degli immobili di che trattasi a favore del Comune di Caravaggio, la notifica dello stesso decreto a cura del Consorzio Cepav Due alle ditte proprietarie nelle forme degli atti processuali civili.

Si comunica che si potrà ricorrere contro lo stesso decreto innanzi al TAR competente nel termine di 60 (sessanta) giorni dalla notifica o dall'avvenuta conoscenza o presentare ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 (centoventi) giorni dalla medesima notifica o avvenuta conoscenza.

Cepav Due - Il responsabile ufficio espropri  
Luigi Tezzon

**Cepav Due - Consorzio Eni per l'Alta Velocità - Rete Ferroviaria Italiana s.p.a. - Direzione Produzione - Direzione Territoriale - Produzione di Milano**  
**Decreto n. 190/2018 del 19 ottobre 2018 Comune di Treviglio (BG) ai sensi dell'art. 23 d.p.r. 327/2001 e ss.mm.ii. - «Linea AV/AC Milano - Verona lotto funzionale Treviglio - Brescia» - (CUP J41C07000000001) - Decreto di esproprio emanato dalla società Rete Ferroviaria Italiana s.p.a.**

IL CONSORZIO CEPV DUE

AVVISA

che la Società Rete Ferroviaria Italiana s.p.a. ha emesso il decreto di espropriazione per gli immobili censiti in catasto di Bergamo al Comune di Treviglio (BG) di proprietà delle ditte come di seguito riportate, unicamente per l'espropriazione delle aree destinate alla realizzazione della deviazione strada, reliquato su tracciato e riqualificazione ambientale:

• **NP 17 - ditta catastale:**

ANDENA PAOLO VIRGILIO nato a Milano (MI) il 16 agosto 1950, CF NDNPVR50M16F205Z;

foglio 34, mappali 17992, 17993, 17895, 17897;

totale indennità Euro 10.578,95.

• **NP 34 - ditta catastale:**

MORIGGI ANNA MARIA nata a Treviglio (BG) il 26 luglio 1956, CF MRGNMR56L66L400H;

MORIGGI MARGHERITA nata a Treviglio (BG) il 26 dicembre 1954, CF MRGMGH54T66L400B;

foglio 40, mappali 20412, 20413, 20414, 20425, 20426, 20427;

totale indennità Euro 15.512,49.

Ha disposto inoltre con effetto immediato il passaggio del diritto di proprietà degli immobili di che trattasi a favore del Comune di Treviglio e della Provincia di Bergamo, la notifica dello stesso decreto a cura del Consorzio Cepav Due alle ditte proprietarie nelle forme degli atti processuali civili.

Si comunica che si potrà ricorrere contro lo stesso decreto innanzi al TAR competente nel termine di 60 (sessanta) giorni dalla notifica o dall'avvenuta conoscenza o presentare ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 (centoventi) giorni dalla medesima notifica o avvenuta conoscenza.

Cepav Due - Il responsabile ufficio espropri  
Luigi Tezzon

**Cepav Due - Consorzio Eni per l'Alta Velocità - Rete Ferroviaria Italiana s.p.a. - Direzione Produzione - Direzione Territoriale - Produzione di Milano**

**Decreto n. 191/2018 del 19 ottobre 2018 Comune di Roncadelle (BS) ai sensi dell'art. 23 d.p.r. 327/2001 e ss.mm.ii. - «Linea AV/AC Milano - Verona lotto funzionale Treviglio - Brescia» - (CUP J41C07000000001) - Decreto di esproprio emanato dalla società Rete Ferroviaria Italiana s.p.a.**

IL CONSORZIO CEPV DUE

AVVISA

che la Società Rete Ferroviaria Italiana s.p.a. ha emesso il decreto di espropriazione per gli immobili censiti in catasto di Brescia al Comune di Roncadelle (BS) di proprietà della ditta come di seguito riportata, unicamente per l'espropriazione delle aree destinate alla realizzazione della deviazione strada e reliquato su tracciato:

• **NP 3 - ditta catastale:**

IMMOBILIARE MUSEI S.R.L. con sede in Via Roma 86 - 25065 Lumezzane (BS), CF 03199880174;  
foglio 1, mappali 160, 202;  
totale indennità Euro 12.161,25.

Ha disposto inoltre con effetto immediato il passaggio del diritto di proprietà degli immobili di che trattasi a favore del Comune di Roncadelle, la notifica dello stesso decreto a cura del Consorzio Cepav Due alla ditta proprietaria nelle forme degli atti processuali civili.

Si comunica che si potrà ricorrere contro lo stesso decreto innanzi al TAR competente nel termine di 60 (sessanta) giorni dalla notifica o dall'avvenuta conoscenza o presentare ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 (centoventi) giorni dalla medesima notifica o avvenuta conoscenza.

Cepav Due - Il responsabile ufficio espropri  
Luigi Tezzon

**Cepav Due - Consorzio Eni per l'Alta Velocità - Rete Ferroviaria Italiana s.p.a. - Direzione Produzione - Direzione Territoriale - Produzione di Milano**

**Decreto n. 192/2018 del 19 ottobre 2018 Comune di Urago d'Oglio (BS) ai sensi dell'art. 23 d.p.r. 327/2001 e ss.mm.ii. - «Linea AV/AC Milano - Verona lotto funzionale Treviglio - Brescia» - (CUP J41C07000000001) - Decreto di esproprio emanato dalla società Rete Ferroviaria Italiana s.p.a.**

IL CONSORZIO CEPV DUE

AVVISA

che la Società Rete Ferroviaria Italiana s.p.a. ha emesso il decreto di espropriazione per gli immobili censiti in catasto di Brescia al Comune di Urago d'Oglio (BS) di proprietà della ditta come di seguito riportata, unicamente per l'espropriazione delle aree destinate alla realizzazione della deviazione strada e reliquato su tracciato:

• **NP 23 - ditta catastale:**

MANZONI GIUSEPPE LUIGI nato a Roccafranca (BS) il 10 aprile 1949, CF MNZGPP49D10H410T;  
foglio 16, mappali 189, 203, 207, 266, 314, 379, 380, 383, 384, 388, 389, 390, 397, 398, 404, 405, 406, 407;  
totale indennità Euro 266.384,79.

Ha disposto inoltre con effetto immediato il passaggio del diritto di proprietà degli immobili di che trattasi a favore del Comune di Urago d'Oglio ed a favore della Provincia di Brescia, la notifica dello stesso decreto a cura del Consorzio Cepav Due alla ditta proprietaria nelle forme degli atti processuali civili.

Si comunica che si potrà ricorrere contro lo stesso decreto innanzi al TAR competente nel termine di 60 (sessanta) giorni dalla notifica o dall'avvenuta conoscenza o presentare ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 (centoventi) giorni dalla medesima notifica o avvenuta conoscenza.

Cepav Due - Il responsabile ufficio espropri  
Luigi Tezzon

**Ferrovienord s.p.a. - Milano**

**Decreto di esproprio repertorio n. 259 raccolta n. 22 (atto esente da imposta di bollo ai sensi dell'ex art. 22 - all. b del d.p.r. n. 642/72) - Collegamento ferroviario fra il terminal 1 ed il terminal 2 dell'aeroporto intercontinentale di Milano Malpensa «Città di Milano». Comune di Somma Lombardo**

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO PER LE ESPROPRIAZIONI

Visti

- la deliberazione della Giunta regionale della Lombardia del 1 dicembre 2000 n. VII/2464, esecutiva ai sensi di legge, recante «Definizione delle modalità tecnico-operative per l'esplicazione delle procedure di localizzazione delle opere dello Stato e di interesse statale;
- il d.p.r. n. 327/2001 e s.m.i. ed in particolare gli articoli 23, 24, 25;
- il Protocollo d'Intesa del 6 dicembre 2001, siglato dal Ministero delle Infrastrutture e dalla Regione Lombardia, recante «Criteri di razionalizzazione e di semplificazione dei procedimenti di intesa Stato-Regione per gli interventi di competenza dello Stato, di cui al d.p.r. n. 383 del 18 aprile 1994»;
- la legge regionale della Lombardia del 4 marzo 2009, n. 3, «Norme regionali in materia di espropriazione per Pubblica Utilità»;
- il Contratto di Programma per gli investimenti sulla rete ferroviaria regionale in concessione a Ferrovienord s.p.a., stipulato il 3 dicembre 2009 tra Regione Lombardia e Ferrovienord s.p.a., che definisce il quadro programmatico e le priorità di intervento per lo sviluppo e l'ammodernamento della rete nonché gli impegni reciproci delle parti per la sua attuazione (d.g.r. n. VIII/10625 del 25 novembre 2009);
- il decreto del Provveditore Interregionale delle Opere Pubbliche per la Lombardia e la Liguria del 21 ottobre 2011, n. 12161, recante istituzione della conferenza di servizi permanente per l'approvazione dei progetti del sito di impianto dell'Esposizione Universale del 2015, e dei manufatti inclusi nel Dossier di Registrazione del Grande Evento;

## Serie Avvisi e Concorsi n. 45 - Mercoledì 07 novembre 2018

- la d.g.r.n. IX/2675 del 14 dicembre 2011 avente per oggetto «Aggiornamento del programma di interventi della rete ferroviaria in concessione di Ferrovienord s.p.a. di cui al contratto di programma sottoscritto il 3 dicembre 2009 (l.r.n. 11/2009)»;
- l'art. 39 comma 3 della legge regionale della Lombardia del 4 aprile 2012, n. 6, con cui si delegano ai soggetti concessionari dell'infrastruttura ferroviaria i poteri espropriativi e la competenza all'adozione dei relativi atti conseguenti alla dichiarazione di pubblica utilità;
- il decreto del Provveditore Interregionale delle Opere Pubbliche per la Lombardia e la Liguria del 20 dicembre 2013, n. 12088, recante promozione dell'intesa fra lo Stato e la Regione Lombardia, ai sensi e per gli effetti del d.p.r. del 18 aprile 1994 n. 383, e successive modificazioni, per la localizzazione delle opere afferenti al progetto definitivo dei lavori di realizzazione del Collegamento ferroviario fra il Terminal 1 ed il Terminal 2 dell'Aeroporto Intercontinentale di Milano Malpensa «Città di Milano», sul territorio del Comune di Somma Lombardo;
- la deliberazione della Giunta regionale della Lombardia del 14 febbraio 2014 n. X/1376, esecutiva ai sensi di legge, con cui la Regione Lombardia ha manifestato favorevole volontà di intesa con lo Stato, risultando fra l'altro conclusa favorevolmente la connessa pronuncia di compatibilità favorevole con prescrizioni sull'intervento in oggetto, sia ai sensi del decreto legislativo del 3 aprile 2006, n. 152 sia della legge regionale della Lombardia del 2 febbraio 2010, n. 5;
- la determinazione n. 4/2014 del 5 marzo 2014, con cui il Presidente della conferenza di servizi permanente per l'approvazione dei progetti del sito di impianto dell'Esposizione Universale del 2015 e dei manufatti inclusi nel Dossier di Registrazione del Grande Evento, ha licenziato l'avvenuto compimento dell'istruttoria, in esito positivo con prescrizioni, della conferenza di servizi permanente;
- la d.g.r.n. X/4423 del 30 novembre 2015 avente per oggetto «Aggiornamento della programmazione degli interventi per gli investimenti sulla rete ferroviaria in concessione di cui al contratto di programma sottoscritto il 3 dicembre 2009 (l.r.n. 11/2009)»;
- l'Atto di Concessione per la realizzazione, l'esercizio e la gestione della Rete Ferroviaria Regionale a Ferrovienord s.p.a. del 18 marzo 2016;
- l'atto di procura n. 1022/556 del 13 marzo 2017, con cui sono stati attribuiti i poteri all'ing. Marco Mariani;

## Premesso

- che con decreto del Provveditore Interregionale alle Opere Pubbliche n. 2273 del 6 marzo 2014 è stato determinato:
  - il perfezionamento dell'intesa fra lo Stato e la Regione Lombardia, ai sensi del d.p.r. del 18 aprile 1994, n. 383, in merito alla localizzazione delle opere previste in progetto;
  - l'approvazione - sulla base delle determinazioni della conferenza di servizi permanente per l'approvazione dei progetti del sito di impianto dell'Esposizione Universale del 2015 e dei manufatti inclusi nel Dossier di Registrazione del Grande Evento - del progetto definitivo dell'intervento composto dagli elaborati espressamente indicati nell'allegato «B» alla deliberazione della Giunta regionale della Lombardia del 14 febbraio 2014, n. X/1376;
  - ai sensi dell'art. 10 comma 1) del d.p.r. 327/2001 e s.m.i. i beni occorrenti alla realizzazione delle opere in oggetto, sul territorio del Comune di Somma Lombardo, sono stati sottoposti al vincolo preordinato all'esproprio;
  - ai sensi dell'art. 12 comma 1), lettera b) del d.p.r. 327/2001 e s.m.i. si intende disposta la dichiarazione di pubblica utilità delle opere;
- che la copertura finanziaria del progetto è complessivamente garantita dalle seguenti risorse:
  - 1) co-finanziamento della Commissione Europea di cui alla Decisione C (2013) 9206 del 10 dicembre 2013;
  - 2) co-finanziamento del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti di cui all'art. 13, comma 1, lett. b) del decreto legge n. 145 del 23 dicembre 2013, convertito con Legge n. 9 del 21 febbraio 2014;
  - 3) co-finanziamento della Regione Lombardia di cui alla d.g.r.n. 1401 del 21 febbraio 2014;
- che con nota n. 1811 del 6 marzo 2014, Ferrovienord s.p.a. ha comunicato l'avvenuta efficacia del provvedimento di approvazione e di dichiarazione di Pubblica Utilità ai sensi dell'art. 17 comma 2 del d.p.r. 327/2001 e s.m.i. e l'avviso di avvio del procedimento per l'emanazione del decreto di occupazione d'urgenza preordinata all'espropriazione ai sensi dell'ex art. 22-bis, comma 2 del d.p.r. 327/2001 e s.m.i.;

## Dato atto

- che le proprietà hanno aderito alla sottoscrizione dell'Impegnativa di cessione volontaria, ai sensi dell'art. 45 del d.p.r.n. 327/2001, concedendo a Ferrovienord s.p.a. l'occupazione immediata degli immobili interessati dall'intervento ed accettando l'indennità proposta nella quota pari al 70% dell'indennità prevista per gli immobili da frazionare ed il saldo per quelli occupati interamente;
- che le ditte espropriate hanno condiviso la determinazione dell'indennità proposta in riferimento a quanto indicato nell'Impegnativa di cessione volontaria;
- che Ferrovienord s.p.a. ha provveduto al pagamento delle indennità in acconto tramite bonifici bancari della Banca Popolare di Milano;
- che a seguito dell'approvazione del Tipo Frazionamento n. 58929.1/2017 dell'Agenzia del Territorio di Varese in data 19 maggio 2017, parte delle ditte espropriate hanno condiviso la determinazione dell'indennità e sottoscritto il saldo ai sensi dell'art. 20 comma 8 del d.p.r. 327/2001;
- che a seguito dell'approvazione del Tipo Frazionamento n. 148980.1/2017 dell'Agenzia del Territorio di Varese in data 27 novembre 2017, parte delle ditte espropriate hanno condiviso la determinazione dell'indennità e sottoscritto il saldo ai sensi dell'art. 20 comma 8 del d.p.r. 327/2001;
- che Ferrovienord s.p.a. ha provveduto al pagamento del saldo delle indennità dovute tramite bonifici bancari della Banca Popolare di Milano;
- che la situazione catastale, in virtù dell'art. 19 del d.l.n. 78 del 31 maggio 2010 convertito con modificazioni dalla l. n. 122 del 30 luglio 2010, le cui visure catastali e relativo estratto mappa sono parte integrante del presente atto, risulta aggiornata;

## DECRETA

**Art. 1** - Si pronuncia l'espropriazione definitiva degli immobili sotto indicati, ai sensi degli art. 20 comma 8, ed art. 23, disponendo il passaggio del diritto di proprietà a favore di:

- REGIONE LOMBARDIA con sede in Milano C.F. 80050050154, proprietaria;
- FERROVIENORD s.p.a. con sede in Milano C.F. 06757900151, concessionaria.

Ferrovienord s.p.a., a seguito dei lavori di «Collegamento ferroviario fra il Terminal 1 ed il Terminal 2 dell'Aeroporto Intercontinentale di Milano Malpensa «Città di Milano» è autorizzata ad occupare definitivamente i beni di seguito elencati, in quanto destinati a sede stabile della nuova linea ferroviaria, alla condizione sospensiva che il presente provvedimento sia notificato alle ditte proprietarie espropriate:





Serie Avvisi e Concorsi n. 45 - Mercoledì 07 novembre 2018

Ditta proprietaria	Confini	Sezione	Fg.	Mapp.	Superf. [ha]			Superf. di esproprio [mq.]	Indennità art. 40 T.U. [€/mq.]	Totale [€.]	Totale indennità [€.]
ROSSI ADELE ANTONIA nata a Somma Lombardo il 30/01/1940 C.F. RSSDNT40A70I819R Proprietà per 24/288  ROSSI ANTONIO nato a Somma Lombardo il 23/08/1935 C.F. RSSNTN35M23I819K Proprietà per 12/288  ROSSI ARTURO nato a Somma Lombardo il 14/02/1925 C.F. RSSRTR25B14I819Z Proprietà per 12/288  ROSSI FAUSTA nata a Somma Lombardo il 27/11/1939 C.F. RSSFST39S67I819S Proprietà per 12/288  ROSSI GIUSEPPINA nata a Somma Lombardo il 20/07/1936 C.F. RSSGPP36L60I819F Proprietà per 24/288  ROSSI MARIA LUISA nata a Somma Lombardo il 19/12/1931 C.F. RSSMLS31T59I819N Proprietà per 12/288  SERRAGLI PAOLO GIORGIO nato a Somma Lombardo il 20/04/1968 C.F. SRRPGR68D20I819K Proprietà per 16/288											
SOLDAVINI ANTONIO nato a Fermo il 29/11/1932 C.F. SLDNTN32S29D543L Proprietà per 1/2  SOLDAVINI MARIA GEMMA nata a Milano il 01/02/1937 C.F. SLDMGM37B41F205G Proprietà per 1/2	22294 - 22291 - 22293	(A) SOMMA LOMBARDO	9	22292	00	00	56	56	4,00	224,00	224,00
<b>TOTALE INDENNITÀ</b>											<b>€ 3.732,00</b>

**Art. 2** - Il presente decreto sarà notificato, a cura e spese di Ferrovienord s.p.a., ai rispettivi proprietari espropriati, nelle forme degli atti processuali civili.

**Art. 3** - Il presente decreto comporta l'estinzione automatica di tutti gli altri diritti, reali o personali, gravami sui beni espropriati, salvo quelli compatibili con i fini cui l'espropriazione è preordinata.

Le azioni reali o personali esperibili non incidono sul procedimento espropriativo e sugli aspetti del decreto di esproprio.

**Art. 4** - Il presente decreto sarà:

- registrato e trascritto presso l'Ufficio dei registri Immobiliari di Milano e successivamente volturato presso i competenti uffici a cura e spese di Ferrovienord s.p.a.;
- trasmesso per estratto entro cinque giorni dalla sua emanazione al *Bollettino Ufficiale* della Regione Lombardia (BURL) per la pubblicazione di cui all'art. 23, comma 5 del d.p.r. 327/2001.

Viene fissato in trenta giorni dall'avvenuta pubblicazione sul BURL, il termine per l'eventuale ricorso da parte di terzi.

**Art. 5** - Copia del presente provvedimento dovrà essere trasmesso alla Regione Lombardia ai sensi e per gli effetti dell'art. 14 comma 1 e 3 lettera b e dell'art. 24, comma 6 del d.p.r. 327/2001.

Milano, 12 ottobre 2018

Ferrovienord s.p.a.  
Il dirigente dell'ufficio per le espropriazioni  
Marco Mariani



**Ferrovienord s.p.a. - Milano****Decreto di esproprio repertorio n. 260 raccolta n. 22. Collegamento ferroviario fra il terminal 1 ed il terminal 2 dell'aeroporto intercontinentale di Milano Malpensa «Città di Milano». Comune di Somma Lombardo**

## IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO PER LE ESPROPRIAZIONI

## Visti

- la deliberazione della Giunta regionale della Lombardia del 1 dicembre 2000 n. VII/2464, esecutiva ai sensi di legge, recante «Definizione delle modalità tecnico-operative per l'esplicazione delle procedure di localizzazione delle opere dello Stato e di interesse statale;
- il d.p.r. n. 327/2001 e s.m.i. ed in particolare gli articoli 23, 24, 25;
- il Protocollo d'Intesa del 6 dicembre 2001, siglato dal Ministero delle Infrastrutture e dalla Regione Lombardia, recante «Criteri di razionalizzazione e di semplificazione dei procedimenti di intesa Stato-Regione per gli interventi di competenza dello Stato, di cui al d.p.r. n. 383 del 18 aprile 1994»;
- la legge regionale della Lombardia del 4 marzo 2009, n. 3, «Norme regionali in materia di espropriazione per Pubblica Utilità»;
- il Contratto di Programma per gli investimenti sulla rete ferroviaria regionale in concessione a Ferrovienord s.p.a., stipulato il 3 dicembre 2009 tra Regione Lombardia e Ferrovienord s.p.a., che definisce il quadro programmatico e le priorità di intervento per lo sviluppo e l'ammodernamento della rete nonché gli impegni reciproci delle parti per la sua attuazione (d.g.r. n. VIII/10625 del 25 novembre 2009);
- il decreto del Provveditore Interregionale delle Opere Pubbliche per la Lombardia e la Liguria del 21 ottobre 2011, n. 12161, recante istituzione della conferenza di servizi permanente per l'approvazione dei progetti del sito di impianto dell'Esposizione Universale del 2015, e dei manufatti inclusi nel Dossier di Registrazione del Grande Evento;
- la d.g.r. n. IX/2675 del 14 dicembre 2011 avente per oggetto «Aggiornamento del programma di interventi della rete ferroviaria in concessione di Ferrovienord s.p.a. di cui al contratto di programma sottoscritto il 3 dicembre 2009 (l.r. n. 11/2009)»;
- l'art. 39 comma 3 della legge regionale della Lombardia del 4 aprile 2012, n. 6, con cui si delegano ai soggetti concessionari dell'infrastruttura ferroviaria i poteri espropriativi e la competenza all'adozione dei relativi atti conseguenti alla dichiarazione di pubblica utilità;
- il decreto del Provveditore Interregionale delle Opere Pubbliche per la Lombardia e la Liguria del 20 dicembre 2013, n. 12088, recante promozione dell'intesa fra lo Stato e la Regione Lombardia, ai sensi e per gli effetti del d.p.r. del 18 aprile 1994 n. 383, e successive modificazioni, per la localizzazione delle opere afferenti al progetto definitivo dei lavori di realizzazione del Collegamento ferroviario fra il Terminal 1 ed il Terminal 2 dell'Aeroporto Intercontinentale di Milano Malpensa «Città di Milano», sul territorio del Comune di Somma Lombardo;
- la deliberazione della Giunta regionale della Lombardia del 14 febbraio 2014 n. X/1376, esecutiva ai sensi di legge, con cui la Regione Lombardia ha manifestato favorevole volontà di intesa con lo Stato, risultando tra l'altro conclusa favorevolmente la connessa pronuncia di compatibilità favorevole con prescrizioni sull'intervento in oggetto, sia ai sensi del decreto legislativo del 3 aprile 2006, n. 152 sia della legge regionale della Lombardia del 2 febbraio 2010, n. 5;
- la determinazione n. 4/2014 del 5 marzo 2014, con cui il Presidente della conferenza di servizi permanente per l'approvazione dei progetti del sito di impianto dell'Esposizione Universale del 2015 e dei manufatti inclusi nel Dossier di Registrazione del Grande Evento, ha licenziato l'avvenuto compimento dell'istruttoria, in esito positivo con prescrizioni, della conferenza di servizi permanente;
- la d.g.r. n. X/4423 del 30 novembre 2015 avente per oggetto «Aggiornamento della programmazione degli interventi per gli investimenti sulla rete ferroviaria in concessione di cui al contratto di programma sottoscritto il 3 dicembre 2009 (l.r. n. 11/2009)»;
- l'Atto di Concessione per la realizzazione, l'esercizio e la gestione della Rete Ferroviaria Regionale a Ferrovienord s.p.a. del 18 marzo 2016;
- l'atto di procura n. 1022/556 del 13 marzo 2017, con cui sono stati attribuiti i poteri all'Ing. Marco Mariani;

## Premesso

- che con decreto del Provveditore Interregionale alle Opere Pubbliche n. 2273 del 6 marzo 2014 è stato determinato:
  - il perfezionamento dell'intesa fra lo Stato e la Regione Lombardia, ai sensi del d.p.r. del 18 aprile 1994, n. 383, in merito alla localizzazione delle opere previste in progetto;
  - l'approvazione - sulla base delle determinazioni della conferenza di servizi permanente per l'approvazione dei progetti del sito di impianto dell'Esposizione Universale del 2015 e dei manufatti inclusi nel Dossier di Registrazione del Grande Evento - del progetto definitivo dell'intervento composto dagli elaborati espressamente indicati nell'allegato «B» alla deliberazione della Giunta regionale della Lombardia del 14 febbraio 2014, n. X/1376;
  - ai sensi dell'art. 10 comma 1) del d.p.r. 327/2001 e s.m.i. i beni occorrenti alla realizzazione delle opere in oggetto, sul territorio del Comune di Somma Lombardo, sono stati sottoposti al vincolo preordinato all'esproprio;
  - ai sensi dell'art. 12 comma 1), lettera b) del d.p.r. 327/2001 e s.m.i. si intende disposta la dichiarazione di pubblica utilità delle opere;
- che la copertura finanziaria del progetto è complessivamente garantita dalle seguenti risorse:
  - 1) co-finanziamento della Commissione Europea di cui alla Decisione C (2013) 9206 del 10 dicembre 2013;
  - 2) co-finanziamento del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti di cui all'art. 13, comma 1, lett. b) del decreto legge n. 145 del 23 dicembre 2013, convertito con legge n. 9 del 21 febbraio 2014;
  - 3) co-finanziamento della Regione Lombardia di cui alla d.g.r. n. 1401 del 21 febbraio 2014;
- che con nota n. 1811 del 6 marzo 2014, FERROVIENORD s.p.a. ha comunicato l'avvenuta efficacia del provvedimento di approvazione e di dichiarazione di Pubblica Utilità ai sensi dell'art. 17 comma 2 del d.p.r. 327/2001 e s.m.i. e l'avviso di avvio del procedimento per l'emanazione del decreto di occupazione d'urgenza preordinata all'espropriazione ai sensi dell'ex art. 22-bis, comma 2 del d.p.r. 327/2001 e s.m.i.;

## Dato atto

- che parte delle proprietà hanno aderito alla sottoscrizione dell'Impegnativa di cessione volontaria, ai sensi dell'art. 45 del d.p.r. n. 327/2001, concedendo a Ferrovienord s.p.a. l'occupazione immediata degli immobili interessati dall'intervento ed accettando l'indennità proposta nella quota pari al 70% dell'indennità prevista per gli immobili da frazionare ed il saldo per quelli occupati interamente;
- che con decreto di occupazione d'urgenza n. 3264 del 23 aprile 2014 si è disposto ai sensi degli art. 22-bis, del d.p.r. 327/2001, l'occupazione anticipata dei terreni immobili siti in Comune di Somma Lombardo, di proprietà Leonardo s.p.a., necessari all'esecuzione del progetto e la determinazione in via provvisoria delle indennità di espropriazione da corrispondere alla proprietà;



Ditta proprietaria	Confini	Sezione	Fg.	Mapp.	Superf. [ha]			Superf. di esproprio [mq.]	Indennità art. 40 T.U. [€/mq.]	Totale [€.]	Totale indennità [€.]
LANZANI ANDREA nato a Seregno il 27/04/1966 C.F. LNZNDR66D27I625G Proprietà per 3/288											
LANZANI CESARE ANTONIO nato a Mariano Comense il 12/03/1974 C.F. LNZCRN74C12E951V Proprietà per 3/288											
LANZANI CLAUDIA nata a Milano il 31/07/1963 C.F. LNZCLD63L71F205X Proprietà per 3/288											
LANZANI DAVIDE nato a Milano il 01/07/1964 C.F. LNZDVD64L01F205Y Proprietà per 3/288											
ROSSI ADELE ANTONIA nata a Somma Lombardo il 30/01/1940 C.F. RSSDNT40A70I819R Proprietà per 24/288											
ROSSI ANTONIO nato a Somma Lombardo il 23/08/1935 C.F. RSSNTN35M23I819K Proprietà per 12/288											
ROSSI ARTURO nato a Somma Lombardo il 14/02/1925 C.F. RSSRTR25B14I819Z Proprietà per 12/288											
ROSSI FAUSTA nata a Somma Lombardo il 27/11/1939 C.F. RSSFST39S67I819S Proprietà per 12/288											
ROSSI GIUSEPPINA nata a Somma Lombardo il 20/07/1936 C.F. RSSGPP36L60I819F Proprietà per 24/288											
ROSSI MARIA LUISA nata a Somma Lombardo il 19/12/1931 C.F. RSSMLS31T59I819N Proprietà per 12/288											
SERRAGLI PAOLO GIORGIO nato a Somma Lombardo il 20/04/1968 C.F. SRRPGR68D20I819K Proprietà per 16/288											
SOLDAVINI ANTONIO nato a Fermo il 29/11/1932 C.F. SLDNTN32S29D543L Proprietà per 1/2	19256 - 22290 - 22292 22298 - 19258	(A) SOMMA LOMBARDO (A) SOMMA LOMBARDO	9 9	22291 22299	00 00	04 01	01 16	401 116	4,00 4,00	1.604,00 464,00	1.604,00 464,00
SOLDAVINI MARIA GEMMA nata a Milano il 01/02/1937 C.F. SLDMG37B41F205G Proprietà per 1/2											
LEONARDO - SOCIETÀ PER AZIONI con sede in Roma C.F. 00401990585 Proprietà per 1/1	strada - 22189 - 22190 - 22192 22177 - 22191 - 22190 - 22198 strada - 22198 - 22196 22177 - 22192 - 22196 - 22197	(A) SOMMA LOMBARDO (A) SOMMA LOMBARDO (A) SOMMA LOMBARDO (A) SOMMA LOMBARDO	9 9 9 9	22191 22192 22197 22198	00 00 00 00	00 00 00 00	20 10 30 10	20 10 30 10	12,00 12,00 12,00 12,00	240,00 120,00 360,00 120,00	240,00 120,00 360,00 120,00
<b>TOTALE INDENNITÀ</b>											<b>€ 6.988,00</b>

## Serie Avvisi e Concorsi n. 45 - Mercoledì 07 novembre 2018

**Art. 2** - Il presente decreto sarà notificato, a cura e spese di Ferrovienord s.p.a., ai rispettivi proprietari espropriati, nelle forme degli atti processuali civili.

**Art. 3** - Il presente decreto comporta l'estinzione automatica di tutti gli altri diritti, reali o personali, gravami sui beni espropriati, salvo quelli compatibili con i fini cui l'espropriazione è preordinata.

Le azioni reali o personali esperibili non incidono sul procedimento espropriativo e sugli aspetti del decreto di esproprio.

**Art. 4** - Il presente decreto sarà:

- registrato e trascritto presso l'Ufficio dei registri Immobiliari di Milano e successivamente volturato presso i competenti uffici a cura e spese di Ferrovienord s.p.a.;
- trasmesso per estratto entro cinque giorni dalla sua emanazione al *Bollettino Ufficiale* della Regione Lombardia (BURL) per la pubblicazione di cui all'art. 23, comma 5 del d.p.r. 327/2001.

Viene fissato in trenta giorni dall'avvenuta pubblicazione sul BURL, il termine per l'eventuale ricorso da parte di terzi.

**Art. 5** - Copia del presente provvedimento dovrà essere trasmesso alla Regione Lombardia ai sensi e per gli effetti dell'art. 14 comma 1 e 3 lettera *b* e dell'art. 24, comma 6 del d.p.r. 327/2001.

Milano, 12 ottobre 2018

Ferrovienord s.p.a.  
Il dirigente dell'ufficio per le espropriazioni  
Marco Mariani

## E) VARIE

### Provincia di Bergamo

#### Provincia di Bergamo

#### **Settore Ambiente - Servizio Risorse idriche - Istanza di concessione alla derivazione di acque ad uso irriguo in comune di Fontanella (BG) - Azienda agricola Neotti Giovanni**

Il Dirigente del Servizio Risorse idriche della Provincia di Bergamo, ufficio istruttore e competente per il rilascio del provvedimento conclusivo di concessione, rende noto che l'Azienda Agricola Neotti Giovanni, con sede in Comune di Fontanella (BG) in Cascina Cà n. 3, ha presentato una domanda, protocollata agli atti provinciali al n. 32698 in data 28 maggio 2018, intesa ad ottenere la concessione alla derivazione di acqua sotterranea da n.1 pozzo ad uso irriguo da realizzare su mappale n. 243, foglio n. 6 del Comune di Fontanella, con portata annua di mc 62.209, da cui deriva la portata annua di 2,36 l/s (calcolata su 183 gg) l/s, e con portata massima di 40 l/s.

Eventuali domande di derivazioni tecnicamente incompatibili con la presente potranno essere presentate entro il termine perentorio di 30 gg dalla data della pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

Entro 30 giorni successivi dalla scadenza del sopracitato termine chiunque abbia interesse può visionare, presso gli uffici del Servizio Risorse idriche della Provincia di Bergamo o presso il Comune di Fontanella (BG), la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica allegata e presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni.

Bergamo, 23 ottobre 2018

Il dirigente  
Claudio Confalonieri

#### Provincia di Bergamo

#### **Settore Ambiente - Servizio Risorse idriche - Comune di Lallio (BG) - Istanza di rinnovo di concessione alla derivazione di acque sotterranee da n. 1 pozzo in comune di Lallio (BG)**

Il Dirigente del Servizio Risorse idriche della Provincia di Bergamo, ufficio istruttore e competente per il rilascio del provvedimento conclusivo di concessione, rende noto che il sig. Massimo Mastromattei in qualità di sindaco pro-tempore del Comune di Lallio (BG) (C.F. 80024370167/PIVA00884900168), con sede a Lallio (BG) Via San Bernardino n. 16, ha presentato una domanda, protocollata agli atti provinciali al n. 19785 in data 29 marzo 2018, intesa ad ottenere il rinnovo della concessione alla derivazione di acqua sotterranea da n.1 pozzo ad uso innaffio aree sportive, ubicato su mappale n. 85, foglio n. 1 del Comune di Lallio (BG) con portata annua di 1 l/s (concessione D.D. provinciale n. 2172 del 8 ottobre 2013).

Entro il termine perentorio di 30 gg dalla data della pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia chiunque abbia interesse può visionare, presso gli uffici del Servizio Risorse idriche della Provincia di Bergamo o presso il Comune di Lallio (BG), la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica allegata e presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni.

Bergamo, 29 ottobre 2018

Il dirigente  
Claudio Confalonieri

#### Provincia di Bergamo

#### **Settore Ambiente - Servizio Risorse idriche - Società agricola dei f.lli Camozzi A. e M. s.s. - Istanza di rinnovo di concessione alla derivazione di acque sotterranee da n. 1 pozzo in comune di Azzano San Paolo (BG)**

Il Dirigente del Servizio Risorse idriche della Provincia di Bergamo, ufficio istruttore e competente per il rilascio del provvedimento conclusivo di concessione, rende noto che il sig. Camozzi Alessandro in qualità di legale rappresentante della Società Agricola dei F.lli Camozzi A. e M. s.s. (C.F. /PIVA 00652410168), con sede a Azzano San Paolo (BG) Via ex Provinciale per Grasso n. 11, ha presentato una domanda, protocollata agli atti provinciali al n. 40386 in data 28 giugno 2018, intesa ad ottenere il rinnovo della concessione alla derivazione di acqua sotterranea da n. 1 pozzo, ubicato su mappale n. 4147, fogli nn. 4/5, ad uso irriguo in Comune di Azzano San Paolo (BG) con portata annua di 270.000 mc/anno, media di 8,56 l/e e massima di 9 l/s (concessione D.D. provinciale n. 1369 del 3 luglio 2013).

Entro il termine perentorio di 30 gg dalla data della pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia chiunque abbia interesse può visionare, presso gli uffici del Servizio Risorse idriche della Provincia di Bergamo o presso il Comune di Azzano San Paolo (BG), la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica allegata e presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni.

Bergamo, 29 ottobre 2018

Il dirigente  
Claudio Confalonieri

#### Provincia di Bergamo

#### **Settore Ambiente - Servizio Risorse idriche - Concessione alla derivazione in sanatoria di acque sotterranee per uso potabile acquedottistico in comune di Vedeseta (BG) - Comune di Taleggio**

Il Dirigente del Servizio Risorse idriche della Provincia di Bergamo, ufficio istruttore e competente per il rilascio del provvedimento conclusivo di concessione, rende noto che con determinazione dirigenziale n. 1589 del 7 agosto 2018 è stato concesso al Comune di Taleggio (BG), con sede legale a Taleggio, Via Softochiesa n. 49, di derivare acqua ad uso potabile acquedottistico da n. 1 sorgente «Cimalacqua» ubicata su mappale n. 1577, foglio 919 del Comune di Vedeseta (BG), per una portata media di 5,02 e massima di 14 l/s (annua 158.310,7 mc).

Tale concessione è stata assentita per anni trenta e subordinatamente alle condizioni contenute nell'Atto Unilaterale d'Obbligo/Disciplinare di Concessione n. 48 del 9 agosto 2017.

Bergamo, 23 ottobre 2018

Il dirigente  
Claudio Confalonieri

#### Provincia di Bergamo

#### **Settore Ambiente - Servizio Risorse idriche - Concessione alla derivazione di acque sotterranee per uso zootecnico in Comune di Grumello del Monte (BG) - Società agricola F.lli Colosio s.s. di Colosio Davide & C.**

Il Dirigente del Servizio Risorse idriche della Provincia di Bergamo, ufficio istruttore e competente per il rilascio del provvedimento conclusivo di concessione, rende noto che con Determinazione Dirigenziale n. 1669 del 22 agosto 2018 è stato concesso alla Società Agricola F.lli Colosio s.s. di Colosio Davide & C., con sede legale a Telgate (BG), Via Cascina San Giuseppe n. 2, di derivare acqua ad uso zootecnico dal pozzo ubicato su mappale n. 709, foglio n.916 del Comune di Grumello del Monte (BG), per una portata media di 0,24 l/s, massima di 1 l/s (annua di 7.600 mc).

Tale concessione è stata assentita per anni trenta e subordinatamente alle condizioni contenute nell'Atto Unilaterale d'Obbligo/Disciplinare di Concessione n. 25 del 8 maggio 2018.

Bergamo, 23 ottobre 2018

Il dirigente  
Claudio Confalonieri

#### Provincia di Bergamo

#### **Settore Ambiente - Servizio Risorse idriche - Concessione alla derivazione di acque sotterranee per uso irriguo in comune di Mornico al Serio (BG) - Azienda agricola Sana Ivan**

Il Dirigente del Servizio Risorse idriche della Provincia di Bergamo, ufficio istruttore e competente per il rilascio del provvedimento conclusivo di concessione, rende noto che con determinazione dirigenziale n. 2077 del 12 ottobre 2018 è stato concesso all'Azienda Agricola Sana Ivan, con sede legale a Mornico al Serio (BG), Via Mortivecchi n. 26, di derivare acqua ad uso irriguo dal pozzo ubicato su mappale n. 3043, foglio n. 9 del Comune di Mornico al Serio, per una portata media di 0,32 l/s, massima di 2 l/s (annua di 10.000 mc).

Tale concessione è stata assentita per anni trenta e subordinatamente alle condizioni contenute nell'Atto Unilaterale d'Obbligo/Disciplinare di Concessione n. 31 del 14 giugno 2018.

Bergamo, 23 ottobre 2018

Il dirigente  
Claudio Confalonieri



Serie Avvisi e Concorsi n. 45 - Mercoledì 07 novembre 2018

**Provincia di Bergamo  
Settore Ambiente - Servizio Risorse idriche - Concessione alla derivazione di acque sotterranee per uso potabile acquedottistico in comune di Torre Pallavicina (BG) - Aqualis s.p.a.**

Il Dirigente del Servizio Risorse idriche della Provincia di Bergamo, ufficio istruttore e competente per il rilascio del provvedimento conclusivo di concessione, rende noto che con determinazione dirigenziale n. 1186 del 14 giugno 2018 è stato concesso alla società Aqualis s.p.a., con sede legale a Ghisalba (BG) Via Malpaga n. 22, di derivare acqua ad uso potabile acquedottistico da n. 2 pozzi in comune di Torre Pallavicina (BG), rispettivamente su mappali di proprietà, in Via Sante Giulie (mappale n. 180 foglio n. 9) ed in Via Papa Giovanni XXIII (mappale n. 117, foglio n. 5), per una portata annua complessiva di 157,680, con portata media complessiva di 5 l/s e massima complessiva di 21,9 l/s

Tale concessione è stata assentita per anni trenta con decorrenza dal 7 ottobre 2010 e subordinatamente alle condizioni contenute nell'Atto Unilaterale d'Obbligo/Disciplinare di Concessione n. 62 del 23 ottobre 2017.

Bergamo, 29 ottobre 2018

Il dirigente  
Claudio Confalonieri**Comune di Bergamo  
Decreto n. 36 - Atto integrativo all'accordo di programma promosso dal Comune di Bergamo, con la partecipazione della Provincia di Bergamo e della Fondazione Casa di Riposo Santa Maria Ausiliatrice Onlus, finalizzato alla realizzazione di una nuova residenza sanitario-assistenziale, con annesso istituto di riabilitazione, ed alla contestuale riqualificazione urbanistica, territoriale ed ambientale delle aree ubicate in via Monte Gleno e in via Zanica**

## IL SINDACO

Richiamata la deliberazione del Consiglio comunale n. 60 Prop. Del. in data 8 ottobre 2018, di approvazione dell'ipotesi di atto integrativo all'accordo di programma di cui l'oggetto;

Visto l'atto integrativo all'accordo di programma di cui l'oggetto, sottoscritto da Comune di Bergamo, Provincia di Bergamo e Fondazione Carisma Onlus in data 19 ottobre 2018;

Visto l'art. 34 del d.lgs. 267/2000;

## DECRETA

– di approvare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 34, comma 4, del d.lgs. 267/2000, l'atto integrativo all'accordo di programma promosso dal Comune di Bergamo, con la partecipazione della Provincia di Bergamo e della Fondazione Casa di Riposo Santa Maria Ausiliatrice Onlus, finalizzato alla realizzazione di una nuova residenza sanitario-assistenziale, con annesso istituto di riabilitazione, ed alla contestuale riqualificazione urbanistica, territoriale ed ambientale delle aree ubicate in via Monte Gleno e in via Zanica;

– di disporre, ai sensi e per gli effetti dell'art. 34, comma 4, del d.lgs. 267/2000, la pubblicazione del presente decreto sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

Bergamo, 23 ottobre 2018

Il sindaco  
Giorgio Gori**Comune di Castelli Calepio (BG)  
Avviso relativo all'adozione dell'elaborato rischi di incidenti rilevanti (ERIR)**

Il Responsabile del Settore Opere strategiche, urbanistica ed edilizia privata, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 13, comma 4, della l.r. 11 marzo 2005 n. 12 e del d.m. 9 maggio 2001;

## AVVISA

che in data 29 settembre 2018 il Consiglio comunale, con propria deliberazione n. 31, esecutiva ai sensi di legge, ha adottato l'Elaborato Rischi Incidenti Rilevanti (ERIR) di cui al d.m. 9 maggio 2001.

Copia della deliberazione di cui sopra, con i relativi allegati, è depositata in libera visione al pubblico a partire dal giorno 7 novembre 2018, presso gli uffici comunali, per trenta giorni consecutivi, ovvero fino al giorno 8 dicembre 2018, al fine di consentire a chiunque ne abbia interesse di prenderne visione e presentare eventuali osservazioni od opposizioni nei trenta giorni succes-

sivi alla scadenza del periodo di deposito, quindi entro il giorno 8 gennaio 2019.

Castelli Calepio, 26 ottobre 2018

Il responsabile settore opere strategiche,  
urbanistica ed edilizia privata  
Umberto Tibaldi**Comune di Castelli Calepio (BG)  
Avviso relativo all'adozione di variante puntuale al piano di governo del territorio (PGT)**

Il Responsabile del Settore Opere strategiche, urbanistica ed edilizia privata, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 19, comma 1, del d.p.r. 8 giugno 2001 n. 327 e dell'art. 13, comma 4, della l.r. 11 marzo 2005 n. 12;

## AVVISA

che in data 25 ottobre 2018 il Consiglio comunale, con propria deliberazione n. 40, esecutiva ai sensi di legge, ha adottato una variante puntuale al PGT, necessaria per la realizzazione di un parcheggio pubblico.

Copia della deliberazione di cui sopra, con i relativi allegati, è depositata in libera visione al pubblico a partire dal giorno 7 novembre 2018, presso gli uffici comunali, per trenta giorni consecutivi, ovvero fino al giorno 8 dicembre 2018, al fine di consentire a chiunque ne abbia interesse di prenderne visione e presentare eventuali osservazioni od opposizioni nei trenta giorni successivi alla scadenza del periodo di deposito, quindi entro il giorno 8 gennaio 2019.

Castelli Calepio, 26 ottobre 2018

Il responsabile settore opere strategiche,  
urbanistica ed edilizia privata  
Umberto Tibaldi**Comune di Cividate al Piano (BG)  
Avviso di pubblicazione e deposito atti progetto in variante al piano di governo del territorio (PGT)**

## IL RESPONSABILE AREA AMBIENTE E TERRITORIO

Ai sensi della l.r. n. 12 del 11 marzo 2005 s.m.i. con le modalità di cui all'art. 2, comma 2 lett. b) della l.r. n. 23/97 s.m.i.

## RENDE NOTO

che il Consiglio comunale con deliberazione n. 37 del 25 ottobre 2018, ha adottato la variante al PGT riguardante progetto di centro di raccolta e centro del riutilizzo comunali - variante urbanistica a procedura semplificata.

Dalla data odierna, gli atti resteranno depositati in pubblica visione presso l'Ufficio Tecnico per 30 giorni consecutivi. Nei successivi 30 giorni si potrà presentare, per iscritto osservazioni ed opposizioni in triplice copia all'Ufficio Protocollo Generale, Palazzo Comunale, piazza Giovanni XXIII.

Cividate al Piano, 26 ottobre 2018

Il responsabile area ambiente e territorio (f.f.)  
Roberto Zampoleri**Comune di Curno (BG)  
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti correzione di errore materiale e rettifica agli atti del piano di governo del territorio (PGT) non costituenti variante**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 14bis della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

## SI AVVISA CHE:

– con d.c.c. n. 16 del 26 aprile 2018 è stata definitivamente approvata la «correzione di errore materiale e rettifica degli atti di PGT ai sensi dell'art. 13 comma 14 bis legge regionale 12/2015» non costituenti variante;

– gli atti costituenti la correzione dell'errore materiale e la rettifica degli atti di PGT sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione.

Curno, 7 novembre 2018

Il responsabile settore urbanistica  
ambiente ecologia  
Roberta Maggioni

**Comune di Nembro (BG)****Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT) inerente «Variante n. 1 al piano di recupero del NAF denominato Carso»**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

- con d.c.c. n. 50 del 26 settembre 2018 è stato definitivamente approvata la variante al Piano di Governo del Territorio;
- gli atti costituenti la variante al PGT sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;
- gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Nembro, 7 novembre 2018

Il responsabile del settore  
Domenico Leo

**Comune di Zanica (BG)****Adozione e deposito atti della ottava variante al piano delle regole e al piano dei servizi del vigente piano di governo del territorio (PGT)**

Il Consiglio comunale di Zanica con deliberazione n. 21 del 18 ottobre 2018, ai sensi dell'art. 13 della l.r. n. 12 del 11 marzo 2005 e s.m.i., ha adottato l'ottava variante al Documento di Piano, al Piano delle Regole e al Piano dei Servizi del vigente Piano di Governo del Territorio (PGT).

La delibera di adozione e relativi atti ed elaborati allegati - così come previsto dall'art. 13, comma 4, della l.r. n. 12/05 e s.m.i. - sono depositati presso l'Ufficio di Segreteria del Comune di Zanica, nonché pubblicati sul sito internet del Comune al seguente indirizzo: [www.comune.zanica.bg.it](http://www.comune.zanica.bg.it), per un periodo continuativo di trenta giorni, dal 26 ottobre 2018 al 27 novembre 2018 compreso.

Si rende noto che per tutto il periodo di deposito è possibile prendere visione della suddetta documentazione presso il citato Ufficio dalle ore 9.00 alle ore 12.00 dei giorni feriali.

Scaduto il predetto periodo di deposito, nei successivi trenta giorni, chiunque abbia interesse può presentare osservazioni da indirizzarsi al Sindaco, in tre copie che devono pervenire al Protocollo Generale del Comune di Zanica, o mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: [comune.zanica@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.zanica@pec.regione.lombardia.it), entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 28 dicembre 2018.

Zanica, 25 ottobre 2018

Il responsabile del servizio  
Arnoldi Marcellino

Serie Avvisi e Concorsi n. 45 - Mercoledì 07 novembre 2018

## Provincia di Brescia

**Provincia di Brescia  
Settore dell'Ambiente e della protezione civile - Ufficio VIA -  
Procedura di verifica di assoggettabilità a valutazione di  
impatto ambientale (VIA) - Ditta: Proponente: OMR s.p.a.,  
via Caravaggio, n. 3, Comune di Remedello (BS) P. IVA  
03411800174**

Progetto d'installazione di nuovo impianto di pretrattamento superficiale di metalli asservito a impianto di verniciatura a cataforesi, con capacità massima superiore a 30 mc.

Proponente: OMR s.p.a., via Caravaggio, n. 3, Comune di Remedello (BS) (P.IVA 03411800174)

Decreto legislativo 3 aprile 2006 n. 152 e s.m.i. e legge regionale 2 febbraio 2010 n. 5

Si comunica che con provvedimento n. 3157 del 19 settembre 2018 il Direttore del Settore dispone di escludere dalla procedura di valutazione di impatto ambientale (VIA) il progetto d'installazione di nuovo impianto di pretrattamento superficiale di metalli asservito a impianto di verniciatura a cataforesi, con capacità massima superiore a 30 mc.

Presentato dalla ditta : OMR s.p.a., via Caravaggio, n. 3, Comune di Remedello (BS) (P.IVA 03411800174).

Il testo integrale del provvedimento è consultabile sul sito [www.cartografia.regione.lombardia.it/silvia](http://www.cartografia.regione.lombardia.it/silvia) [RIF.VER272-BS].

La p.o. ufficio VIA  
Ivan Felter

**Provincia di Brescia  
Settore dell'Ambiente e della protezione civile - Ufficio Usi  
acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione di  
derivazione di acqua pubblica da corpo idrico denominato  
«Lago di Garda», in comune di Sirmione (BS), presentata dal  
dott. ing. Bornatici Monica in qualità di amministratore di  
condominio del complesso «Il Barcone», per uso innaffiamento  
aree verdi. (Cod. faldone n. 3058)**

IL DIRETTORE DEL SETTORE  
DELL'AMBIENTE E DELLA PROTEZIONE CIVILE

Visto:

- il d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112;
- la l.r. 12 dicembre 2003, n. 26;
- il t.u. 11 dicembre 1933, n. 1775;
- il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

che il Dott. Ing. Bornatici Monica residente a Sirmione (BS), Via Caio Valerio Catullo n. 9, in qualità di amministratore di condominio del Complesso «Il Barcone» ha presentato istanza asseverata al P.G. n. 94825 della Provincia di Brescia in data 9 luglio 2018 intesa ad acquisire la concessione trentennale per derivare acqua dal corpo idrico superficiale denominato «LAGO DI GARDA» nel Comune di Sirmione (BS), foglio n. 3 - mappale n. 40, ad uso innaffiamento aree verdi, con le seguenti caratteristiche:

- portata media derivata di 0,163 l/s e massima di 0,78 l/s;
- volume medio annuo acqua derivato di 1.712,88 mc;
- quota dell'opera di presa da Lago di Garda 64,30 m s.l.m.

Al riguardo si comunica inoltre che:

- l'ufficio istruttore competente per il provvedimento finale è l'Ufficio Usi acque - acque minerali e termali - Settore dell'Ambiente e della protezione civile della Provincia di Brescia con sede in Via Milano n. 13 - 25126 Brescia;

- il presente avviso è inoltre pubblicato sul sito telematico della Provincia di Brescia ed unitamente ad una copia degli elaborati progettuali è inviato al Comune di Sirmione (BS), affinché provveda entro quindici giorni dalla data di questa pubblicazione al BURL, all'affissione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;

- le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quelle di cui alla domanda pubblicata, presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul BURL della prima domanda, sono considerate concorrenti rispetto a quest'ultima e sono pubblicate sul BURL con le modalità di cui al comma 1 dell'art. 11 del regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

- chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica depositata presso il

suddetto ufficio istruttore ed il Comune interessato negli orari di apertura al pubblico e per un periodo di giorni 30, decorrenti dal decorso dell'ultimo fra i due termini di pubblicazione di cui sopra al BURL ed all'Albo Pretorio, nonché di presentare in tale periodo di tempo direttamente alla Provincia di Brescia, eventuali osservazioni e/o opposizioni.

Brescia, 24 ottobre 2018

Il direttore del settore dell'ambiente e  
della protezione civile  
Giovannaria Tognazzi



## Provincia di Como

### Provincia di Como

#### Concessione rilasciata ai signori Biavaschi Angelo e Zamuner Nadia di derivazione d'acqua dal lago di Como (DER 0130440007) per uso pompa di calore in comune di Carate Urio

La dr.<sup>sca</sup> Paola Bassoli, Responsabile del Servizio Risorse territoriali della Provincia di Como, Autorità competente per l'istruttoria e il rilascio del provvedimento di concessione,

RENDE NOTO

che con provvedimento dirigenziale n. 72/2018 del 16 ottobre 2018 è stata rilasciata ai sig.ri Biavaschi Angelo e Zamuner Nadia, la concessione di derivazione di acqua da Lago di Como (DER 0130440007), su terreno di sua proprietà distinto ai mappali n. 711 - 2182 e fg. 10 del censuario del Comune di Carate Urio, alle coordinate Gauss Boaga: Long = 1508861 e Lat = 5079344 ad uso pompa di calore, per una portata media di 1,6 l/s (0,016 moduli medi), portata massima di 3,194 l/s (0,03194 moduli massimi), volume di prelievo annuo di 50.370 mc.

La derivazione è concessa per 30 anni a partire dal 16 ottobre 2018, con scadenza quindi il 16 ottobre 2048, subordinatamente alle condizioni del disciplinare n. 65/2018 del 24 settembre 2018. Como, 29 ottobre 2018

Il responsabile del servizio  
Paola Bassoli

### Comune di Cirimido (CO)

#### Avviso di deposito degli atti di adozione della variante n. 1 delle norme tecniche di attuazione del piano di governo del territorio (PGT)

Vista la delibera del Consiglio comunale n. 33 del 17 ottobre 2018 per l'adozione della variante n. 1 delle N.T.A. del PGT vigente

SI RENDE NOTO

che gli atti e gli elaborati relativi ai procedimenti in oggetto sono depositati in libera visione presso la Segreteria comunale dal giorno 7 novembre 2018 per 30 giorni.

Chiunque ha facoltà di prendere visione ed entro i 30 giorni successivi, decorrenti dalla scadenza del termine per il deposito, e cioè entro il 7 gennaio 2019 ore 12.00 presentare al Comune di Cirimido osservazioni in triplica copia, di cui una in carta legale.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio, sul sito web istituzionale [www.comune.cirimido.co.it](http://www.comune.cirimido.co.it) e sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

Cirimido, 24 ottobre 2018

Il responsabile area tecnica  
Enzo Dottini

### Comune di Cirimido (CO)

#### Avviso di deposito degli atti di adozione del piano urbano generale dei servizi del sottosuolo (PUGSS)

Vista la delibera del Consiglio comunale n. 32 del 17 ottobre 2018 per l'adozione del PUGSS ai sensi della l.r. 12 dicembre 2003, n. 26 e Regolamento Regionale di Attuazione,

SI RENDE NOTO

che gli atti e gli elaborati relativi ai procedimenti in oggetto sono depositati in libera visione presso la segreteria comunale dal giorno 7 novembre 2018 per 30 giorni.

Chiunque ha facoltà di prendere visione ed entro i 30 giorni successivi, decorrenti dalla scadenza del termine per il deposito, e cioè entro il 7 gennaio 2019 ore 12.00 presentare al Comune di Cirimido osservazioni in triplica copia, di cui una in carta legale.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio, sul sito web istituzionale [www.comune.cirimido.co.it](http://www.comune.cirimido.co.it) e sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

Cirimido, 24 ottobre 2018

Il responsabile area tecnica  
Enzo Dottini

### Comune di Maslianico (CO)

#### Avviso di adozione e deposito degli atti costituenti la variante generale al vigente piano del governo del territorio (PGT) e adeguamento del piano geologico

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 4 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

- con d.c.c. n. 25 del 23 ottobre 2018 è stata adottata la variante al vigente piano del governo del territorio (PGT) e adeguamento del piano geologico.

- gli atti costituenti la variante piano di governo del territorio e adeguamento geologico sono depositati presso la Segreteria comunale e pubblicati sul sito informatico del Comune a partire dal 7 novembre 2018, per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse per 30 giorni consecutivi, ai fini della presentazione delle osservazioni nei successivi 30 giorni.

Il responsabile del servizio  
Carmen Ivonne Longhi

Serie Avvisi e Concorsi n. 45 - Mercoledì 07 novembre 2018

## Provincia di Cremona

### Provincia di Cremona

**Accordo di programma tra la Provincia di Cremona, il Comune di Cappella Cantone, e i Comuni di Soresina, Castelleone, San Bassano e la Società «Fondazione Casa Robbiani per la Maternità onlus» con sede in Soresina, finalizzato all'individuazione, attuazione e all'utilizzazione di un ambito di trasformazione da agricolo a servizi/commerciale destinato a crossodromo proposto dalla società e in variante al PTCP ed al piano di governo del territorio (PGT) vigenti e localizzato nel comune di Cappella Cantone**

#### IL DIRIGENTE SETTORE AMBIENTE E TERRITORIO

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 17 commi 11 e 12 della legge regionale 11 marzo 2005, n. 12 e s.m.i.

#### AVVISA

– che con deliberazione del Presidente n. 118 del 27 settembre 2018 è stata approvato l'Accordo di Programma di cui all'oggetto;

– che la deliberazione è disponibile negli atti on-line della Provincia di Cremona;

– che contro il presente provvedimento può essere presentato ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 giorni dalla data della sua prima comunicazione ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla stessa data.

Cremona, 25 ottobre 2018

Il dirigente del settore  
Roberto Zanoni

## Provincia di Lodi

### Comune di Lodi

**Avviso di avvio del procedimento relativo all'adozione del programma integrato di intervento di iniziativa privata denominato «area ex asilo di via Volturno» in variante allo strumento urbanistico vigente (PGT) ai sensi dell'art. 14 della l.r. 12/05 e s.m.i. - unitamente alla verifica di non assoggettabilità alla valutazione ambientale (VAS)**

#### IL DIRIGENTE

Vista la legge regionale n. 12 del 11 marzo 2005 per il Governo del Territorio e s.m.i.

Visti gli indirizzi generali per la Valutazione Ambientale (VAS) approvati con d.c.r. 13 marzo 2007 n. VIII/351 e gli ulteriori adempimenti di disciplina approvati dalla Giunta regionale con deliberazione n. VIII/6420 del 27 dicembre 2007 e s.m.i.;

Vista la deliberazione di Giunta regionale n. 9/761 «Determinazione della procedura di Valutazione Ambientale di piani e programmi - VAS - Recepimento delle disposizioni di cui al d.lgs. 29 giugno 2010 n. 128, con modifica ed integrazione delle dd.g.r. 27 dicembre 2008, n. 8/6420 e 30 dicembre 2009, n. 8/10971»;

Vista la circolare del 14 dicembre 2010 della Direzione Generale Territorio ed Urbanistica della Regione Lombardia avente ad oggetto «L'applicazione della Valutazione Ambientale di Piani e Programmi - VAS nel contesto comunale»;

Visto il decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale» e s.m.i.

#### RENDE NOTO

che intende avviare il procedimento di adozione del Programma Integrato di Intervento di iniziativa privata denominato «Area Ex Asilo di via Volturno» in Variante allo Strumento Urbanistico vigente PGT ai sensi dell'art. 14 della l.r. 12/05 e s.m.i. - unitamente alla verifica di non assoggettabilità alla valutazione ambientale (VAS), per la trasformazione del fabbricato esistente in un nuovo complesso edilizio residenziale/terziario/commerciale in allineamento con la cortina edilizia esistente e contestuale incremento volumetrico per il recupero del sottotetto.

Dato atto che il P.I. è in variante al PGT, è soggetto al procedimento di verifica di assoggettabilità alla valutazione ambientale VAS, come previsto al punto 5.9 degli Indirizzi generali per la Valutazione Ambientale VAS.

Lodi, 22 ottobre 2018

Il dirigente  
Ligi Giovanni

Serie Avvisi e Concorsi n. 45 - Mercoledì 07 novembre 2018

## Provincia di Mantova

### Comune di Curtatone (MN)

#### Avviso di adozione e deposito degli atti relativi alla variante al piano di lottizzazione denominato «Angelo Custode» di area produttiva in località Curtatone con contestuale variante al vigente piano di governo del territorio (PGT) e relativa verifica di assoggettabilità alla VAS

Vista la legge regionale 11 marzo 2005, n. 12 s.m.i. «Legge per il governo del territorio» ed in particolare l'art. 13, comma 4;

Vista la delibera di Consiglio regionale del 13 marzo 2007, n. 351 «Indirizzi generali per la valutazione di piani e programmi (articolo 4, comma 1, l.r. 11 marzo 2005, n. 12)»;

Vista la delibera di Giunta regionale del 10 novembre 2010, n. 761 «Determinazione della procedura di Valutazione ambientale di piani e programmi - VAS ...» - Allegato 1A;

Visto il decreto comunale di esclusione dal procedimento di VAS del 13 luglio 2018, Prot. n. 21837,

#### SI RENDE NOTO

– che, con deliberazione di Consiglio comunale n. 52 del 26 settembre 2018, è stata adottata la Variante al Piano di Lottizzazione denominato «Angelo Custode» di area produttiva in località Curtatone, con contestuale Variante al vigente PGT e relativa verifica di assoggettabilità alla VAS;

– che la deliberazione di adozione e gli elaborati tecnici costituenti la Variante stessa sono depositati presso la Segreteria e l'Ufficio Urbanistica comunali dal 7 novembre 2018 per 30 giorni, affinché chiunque possa prenderne liberamente visione;

– che tutta la documentazione è pubblicata e disponibile sul sito web comunale: [www.comune.curtatone.mn.it](http://www.comune.curtatone.mn.it);

– che durante i 30 giorni successivi al periodo di deposito e pertanto dal 7 dicembre 2018 al 5 gennaio 2019, gli interessati potranno presentare osservazioni al Piano attuativo, in forma scritta, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Curtatone, piazza Corte Spagnola n. 3, oppure per posta elettronica certificata (PEC) con firma digitale all'indirizzo: [comune.curtatone@legal-mail.it](mailto:comune.curtatone@legal-mail.it).

Il responsabile del servizio urbanistica  
Graziella Trippini

### Unione dei Comuni Terre di Zara e Po - Comune di Pegognaga (MN)

#### Adozione e deposito atti relativi alla variante parziale al piano di governo del territorio (PGT)

#### IL RESPONSABILE AREA 4

#### PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO

Visto l'art. 13 comma 4 della l.r. n. 12/2005 e s.m.i..

#### RENDE NOTO

che il Consiglio comunale con la deliberazione n. 48 del 31 luglio 2018 ha adottato gli atti progettuali relativi alla variante parziale al piano di governo del territorio (PGT) del Comune di Pegognaga.

La deliberazione di adozione ed i relativi atti ed elaborati allegati, sono depositati nella Segreteria comunale presso il Comune di Pegognaga, sito in piazza Matteotti 1, dal giorno 9 settembre 2018 al giorno 24 novembre 2018 compreso, negli orari di apertura al pubblico.

Le eventuali osservazioni, redatte in triplice copia in carta semplice, dovranno essere presentate al Protocollo Generale del Comune, durante il periodo di deposito e nei 30 (trenta) giorni successivi, comunque, entro e non oltre il giorno 24 dicembre 2018. I grafici che eventualmente fossero presentati a corredo delle osservazioni, dovranno essere allegati a ciascuna copia.

Il responsabile area 4 - pianificazione del territorio  
Chiarentin Giorgio

Serie Avvisi e Concorsi n. 45 - Mercoledì 07 novembre 2018

## Provincia di Milano

### **Città Metropolitana di Milano Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione derivazione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore sito in comune di Pieve Emanuele presentata da Humanitas University**

Ai sensi e per gli effetti del regolamento regionale n. 2 del 24 marzo 2006 la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse idriche e attività estrattive - Servizio Risorse idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano, ha rilasciato al richiedente Humanitas University, con sede in comune di 20090 Pieve Emanuele MI, Via Rita Levi Montalcini, 2/4, il seguente decreto di concessione R.G. n. 6963 del 8 ottobre 2018 avente durata dal 8 ottobre 2018 al 7 ottobre 2033 per uso scambio termico in impianti a pompe di calore, mediante n. 1 pozzo di presa, con portata media di 22,00 l/s e portata massima di 42,00 l/s, accatastato come fg. 3 part. 57 nel Comune di Pieve Emanuele.

Il responsabile del procedimento  
Alberto Altomonte

### **Città Metropolitana di Milano Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 2 pozzi di presa ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore, igienico-sanitario, innaffiamento aree verdi e antincendio siti in comune di Senago - via Martiri di Marzabotto, presentata da Numeria SGR**

Il richiedente Numeria SGR, con sede in comune di Treviso - 31100 (TV) Viale Monte Grappa 45 ha presentato istanza Protocollo n. 208717 del 10 settembre 2018 intesa ad ottenere la concessione di piccola derivazione di acque pubbliche per derivare una portata media complessiva di 6 l/s ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore, igienico-sanitario, innaffiamento aree verdi e antincendio mediante n. 2 pozzi di presa accatastati come fg 28 mapp 340 nel Comune di Senago.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse idriche e attività estrattive - Servizio Risorse idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopraccitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

Il responsabile del procedimento  
Alberto Altomonte

### **Città Metropolitana di Milano Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per la derivazione d'acqua, ad uso irriguo, dal fontanile San Carlo III detto Molinazzo, in comune di Abbiategrasso rilasciata alla Agricola Padana s.s.**

Ai sensi e per gli effetti del regolamento regionale n. 2 del 24 marzo 2006 la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse idriche e attività estrattive - Servizio Risorse idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano, ha rilasciato al richiedente Agricola Padana S.S., con sede in comune di Milano, Galleria Passarella, 1, il seguente decreto di concessione R.G. n. 7492 del 29 ottobre 2018 avente durata dal 29 ottobre 2018 al 28 ottobre 2058, per uso irriguo, nel comune di Abbiategrasso.

Il responsabile del procedimento  
Alberto Altomonte

### **Città Metropolitana di Milano Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 4 pozzi di presa ad uso pompe di calore e innaffiamento aree verdi, siti in comune di Milano - via Fratelli Gabba, 7/A presentata da Mahonia s.r.l.**

Il richiedente Mahonia s.r.l., con sede in comune di Cantù (CO), Via Vergani, 20 ha presentato istanza Protocollo n. 228934 del 3 ottobre 2018 intesa ad ottenere la concessione di piccola derivazione di acque pubbliche per derivare una portata media complessiva di 20 l/s, ad uso pompe di calore e innaffiamento aree verdi, mediante n. 4 pozzi di presa accatastati come foglio 349, mapp. 291 nel Comune di Milano.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse idriche e attività estrattive - Servizio Risorse idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopraccitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

Il responsabile del procedimento  
Alberto Altomonte

### **Città Metropolitana di Milano Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di rinnovo concessione a mezzo di n. 5 pozzi di presa ad uso potabile privato, scambio termico in impianti a pompe di calore, innaffiamento aree verdi o aree sportive e antincendio siti in comune di Milano, presentata dall'Ospedale San Raffaele**

Il richiedente Ospedale San Raffaele, con sede in comune di 20132 Milano, Via Olgettina, 60 ha presentato istanza Protocollo n. 240276 del 17 ottobre 2018 intesa ad ottenere il rinnovo di concessione di piccola derivazione di acque pubbliche per derivare una portata media complessiva di 85.6 l/s ad uso potabile privato, scambio termico in impianti a pompe di calore, innaffiamento aree verdi o aree sportive, e antincendio mediante n. 5 pozzi di presa accatastati come fg: 155 part: 319, fg: 155 part: 358, fg: 1 part: 6 nel Comune di Milano.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse idriche e attività estrattive - Servizio Risorse idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopraccitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

Il responsabile del procedimento  
Alberto Altomonte

### **Città Metropolitana di Milano Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso irriguo sito in comune di Cusago - Cascina Molino Campana presentata da azienda agricola Lombardi Alfredo, Gabriella e Loretta**

Il richiedente azienda agricola Lombardi Alfredo, Gabriella e Loretta, con sede in comune di Cusago (MI), Cascina Molino Campana ha presentato istanza Protocollo n. 157854 del 3 luglio 2018 intesa ad ottenere la concessione di piccola derivazione di acque pubbliche per derivare una portata media complessiva di 21 l/s, ad uso irriguo, mediante n. 1 pozzo di presa accatastato come foglio 1; mapp. 194 nel Comune di Cusago.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse idriche e attività estrattive - Servizio Risorse idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopraccitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

### **Città Metropolitana di Milano Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 1 pozzo di presa ad uso irriguo sito in comune di Cusago - Cascina Molino Campana presentata da azienda agricola Lombardi Alfredo, Gabriella e Loretta**

Il richiedente azienda agricola Lombardi Alfredo, Gabriella e Loretta, con sede in comune di Cusago (MI), Cascina Molino Campana ha presentato istanza Protocollo n. 157854 del 3 luglio 2018 intesa ad ottenere la concessione di piccola derivazione di acque pubbliche per derivare una portata media complessiva di 21 l/s, ad uso irriguo, mediante n. 1 pozzo di presa accatastato come foglio 1; mapp. 194 nel Comune di Cusago.



Serie Avvisi e Concorsi n. 45 - Mercoledì 07 novembre 2018

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse idriche e attività estrattive - Servizio Risorse idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopracitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

Il responsabile del procedimento  
Alberto Altomonte

**Città Metropolitana di Milano  
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione a mezzo di 4 pozzi di presa, ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore, da realizzarsi in via Bagutta, 2 in comune di Milano, rilasciata alla società BNP Paribas Reim SGR s.p.a.**

Ai sensi e per gli effetti del regolamento regionale n. 2 del 24 marzo 2006 la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse idriche e attività estrattive - Servizio Risorse idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano, ha rilasciato al richiedente BNP Paribas REIM SGR s.p.a., con sede in comune Milano - 20124 (MI), Piazza Lina Bo Bardi, 3, il seguente decreto di concessione R.G. n. 7489 del 29 ottobre 2018 avente durata dal 29 ottobre 2018 al 28 ottobre 2033, per uso scambio termico in impianti a pompe di calore, mediante n. 4 pozzi di presa, con portata media complessiva di 14 l/s e portata massima complessiva di 37 l/s, accatastati come fg: 391 part: 59 nel Comune di Milano.

Il responsabile del procedimento  
Alberto Altomonte

**Città Metropolitana di Milano  
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione a mezzo di due pozzi di presa, ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore, da realizzarsi in via Brunelleschi, 3 in comune di Cologno Monzese rilasciata alla società SIAE Microelettronica s.p.a.**

Ai sensi e per gli effetti del regolamento regionale n. 2 del 24 marzo 2006 la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse idriche e attività estrattive - Servizio Risorse idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano, ha rilasciato al richiedente SIAE Microelettronica s.p.a., con sede in comune di Milano - 20124 (MI), Via Panfilo Castaldi, 8, il seguente decreto di concessione R.G. n. 7490 del 29 ottobre 2018 avente durata dal 29 ottobre 2018 al 28 ottobre 2033, per uso scambio termico in impianti a pompe di calore, mediante n. 2 pozzi di presa, con portata media complessiva di 31.3 l/s e portata massima complessiva di 31.3 l/s, accatastati come fg: 12 part: 98 nel Comune di Cologno Monzese.

Il responsabile del procedimento  
Alberto Altomonte

**Città Metropolitana di Milano  
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per la derivazione d'acqua ad uso industriale a mezzo di un pozzo situato in comune di Rozzano, Via Monte Rosa 114/116, rilasciata alla società Euticals s.p.a.**

Ai sensi e per gli effetti del regolamento regionale n. 2 del 24 marzo 2006 la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano, ha rilasciato al richiedente Euticals s.p.a., con sede in comune di Milano, Viale Bianca Maria, 25, il seguente decreto di concessione R.G. n. 7478 del 29 ottobre 2018 avente durata dal 29 ottobre 2018 al 28 ottobre 2028 per uso industriale, mediante n. 1 pozzo di presa, con portata media complessiva di 12 l/s e portata massima complessiva di 15 l/s, accatastato come foglio 1; mapp. 249 nel Comune di Rozzano.

Il responsabile del procedimento  
Alberto Altomonte

**Città Metropolitana di Milano  
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 2 pozzi di presa ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore siti in comune di Assago - Palazzo e Strada 1 Milanofiori presentata da Enpam Real Estate s.r.l. a socio unico**

Il richiedente Enpam Real Estate s.r.l. a Socio Unico, con sede in comune di 00184 Roma, Via Torino 38 ha presentato istanza protocollo n. 181510 del 26 luglio 2018 intesa ad ottenere la concessione di piccola derivazione di acque pubbliche per derivare una portata media complessiva di 27.62 l/s ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore mediante n. 2 pozzi di presa accatastati come fg 19 mapp. 114 nel Comune di Assago.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse idriche e attività estrattive - Servizio Risorse idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopracitata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

Il responsabile del procedimento  
Alberto Altomonte

**Comune di Rescaldina (MI)  
Adozione piano generale del traffico urbano (PGTU) messa a disposizione del piano generale del traffico urbano adottato e del relativo parere ambientale motivato**

Vista la legge regionale n. 12 dell'11 marzo 2005;

Visto il decreto legislativo n. 152 del 3 aprile 2006 - Parte II;

Visti gli indirizzi generali per la Valutazione Ambientale Strategica (VAS) approvati con d.c.r.n. VIII/351 del 13 marzo 2007;

Viste le disposizioni per la procedura di valutazione ambientale di piani e programmi - VAS - approvate dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 9/761 del 10 novembre 2010 e la circolare della Direzione Generale Territorio ed Urbanistica della Regione Lombardia avente ad oggetto l'applicazione della valutazione ambientale di piani e programmi - VAS - nel contesto comunale, approvata con decreto dirigenziale n. 13071 del 14 dicembre 2010;

Visto che con la delibera di Giunta comunale n. 215 del 30 novembre 2016 è stato avviato il procedimento di Valutazione Ambientale Strategica (VAS), di cui al d.lgs. 152/2006 e s.m.i., per il Piano Generale del Traffico Urbano, e sono stati individuati e nominati quale Autorità procedente il Responsabile dell'Area 5 «Governo del Territorio» e quale Autorità Competente la Responsabile dell'Area 3 «Polizia Locale e Attività Economiche»;

Richiamata la determinazione n. 34 del 9 febbraio 2017 con la quale l'Autorità Procedente, d'intesa con l'Autorità Competente, ha individuato:

- i soggetti competenti in materia ambientale e gli Enti territorialmente interessati da invitare alla Conferenza di Valutazione;
- le modalità di convocazione della Conferenza di Valutazione, articolata almeno in una seduta introduttiva ed in una conclusiva;
- i singoli settori del pubblico interessati all'iter decisionale;
- le modalità di informazione e di partecipazione del pubblico, di diffusione e di pubblicizzazione delle informazioni.

Visto il Parere Ambientale Motivato prof. n. 21913 del 24 ottobre 2018;

Visto l'art. 36 del d.lgs. n. 285 del 30 aprile 1992 (Codice della Strada) e la Direttiva del Ministero dei Lavori Pubblici 12 aprile 1995 (pubblicato su G.U. - S.O. del 24 giugno 1995), in attuazione dello stesso art. 36, recante indicazioni per la redazione, l'adozione e l'attuazione dei Piani Urbani del Traffico;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 250 del 24 ottobre 2018 di «Adozione del Piano Generale del Traffico Urbano (PGTU)», immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del TUEL (d.lgs. 267/2000);

SI RENDE NOTO

che la Piano Generale del Traffico Urbano (PGTU), comprensivo di Rapporto Ambientale, Sintesi non Tecnica e Dichiarazione di

sintesi, ed il relativo Parere Ambientale Motivato sono depositati presso l'Area n. 3 Polizia Locale - Via Matteotti n. 10 - in libera visione negli orari di apertura al pubblico, per trenta (30) giorni, dal 25 ottobre 2018 fino al 24 novembre 2018 e sono messi a disposizione del pubblico sul sito web istituzionale [www.comune.rescaldina.mi.it](http://www.comune.rescaldina.mi.it) nella sezione «Polizia Locale / Piano Urbano del Traffico».

Nello stesso termine - entro e non oltre il 24 novembre 2018 - potranno essere presentate osservazioni, con le seguenti modalità:

- consegna all'Ufficio Protocollo del Comune di Rescaldina negli orari di apertura al pubblico;
- trasmissione via PEC all'indirizzo [comune.rescaldina@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.rescaldina@pec.regione.lombardia.it);
- invio a mezzo posta all'indirizzo Comune di Rescaldina - Area 3 «Polizia Locale» - piazza Chiesa, 15 - 20027 Rescaldina (MI).

Rescaldina, 25 ottobre 2018

L'autorità procedente  
Il responsabile area n. 5 governo del territorio  
Stefano Codari

**Comune di San Vittore Olona (MI)**  
**Avviso di deposito della d.c.c. n. 27 del 24 ottobre 2018 di adozione atti di variante al piano di governo del territorio (PGT) vigente ai sensi della l.r. 12/2005**

IL CAPO SETTORE 3 TECNICO

Ai sensi e per gli effetti della l. 1150/42, della l.r. 12/05 e loro successive modificazioni e integrazioni;

AVVISA

che con delibera di Consiglio comunale n. 27 del 24 ottobre 2018, esecutiva, sono stati adottati gli atti costituenti la variante al Piano di Governo del Territorio vigente, redatta ai sensi della l.r. 12/2005 e s.m.i.

Gli atti sono depositati in libera visione presso gli Uffici Segreteria e Tecnico del Municipio, per 30 (trenta) giorni dalla data del presente avviso e durante gli orari di apertura al pubblico (lunedì/mercoledì/venerdì: 9,00 - 12,00, giovedì: 16,00 - 18,00). La documentazione è visionabile anche al sito internet [www.sanvittoreolona.org](http://www.sanvittoreolona.org).

Gli interessati possono presentare osservazioni od opposizioni su competente carta bollata fino a 30 (trenta) giorni dopo la scadenza del periodo di deposito:

- in forma cartacea, presso l'Ufficio Protocollo comunale, 1° piano, Sede Comunale di Piazza Europa, 23, 20028, durante gli orari di apertura al pubblico (lun./mer./ven. dalle 9,00 alle 12,00 e giovedì dalle 16,00 alle 18,00, in caso di spedizione farà fede la data di arrivo/consegna);
- digitalmente, all'indirizzo PEC [comune.sanvittoreolona@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.sanvittoreolona@pec.regione.lombardia.it).

Il termine di presentazione delle osservazioni e opposizioni è perentorio.

San Vittore Olona, 7 novembre 2018

Il capo settore 3 tecnico  
Alessandro Ciarla

**Comune di Zibido San Giacomo (MI)**  
**Avvio del procedimento per la redazione della variante n. 7 al piano di governo del territorio (PGT) unitamente alla verifica di assoggettabilità VAS**

SETTORE TECNICO

POR FERS 2014-2020 - Asse IV - Attuazione dell'azione IV.4.e.1.1 sviluppo delle infrastrutture necessarie all'utilizzo del mezzo a basso impatto ambientale anche attraverso iniziative di charging hub» - Progetto Integrato «Più Bici» - ID 15892 - Modifica tracciato - Variante al piano dei servizi del piano di governo del territorio (PGT) vigente (Variante n. 7). Avvio del procedimento per la redazione della variante n. 7 al piano di governo del territorio (PGT) unitamente alla verifica di assoggettabilità alla Valutazione Ambientale Strategica (VAS), ai sensi dell'art. 13 della l.r. 12/2005 e ss.mm.ii.

Al fine di condividere gli obiettivi e le azioni costituenti la Variante n. 7 al Piano di Governo del Territorio (PGT), unitamente alla verifica di assoggettabilità alla valutazione ambientale (VAS), ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della l.r. n. 12/2005 e successive modifiche ed integrazioni,

SI RENDE NOTO

che la Giunta comunale con deliberazione n. 144 del 18 ottobre 2018, immediatamente esecutiva, ha provveduto all'avvio del procedimento per la redazione della variante n. 7 del Piano di Governo del Territorio unitamente alla verifica di assoggettabilità alla Valutazione Ambientale (VAS);

Ai fini della determinazione delle scelte urbanistiche, chiunque ne abbia interesse, anche per la tutela degli interessi diffusi, può presentare suggerimenti e proposte limitatamente al Piano dei Servizi e nello specifico al tracciato ciclabile oggetto della Variante n.7.

Tali suggerimenti e/o proposte dovranno pervenire al Comune di Zibido San Giacomo, Piazza Roma, 1 (telefono 02 90020.1) entro le ore 11,00 del giorno 30 novembre 2018, in uno dei seguenti modi:

- consegnandole all'Ufficio Protocollo del Comune di Zibido San Giacomo negli orari di apertura al pubblico;
- inviandole a mezzo posta all'indirizzo Comune di Zibido San Giacomo - Piazza Roma, 1 - 20080 Zibido San Giacomo (MI);
- inoltrandole mediante PEC all'indirizzo [protocollo@pec.comune.zibidosangiaco.come.mi.it](mailto:protocollo@pec.comune.zibidosangiaco.come.mi.it);

Informazione aggiornate in merito al percorso di formazione dell'eventuale variante n. 7 al PGT saranno inserite nel sito internet del Comune ([www.comune.zibidosangiaco.come.mi.it](http://www.comune.zibidosangiaco.come.mi.it)).

Zibido San Giacomo, 29 ottobre 2018

Il responsabile del settore tecnico  
Massimo Panara  
Il sindaco  
Sonia Margherita Belloli

Serie Avvisi e Concorsi n. 45 - Mercoledì 07 novembre 2018

## Provincia di Monza e Brianza

### **Comune di Burago di Molgora (MB) Avviso adozione variante piano attuativo ambito di trasformazione 1 in variante al piano di governo del territorio (PGT)**

IL RESPONSABILE SETTORE 4 - TECNICO URBANISTICA

RENDE NOTO

che con delibera di Consiglio comunale n. 26 del 22 ottobre 2018 è stata adottata variante al piano attuativo Ambito di Trasformazione 1, in variante al PGT.

La documentazione di variante è depositata presso l'Ufficio Tecnico comunale dal 25 ottobre 2018 per 30 (trenta) giorni consecutivi, affinché chiunque ne abbia interesse possa prenderne visione negli orari di apertura degli uffici comunali. La documentazione di variante è inoltre disponibile sul sito web istituzionale del comune nella sezione trasparenza Piano di Governo del Territorio.

Nei successivi 30 (trenta) giorni consecutivi gli interessati possono presentare osservazioni, in duplice copia.

Il presente avviso è pubblicato sul BURL, su un quotidiano a diffusione locale, all'Albo Pretorio e nella sezione trasparenza.

Il responsabile settore 4 tecnico urbanistica  
Fabrizio Gherardi



## Provincia di Pavia

### Comune di Casorate Primo (PV)

**Avviso deposito atti di adozione della variante generale al piano di governo del territorio (documento di piano, piano dei servizi e piano delle regole), della valutazione ambientale (VAS) e dei piani di settore correlati - zonizzazione acustica, piano urbano generale servizi sottosuolo (PUGSS), indagine geologico-sismica e reticolo idrico minore del comune di Casorate Primo ai sensi dell'art. 13 comma 4 della l.r. 12/05 e s.m.i.**

SI AVVISA LA CITTADINANZA CHE

con deliberazioni di Consiglio comunale:

- n. 54 del 16 ottobre 2018 avveniva l'Adozione dell'aggiornamento del Piano di Zonizzazione Acustica del territorio comunale ai sensi d.p.c.m. 1 marzo 1991, della l. 447/95 e della l.r.n. 13/2001;
- n. 55 del 16 ottobre 2018 avveniva l'Adozione dell'aggiornamento al PUGSS ai sensi della direttiva del Consiglio dei Ministri del 3 marzo 1999, l.r. n. 26/2003 art. 37, 38 e 55 e regolamento regionale n.3/2005 così come rivisto ed integrato dal r.r.n. 6/2010;
- n. 56 del 16 ottobre 2018 avveniva l'Adozione del Reticolo Idrografico Minore ai sensi della d.g.r. del 25 gennaio 2002 n. 7/7868 successivamente modificata dalla d.g.r. del 1 agosto 2003 n. 7/13950;
- n. 57 del 16 ottobre 2018 avveniva l'Adozione della Variante Generale al Piano di Governo del Territorio (Documento di Piano, Piano dei Servizi e Piano delle Regole), della Valutazione Ambientale (VAS) e della Componente Geologica Idrogeologica e Sismica ai sensi della l.r. 12/2005;

Ai sensi dell'art. 13, comma 4, della l.r. 12/2005 e s.m.i.:

- il deposito degli atti è previsto per un periodo di 30 (trenta) giorni naturali decorrenti dalla pubblicazione dell'avviso, ovvero fino a tutto il 30 novembre 2018;
- la presentazione di eventuali osservazioni da parte di chi fosse interessato, potrà avvenire durante il periodo di 30 (trenta) giorni naturali dalla scadenza del periodo di deposito, ovvero dal 1 dicembre 2018 alle ore 11:30 del 31 dicembre 2018.

Il presente avviso è pubblicato sul sito informatico dell'Amministrazione Comunale all'indirizzo [www.comune.casorateprimo.pv.it](http://www.comune.casorateprimo.pv.it).

Casorate Primo, 25 ottobre 2018

Il responsabile dei servizi per il territorio  
Fabrizio Castellanza

Serie Avvisi e Concorsi n. 45 - Mercoledì 07 novembre 2018

## Provincia di Varese

### Provincia di Varese

**Area 4 - Ambiente e territorio - Settore Energia, rifiuti, risorse idriche - Istanza presentata dalla società Mario Cavelli s.r.l. di rinnovo della concessione, rilasciata con provvedimento n. 2934 del 9 agosto 2011, per derivazione d'acque sotterranee ad uso industriale da un pozzo ubicato in comune di Busto Arsizio (VA). Pratica n. 1054**

Il Responsabile del Settore Energia, rifiuti, risorse idriche della Provincia di Varese - Ufficio competente per l'istruttoria, delegato alla firma con decreto dirigenziale n. 25 del 13 febbraio 2018

RENDE NOTO

che la Società Mario Cavelli s.r.l. (C.F. e P. IVA n. 00218350122), con sede legale a Busto Arsizio (VA) - Via Baden Powell, n. 9, ha presentato domanda in data 3 settembre 2018 - prot. n. 46188, intesa ad ottenere il rinnovo della Concessione per derivazione d'acque sotterranee ad uso industriale da un pozzo ubicato in Comune di Busto Arsizio (VA) - Via Rossini, n. 33/34 quinquies al mappale n. 843, foglio 909, per una portata media di 1,9 l/s (59.918 mc/anno) e massima di 12 l/s.

Chiunque abbia interesse può visionare la documentazione tecnica c/o la Provincia di Varese o il Comune di Busto Arsizio e può presentare all'ufficio istruttore memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Varese, 19 ottobre 2018

Il responsabile del settore  
Piergiuseppe Sibilia

**Comune di Brusimpiano (VA)  
Avvio del procedimento di redazione di valutazione ambientale strategica (VAS) per il piano di governo del territorio (PGT) del Comune di Brusimpiano**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AREA TECNICA

SETTORE EDILIZIA PRIVATA ED URBANISTICA

Visto l'art. 4 della l.r. 12/2005 ed i seguenti criteri attuativi;

Vista la Direttiva 2001/42/CE del Parlamento Europeo del Consiglio del 27 giugno 2001;

Visto il capo I e III del titolo II, parte II del d.lgs. n. 152/2006 «Norme in materia ambientale»;

Gli indirizzi generali per la Valutazione ambientale di piani e programmi approvati con d.c.r. della Lombardia 13 marzo 2007 n. VIII/351 e gli ulteriori adempimenti di disciplina approvati con d.g.r. 27 dicembre 2007/6420 - d.g.r. 10 dicembre 2009 n. 10971 - d.g.r. 10 novembre 2010 n. 9761 - d.g.r. 22 dicembre 2011 n. 2789 - d.g.r. 25 luglio 2012 n. 3836;

RENDE NOTO CHE

l'Amministrazione comunale in data 12 ottobre 2018 con deliberazione di Giunta n. 43 intende avviare il procedimento relativo alla redazione della Valutazione Ambientale Strategica - VAS, quale processo decisionale complesso ed allargato a portatori di interesse locale nell'ambito del più ampio procedimento di predisposizione degli atti del Piano di Governo del Territorio - PGT.

Avendo dato avvio con la deliberazione di Giunta n. 43 predetta alla procedura di Valutazione Ambientale Strategica del Documento di Piano del PGT, al fine di informare sull'inizio della procedura, costituire invito e stimolo per i settori della società locale, per le organizzazioni e la cittadinanza alla partecipazione ai momenti di confronto e coinvolgimento che verranno organizzati si è predisposta:

La pubblicazione integrale, non appena divenuta esecutiva, della delibera di Giunta comunale n. 43/12 ottobre 2018 di avvio del procedimento di VAS per il PGT sia all'Albo Pretorio che sul sito web comunale per un periodo di tempo non inferiore a gg. 30;

Il deposito presso la Segreteria comunale in libera visione e la pubblicazione sul sito web comunale dei documenti di PGT da sottoporre a Valutazione Ambientale Strategica, non appena questi saranno completati.

La pubblicazione del presente avviso è effettuata all'Albo Pretorio, sul sito ufficiale del Comune di Brusimpiano, sul BURL e mediante affissione nei luoghi di maggiore frequentazione.

Brusimpiano, 7 novembre 2018

Il responsabile del servizio area tecnica -  
settore edilizia privata ed urbanistica  
Chiara Catella

## Altri

### Finlombarda s.p.a.

#### Avviso pubblico per la concessione di interventi finanziari per il finanziamento di capitale circolante - Iniziativa «Credito Adesso»

##### 1. FINALITÀ DELL'INIZIATIVA

Con l'iniziativa di cui al presente Avviso, Finlombarda intende rispondere al fabbisogno di capitale circolante delle imprese connesse all'espansione commerciale mediante l'erogazione, in compartecipazione con il sistema bancario, di finanziamenti chirografari.

A tal fine, in attuazione dell'Accordo Quadro siglato tra la Banca Europea degli Investimenti (di seguito, per brevità, «BEI») e la Regione Lombardia in data 21 dicembre 2009, Finlombarda ha sottoscritto, in data 25 luglio 2011, un contratto di finanziamento con BEI, in virtù del quale quest'ultima ha aperto a favore della prima una linea di credito dell'importo di Euro 200.000.000,00 (duecentomilioni/00), da destinare ad interventi finanziari a favore delle PMI lombarde.

Nel contempo, con deliberazione n. IX/2048 del 28 luglio 2011, la Giunta della Regione Lombardia ha approvato l'istituzione, presso Finlombarda, di un fondo denominato «*abbattimento interessi sui finanziamenti alle PMI con provvista BEI*», finalizzato all'abbattimento degli oneri finanziari a carico delle PMI derivanti da interventi finanziari concessi in attuazione dell'Accordo Quadro (di seguito, per brevità, il «**Fondo in conto interessi**»).

L'iniziativa prevede l'utilizzo della linea di credito concessa da BEI a Finlombarda pari a Euro 200.000.000,00 (duecentomilioni/00) per la costruzione di un *plafond* massimo pari a Euro 500.000.000,00 (cinquecentomilioni/00), di cui Euro 300.000.000,00 (trecentomilioni/00) a valere su provvista del sistema bancario (di seguito, per brevità, il «*Plafond*»), il tutto con il supporto del Fondo in conto interessi.

L'iniziativa, attuata mediante la costruzione del *Plafond* e l'utilizzo del Fondo in conto interessi, è finalizzata alla concessione di finanziamenti chirografari, in cofinanziamento con le banche che hanno deciso di aderire convenzionandosi con Finlombarda.

Con deliberazione n. IX/2411 del 26 ottobre 2011, la Giunta della Regione Lombardia, dando atto di quanto sopra, ha istituito tre linee di intervento, denominate Linea «Generale», Linea «Aggregazione d'Impresa» e Linea «Attrattività» e ha demandato a Finlombarda la ripartizione del *Plafond*, seppur con possibilità di rimodulazione in funzione dell'effettivo utilizzo, come di seguito specificato: 50% Linea «Generale», 25% Linea «Aggregazione d'Impresa» e 25% Linea «Attrattività».

Finlombarda ha implementato l'iniziativa (di seguito «**Credito Adesso**») pubblicando, sul BURL n. 48 del 30 novembre 2011, l'avviso alle imprese, con cui ha dato attuazione alla Linea Generale con una dotazione iniziale pari ad Euro 250.000.000,00 (duecentocinquantomilioni/00).

Con deliberazione n. IX/3848 del 25 luglio 2012 (di seguito la «d.g.r. n. IX/3848»), la Giunta Regionale ha modificato la d.g.r. n. IX/2411 del 26 ottobre 2011, in particolare: a) rimandando l'attuazione delle linee di intervento «Aggregazione d'impresa» e «Attrattività» e dedicando il 100% del *Plafond* alla Linea Generale, in considerazione del perdurare della crisi economica e della forte difficoltà delle PMI a reperire le risorse economiche necessarie per il finanziamento aziendale; b) riservando, sulla Linea Generale, una quota pari a Euro 50.000.000,00 (cinquantamilioni/00), da impiegare su contratti/ordini in lingua estera nell'ottica di sostenere il bisogno del capitale circolante e di favorire i processi di internazionalizzazione delle imprese lombarde e c) riservando, sulla Linea Generale, una quota pari a Euro 10.000.000,00 (diecimilioni/00) alle PMI lombarde colpite dal sisma del 20 e 29 maggio 2012, applicando un abbattimento del contributo in conto interessi di 3 punti percentuali a valere sull'onerosità del finanziamento.

Onde adeguare l'avviso pubblicato sul BURL n. 48 del 30 novembre 2011 al contenuto della d.g.r. n. IX/3848, Finlombarda ha quindi pubblicato sul BURL n. 49 del 5 dicembre 2012 l'Avviso di Modifica.

Indi, nel periodo tra maggio 2013 e settembre 2013, la Giunta Regionale ha adottato una serie di delibere volte ad estendere l'operatività di Credito Adesso e precisamente:

- a) la d.g.r. n. X/151 del 17 maggio 2013 con cui - per quanto qui interessa - ha deliberato di riservare sulla Linea Generale di Credito Adesso una quota pari a Euro 5.000.000,00

(cinquemilioni/00) alle PMI lombarde della Provincia di Sondrio interessate dalla chiusura della SS 36, applicando un abbattimento del contributo in conto interessi di 3 punti percentuali a valere sull'onerosità del finanziamento (di seguito la «d.g.r. n. X/151»);

- b) la d.g.r. n. X/626 del 6 settembre 2013, con cui - per quanto qui interessa - ha deliberato di riservare sulla Linea Generale di Credito Adesso una quota pari a Euro 4.000.000,00 (quattromilioni/00) alle PMI lombarde di alcuni comuni della Provincia di Milano colpite dalla tromba d'aria del 29 luglio 2013, applicando un abbattimento del contributo in conto interessi di 3 punti percentuali a valere sull'onerosità del finanziamento (di seguito la «d.g.r. n. X/626»).

Inoltre, in attuazione della d.g.r. n. X/151, la Direzione Generale Attività Produttive Ricerca e Innovazione ha adottato il decreto n. 4744 del 4 giugno 2013, con cui ha esteso le agevolazioni di cui alla d.g.r. n. X/151 alle PMI lombarde di alcuni comuni della Provincia di Lecco, parimenti interessate dalla chiusura della SS 36 (di seguito il «**Decreto n. 4744/2013**»).

In data 20 settembre 2013, la Giunta regionale ha adottato la d.g.r. n. X/708 con cui ha introdotto, nell'ottica della massima partecipazione all'iniziativa Credito Adesso, alcune modifiche, prevedendo:

- a) un incremento dell'incidenza massima del finanziamento concedibile dal 50% originariamente previsto al 60% del valore dei contratti/ordini ricevuti;
- b) l'ampliamento del target dei beneficiari;
- c) la possibilità di concedere più finanziamenti ad una singola impresa, comunque nel limite dell'importo massimo previsto per il singolo finanziamento;
- d) la previsione di una soglia minima degli ordini/contratti ammissibili differenziata in ragione della tipologia di PMI (micro, piccola o media impresa);
- e) l'incremento, limitatamente alle imprese di medie dimensioni, dell'importo massimo del finanziamento concedibile;
- f) l'aumento del contributo in conto interessi;
- g) la previsione di modalità semplificate per l'accesso all'iniziativa (di seguito la «**d.g.r. n. X/708**»).

In particolare, la d.g.r. n. X/708, al fine di incentivare la partecipazione all'iniziativa Credito Adesso, ha previsto modalità di accesso semplificate nel caso di finanziamenti non superiori a Euro 45.000,00 (quarantacinquemila/00);

In data 2 agosto 2013, peraltro, la Direzione Generale Attività Produttive Ricerca e Innovazione adottava il decreto n. 7436 con cui il Fondo in conto interessi veniva portato a Euro 19.000.000,00 (dicionovemilioni/00) (di seguito il «**Decreto n. 7436/2013**»).

In data 16 maggio 2014, la Giunta Regionale ha adottato la d.g.r. n. X/1837 con cui ha deliberato di rimuovere i vincoli di dotazione finanziaria previsti con l'istituzione delle riserve di cui alle d.g.r. n. IX/3848, d.g.r. n. X/151 e d.g.r. n. X/626 e ha previsto, per le PMI lombarde colpite dalla frana del 2 dicembre 2013 interessate dalla chiusura della Strada Provinciale 27, un abbattimento del contributo in conto interessi di 3 punti percentuali a valere sull'onerosità del finanziamento.

In data 17 ottobre 2014, la Giunta regionale ha adottato la d.g.r. n. X/2519 con cui ha deliberato, per le imprese con sede operativa in Lombardia che intrattengono significativi rapporti commerciali con le imprese che operano all'interno del territorio della Federazione Russa danneggiate dall'embargo russo dell'agosto 2014, di applicare un abbattimento del contributo in conto interessi di 3 punti percentuali a valere sull'onerosità del finanziamento.

In data 24 settembre 2015, Finlombarda e BEI hanno sottoscritto un ulteriore contratto di finanziamento in virtù del quale quest'ultima ha aperto a favore della prima una linea di credito dell'importo di Euro 242.000.000,00 (duecentoquarantaduemilioni/00), da destinare ad interventi finanziari a favore delle imprese italiane di medie dimensioni che rientrano nelle categorie PMI e delle Mid Cap.

In data 29 febbraio 2016, la Giunta regionale ha adottato la d.g.r. n. X/4865 con cui ha disposto la rimodulazione dell'iniziativa Credito Adesso stabilendo in particolare:

- l'ampliamento della possibilità di aderire alla misura Credito Adesso da parte di imprese appartenenti alla categoria MID CAP, per le quali è incrementato a Euro 1.500.000,00 l'importo massimo per singolo finanziamento;

**Serie Avvisi e Concorsi n. 45 - Mercoledì 07 novembre 2018**

- di demandare a Finlombarda la definizione degli spread massimi (o range di spread) applicabili ad ogni classe di rischio, in considerazione delle mutate condizioni del mercato finanziario;
- di aumentare il contributo in conto interessi, passando da un abbattimento dell'1,25% ad un abbattimento del 2% sul tasso d'interesse applicato all'Intervento finanziario;
- di stabilire di includere le imprese con codice di attività ATECO N79 tra i soggetti richiedenti ai quali viene riconosciuto un contributo in conto interessi pari al 3%, incrementato al 4% per le imprese del settore che dimostrino di aver diversificato la propria attività;
- di demandare a Finlombarda la verifica della possibilità di definire un unico limite di importo per le Micro Imprese, Piccole Imprese e Medie Imprese per ogni singolo finanziamento fino ad un massimo di Euro 750.000,00;
- di aumentare il valore finanziabile fino ad un massimo dell'80% degli ordini o dei contratti di fornitura presentati dalle imprese richiedenti o, nel caso di agenzie di viaggio o altre imprese del settore (Ateco N79), anche delle prenotazioni/portafogli di prenotazioni;
- di ampliare la possibilità di presentare domanda mediante la modalità di accesso semplificata, così come prevista dagli artt. 4.2 e 5.2 dell'Avviso alle imprese relativo all'iniziativa Credito Adesso pubblicato sul BURL Serie Ordinaria n. 49 del 2 dicembre 2014, nonché di incrementare ad Euro 200.000,00 l'importo massimo finanziabile con tale modalità di accesso;
- di revocare la riserva delle quote sulla Linea Generale Credito Adesso e del contributo in conto interessi pari al 3% previsti dalle d.g.r. n. IX/3848, X/626 e X/708 a favore delle imprese dalle stesse interessate.

Le rimodulazioni previste dalla la d.g.r. n. X/4865 sono state recepite nell'«Avviso pubblico per la concessione di interventi finanziaria favore delle PMI e delle imprese che non rientrano tra le PMI e presentano un organico inferiore a 3.000 dipendenti - Iniziativa Credito Adesso» pubblicato sul BURL Serie Avvisi e Concorsi del 15 giugno 2016.

Le modifiche che si sono rese necessarie in seguito all'iscrizione di Finlombarda nell'albo unico ex art. 106 del TUB (al n. 124), che ha comportato la piena applicazione delle disposizioni di cui alla circolare della Banca d'Italia n. 288/2015, con particolare riguardo agli adempimenti relativi alla partecipazione al servizio di centralizzazione dei rischi gestito dalla medesima Banca d'Italia e alcune precisazioni connesse all'operatività dell'Iniziativa, sono state recepite con il VI Atto di modifica pubblicato sul BURL Serie Avvisi e Concorsi n. 29 del 19 luglio 2017.

La d.g.r. 9 ottobre 2017 n. X/7203 «Rimodulazione della misura «Credito Adesso» (d.g.r. n. IX/2411): ampliamento dei soggetti potenziali beneficiari» alla luce della Legge 28 dicembre 2015, n. 208 art. 1 c. 821 che equipara i professionisti alle piccole e medie imprese come esercenti attività economica, a prescindere dalla forma giuridica rivestita, così come previsto dalla raccomandazione 2003/361/CE della Commissione del 6 maggio 2003, dal regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 ha deliberato di ampliare la possibilità di presentare domanda di agevolazione finanziaria sulla Misura «Credito Adesso», limitatamente alla procedura c.d. di Accesso Semplificato, anche alle associazioni di professionisti e ai liberi professionisti, appartenenti al settore delle attività professionali, scientifiche e tecniche, codice ISTAT primario - ATECO 2007 - lett. M e alle attività di programmazione e trasmissioni televisive, codice ISTAT primario - ATECO 2007 - J60.2.

La d.g.r. del 10 settembre 2018 n. XI/514 ha deliberato di estendere la possibilità di accedere all'Iniziativa Credito Adesso anche alle imprese appartenenti al settore delle attività di trasmissioni radiofoniche, codice ISTAT primario - ATECO 2007 - J60.1, che queste possono presentare domanda di partecipazione solo attraverso la procedura c.d. di Accesso Semplificato e che tali imprese unitamente alle imprese che svolgono attività di programmazione e trasmissioni televisive, codice ISTAT primario - ATECO 2007 - J60.2, devono essere in possesso dei seguenti requisiti previsti dalla l.r. n. 8 del 25 gennaio 2018:

- a) essere iscritte da almeno due anni presso il tribunale del luogo in cui hanno sede legale e al registro degli operatori della comunicazione tenuto dal CORECOM, ai sensi della normativa vigente;
- b) aver aderito ai codici di autoregolamentazione attualmente vigenti;

- c) non trasmettere televendite per più del quaranta per cento della propria programmazione né superare i limiti previsti dalla normativa vigente per la pubblicità radiotelevisiva;
- d) aver trasmesso nell'anno precedente, quotidianamente e nelle fasce orarie di massimo ascolto, programmi informativi autoprodotti su avvenimenti di cronaca, politici, religiosi, economici, sociali, sindacali o culturali di rilevanza locale, avendo operato una distinzione chiara e visibile tra informazione e comunicazione politica;
- e) applicare ai propri dipendenti non giornalisti il contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) di settore e ai dipendenti giornalisti uno dei contratti di lavoro giornalistico per il settore delle imprese radiotelevisive private;
- f) avere un organico redazionale in cui i lavoratori assunti con contratti atipici non superano il venti per cento del totale;
- g) avere un organico redazionale che comprenda almeno un contratto giornalistico, anche con contratto a tempo parziale, purché a tempo indeterminato;
- h) non avere subito sanzioni per comportamento antisindacale nei tre anni precedenti.

La d.g.r. del 10 settembre 2018 n. XI/514 ha deliberato, inoltre, di:

- integrare la disponibilità presso Finlombarda sul fondo «Abbattimento interessi sui finanziamenti alle PMI cofinanziati da BE» con le risorse, pari ad Euro 70.000,00, disponibili sul capitolo 14.01.104.13493 «Contributi finalizzati al sostegno dell'emittenza radio televisiva locale lombarda» dell'esercizio finanziario 2018, che presenta la necessaria disponibilità di competenza e di cassa»;
- istituire una riserva, nell'ambito della misura «Credito Adesso» pari ad almeno Euro 70.000,00 a favore dei soggetti richiedenti che svolgono attività di programmazione e trasmissioni televisive, codice ISTAT primario - ATECO 2007 - J60.2 e attività di trasmissioni radiofoniche, codice ISTAT primario - ATECO 2007 - J60.1, che siano in possesso dei requisiti previsti dalla l.r. n. 8 del 25 gennaio 2018 art. 4 comma 2;

Finlombarda, inoltre, in data 26 ottobre 2018 ha sottoscritto con Cassa Depositi e Prestiti s.p.a. («CDP») un contratto che prevede il rilascio da parte di quest'ultima, a favore della società, di una garanzia personale fino ad un importo massimo di Euro 1.080.000,00 (unmilioneottanta/00), per finanziamenti alle Piccole e Medie Imprese (ai sensi della Raccomandazione della Commissione 2003/361/CE riguardante la definizione di micro, piccole e medie imprese, come di volta in volta modificata, integrata e/o sostituita) sino ad un importo massimo di Euro 150.000 e secondo i termini e le condizioni di cui al contratto medesimo; parte di tale garanzia risulta essere a sua volta controgarantita dal Fondo Europeo per gli Investimenti («FEI»), sulla base di un contratto stipulato tra FEI e CDP in data 15 dicembre 2016 reso possibile così come, di conseguenza, il contratto tra CDP e Finlombarda, dalla garanzia introdotta dal COSME (*Programme for the Competitiveness of Enterprises and Small and Medium-sized enterprises*) e dal Fondo Europeo per gli Investimenti Strategici (EFSI). Il contratto tra Finlombarda e CDP prevede, inter alia, oltre all'obbligo di inserire nel singolo contratto di finanziamento le previsioni riassunte all'art. 9 dell'Allegato «B» - Linee Guida di Finanziamento - la delega a Finlombarda per il recupero degli importi corrisposti da CDP nel caso di escussione della garanzia e la subdelega per quelli che risultano essere controgarantiti dal FEI, con facoltà, in entrambe i casi, di conferire a sua volta subdelega a terzi.

Il presente Avviso contiene, quindi, la disciplina integrale dell'Iniziativa Credito Adesso, così come risultante a seguito delle modifiche introdotte successivamente alla sua prima pubblicazione.

## 2. DEFINIZIONI

Ove non diversamente specificato, i termini indicati con la lettera maiuscola avranno, nel presente Avviso, il significato loro attribuito nelle seguenti definizioni, che formano parte integrante del presente Avviso.

**Accesso Ordinario:** si intende la modalità di accesso all'Iniziativa Credito Adesso a cui possono accedere le PMI e le MID CAP (ad eccezione di quelle appartenenti al codice ATECO J60.1 e J60.2 che possono presentare domanda solo mediante Accesso Semplificato) che, in possesso dei requisiti soggettivi di cui al successivo art. 4.1 e nel rispetto di quanto previsto dal successivo art. 5.1, presentino, ai fini della concessione dell'Intervento Finanziario, Ordini di fornitura;



**Accesso Semplificato:** si intende la modalità di accesso all'Iniziativa Credito Adesso di cui possono godere i soggetti richiedenti che, in possesso dei requisiti soggettivi di cui al successivo art. 4.1, rispettino quanto previsto dal successivo art. 5.2 del presente Avviso;

**Avviso:** si intende il presente Avviso, con i relativi allegati, che contiene la disciplina dell'Iniziativa Credito Adesso così come modificata successivamente alla sua prima pubblicazione intervenuta sul BURL n. 48 del 30 novembre 2011;

**Banche convenzionate:** si intendono le banche che aderiscono alla presente Iniziativa sottoscrivendo l'apposita convenzione. L'elenco delle Banche convenzionate è disponibile sul sito di Finlombarda all'indirizzo [www.finlombarda.it](http://www.finlombarda.it) e si compone (i) dell'elenco delle banche disponibili al finanziamento di PMI e MID CAP esclusi i Liberi Professionisti e gli Studi Associati e (ii) dell'elenco delle banche disponibili al finanziamento dei Liberi Professionisti e gli Studi Associati;

**Contratto di finanziamento:** si intende il contratto che verrà sottoscritto dalla Banca convenzionata con il Soggetto beneficiario ai fini dell'erogazione del Finanziamento;

**Contratto di fornitura:** si intende il contratto avente ad oggetto la fornitura di beni e/o servizi sottoscritto tra una Impresa fornitrice che richiede l'Intervento finanziario ed un committente/cliente;

**Contributo in conto interessi:** si intende il contributo a valere sul Fondo in conto interessi finalizzato alla riduzione degli oneri finanziari a carico dei Soggetti beneficiari derivanti dai Finanziamenti concessi;

**Dotazione Finanziaria:** si intende la dotazione finanziaria iniziale dell'Iniziativa Credito Adesso, costituita dal Plafond e dal Fondo in conto interessi;

**Elenco dei Comuni:** si intende l'elenco dei comuni allegato al presente Avviso - *ALLEGATO 1* comuni interessati dalla chiusura della Strada Statale 36, allegato alla d.g.r.n. X/151 e al Decreto 4744/2013 (SEZIONE I) comuni interessati dalla chiusura della Strada Provinciale 27, allegato alla d.g.r.n. X/1837 (SEZIONE II);

**Esercizio contabilmente chiuso:** si intende: a) per le società di capitali e quelle assimilate ai fini degli obblighi di deposito del bilancio, l'esercizio per il quale sia avvenuto il deposito del bilancio d'esercizio; b) per le società di persone, le ditte individuali i Liberi Professionisti e gli Studi Associati l'esercizio per il quale sia avvenuta la presentazione della dichiarazione fiscale dei redditi;

**ESL:** si intende l'Equivalente Sovvenzione Lordo, ossia il valore attualizzato dell'aiuto rappresentato dal Contributo in conto interessi;

**Finanziamento:** si intende il finanziamento chirografario che verrà concesso da Finlombarda e dalla Banca convenzionata ai Soggetti beneficiari ai sensi dell'Avviso;

**Finlombarda:** Finlombarda s.p.a., la società finanziaria del sistema regionale che svolge la funzione di promotore e attuatore della presente Iniziativa;

**Fondo Centrale di Garanzia:** si intende il Fondo di Garanzia ex art. 2 comma 100, lettera a) della legge 23 dicembre 1996, n. 662, e ss.mm.ii.;

**Fondo in conto interessi:** si intende il Fondo «*abbattimento interessi sui finanziamenti alle PMI con provvista BEI*» istituito con d.g.r.n. IX/2048 del 28 luglio 2011, con dotazione iniziale pari ad Euro 23.000.000,00 (ventitremilioni/00) al lordo degli oneri di gestione e portato a Euro 19.000.000,00 (diciannovemilioni/00) con decreto n. 7436/2013 ed incrementato, con d.g.r. del 10 settembre 2018 n. XI/514, di Euro 70.000,00 (settantamila/00) riservati alle imprese che svolgono attività codice ISTAT primario - ATECO 2007 - J60.1 (programmazione e trasmissioni televisive) e codice ISTAT primario - ATECO 2007 - J60.2 (attività di trasmissioni radiofoniche), che siano in possesso dei requisiti previsti dalla l.r. n. 8 del 25 gennaio 2018 art. 4 comma 2;

**Impresa Unica:** ai sensi dell'art. 2 comma 2 del Regolamento de minimis, la dimensione d'impresa è calcolata con riferimento al concetto di Impresa unica. Per Impresa unica si intende l'insieme delle imprese fra le quali esiste almeno una delle relazioni seguenti: a) un'impresa detiene la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci di un'altra impresa; b) un'impresa ha il diritto di nominare o revocare la maggioranza dei membri del consiglio di amministrazione, direzione o sorveglianza di un'altra impresa; c) un'impresa ha il diritto di esercitare un'influenza dominante su un'altra impresa in virtù di un contratto concluso con quest'ultima oppure in virtù di una clausola dello statuto di quest'ultima; d) un'impresa azionista o socia di un'altra impresa controlla da sola, in virtù di un accordo stipulato con

altri azionisti o soci dell'altra impresa, la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci di quest'ultima; e) le imprese fra le quali intercorre una delle relazioni di cui ai precedenti punti per il tramite di una o più altre imprese sono anch'esse considerate un'impresa unica;

**Imprese:** si intendono le PMI e le MID CAP;

**Imprese con Codice N79 che hanno Diversificato l'Attività:** si intendono le imprese aventi codice ATECO 2007 primario N79 che presentano, nei termini e nei modi di cui al successivo art. 9, dichiarazione rilasciata ex art. 47 del d.p.r. 445/2000 con la quale attestano di avere ricavi generati da attività di organizzazione di pacchetti e servizi turistici *outgoing* non superiore al 90% del fatturato totale riferito all'ultimo bilancio approvato e che quindi almeno il 10% dell'attività svolta risulti di tipo differente. Si precisa che per *outgoing* si intende la gestione di flussi turistici in uscita senza una precisa delimitazione territoriale;

**Impresa in difficoltà:** si intendono le imprese individuate ai sensi dell'art. 2 paragrafo 18 Regolamento (UE) n. 651/2014 del 17 giugno 2014;

**Iniziativa Credito Adesso o Iniziativa:** si intende la destinazione del Plafond con il supporto del Fondo in conto interessi per la concessione, da parte di Finlombarda e delle Banche convenzionate, di Finanziamenti ai Soggetti beneficiari operanti in Lombardia;

**Intervento finanziario:** si intende l'intervento costituito da un Finanziamento e da un Contributo in conto interessi;

**Libero Professionista:** lavoratore autonomo dotato di partita IVA, che svolge un'attività economica corrispondente alla definizione di impresa così come riportata all'art. 1 dell'Allegato I del Regolamento (UE) n. 651 del 2014, volta alla prestazione di servizi o di opere a favore di terzi, esercitata abitualmente e prevalentemente mediante lavoro intellettuale, o comunque con il concorso di questo;

**Linee Guida del Finanziamento:** si intendono le Linee Guida che le Banche convenzionate sono tenute a rispettare nella sottoscrizione del Contratto di finanziamento. Le Linee Guida del Finanziamento sono disponibili sul sito di Finlombarda all'indirizzo [www.finlombarda.it](http://www.finlombarda.it);

**Luogo di esercizio prevalente:** sede nella quale il Libero Professionista o lo Studio Associato svolge, in via prevalente, la propria attività professionale. Il luogo di esercizio prevalente sarà identificato, ai fini del presente avviso, con il «domicilio fiscale» risultante dall'ultima dichiarazione fiscale dei redditi, oppure con copia della documentazione successiva mediante la quale siano stati comunicati all'Amministrazione competente i dati relativi al nuovo domicilio scelto (articolo 60 del d.p.r. 600/73), inclusa la documentazione comprovante l'avvenuta trasmissione di tale documentazione da più di 30 giorni;

**MID CAP:** imprese che non rientrano tra le PMI che presentano un organico inferiore a 3.000 dipendenti. Il calcolo del numero dei dipendenti è effettuato su base aggregata (sulla base del modello di calcolo indicato dalla Raccomandazione 2003/361/CE del 6 maggio 2003 ripreso nell'allegato I del Regolamento (UE) n. 651/2014 del 17 giugno 2014) come indicato nell'ultimo bilancio annuale approvato;

**Ordine di fornitura:** si intende l'ordine avente ad oggetto la fornitura di beni e/o servizi che l'Impresa fornitrice ha acquisito dal committente/cliente e che viene presentato nell'ambito dell'Iniziativa. Si intende altresì l'offerta dell'Impresa fornitrice accettata da parte del committente/cliente. Con specifico riferimento alle Imprese che possiedono codice ATECO N79 (attività dei servizi delle agenzie di viaggio, dei tour operator e servizi di prenotazione e attività connesse) si intendono per Ordini di fornitura anche le prenotazioni ed i portafogli di prenotazioni risultanti da dichiarazione nei termini e nei modi di cui al successivo art. 9;

**Plafond:** si intende il *plafond* massimo pari a Euro 500.000.000,00 (cinquecentomilioni/00), di cui Euro 200.000.000,00 (duecentomilioni/00) da provvista BEI e Euro 300.000.000,00 (trecentomilioni/00) a valere su provvista delle Banche convenzionate;

**PMI:** si intendono le imprese rientranti nella definizione di micro, piccola e media impresa secondo i parametri riportati nell'allegato I del Regolamento (UE) n. 651/2014 del 17 giugno 2014. Ai soli fini del presente Avviso all'interno della definizione di PMI non sono ricompresi i Liberi Professionisti e gli Studi Associati;

**PMI danneggiate dall'Embargo Russo:** si intendono le PMI, aventi i requisiti di cui all'art. 4.1, che presentano, nei termini e nei modi di cui al successivo art. 9, la dichiarazione di avere un volume di transazioni commerciali con imprese che operano all'interno del territorio della Federazione Russa non inferiore al 5% del fatturato totale riferito all'ultimo bilancio approvato;

Serie Avvisi e Concorsi n. 45 - Mercoledì 07 novembre 2018

**PMI interessate dalla chiusura della Strada Statale 36:** si intendono le PMI aventi i requisiti di cui all'art. 4.1 e sede operativa in uno dei Comuni di cui all'Elenco dei Comuni - Sezione I;

**PMI interessate dalla chiusura della Strada Provinciale 27:** si intendono le PMI aventi i requisiti di cui all'art. 4.1 e sede operativa in uno dei Comuni di cui all'Elenco dei Comuni - Sezione II;

**Regolamento de minimis:** il Regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «de minimis», pubblicato nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea del 24 dicembre 2013 L352/1;

**Ricavi Tipici:** si intendono: a) per le società di capitali e assimilate tenute al deposito del bilancio d'esercizio, i ricavi delle vendite e delle prestazioni di cui all'art. 2425, lett. a), n. 1) del Codice Civile («Contenuto del conto economico»); b) per le società di persone e le ditte individuali, l'ammontare dei ricavi di cui all'art. 85, co. 1, lett. a) e b) del Testo Unico Imposte sui Redditi e, cioè, l'ammontare dei corrispettivi delle cessioni di beni e delle prestazioni di servizi alla cui produzione o al cui scambio è diretta l'attività dell'impresa e dei corrispettivi delle cessioni di materie prime e sussidiarie, di semilavorati e di altri beni mobili, esclusi quelli strumentali, acquistati o prodotti per essere impiegati nella produzione, il tutto come riportato nella dichiarazione fiscale dei redditi; c) per i Liberi Professionisti e gli Studi Associati, l'ammontare dei redditi derivanti dall'esercizio di arti e professioni indicati nel comma 1 dell'art. 53 del TUIR. Sono definiti redditi di lavoro autonomo quelli derivanti dall'esercizio di arti o professioni, cioè dall'esercizio per professione abituale, ancorché non esclusiva, di attività di lavoro autonomo non rientranti tra quelle imprenditoriali, anche se esercitate in forma associata, come riportato nella dichiarazione fiscale dei redditi;

**Sede Operativa:** qualsiasi unità locale, filiale, agenzia, ufficio o magazzino dell'Impresa;

**SiAge o Sistema Informativo:** si intende il sistema informativo di Regione Lombardia per la gestione operativa dei presentati Avvisi, accessibile all'indirizzo [www.siage.regione.lombardia.it](http://www.siage.regione.lombardia.it);

**Soggetti richiedenti:** si intendono PMI, MID CAP, Liberi Professionisti e Studi Associati che richiedono l'intervento finanziario in qualità di fornitrici di beni e/o servizi;

**Soggetti beneficiari:** si intendono PMI, MID CAP, Liberi Professionisti e Studi Associati che hanno presentato domanda di partecipazione al presente Avviso e, in esito all'istruttoria, sono stati ammessi all'intervento finanziario;

**Studio Associato:** associazione di professionisti disciplinata da un contratto associativo tra professionisti finalizzato all'esercizio congiunto delle professioni per i quali sono abilitati e non costituito nella forma di società di professionisti di cui alla d.m. 8 febbraio 2013, n. 34, poiché queste ultime sono ricomprese nella definizione di PMI e/o MIDCAP.

### 3. DOTAZIONE FINANZIARIA

Le risorse finanziarie iniziali di cui all'Iniziativa Credito Adesso ammontano:

- a) per i Finanziamenti, ad Euro 500.000.000,00 (cinquecentomilioni/00) di cui Euro 200.000.000,00 (duecentomilioni/00) a carico di Finlombarda ed Euro 300.000.000,00 (trecentomilioni/00) a carico delle Banche convenzionate;
- b) per i Contributi in conto interessi, ad Euro 19.000.000,00 (diciannovemilioni/00);
- c) per i Contributi in conto interessi riservati alle imprese che svolgono attività codice ISTAT primario - ATECO 2007 - J60.1 (programmazione e trasmissioni televisive) e codice ISTAT primario - ATECO 2007 - J60.2 (attività di trasmissioni radiofoniche), che siano in possesso dei requisiti previsti dalla l.r. n. 8 del 25 gennaio 2018 art. 4 comma 2, ad Euro 70.000,00 (settantamila/00).

### 4. SOGGETTI RICHIEDENTI - REQUISITI SOGGETTIVI

#### 4.1 Soggetti ammessi

Possono presentare domanda di partecipazione all'Iniziativa Credito Adesso:

- a) PMI e MIDCAP aventi i seguenti requisiti, alla data di presentazione della domanda di partecipazione all'Avviso:
  - i. singole e in qualunque forma costituite, ivi comprese le imprese artigiane;
  - ii. Sede Operativa in Lombardia;
  - iii. iscritte al registro delle imprese;
  - iv. operative da almeno 24 (ventiquattro) mesi;

Le Imprese con codice ATECO 2007 J60 (attività di programmazione e trasmissione) devono inoltre avere, alla data di presentazione della domanda di partecipazione all'Avviso, i seguenti requisiti previsti dalla l.r. n. 8 del 25 gennaio 2018:

- a) essere iscritte da almeno due anni presso il tribunale del luogo in cui hanno sede legale e al registro degli operatori della comunicazione tenuto dal CORECOM, ai sensi della normativa vigente;
  - b) aver aderito ai codici di autoregolamentazione attualmente vigenti;
  - c) non trasmettere televendite per più del quaranta per cento della propria programmazione né superare i limiti previsti dalla normativa vigente per la pubblicità radiotelevisiva;
  - d) aver trasmesso nell'anno precedente, quotidianamente e nelle fasce orarie di massimo ascolto, programmi informativi autoprodotti su avvenimenti di cronaca, politici, religiosi, economici, sociali, sindacali o culturali di rilevanza locale, avendo operato una distinzione chiara e visibile tra informazione e comunicazione politica;
  - e) applicare ai propri dipendenti non giornalisti il contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) di settore e ai dipendenti giornalisti uno dei contratti di lavoro giornalistico per il settore delle imprese radiotelevisive private;
  - f) avere un organico redazionale in cui i lavoratori assunti con contratti atipici non superano il venti per cento del totale;
  - g) avere un organico redazionale che comprenda almeno un contratto giornalistico, anche con contratto a tempo parziale, purché a tempo indeterminato;
  - h) non avere subito sanzioni per comportamento antisindacale nei tre anni precedenti.
- b) Liberi Professionisti aventi i seguenti requisiti, alla data di presentazione della domanda di partecipazione all'Avviso:
- i. aver avviato la propria attività professionale come risultante dal Modello dell'Agenzia delle Entrate «Dichiarazione di inizio attività, variazione dati o cessazione attività ai fini IVA» e s.m.i., da almeno 24 (ventiquattro) mesi;
  - ii. aver eletto a Luogo di esercizio prevalente dell'attività professionale uno dei Comuni di Regione Lombardia;
  - iii. risultare, per tale attività professionale, iscritti all'Albo professionale del territorio di Regione Lombardia (a livello provinciale, regionale, interregionale) del relativo ordine o collegio professionale o aderenti a una delle associazioni professionali iscritte nell'elenco tenuto dal Ministero dello Sviluppo Economico ai sensi della legge 14 gennaio 2013, n. 4 e in possesso dell'attestazione di qualità rilasciata ai sensi della medesima legge (elenco Mise);
  - iv. appartenere ad uno dei settori di cui alla lettera M del codice ISTAT primario - ATECO 2007.
- c) Studi Associati aventi i seguenti requisiti, alla data di presentazione della domanda di partecipazione all'Avviso:
- i. aver avviato la propria attività professionale come risultante dal Modello dell'Agenzia delle Entrate «Dichiarazione di inizio attività, variazione dati o cessazione attività ai fini IVA» e s.m.i., da almeno 24 (ventiquattro) mesi;
  - ii. aver eletto a Luogo di esercizio prevalente dell'attività professionale uno dei Comuni di Regione Lombardia;
  - iii. avere tutti i soci iscritti all'Albo professionale del relativo ordine o collegio professionale o aderenti a una delle associazioni professionali iscritte nell'elenco tenuto dal Ministero dello Sviluppo Economico ai sensi della legge 14 gennaio 2013, n. 4 e in possesso dell'attestazione di qualità rilasciata ai sensi della medesima legge (elenco Mise);
  - iv. appartenere ad uno dei settori di cui alla lettera M del codice ISTAT primario - ATECO 2007.
- Possono essere ammessi all'Iniziativa Credito Adesso i Soggetti Richiedenti appartenenti ad uno dei seguenti settori, con riferimento al codice ISTAT primario - ATECO 2007 (ove non disponibile al Registro Imprese il codice primario, con riferimento al codice prevalente):
- 1) settore manifatturiero, codice ISTAT - ATECO 2007, lett. C;
  - 2) settore dei servizi alle imprese avente come codice ISTAT uno dei seguenti codici ATECO 2007:

- J60: attività di programmazione e trasmissione (sola-mente in Accesso Semplificato)
  - J62: produzione di software, consulenza informatica e attività connesse;
  - J63: attività dei servizi di informazione e altri servizi informatici;
  - M69: attività legali e contabilità;
  - M70: attività di direzione aziendale e di consulenza gestionale;
  - M71: attività degli studi di architettura e di ingegneria collaudi ed analisi tecniche;
  - M72: ricerca scientifica e di sviluppo;
  - M73: pubblicità e ricerche di mercato;
  - M74: altre attività professionali, scientifiche e tecniche;
  - M75: servizi veterinari (solo per i Liberi Professionisti e Studi Associati)
  - N78: attività di ricerca, selezione, fornitura del personale;
  - N79: attività dei servizi delle agenzie di viaggio, dei tour operator e servizi di prenotazione e attività connesse;
  - N81: attività di servizi per edifici e paesaggi;
  - N82: attività di supporto per le funzioni d'ufficio e altri servizi di supporto alle imprese;
  - H49: trasporto terrestre e trasporto mediante condotte;
  - H52: magazzinaggio e attività di supporto ai trasporti;
  - S.96.01.10: attività delle lavanderie industriali;
- 3) settore del commercio all'ingrosso (escluso quello di autoveicoli e di motocicli) limitatamente ai gruppi con codice ISTAT - ATECO 2007:
- G46.2: commercio all'ingrosso di materie prime, agricole e di animali vivi;
  - G46.3: commercio all'ingrosso di prodotti alimentari, bevande e prodotti del tabacco;
  - G46.4: commercio all'ingrosso di beni di consumo finale;
  - G46.5: commercio all'ingrosso di apparecchiature ICT;
  - G46.6: commercio all'ingrosso di altri macchinari, attrezzature e forniture;
  - G46.7: commercio all'ingrosso specializzato di altri prodotti.
- 4) settore delle costruzioni, codice ISTAT - ATECO 2007, lett. f;
- 5) settore del turismo limitatamente ai gruppi con codice ISTAT - ATECO 2007:
- I55: alloggio.

#### 4.2 Soggetti esclusi

Sono esclusi dall'Iniziativa Credito Adesso i Soggetti Richiedenti:

- a) che rientrano nel campo di esclusione di cui all'art. 1 e che non rispettino i limiti di cui all'art. 3 del Regolamento de minimis;
- b) in difficoltà al momento della concessione dell'aiuto (Contributo in conto interessi);
- c) che abbiamo ricevuto e successivamente non rimborsato o depositato in un conto bloccato gli aiuti che sono individuati quali illegali o incompatibili dalla Commissione europea ai sensi del d.p.c.m. 23 maggio 2007 (c.d. «Impegno Deggendorf»);
- d) che siano in stato di liquidazione o sottoposti a procedura concorsuale;
- e) che non siano in regola con le vigenti norme edilizie e urbanistiche, del lavoro, sulla prevenzione degli infortuni e sulla salvaguardia dell'ambiente;
- f) che svolgano le attività:
  - i. destinate alla produzione di armi e munizioni, armamenti, equipaggiamenti o infrastrutture militari e di polizia nonché equipaggiamenti o infrastrutture che limitano i diritti e le libertà personali (ad es. carceri e centri di detenzione di qualunque tipo) o che violano i diritti umani;
  - ii. destinate alla produzione e promozione del gioco d'azzardo e delle attrezzature correlate (ad es. costruzione, distribuzione e commercializzazione di apparecchiature per scommesse, videopoker, slot-machines, gestione di sale giochi e scommesse, etc);

- iii. attività attinenti alla pornografia (sexy shop, editoria di settore, etc);
- iv. destinate alla fabbricazione, lavorazione o distribuzione del tabacco e attività che ne incentivano l'uso (ad es. sale per fumatori);
- v. che implicino l'utilizzo di animali vivi a fini scientifici e sperimentali, qualora non si possa garantire l'osservanza della «Convenzione del Consiglio d'Europa sulla protezione degli animali vertebrati utilizzati a fini sperimentali o ad altri fini scientifici»;
- vi. il cui impatto ambientale non risulti attenuato e/o compensato tramite misure appropriate;
- vii. che sono proibite dalla normativa nazionale (ad es. attività di ricerca sulla clonazione umana);
- viii. attività di puro sviluppo immobiliare;
- ix. attività di natura puramente finanziaria (ad es. l'acquisto di azioni o di altri prodotti finanziari).

#### 5. REQUISITI OGGETTIVI

##### 5.1 Accesso Ordinario

1. Possono essere ammessi all'Iniziativa Credito Adesso in modalità di Accesso Ordinario, uno o più Ordini di fornitura o Contratti di fornitura di beni e/o servizi presentati da PMI e MID CAP (ad esclusione di quelle appartenenti al codice Ateco J60 - attività di programmazione e trasmissione che possono accedere unicamente mediante l'Accesso Semplificato di cui all'art. 5.2) aventi un importo complessivo minimo pari a Euro 22.500,00 (ventiduemilacinquecento/00) al netto di IVA.
2. Ai fini del rispetto del predetto importo complessivo minimo, nel caso di Ordini di fornitura e Contratti di fornitura in valuta diversa dall'Euro, farà fede il tasso di cambio, in vigore alla data di presentazione della domanda di partecipazione.
3. Si precisa che non è previsto che l'Ordine di fornitura o il Contratto di fornitura abbiano un importo massimo, fermo restando che l'eventuale Finanziamento verrà concesso nel limite massimo di cui al successivo punto 6.2.
4. I singoli Ordini di fornitura o i singoli Contratti di fornitura devono essere antecedenti massimo 3 (tre) mesi alla data di presentazione della domanda di partecipazione al presente Avviso e non devono essere già stati positivamente deliberati e non rinunciati nell'ambito dell'Iniziativa Credito Adesso. Ai fini della verifica del requisito della precedenza farà fede: la data dell'Ordine di fornitura; nel caso di offerta dell'Impresa fornitrice, la data di accettazione da parte del committente/cliente; nel caso di Contratto di fornitura, la data di sottoscrizione.
5. I singoli Ordini di fornitura o i singoli Contratti di fornitura devono essere inevasi: ciò significa che la data prevista per la consegna dell'ultimo dei beni o per la prestazione dell'ultimo dei servizi deve essere successiva alla data di presentazione della domanda e che l'integrale consegna dei beni o l'integrale prestazione dei servizi non deve essere ancora intervenuta alla data di presentazione della domanda di partecipazione al presente Avviso.
6. I singoli Ordini di fornitura o i singoli Contratti di fornitura devono essere regolari. Devono recare l'indicazione della data dell'ordine o della data di accettazione da parte del committente/cliente o della data di sottoscrizione del contratto di fornitura, a seconda della fattispecie presentata nell'ambito dell'Iniziativa; devono inoltre recare l'indicazione della data prevista di consegna dei beni e/o di prestazione dei servizi, dell'oggetto della fornitura, del committente, dell'Impresa fornitrice che richiede l'intervento finanziario e dell'ammontare della fornitura (corrispettivo della fornitura).
7. Si precisa che, nel caso in cui l'Ordine di fornitura costituisca esecuzione di un più ampio rapporto di fornitura (per es. contratto quadro), i requisiti oggettivi di cui al presente articolo potranno essere, in tutto o in parte, verificati in relazione al più ampio rapporto di fornitura (per es. contratto quadro), fermo restando che il requisito della suindicata precedenza massima pari a 3 (tre) mesi verrà in ogni caso verificato in relazione al singolo Ordine di fornitura.
8. Si precisa altresì che i singoli Ordini di fornitura o i singoli Contratti di fornitura devono essere in lingua italiana, o in mancanza dovrà essere allegata al singolo Ordine di fornitura o al singolo Contratto di fornitura una dichiarazione



**Serie Avvisi e Concorsi n. 45 - Mercoledì 07 novembre 2018**

sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del d.p.r. n. 445 del 2000 sottoscritta dall'Impresa richiedente e contenente gli elementi utili alla verifica dei requisiti oggettivi di cui al presente articolo.

9. Con riferimento alle Imprese che possiedono codice ATECO N79 (attività dei servizi delle agenzie di viaggio, dei tour operator e servizi di prenotazione e attività connesse) e che non utilizzino la Modalità di Accesso Semplificato, potranno essere presentati sia singoli Ordini di fornitura/Contratti di fornitura provenienti da committenti/clienti, sia una dichiarazione contenente l'ammontare delle prenotazioni o dei portafogli di prenotazioni in essere alla data di presentazione della domanda prodotta sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del d.p.r. n. 445 del 2000 e sottoscritta dall'Impresa. Si precisa che l'ammontare dichiarato dovrà fare riferimento a prenotazioni o portafogli di prenotazioni che siano regolari, inevase/i e antecedenti massimo 3 (tre) mesi alla data di presentazione della domanda e che i relativi documenti dovranno essere conservati per tutta la durata del finanziamento ed essere messi a disposizione di Finlombarda qualora richiesto ai fini di verifica delle suddette caratteristiche.

## 5.2 Accesso Semplificato

Possono essere ammessi all'Iniziativa Credito Adesso in Accesso Semplificato i Soggetti richiedenti la cui media dei Ricavi Tipici risultante dagli ultimi due Esercizi contabilmente chiusi alla data di presentazione della domanda di partecipazione, sia pari ad almeno Euro 120.000,00 (centoventimila/00).

I liberi Professionisti, gli Studi Associati e le Imprese appartenenti al codice ATECO J60 (attività di programmazione e trasmissione) possono presentare domanda unicamente mediante Accesso Semplificato.

## 6. CARATTERISTICHE DELL'INTERVENTO FINANZIARIO

L'intervento finanziario è costituito da un Finanziamento e da un Contributo in conto interessi.

### 6.1 Forme tecniche del Finanziamento

Ai Soggetti beneficiari viene concesso, da parte di Finlombarda e della Banca convenzionata, nel rispetto delle rispettive percentuali di partecipazione alla costruzione del Plafond, un Finanziamento, a valore sulla dotazione finanziaria di cui al precedente art. 3, con rimborso amortizing, rata semestrale a quota capitale costante (alle scadenze fisse del 1° aprile e del 1° ottobre di ogni anno) e senza preammortamento (ad eccezione di quello tecnico necessario a raggiungere la prima scadenza fissa utile).

### 6.2 Ammontare del Finanziamento

L'ammontare del finanziamento viene determinato in base all'esito dell'istruttoria di cui al successivo art. 10, tenendo conto del cumulo di finanziamenti in essere secondo quanto previsto al successivo art. 9.

Nel caso di Accesso Ordinario, l'importo di ogni singolo Finanziamento sarà in ogni caso ricompreso entro i seguenti limiti:

- per le PMI: tra Euro 18.000,00 (diciottomila/00) ed Euro 750.000,00 (settecentocinquantomila/00);
- per le MID CAP: tra Euro 18.000,00 (diciottomila/00) ed Euro 1.500.000,00 (unmilione cinquecentomila/00).
- Nel caso di Accesso Semplificato, l'importo di ogni singolo Finanziamento, fermo restando l'importo minimo di Euro 18.000,00 (diciottomila/00), non potrà superare Euro 200.000,00 (duecentomila/00).

I liberi Professionisti, gli Studi Associati e le Imprese appartenenti al codice ATECO J60 (attività di programmazione e trasmissione) possono presentare domanda unicamente mediante Accesso Semplificato.

### 6.3 Copertura finanziaria

Nel caso di Accesso Ordinario, ogni singolo Finanziamento non potrà superare l'80% (l'ottanta per cento) dell'ammontare degli Ordini di fornitura o dei Contratti di fornitura ammessi all'Intervento finanziario.

Nel caso di Accesso Semplificato, ogni singolo Finanziamento non potrà superare il 15% (quindici per cento) della media dei Ricavi Tipici risultanti dagli ultimi due Esercizi contabilmente chiusi alla data di presentazione della domanda di partecipazione. Tale limite verrà calcolato tenendo altresì conto del

cumulo dei Finanziamenti in essere, richiesti tramite Accesso Semplificato, secondo quanto previsto al successivo art. 9.

### 6.4 Durata del Finanziamento

La durata di ogni singolo Finanziamento verrà determinata in base all'esito dell'istruttoria, fermo restando che ciascun Finanziamento avrà la durata o di 24 mesi o di 36 mesi, oltre il preammortamento tecnico finalizzato all'allineamento delle scadenze.

### 6.5. Tassi di interesse applicati

Il Finanziamento produrrà interessi al tasso Euribor a 6 mesi oltre a un margine che varierà in funzione della classe di rischio assegnata al Soggetto richiedente sulla base di quanto di seguito stabilito:

Classe di rischio	Range Margine applicabile
1	0 - 200 bps p.a.
2	0 - 250 bps p.a.
3	0 - 325 bps p.a.
4	0 - 525 bps p.a.
5	0 - 600 bps p.a.

Ai fini del presente articolo «Euribor» indica il tasso Euribor per periodi corrispondenti al periodo di interessi pertinente al Finanziamento - arrotondato, ove necessario, per eccesso a 1/1.000 - denominato «Euro Inter Bank Offered Rate», quale rilevato alle ore 11:00 a.m. (ora di Bruxelles) di un giorno che cade 2 (due) giorni lavorativi immediatamente precedenti la data di inizio del relativo periodo di interessi, e pubblicato sul circuito Reuters sulla pagina Euribor 01, o su una nuova pagina della stessa o, in caso di indisponibilità della pubblicazione effettuata da Reuters, un'altra pubblicazione di livello paragonabile scelta per tale scopo da Finlombarda e dalla Banca convenzionata.

Ciascun periodo di interessi relativo all'erogazione di un Finanziamento sarà calcolato come segue:

- i. il primo periodo di interessi decorrerà dalla data di erogazione del Finanziamento (inclusa), fino alla data del 1° aprile e del 1° ottobre (esclusa) più vicina alla data di erogazione;
- ii. il secondo e i successivi periodi di interessi avranno durata semestrale scadente rispettivamente al 1° aprile e al 1° ottobre di ogni anno;
- iii. l'ultimo periodo di interessi scadrà in ogni caso alla data finale di rimborso del relativo Finanziamento.

I contenuti della tabella di cui al presente articolo potranno subire modifiche, rispetto a quanto indicato nel presente Avviso, fermo restando che le predette modifiche potranno avere effetto limitatamente ai Finanziamenti per i quali non sia ancora intervenuta la delibera di Finlombarda e della Banca convenzionata.

Di tali variazioni Finlombarda darà tempestiva comunicazione sul proprio sito internet all'indirizzo [www.finlombarda.it](http://www.finlombarda.it).

### 6.6 Garanzie

Ai fini della concessione del Finanziamento non è richiesta alcuna garanzia di natura reale, ivi inclusi, senza limitazioni, ogni garanzia reale, ipoteca, usufrutto, onere reale, pegno, cessione, vincolo, diritto di superficie, servitù su beni di cui il Soggetto beneficiario del Finanziamento sia proprietario o titolare di altro diritto.

A garanzia di qualsiasi obbligazione pecuniaria derivante o comunque connessa al Contratto di finanziamento nei confronti della Banca convenzionata, anche nell'interesse di Finlombarda, potranno essere richieste in relazione a ciascun Finanziamento e per l'intero importo (quota Finlombarda e quota Banca convenzionata):

- a) garanzie personali (ivi incluse quelle rilasciate dai Confidi ex articolo 106 del TUB vigente). Agli Studi Associati saranno richieste garanzie personali rilasciate dagli associati dello Studio che detengono le maggiori quote di partecipazione agli utili dello Studio Associato e che, complessivamente, rappresentino almeno il 50% delle suddette quote. Pertanto, in sede di istruttoria formale e di merito creditizio di cui al successivo art. 10.1, saranno richieste informazioni fiscali e patrimoniali relative ad essi.



b) garanzie dirette del Fondo Centrale di Garanzia. Qualsiasi onere a titolo di commissione che dovesse essere applicato in relazione alla concessione della garanzia diretta del Fondo Centrale di Garanzia, se e nella misura in cui sia applicabile alla relativa operazione di Finanziamento, è a carico esclusivo dell'Impresa, che, pertanto, sarà tenuta a rimborsare alla Banca convenzionata tutti gli oneri sostenuti a titolo di commissione a favore del Fondo Centrale di Garanzia.

I finanziamenti con un importo massimo pari a Euro 150.000 potranno essere assistiti, per la sola quota di Finlombarda, dalla garanzia personale rilasciata da CDP di cui all'art. 1. del presente Avviso.

### 6.7 Caratteristiche del Contributo in conto interessi

1. A parziale copertura degli oneri connessi al Finanziamento, Finlombarda concede un contributo in conto interessi, a valere sul Fondo in conto interessi, nella misura pari a 200 *basis points* in termini di minore onerosità del Finanziamento.
2. Alle Imprese con codice di attività Ateco N79, alle PMI interessate dalla chiusura della Strada Statale 36, alle PMI interessate dalla chiusura della Strada Provinciale 27 e alle PMI danneggiate dall'Embargo Russo, Finlombarda concede un contributo in conto interessi, a valere sul Fondo in conto interessi, nella misura pari a 300 *basis points* in termini di minore onerosità del Finanziamento. Per le Imprese con Codice N79 che hanno Diversificato l'Attività, tale valore potrà essere incrementato a 400 *basis points*.
3. Il Contributo in conto interessi è determinato, in termini di ESL, sull'importo del Finanziamento concesso, come differenziale degli interessi calcolati secondo un piano di ammortamento a rate semestrali costanti di capitale e di durata pari a quella contrattuale, calcolato sia al tasso di interesse contrattuale che al tasso contrattuale al netto rispettivamente di 200 *basis points*, ovvero, per le Imprese con codice di attività ATECO N79, per le PMI interessate dalla chiusura della Strada Statale 36, per le PMI interessate dalla chiusura della Strada Provinciale 27 e per le PMI danneggiate dall'Embargo Russo di 300 *basis points* ovvero per Imprese con Codice N79 che hanno Diversificato l'Attività di 400 *basis points*, secondo quanto disciplinato al precedente comma 2 e comunque sino all'abbattimento totale del tasso. Nella determinazione del Contributo in conto interessi non si terrà conto dell'eventuale preammortamento tecnico.
4. La somma dei differenziali degli interessi relativi alle singole scadenze di ammortamento verrà attualizzata al tasso di riferimento indicato nella Comunicazione della Commissione relativa alla revisione del metodo di fissazione dei tassi di riferimento e di attualizzazione (Gazzetta ufficiale dell'Unione europea n. C 14 del 19 gennaio 2008).

### 7. COSTI E COMMISSIONI

Finlombarda e le Banche convenzionate non richiederanno ai Soggetti beneficiari alcuna commissione e/o spesa di istruttoria, in relazione al Finanziamento, salvo quanto previsto nel caso di ricorso al Fondo Centrale di Garanzia di cui al predetto art. 6.6.

### 8. REGIME DI AIUTO

Il Contributo in conto interessi sarà concesso ai sensi e nei limiti del Regolamento de minimis<sup>1</sup>.

1 Il Regolamento de minimis prevede che:

- (art. 3 c. 2) l'importo complessivo degli aiuti de minimis concessi a un'impresa unica non può superare € 200.000,00 nell'arco di tre esercizi finanziari. Tali massimali si applicano a prescindere dalla forma dell'aiuto de minimis o dall'obiettivo perseguito e indipendentemente dal fatto che l'aiuto concesso sia finanziato interamente o parzialmente con risorse provenienti dall'Unione. Il periodo di tre esercizi finanziari viene determinato facendo riferimento agli esercizi finanziari utilizzati dall'impresa. Qualora la concessione di nuovi aiuti de minimis comporti il superamento dei massimali, nessuna delle nuove misure di aiuto può beneficiare del presente regolamento. In caso di fusioni o acquisizioni, per determinare se gli eventuali nuovi aiuti de minimis a favore della nuova impresa o dell'impresa acquirente superino il massimale pertinente, occorre tener conto di tutti gli aiuti de minimis precedentemente concessi a ciascuna delle imprese partecipanti alla fusione. Gli aiuti de minimis concessi legalmente prima della fusione o dell'acquisizione restano legittimi. In caso di scissione di un'impresa in due o più imprese distinte, l'importo degli aiuti de minimis concesso prima della scissione è assegnato all'impresa che ne ha fruito, che in linea di principio è l'impresa che rileva le attività per le quali sono stati utilizzati gli aiuti de minimis. Qualora tale attribuzione non sia possibile, l'aiuto de minimis è ripartito proporzionalmente sulla base del valore contabile del capitale azionario delle nuove imprese alla data effettiva della scissione;

### 9. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALL'INIZIATIVA CREDITO ADESSO

La partecipazione all'iniziativa Credito Adesso avviene tramite le seguenti modalità:

- a) Accesso Ordinario;
- b) Accesso Semplificato.

Ciascun Soggetto richiedente può presentare più domande a valere sul presente Avviso, fatto salvo quanto di seguito precisato.

Domande successive non potranno essere presentate dallo stesso Soggetto richiedente se:

- a) la precedente domanda è ancora in fase istruttoria;
- b) dalla presentazione della precedente domanda, nel caso quest'ultima sia stata positivamente deliberata e successivamente non rinunciata, siano trascorsi meno di 3 (tre) mesi;
- c) la somma tra l'ammontare del/dei Finanziamento/i precedentemente deliberato/i (sia tramite Accesso Ordinario che tramite Accesso Semplificato) e quello richiesto (sia tramite Accesso Ordinario che tramite Accesso Semplificato), supera l'ammontare massimo di cui al precedente art. 6.2 in funzione della categoria di Soggetto richiedente;
- d) la somma tra l'ammontare del Finanziamento precedentemente deliberato tramite Accesso Semplificato e quello richiesto tramite Accesso Semplificato, supera l'ammontare massimo di cui al precedente art. 6.2 ovvero la copertura finanziaria di cui al precedente art. 6.3.

Ai fini della determinazione delle somme di cui ai precedenti punti c) e d), non si tiene conto dei Finanziamenti che siano stati completamente rimborsati o che siano stati oggetto di formale rinuncia da parte del Soggetto richiedente in una fase precedente all'erogazione o in relazione ai quali la delibera abbia perso efficacia secondo quanto previsto al successivo art. 10.

Fatto salvo quanto previsto nei commi precedenti del presente articolo, i Liberi Professionisti non potranno presentare domanda di partecipazione all'iniziativa Credito Adesso se lo Studio Associato al quale sono associati ha già presentato domanda di partecipazione e questa sia ancora in fase istruttoria o sia stata positivamente deliberata (e non interamente rimborsata) e successivamente non rinunciata.

Fatto salvo quanto previsto nei commi precedenti del presente articolo, uno Studio Associato non potrà presentare domanda di partecipazione all'iniziativa Credito Adesso se uno degli associati ha già presentato domanda di partecipazione come Libero Professionista e questa sia ancora in fase istruttoria o sia stata positivamente deliberata (e non interamente rimborsata) e successivamente non rinunciata.

#### 9.1 Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione al presente Avviso costituisce piena accettazione del contenuto del presente Avviso nonché dei suoi Allegati.

La domanda di partecipazione può essere presentata esclusivamente on line per mezzo di SiAge - [www.siage.regione.lombardia.it](http://www.siage.regione.lombardia.it) - a partire dalle ore **10.30 del giorno 12 novembre 2018**.

Si precisa che Liberi Professionisti e Studi Associati potranno presentare domanda di partecipazione nel momento in cui avverrà l'adesione da parte di una o più Banche convenzionate all'elenco delle banche disponibili al finanziamento di Liberi Professionisti e Studi Associati reso disponibile sul sito di Finlombarda all'indirizzo [www.finlombarda.it](http://www.finlombarda.it).

Tutti i dettagli relativi alla procedura guidata di presentazione delle domande saranno definiti nel manuale appositamente predisposto che verrà reso disponibile all'interno di SiAge.

Per presentare domanda di partecipazione, i Soggetti richiedenti devono:

- (art. 5) gli aiuti de minimis concessi non sono cumulabili con altri Aiuti e agevolazioni concessi per gli stessi costi ammissibili (riconosciuti per le stesse tipologie e voci di spesa);
- (art. 6 - Controllo) è richiesta all'Impresa Unica, prima di concedere l'aiuto, una dichiarazione, ai sensi del d.p.r. 445/2000, in forma scritta o elettronica, relativa a qualsiasi altro aiuto de minimis ricevuto a norma del Regolamento (CE) n. 1407/2013 del 18 dicembre 2013 o di altri regolamenti de minimis durante i due esercizi finanziari precedenti e l'esercizio finanziario in corso. Le dichiarazioni relative ai requisiti richiesti per l'applicazione corretta del Regolamento de minimis saranno oggetto di specifico vaglio in fase istruttoria nonché di eventuale controllo successivo.

**Serie Avvisi e Concorsi n. 45 - Mercoledì 07 novembre 2018**

- a) registrarsi (fase di registrazione) ai fini del rilascio delle credenziali di accesso;
- b) successivamente, provvedere all'inserimento delle proprie informazioni (fase di profilazione);
- c) attendere la validazione da parte del sistema di avvenuta corretta registrazione, prima di procedere alla presentazione della domanda. I tempi di validazione potranno richiedere, a seconda della modalità di registrazione e profilazione utilizzata, fino a 16 ore lavorative;
- d) compilare la domanda di partecipazione on line in tutte le sezioni previste dal Sistema Informativo.

La verifica dell'aggiornamento e della correttezza dei dati presenti sul profilo all'interno del Sistema Informativo è ad esclusiva cura e responsabilità del Soggetto richiedente.

Al termine della compilazione on line della domanda di partecipazione, il Soggetto richiedente deve provvedere a compilare e/o allegare, pena l'inammissibilità della domanda stessa, la seguente documentazione attraverso caricamento elettronico su SiAge:

**1. Documenti da allegare da parte di tutti i Soggetti richiedenti:**

- a) modulo di adeguata verifica del cliente ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. n. 231 del 2007 sottoscritto con firma digitale o elettronica;
- b) documento/i di identità in corso di validità del/dei soggetto/i identificato/i nel modulo di adeguata verifica del cliente ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. n. 231 del 2007 di cui al precedente punto a);
- c) codice fiscale del/dei soggetto/i identificato/i nel modulo di adeguata verifica del cliente ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. n. 231 del 2007 di cui al precedente punto a);
- d) documento di identità in corso di validità del rappresentante legale dell'Impresa o, per gli Studi Associati, copia della carta d'identità del soggetto che presenta domanda di partecipazione;
- e) copia del/degli Ordine/i di fornitura o del/dei Contratto/i di fornitura, ivi inclusa la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del d.p.r. 445 del 2000, firmata digitalmente o elettronicamente, per gli Ordini di fornitura o i Contratti di fornitura in lingua diversa dall'italiano, da cui siano evincibili gli elementi di cui al precedente articolo 5.1 (tale documentazione è obbligatoria nel caso di Accesso Ordinario);
- f) documentazione relativa al rapporto di fornitura di cui l'Ordine di fornitura costituisce esecuzione, per i casi di cui al precedente articolo 5.1 (tale documentazione è obbligatoria, nel caso di Accesso Ordinario, se necessaria per verificare la sussistenza dei requisiti oggettivi dell'Ordine di fornitura);
- g) eventuale delega al soggetto esterno da contattare firmata digitalmente o elettronicamente (tale documentazione è obbligatoria se il Soggetto richiedente ha indicato nella domanda on line di partecipazione, un soggetto esterno delegato da contattare);
- h) dichiarazione/i ai sensi del d.p.r. n. 445/2000, relativa alla concessione di aiuti de minimis all'impresa unica, come definita dall'art. 2, par. 2 del Regolamento de minimis. La dichiarazione dovrà essere firmata digitalmente o elettronicamente dal legale rappresentante del Soggetto richiedente. A corredo della stessa andrà altresì allegata analogha dichiarazione di eventuali imprese collegate firmata digitalmente o elettronicamente dai rispettivi legali rappresentanti. Per gli Studi Associati dovrà essere fornita una dichiarazione, firmata digitalmente o elettronicamente, ai sensi del d.p.r. n. 445/2000, relativa alla concessione di aiuti de minimis, da ciascuno dei soci dello Studio Associato in quanto rientranti nella nozione di Impresa Unica ai sensi del Regolamento de minimis;
- i) eventuale dichiarazione ai sensi del d.p.r. n. 445/2000, firmata digitalmente o elettronicamente dal legale rappresentante della Impresa, con cui si dichiara l'ammonter delle prenotazioni o dei portafogli di prenotazioni in essere alla data di presentazione della domanda (tale documentazione è obbligatoria per le Imprese che possiedono codice Ateco N79 e che richiedono il finanziamento di prenotazioni o di portafogli di prenotazioni);

- j) eventuale dichiarazione ai sensi del d.p.r. n. 445/2000, firmata digitalmente o elettronicamente dal legale rappresentante dell'Impresa, con cui si dichiara di avere ricavi generati da attività di organizzazione di pacchetti e servizi turistici *outgoing* non superiore al 90% del fatturato totale riferito all'ultimo bilancio approvato e che quindi almeno il 10% dell'attività svolta risulti di tipo differente (tale documentazione è obbligatoria per le Imprese che possiedono codice ATECO N79 e che dichiarano di avere diversificato l'attività);
- k) eventuale dichiarazione ai sensi del d.p.r. n. 445/2000, firmata digitalmente o elettronicamente dal legale rappresentante della Impresa, con cui si dichiara di avere un volume di transazioni commerciali con imprese che operano all'interno del territorio della Federazione Russa non inferiore al 5% del fatturato totale riferito all'ultimo bilancio approvato (tale documentazione è obbligatoria se il soggetto una è una PMI danneggiate dall'Embargo Russo).

**2. Documenti aggiuntivi da allegare solo per le società di capitali:**

- a) copia degli ultimi due bilanci d'esercizio antecedenti alla data di presentazione della domanda di partecipazione, che devono essere completi, approvati e depositati;
- b) (i) bozza del bilancio relativo all'ultimo esercizio chiuso, ma ancora da approvare alla data di presentazione della domanda di partecipazione, firmato digitalmente o elettronicamente e con dicitura «bozza» (in sostituzione della bozza di bilancio, qualora già disponibili, progetto di bilancio approvato da parte dell'organo amministrativo o bilancio approvato dall'Assemblea e non ancora depositato); (ii) situazione economico-patrimoniale intermedia aggiornata a data non anteriore a due mesi dalla data di presentazione della domanda qualora quest'ultima sia presentata nel secondo semestre dell'esercizio; (iii) situazione economico-patrimoniale previsionale a fine esercizio, qualora la domanda sia presentata nell'ultimo trimestre dello stesso esercizio.

**3. Documenti aggiuntivi da allegare solo per le società di persone e le ditte individuali:**

- a) ultime due situazioni economico-patrimoniali complete di scritture di rettifica e assestamento, firmate digitalmente o elettronicamente e con dicitura «definitivo»;
- b) situazione economico-patrimoniale non ancora contabilmente chiusa, firmata digitalmente o elettronicamente e con dicitura «bozza» (tale documentazione è obbligatoria laddove non siano state ancora effettuate le scritture di rettifica ed assestamento ancorché chiusi l'esercizio precedente);
- c) copia delle ultime due dichiarazioni fiscali dei redditi complete di ricevuta di presentazione (tale documentazione è obbligatoria solo nel caso di Accesso Semplificato);

**4. Documenti aggiuntivi da allegare solo per le imprese con codice ATECO 2007 - J60.1 e J60.2:**

- a) copia della ricevuta di iscrizione, con relativo protocollo, al tribunale del luogo in cui vi è la sede legale;
- b) copia della ricevuta di iscrizione, con relativo protocollo, al registro degli operatori delle telecomunicazioni tenuto dal COPRECOM;

**5. Documenti aggiuntivi da allegare solo per i Liberi Professionisti:**

- a) copia del modello dell'Agenzia delle Entrate «Dichiarazione di inizio attività, variazione dati o cessazione attività ai fini IVA» e la relativa ricevuta rilasciata dall'Agenzia delle Entrate al momento della ricezione del suddetto modello;
- b) copia del documento attestante l'iscrizione alla sezione relativa alla Regione Lombardia dell'albo professionale dell'ordine o del collegio professionale di riferimento per l'attività svolta o l'adesione alle associazioni professionali iscritte nell'elenco tenuto dal Ministero dello Sviluppo Economico ai sensi della legge 14 gennaio 2013, n. 4 che rilasciano l'attestazione di qualità ai sensi della medesima legge;

- c) copia delle ultime due dichiarazioni fiscali dei redditi del Libero Professionista complete di ricevuta di presentazione;
- d) Eventuale copia della documentazione successiva alla presentazione dell'ultima dichiarazione dei redditi mediante la quale siano stati comunicati all'Amministrazione competente i dati relativi al nuovo domicilio scelto (articolo 60 del d.p.r. 600/73), inclusa la documentazione comprovante l'avvenuta trasmissione di tale documentazione da più di 30 giorni.
- 6) Documenti aggiuntivi da allegare solo per gli Studi Associati:
- a) copia del modello dell'Agenzia delle Entrate «Dichiarazione di inizio attività, variazione dati o cessazione attività ai fini IVA» e la relativa ricevuta rilasciata dall'Agenzia delle Entrate al momento della ricezione del suddetto modello;
- b) copia dei documenti attestanti l'iscrizione di ciascun socio all'ordine professionale di appartenenza o del collegio professionale di riferimento per l'attività svolta o l'adesione alle associazioni professionali iscritte nell'elenco tenuto dal Ministero dello Sviluppo Economico ai sensi della legge 14 gennaio 2013, n. 4 che rilasciano l'attestazione di qualità ai sensi della medesima legge (come da elenco aggiornato alla data di presentazione della domanda, dichiarato in domanda);
- c) copia delle ultime due dichiarazioni fiscali dei redditi dello Studio Associato complete di ricevuta di presentazione;
- d) copia del contratto di associazione sottoscritto tramite atto pubblico o scrittura privata autenticata completo di tutte le eventuali e successive modifiche ed integrazioni; se non presente nel contratto di associazione, copia di idonea documentazione che attesti i poteri di rappresentanza del soggetto che presenta domanda di partecipazione;
- e) copia dell'ultima dichiarazione fiscale dei redditi, completa di ricevuta di presentazione, e della carta d'identità dei soggetti che detengono le maggiori quote di partecipazione agli utili dello Studio Associato e che, complessivamente, rappresentino almeno il 50% delle suddette quote;
- f) autorizzazione al trattamento dei dati debitamente sottoscritta da ciascuno dei soci di cui al precedente punto e) secondo la modulistica presente dell'apposita sezione di SiAge;
- g) Eventuale copia della documentazione successiva alla presentazione dell'ultima dichiarazione dei redditi mediante la quale siano stati comunicati all'Amministrazione competente i dati relativi al nuovo domicilio scelto (articolo 60 del d.p.r. 600/73), inclusa la documentazione comprovante l'avvenuta trasmissione di tale documentazione da più di 30 giorni.

Nell'apposita sezione di SiAge verrà resa disponibile la modulistica necessaria (e da utilizzarsi obbligatoriamente), relativa alle dichiarazioni da compilare ed allegare per la partecipazione al presente Avviso.

SiAge genera un modulo di domanda di partecipazione («Modulo di adesione») che dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante del Soggetto Richiedente e caricato su SiAge.

Successivamente al caricamento del modulo di adesione debitamente sottoscritto, il Soggetto richiedente deve procedere all'assolvimento in modo virtuale del pagamento del bollo tramite carta di credito sui circuiti autorizzati (Visa e Mastercard) accedendo all'apposita sezione on line di SiAge.

Espletate le attività di cui sopra le domande di partecipazione possono essere, inviate e protocollate elettronicamente. Ai fini della verifica della data di presentazione della domanda, farà fede incontrovertibilmente la data e l'ora di protocollazione elettronica da parte di SiAge.

Si precisa che per firma digitale e elettronica si intende la firma digitale ai sensi di quanto previsto all'art. 1 lett. s. del d.lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e ss.mm.ii.) o firma elettronica tramite Carta Nazionale dei Servizi (CNS) e Carta Regionale dei Servizi (CRS). La firma digitale dovrà essere apposta tramite apposita smart card rilasciata da uno degli organismi certificatori riconosciuti a livello nazionale.

## 9.2 Cause di inammissibilità della domanda di partecipazione

Sono cause di inammissibilità della domanda di partecipazione:

- a) la presentazione di una domanda di partecipazione in violazione delle modalità di presentazione prescritte dall'art. 9;
- b) la presentazione di una domanda di partecipazione incompleta;
- c) la mancanza o incompletezza della documentazione da allegare alla domanda di partecipazione nel rispetto di quanto prescritto dall'art. 9, non sanata entro il termine fissato dalla richiesta di chiarimenti ed integrazioni di cui al successivo art. 10;
- d) la presentazione di una domanda di partecipazione da parte di un Soggetto richiedente che non sia in regola con il rimborso del Finanziamento eventualmente già in precedenza concesso;
- e) la presentazione di una domanda di partecipazione da parte di un Soggetto richiedente che abbia già ottenuto Finanziamenti (o tramite Accesso Ordinario, o tramite Accesso Semplificato) per l'importo massimo previsto dall'art. 6.2 del presente Avviso in funzione della categoria di Impresa;
- f) la presentazione di una domanda di partecipazione tramite Accesso Semplificato da parte di un Soggetto richiedente che abbia già ottenuto Finanziamenti tramite Accesso Semplificato per l'importo massimo previsto dall'art. 6.2 del presente Avviso, ovvero fino alla copertura finanziaria di cui al precedente art. 6.3 del presente Avviso;
- g) la presentazione di una domanda di partecipazione da parte di un Libero Professionista se lo Studio Associato del quale è socio ha già presentato domanda di partecipazione e questa sia ancora in fase istruttoria o sia stata positivamente deliberata (e non interamente rimborsata) e successivamente non rinunciata;
- h) la presentazione di una domanda di partecipazione da parte di uno Studio Associato se uno dei soci ha già presentato domanda di partecipazione come Libero Professionista e questa sia ancora in fase istruttoria o sia stata positivamente deliberata (e non interamente rimborsata) e successivamente non rinunciata;

Finlombarda effettuerà il monitoraggio costante delle domande presentate tramite il Sistema Informativo e, sulla base dell'ammontare degli Interventi finanziari richiesti, potrà procedere alla chiusura dell'Avviso per esaurimento delle risorse disponibili. In tali casi, Finlombarda ne darà adeguata pubblicità e tempestiva comunicazione sul proprio sito internet all'indirizzo [www.finlombarda.it](http://www.finlombarda.it).

## 10. ATTIVITÀ DI ISTRUTTORIA E CONCESSIONE

### 10.1 Attività di istruttoria formale e di merito creditizio

L'istruttoria delle domande presentate è effettuata da Finlombarda e dalle Banche convenzionate con le seguenti modalità:

- a) **Istruttoria formale:** Finlombarda, entro 10 (dieci) giorni dalla data di protocollazione on line di ciascuna domanda di partecipazione all'Iniziativa Credito Adesso, verificherà, sulla base dell'ordine cronologico di ricezione, a pena di inammissibilità, la sussistenza o meno dei requisiti soggettivi (di cui al precedente articolo 4) e oggettivi (di cui al precedente articolo 5), anche sulla base delle autodichiarazioni fornite da ciascun Soggetto richiedente e ne darà comunicazione alla Banca convenzionata tramite il Sistema Informativo. Con particolare riferimento alla dimensione di impresa dichiarata, Finlombarda potrà effettuare verifiche anche nel corso dell'istruttoria di merito creditizio;
- b) **Istruttoria di merito creditizio:** a cura di Finlombarda e della Banca convenzionata. La Banca convenzionata, entro 40 (quaranta) giorni dalla comunicazione di Finlombarda di cui alla precedente lettera a), svolgerà l'istruttoria di merito creditizio delle domande che hanno superato l'istruttoria formale e comunicherà l'esito della propria delibera a Finlombarda, tramite il Sistema Informativo, definendo, in caso di delibera positiva, le condizioni finanziarie e la classe di rischio assegnata al Soggetto richiedente.
- c) **Delibere:** Finlombarda, entro 20 (venti) giorni dalla ricezione di ciascuna delibera positiva di cui alla precedente lettera b) e in conseguenza dell'esito della propria istruttoria, delibererà, seguendo l'ordine cronologico di ricezione delle predette delibere positive, a sua volta la concessione o meno dell'Intervento finanziario. In entrambi i casi, Finlombarda



Serie Avvisi e Concorsi n. 45 - Mercoledì 07 novembre 2018

barda ne darà comunicazione alla Banca convenzionata. La delibera di concessione dell'Intervento Finanziario perderà efficacia qualora siano inutilmente trascorsi dalla sua assunzione sei mesi senza che sia intervenuta l'erogazione del Finanziamento per cause non imputabili ai finanziatori.

Nell'ambito dell'istruttoria formale e di merito creditizio di cui alle precedenti lett. a) e c), Finlombarda potrà richiedere al Soggetto richiedente i chiarimenti e le integrazioni che si rendessero necessari anche al fine di ottenere informazioni economico-patrimoniali relative a soggetti che potrebbero rilasciare garanzie personali ai sensi dell'art. 6.6 nell'interesse del Soggetto richiedente, fissando i termini per la risposta, che comunque non potranno essere superiori a 15 (quindici) giorni solari dalla data della richiesta. In tale ipotesi, i termini del procedimento si intendono interrotti. In tutti i casi le richieste di integrazioni non potranno riguardare gli eventuali ordini, allegati in sede di presentazione della domanda e relative dichiarazioni accessorie (di cui all'art. 9, punto 1. Documenti da allegare da parte di tutti i Soggetti richiedenti, lettera e. e lettera f.).

## 10.2 Esiti e comunicazioni

Si precisa che, nel caso di esito negativo dell'istruttoria di merito creditizio a cura della Banca convenzionata o di Finlombarda, il Soggetto richiedente non verrà ammesso all'Iniziativa Credito Adesso.

Sarà cura di Finlombarda informare tempestivamente il Soggetto richiedente, a mezzo e-mail generata da SiAge e a mezzo PEC, dell'esito dell'istruttoria e, quindi, della ammissione o non ammissione all'Iniziativa Credito Adesso.

In ogni caso, l'Intervento finanziario verrà concesso fino all'esaurimento delle risorse disponibili.

## 11. SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO DI FINANZIAMENTO

Entro 20 (venti) giorni dalla comunicazione di cui al precedente art. 10.2, il Soggetto beneficiario sottoscriverà con la Banca convenzionata un Contratto di finanziamento nel quale saranno obbligatoriamente trasferite integralmente le previsioni contrattuali, obbligazioni e impegni di cui alle Linee Guida del Finanziamento disponibili sul sito di Finlombarda ([www.finlombarda.it](http://www.finlombarda.it)).

In sede di sottoscrizione del Contratto di finanziamento, verrà inoltre acquisita ogni eventuale garanzia di cui al precedente art. 6.6 e formalizzata ogni previsione indicata in sede di delibera.

Tutti gli aspetti non espressamente disciplinati dalla Linee Guida del Finanziamento saranno disciplinati dai singoli Contratti di finanziamento che le Banche convenzionate stipuleranno con i Soggetti beneficiari.

## 12. EROGAZIONE DELL'INTERVENTO FINANZIARIO

### 12.1 Erogazione del Finanziamento

L'erogazione del Finanziamento avverrà in un'unica soluzione entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla data di sottoscrizione del Contratto di Finanziamento, previa:

- verifica della regolarità dei versamenti contributivi a mezzo Documento Unico di Regolarità Contributiva - DURC o altre modalità pertinenti;
- verifica di quanto previsto dall'art. 48 bis del d.p.r. 602/2003 e s.m.i. e dalla circolare n. 22 del 29 luglio 2008 del Ministero Economia e Finanze in merito alle disposizioni sui pagamenti di importi superiori a Euro 5.000,00 (cinquemila/00);
- verifica della regolarità dei pagamenti relativi ad altri rapporti di finanziamento gestiti da Finlombarda.

### 12.2 Erogazione del Contributo in conto interessi

Il Contributo in conto interessi verrà erogato da Finlombarda in un'unica soluzione al Soggetto beneficiario entro 45 (quarantacinque) giorni dall'erogazione del Finanziamento, previa:

- verifica della regolarità dei versamenti contributivi a mezzo Documento Unico di Regolarità Contributiva - DURC o altre modalità pertinenti;
- verifica di quanto previsto dall'art. 48 bis del d.p.r. 602/2003 e s.m.i. e dalla circolare n. 22 del 29 luglio 2008 del Ministero Economia e Finanze in merito alle disposizioni sui pagamenti di importi superiori a Euro 5.000,00 (cinquemila/00);

c) verifica di quanto previsto ai sensi della normativa in materia di Antimafia.

d) verifica della regolarità dei pagamenti relativi ad altri rapporti di finanziamento gestiti da Finlombarda.

Il Contributo in conto interessi è assoggettato al regime fiscale previsto dalla normativa vigente. Finlombarda erogherà l'importo al netto della ritenuta di legge, se dovuta, operata ai sensi del d.p.r.n. 600/1973.

Qualora emergano delle irregolarità nell'ambito delle verifiche di cui alle precedenti lettere a) e b), la quota di Contributo erogato al Soggetto beneficiario verrà decurtato a compensazione dei debiti dei Soggetti beneficiari nei confronti dell'erario e degli enti previdenziali (DURC).

### 12.3 Rideterminazione del Contributo in conto interessi

Il rimborso anticipato volontario totale o parziale del Finanziamento da parte del Soggetto beneficiario può avvenire solo in concomitanza con la scadenza di una delle rate del Finanziamento di cui all'art. 6.1 e secondo le modalità ed i termini stabiliti dal Contratto di finanziamento.

In caso di rimborso anticipato volontario, Finlombarda rideterminerà il Contributo in conto interessi concesso al Soggetto beneficiario, con l'obbligo per quest'ultimo, di restituire a Finlombarda la parte del Contributo in conto interessi ricevuta e non più dovuta in conseguenza della predetta rideterminazione.

### 12.4 Disposizioni antiriciclaggio

L'Intervento Finanziario rimane subordinato in tutte le fasi di gestione del rapporto, all'applicazione del d.lgs. 21 novembre 2007, n. 231 e ss.mm.ii. in tema di antiriciclaggio ed alle connesse disposizioni attuative.

## 13. RINUNCIA E REVOCA DELL'INTERVENTO FINANZIARIO

### 13.1 Rinuncia

Il Soggetto beneficiario può rinunciare all'Intervento finanziario in qualsiasi momento successivo alla concessione e prima dell'erogazione del Finanziamento, mediante comunicazione scritta indirizzata a Finlombarda e alla Banca convenzionata.

### 13.2 Revoca

L'Intervento finanziario viene revocato da Finlombarda:

- qualora vengano meno i requisiti soggettivi di cui al precedente art. 4.1, primo capoverso, lett. a) ii., a) iii., b) ii., b) iii., c) ii; c) iii e secondo capoverso (settori ammessi);
- in caso di mancato adempimento delle obbligazioni e dei vincoli prescritti nel Contratto di finanziamento;
- qualora il Soggetto beneficiario venga posto in stato di liquidazione o venga sottoposto a procedura concorsuale.

Nel caso di revoca dell'Intervento finanziario già erogato, il Soggetto beneficiario dovrà restituire l'importo percepito nelle modalità e nei tempi indicati nella comunicazione di Finlombarda di revoca e contestuale richiesta di restituzione.

Con riferimento al Contributo in conto interessi, l'importo verrà restituito incrementato da un interesse pari al tasso ufficiale di riferimento della BCE alla data dell'ordinativo di pagamento.

### 13.3 Decadenza

Qualora il Soggetto beneficiario non rispetti le prescrizioni ed i vincoli previsti in sede di delibera di Finlombarda o della Banca convenzionata ai fini dell'erogazione, decade dall'Intervento finanziario. Il Soggetto decade altresì dall'intervento finanziario qualora entro sei mesi dalla data di assunzione della delibera di concessione non sia intervenuta l'erogazione per cause non imputabili ai finanziatori, ivi inclusi i casi in cui, nel medesimo termine, non siano state sanate eventuali irregolarità relative alle verifiche di cui all'art. 12.1 lettera a) e b).

## 14. EFFICACIA DEL PRESENTE AVVISO

Le previsioni di cui al presente Avviso saranno efficaci a partire dalle ore **10.30 del giorno 12 novembre 2018** e dunque troveranno applicazione solo nei confronti delle domande di partecipazione protocollate elettronicamente, ai sensi dell'art. 9.1 dell'Avviso, a partire dalla predetta data.

## 15. PUBBLICAZIONE E INFORMAZIONI

Copia integrale del presente Avviso è pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e sul sito internet [www.finlombarda.it](http://www.finlombarda.it) e sui siti internet istituzionali di Regione Lombardia.

Si fa presente che Finlombarda non potrà in nessun caso essere ritenuta responsabile in caso di eccezionali e gravi malfunzionamenti del Sistema Informativo.

#### 16. NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Per quanto non previsto nel presente Avviso, si fa riferimento alle norme comunitarie, nazionali e regionali vigenti.

Saranno impartite ulteriori disposizioni e istruzioni che si rendessero necessarie a seguito dell'emanazione di normative comunitarie e/o statali e/o regionali.

#### 17. RICHIESTA DI INFORMAZIONI E PUNTI DI CONTATTO

Qualsiasi informazione relativa al presente Avviso e agli adempimenti ad esso connessi, potrà essere richiesta alla seguente casella di posta elettronica: [infofilbei@finlombarda.it](mailto:infofilbei@finlombarda.it).

Per l'assistenza tecnica alla compilazione on-line è possibile contattare Lombardia Informatica s.p.a. al numero Verde 800.131.151 dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 20,00 ed il sabato dalle ore 8,00 alle ore 12,00.

#### 18. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

- 1) Il Titolare del trattamento è Finlombarda, con sede in via Fabio Filzi 25/A, 20124 Milano, nella persona del suo legale rappresentante. Finlombarda ha inoltre nominato un Responsabile della Protezione dei Dati, il cui indirizzo di contatto è [rpdl@finlombarda.it](mailto:rpdl@finlombarda.it).
- 2) I dati acquisiti in esecuzione del presente Avviso saranno trattati esclusivamente per le finalità di cui al precedente art. 1 (Finalità dell'Iniziativa) e conformemente alle previsioni di cui al Regolamento (UE) 2016/679 e al d.lgs. 196/2003, così come modificato dal d.lgs. 101/2018.
- 3) Il trattamento dei dati acquisiti sarà effettuato con l'ausilio di strumenti, anche elettronici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza, secondo le modalità previste dalla normativa vigente e sarà ispirato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza.
- 4) In relazione al trattamento dei dati personali, l'interessato potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento (UE) 2016/679, con le limitazioni di cui al Capo III del d.lgs. 196/2003, così come modificato dal d.lgs. 101/2018. per l'esercizio di detti diritti, le richieste possono essere rivolte al Titolare del trattamento, Finlombarda, a mezzo raccomandata A/R da inviare all'indirizzo di cui al punto 1 o a mezzo e-mail all'indirizzo [privacy@finlombarda.it](mailto:privacy@finlombarda.it).

#### 19. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento della presente Iniziativa viene individuato nel dirigente pro tempore della Direzione Sviluppo Prodotti e Servizi di Finlombarda s.p.a..

— • —

**AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI INTERVENTI FINANZIARI PER IL  
FINANZIAMENTO DI CAPITALE CIRCOLANTE**

**- INIZIATIVA CREDITO ADESSO**

**SEZIONE I - ELENCO DEI COMUNI INTERESSATI DALLA CHIUSURA DELLA STRADA  
STATALE 36**

(allegato alla D.G.R. n. X/151 - Comuni della provincia di Sondrio)

- |                            |                            |
|----------------------------|----------------------------|
| 1. SONDRIO                 | 40. COLORINA               |
| 2. MORBEGNO                | 41. LANZADA                |
| 3. TIRANO                  | 42. PIANTEDO               |
| 4. CHIAVENNA               | 43. BIANZONE               |
| 5. LIVIGNO                 | 44. VERCEIA                |
| 6. COSIO VALTELLINO        | 45. CIVO                   |
| 7. TEGLIO                  | 46. MAZZO DI VALTELLINA    |
| 8. TALAMONA                | 47. VILLA DI CHIAVENNA     |
| 9. GROSIO                  | 48. CAMPODOLCINO           |
| 10. BERBENNO DI VALTELLINA | 49. CAIOLO                 |
| 11. SONDALO                | 50. MELLO                  |
| 12. BORMIO                 | 51. VAL MASINO             |
| 13. VALDIDENTRO            | 52. FORCOLA                |
| 14. DUBINO                 | 53. TORRE DI SANTA MARIA   |
| 15. VALDISOTTO             | 54. CERCINO                |
| 16. ARDENNO                | 55. MANTELLO               |
| 17. DELEBIO                | 56. CASTELLO DELL'ACQUA    |
| 18. ALBOSAGGIA             | 57. LOVERO                 |
| 19. MONTAGNA IN VALTELLINA | 58. POSTALESIO             |
| 20. VILLA DI TIRANO        | 59. FUSINE                 |
| 21. SAMOLACO               | 60. TOVO DI SANT'AGATA     |
| 22. PRATA CAMPORTACCIO     | 61. ROGOLO                 |
| 23. VALFURVA               | 62. MADESIMO               |
| 24. CHIESA IN VALMALENCO   | 63. FAEDO VALTELLINO       |
| 25. CHIURO                 | 64. ANDALO VALTELLINO      |
| 26. TRAONA                 | 65. SERNIO                 |
| 27. PIATEDA                | 66. CEDRASCO               |
| 28. PONTE IN VALTELLINA    | 67. DAZIO                  |
| 29. BUGLIO IN MONTE        | 68. SAN GIACOMO FILIPPO    |
| 30. TRESIVIO               | 69. CINO                   |
| 31. PIURO                  | 70. ALBAREDO PER SAN MARCO |
| 32. POGGIRIDENTI           | 71. RASURA                 |
| 33. NOVATE MEZZOLA         | 72. VERVIO                 |
| 34. GORDONA                | 73. GEROLA ALTA            |
| 35. MESE                   | 74. TARTANO                |
| 36. GROSOTTO               | 75. BEMA                   |
| 37. APRICA                 | 76. SPRIANA                |
| 38. CASTIONE ANDEVENNO     | 77. MENAROLA               |
| 39. CASPOGGIO              | 78. PEDESIN                |

(allegato al Decreto 4744/2013 - Comuni della provincia di Lecco)

1. ABBADIA LARIANA
2. BELLANO
3. COLICO
4. DERVIO
5. DORIO
6. ESINO LARIO
7. INTROZZO
8. LIERNA
9. MANDELLO DEL LARIO
10. PERLEDO
11. SUEGLIO
12. TREMENICO
13. VARENNA
14. VENDROGNO
15. VESTRENO

**SEZIONE II - ELENCO COMUNI INTERESSATI DALLA CHIUSURA DELLA STRADA  
PROVINCIALE 27**

(allegato alla D.G.R. n. X/1837 - Comuni della provincia di Bergamo)

1. ALGUA
2. BRACCA
3. CORNALBA
4. COSTA SERINA
5. OLTRE IL COLLE
6. SERINA

Serie Avvisi e Concorsi n. 45 - Mercoledì 07 novembre 2018

**Finlombarda s.p.a.  
Avviso pubblico per la partecipazione alla misura «Credito Adesso» da parte delle banche**

## INDICE

1. Definizioni
  2. Finalità dell'Iniziativa
  3. Descrizione dell'Iniziativa
  4. Caratteristiche del Contributo in conto interessi
  5. Dotazione Finanziaria
  6. Modalità e termini di partecipazione delle Banche
  7. Pubblicazione e Informazioni
  8. Trattamento dei dati personali
  9. Responsabile del Procedimento
- Allegato 1 - Atto di adesione Credito Adesso

## 1. DEFINIZIONI

1. Ove non diversamente specificato, i termini indicati con la lettera maiuscola avranno nel presente Avviso Banche il significato loro attribuito nelle seguenti definizioni, restando inteso che quelle al plurale sono applicabili al relativo termine al singolare e viceversa.

**Atto di Adesione:** si intende l'atto sottoscritto dalla Banca con cui il medesimo accetta e aderisce ai termini e alle condizioni della Convenzione. L'Atto di Adesione ha i contenuti di cui all'allegato 1;

**Avviso alle Imprese:** si intende l'avviso rivolto alle imprese per la presentazione delle domande di partecipazione che contiene la disciplina dell'Iniziativa Credito Adesso così come modificata successivamente alla sua prima pubblicazione intervenuta sul BURL n. 48 del 30 novembre 2011

**Avviso Banche:** si intende il presente avviso mediante il quale Finlombarda intende rendere noti alle Banche i termini e le modalità per la loro adesione e partecipazione all'Iniziativa;

**Banca o Banca Convenzionata:** si intendono: a) i soggetti iscritti all'albo delle banche di cui all'art. 13 del d.lgs. n. 385/1993 e ss.mm.ii. e b) i soggetti che possono esercitare l'attività bancaria ai sensi dell'art. 16, co. 3, del d.lgs. n. 385/1993 e ss.mm.ii., che aderiscono alla presente Iniziativa sottoscrivendo l'apposita Convenzione. L'elenco delle Banche Convenzionate è disponibile sul sito di Finlombarda all'indirizzo [www.finlombarda.it](http://www.finlombarda.it), aggiornato in funzione delle adesioni;

**Contratto di fornitura:** si intende il contratto avente ad oggetto la fornitura di beni e/o servizi sottoscritto tra una Impresa fornitrice che richiede l'Intervento finanziario ed un committente/cliente;

**Contributo in conto interessi:** si intende il contributo a valere sul Fondo in conto interessi finalizzato alla riduzione degli oneri finanziari a carico delle Imprese derivanti dai Finanziamenti concessi;

**Convenzione:** si intende l'accordo tra Finlombarda e ciascuna Banca a cui quest'ultima aderisce sottoscrivendo l'Atto di Adesione e che disciplina l'operatività dell'Iniziativa la Convenzione sarà resa disponibile sul sito [www.finlombarda.it](http://www.finlombarda.it);

**Dotazione Finanziaria:** si intende la dotazione finanziaria iniziale dell'Iniziativa Credito Adesso, costituita dal Plafond e dal Fondo in conto interessi;

**Finanziamento:** si intende il finanziamento chirografario che verrà concesso da Finlombarda e dalla Banca convenzionata ai Soggetti beneficiari ai sensi dell'Avviso;

**Finlombarda:** Finlombarda s.p.a., la società finanziaria del sistema regionale che svolge la funzione di promotore e attuatore della presente iniziativa;

**Fondo in conto interessi:** si intende il Fondo «*abbattimento interessi sui finanziamenti alle PMI con provvista BEI*» istituito con d.g.r. n. IX/2048 del 28 luglio 2011, con dotazione iniziale pari ad Euro 23.000.000,00 (ventitremilioni/00) al lordo degli oneri di gestione e portato a Euro 19.000.000,00 (diciannovemilioni/00) con decreto n. 7436/2013 ed incrementato, con d.g.r. del 10 settembre 2018 n. XI/514, di Euro 70.000,00 (settantamila/00) riservati alle imprese che svolgono attività codice ISTAT primario - ATECO 2007 - J60.1 (programmazione e trasmissioni televisive) e codice ISTAT primario - ATECO 2007 - J60.2 (attività di trasmissioni radiofoniche), che siano in possesso dei requisiti previsti dalla l.r. n. 8 del 25 gennaio 2018 art. 4 comma 2;

**Imprese:** si intendono le PMI e le MID CAP;

**Imprese con Codice N79 che hanno Diversificato l'Attività:** si intendono le imprese aventi codice ATECO 2007 primario N79 che presentano, nei termini e nei modi di cui al successivo art. 9, dichiarazione rilasciata ex art. 47 del d.p.r. 445/2000 con la quale attestano di avere ricavi generati da attività di organizzazione di pacchetti e servizi turistici *outgoing* non superiore al 90% del fatturato totale riferito all'ultimo bilancio approvato e che quindi almeno il 10% dell'attività svolta risulti di tipo differente. Si precisa che per *outgoing* si intende la gestione di flussi turistici in uscita senza una precisa delimitazione territoriale;

**Iniziativa Credito Adesso o Iniziativa:** si intende la destinazione del Plafond alla Linea Generale con il supporto del Fondo in conto interessi per la concessione, da parte di Finlombarda e delle Banche convenzionate, di Finanziamenti ai Soggetti beneficiari operanti in Lombardia;

**Intervento finanziario:** si intende l'intervento costituito da un Finanziamento e da un Contributo in conto interessi;

**Libero Professionista:** lavoratore autonomo dotato di partita IVA, che svolge un'attività economica corrispondente alla definizione di impresa così come riportata all'art. 1 dell'Allegato I del Regolamento (UE) n. 651 del 2014, volta alla prestazione di servizi o di opere a favore di terzi, esercitata abitualmente e prevalentemente mediante lavoro intellettuale, o comunque con il concorso di questo;

**MID CAP:** imprese che non rientrano tra le PMI che presentano un organico inferiore a 3.000 dipendenti. Il calcolo del numero dei dipendenti è effettuato su base aggregata (sulla base del modello di calcolo indicato dalla Raccomandazione 2003/361/CE del 6 maggio 2003 ripreso nell'allegato I del Regolamento (UE) n. 651/2014 del 17 giugno 2014) come indicato nell'ultimo bilancio annuale approvato;

**Ordine di fornitura:** si intende l'ordine avente ad oggetto la fornitura di beni e/o servizi che l'Impresa fornitrice ha acquisito dal committente/cliente e che viene presentato nell'ambito dell'Iniziativa. Si intende altresì l'offerta dell'Impresa fornitrice accettata da parte del committente/cliente. Con specifico riferimento alle Imprese che possiedono codice ATECO N79 (attività dei servizi delle agenzie di viaggio, dei tour operator e servizi di prenotazione e attività connesse) si intendono per Ordini di fornitura anche le prenotazioni ed i portafogli di prenotazioni risultanti da dichiarazione nei termini e nei modi di cui al successivo art. 9;

**Plafond:** si intende il *plafond* massimo pari a Euro 500.000.000,00 (cinquecentomilioni/00), di cui Euro 200.000.000,00 (duecentomilioni/00) da provvista BEI e Euro 300.000.000,00 (trecentomilioni/00) a valere su provvista delle Banche convenzionate;

**PMI:** si intendono le imprese rientranti nella definizione di micro, piccola e media impresa secondo i parametri riportati nell'allegato I del Regolamento (UE) n. 651/2014 del 17 giugno 2014. Ai fini del presente Avviso all'interno della definizione di PMI non sono ricompresi i Liberi Professionisti e gli Studi Associati;

**Pmi danneggiate dall'Embargo Russo:** si intendono le PMI, aventi i requisiti di cui all'art. 4.1, che presentino, nei termini e nei modi di cui al successivo art. 9, la dichiarazione di avere un volume di transazioni commerciali con imprese che operano all'interno del territorio della Federazione Russa non inferiore al 5% del fatturato totale riferito all'ultimo bilancio approvato;

**Pmi interessate dalla chiusura della Strada Statale 36:** si intendono le PMI aventi i requisiti di cui all'art. 4.1 e sede operativa in uno dei Comuni di cui all'Elenco dei Comuni - Sezione I;

**Pmi interessate dalla chiusura della Strada Provinciale 27:** si intendono le PMI aventi i requisiti di cui all'art. 4.1 e sede operativa in uno dei Comuni di cui all'Elenco dei Comuni - Sezione II;

**Ricavi Tipici:** si intendono: a) per le società di capitali e assimilate tenute al deposito del bilancio d'esercizio, i ricavi delle vendite e delle prestazioni di cui all'art. 2425, lett. a), n. 1) del Codice Civile («Contenuto del conto economico»); b) per le società di persone e le ditte individuali, l'ammontare dei ricavi di cui all'art. 85, co. 1, lett. a) e b) del Testo Unico Imposte sui Redditi e, cioè, l'ammontare dei corrispettivi delle cessioni di beni e delle prestazioni di servizi alla cui produzione o al cui scambio è diretta l'attività dell'impresa e dei corrispettivi delle cessioni di materie prime e sussidiarie, di semilavorati e di altri beni mobili, esclusi quelli strumentali, acquistati o prodotti per essere impiegati nella produzione, il tutto come riportato nella dichiarazione fiscale dei redditi; c) per i Liberi Professionisti e gli Studi Associati, l'ammontare dei redditi derivanti dall'esercizio di arti e professioni indicati nel comma 1 dell'art. 53 del TUIR. Sono definiti redditi di lavoro autonomo quelli derivanti dall'esercizio di arti o professioni, cioè dall'esercizio per professione abituale, ancorché non esclusiva, di attività di lavoro autonomo non rientranti tra quelle impen-



ditoriali, anche se esercitate in forma associata, come riportato nella dichiarazione fiscale dei redditi.

**Studio Associato:** associazione di professionisti disciplinata da un contratto associativo finalizzato all'esercizio congiunto delle professioni per i quali sono abilitati e non costituito nella forma di società di professionisti di cui alla d.m. 8 febbraio 2013, n. 34, poiché queste ultime sono ricomprese nella definizione di PMI e/o MIDCAP.

## 2. FINALITÀ DELL'INIZIATIVA

1. Finlombarda intende rispondere al fabbisogno di capitale circolante delle imprese connesso all'espansione commerciale mediante l'erogazione, in compartecipazione con il sistema bancario, di finanziamenti.

2. A tal fine, in attuazione dell'accordo quadro siglato tra la Banca Europea degli Investimenti (di seguito, per brevità, «BEI») e la Regione Lombardia in data 21 dicembre 2009, Finlombarda ha sottoscritto, in data 25 luglio 2011, un contratto di finanziamento con BEI, in virtù del quale quest'ultima ha aperto a favore della prima una linea di credito dell'importo di Euro 200.000.000,00 (duecentomilioni/00), da destinare ad interventi finanziari a favore delle PMI lombarde. Nel contempo, con deliberazione n. IX/2048 del 28 luglio 2011, la Giunta della Regione Lombardia ha approvato l'istituzione, presso Finlombarda, di un fondo denominato «*abbattimento interessi sui finanziamenti alle PMI con provvista BEI*», finalizzato all'abbattimento degli oneri finanziari a carico delle PMI derivanti da interventi finanziari concessi in attuazione dell'accordo quadro.

L'iniziativa prevede l'utilizzo della linea di credito concessa da BEI a Finlombarda pari a Euro 200.000.000,00 (duecentomilioni/00) per la costruzione di un *Plafond* massimo pari a Euro 500.000.000,00 (cinquecentomilioni/00), di cui Euro 300.000.000,00 (trecentomilioni/00) a valere su provvista del sistema bancario, il tutto con il supporto del Fondo in conto interessi.

L'iniziativa, attuata mediante la costruzione del *Plafond* e l'utilizzo del Fondo in conto interessi, è finalizzata alla concessione di finanziamenti chirografari, in cofinanziamento con le banche che hanno deciso di aderire convenzionandosi con Finlombarda.

Con deliberazione n. IX/2411 del 26 ottobre 2011, la Giunta della Regione Lombardia, dando atto di quanto sopra, ha istituito tre linee di intervento, denominate Linea «Generale», Linea «Aggregazione d'Impresa» e Linea «Attrattività» e ha demandato a Finlombarda la ripartizione del *Plafond*, seppur con possibilità di rimodulazione in funzione dell'effettivo utilizzo, come di seguito specificato: 50% Linea «Generale», 25% Linea «Aggregazione d'Impresa» e 25% Linea «Attrattività».

3. Finlombarda ha implementato l'Iniziativa Credito Adesso pubblicando, sul BURL n. 48 del 30 novembre 2011, l'avviso alle imprese, con cui ha dato attuazione alla Linea Generale con una dotazione iniziale pari ad Euro 250.000.000,00 (duecentocinquantamilioni/00).

Finlombarda con la pubblicazione dell'Avviso per la partecipazione delle banche all'iniziativa denominata «Finlombarda-BEI» sul BURL n. 47 della Serie Avvisi e Concorsi di Mercoledì 23 novembre 2011 ha ricercato (i) soggetti scritti all'albo di cui all'art. 13 del d.lgs. n. 385/1993 e ss.mm.ii., (ii) soggetti che possono esercitare l'attività bancaria ai sensi dell'art. 16, co. 3, del d.lgs. n. 385/1993 e ss.mm.ii., (iii) società, in qualunque forma costituite, tra i soggetti di cui ai precedenti punti a) e b) con potere di rappresentanza delle proprie banche socie, che volessero partecipare all'Iniziativa Finlombarda-BEI, aderendo alla convenzione sottoscritta da Finlombarda, che costituiva proposta irrevocabile ai sensi dell'art. 1329 c.c..

4. Con deliberazione n. IX/3848 del 25 luglio 2012 (di seguito la «d.g.r. n. IX/3848»), la Giunta regionale ha modificato la d.g.r. n. IX/2411 del 26 ottobre 2011, in particolare: a) rimandando l'attuazione delle linee di intervento «Aggregazione d'impresa» e «Attrattività» e dedicando il 100% del *Plafond* alla Linea Generale, in considerazione del perdurare della crisi economica e della forte difficoltà delle PMI a reperire le risorse economiche necessarie per il finanziamento aziendale; b) riservando, sulla Linea Generale, una quota pari a Euro 50.000.000,00 (cinquantamilioni/00), da impiegare su contratti/ordini in lingua estera nell'ottica di sostenere il bisogno del capitale circolante e di favorire i processi di internazionalizzazione delle imprese lombarde e c) riservando, sulla Linea Generale, una quota pari a Euro 10.000.000,00 (diecimilioni/00) alle PMI lombarde colpite dal sisma del 20 e 29 maggio 2012, applicando un abbattimento del contributo in conto interessi di 3 punti percentuali a valere sull'onerosità del finanziamento.

Onde adeguare l'avviso pubblicato sul BURL n. 48 del 30 novembre 2011 al contenuto della d.g.r. n. IX/3848, Finlombarda ha quindi pubblicato sul BURL n. 49 del 5 dicembre 2012 l'Avviso di Modifica.

Indi, nel periodo tra maggio 2013 e settembre 2013, la Giunta Regionale ha adottato una serie di delibere volte ad estendere l'operatività di Credito Adesso e precisamente:

- a) la d.g.r. n. X/151 del 17 maggio 2013 con cui - per quanto qui interessa - ha deliberato di riservare sulla Linea Generale di Credito Adesso una quota pari a Euro 5.000.000,00 (cinquemilioni/00) alle PMI lombarde della Provincia di Sondrio interessate dalla chiusura della S.S. 36, applicando un abbattimento del contributo in conto interessi di 3 punti percentuali a valere sull'onerosità del finanziamento (di seguito la «d.g.r. n. X/151»);
- b) la d.g.r. n. X/626 del 6 settembre 2013, con cui - per quanto qui interessa - ha deliberato di riservare sulla Linea Generale di Credito Adesso una quota pari a Euro 4.000.000,00 (quattromilioni/00) alle PMI lombarde di alcuni comuni della Provincia di Milano colpite dalla tromba d'aria del 29 luglio 2013, applicando un abbattimento del contributo in conto interessi di 3 punti percentuali a valere sull'onerosità del finanziamento (di seguito la «d.g.r. n. X/626»).

Inoltre, in attuazione della d.g.r. n. X/151, la Direzione Generale Attività Produttive Ricerca e Innovazione ha adottato il decreto n. 4744 del 4 giugno 2013, con cui ha esteso le agevolazioni di cui alla d.g.r. n. X/151 alle PMI lombarde di alcuni comuni della Provincia di Lecco, parimenti interessate dalla chiusura della SS 36 (di seguito il «Decreto n. 4744/2013»).

In data 20 settembre 2013, la Giunta regionale ha adottato la d.g.r. n. X/708 con cui ha introdotto, nell'ottica della massima partecipazione all'Iniziativa Credito Adesso, alcune modifiche, prevedendo: a) un incremento dell'incidenza massima del finanziamento concedibile dal 50% originariamente previsto al 60% del valore dei contratti/ordini ricevuti; b) l'ampliamento del target dei beneficiari; c) la possibilità di concedere più finanziamenti ad una singola impresa, comunque nel limite dell'importo massimo previsto per il singolo finanziamento; d) la previsione di una soglia minima degli ordini/contratti ammissibili differenziata in ragione della tipologia di PMI (micro, piccola o media impresa); e) l'incremento, limitatamente alle imprese di medie dimensioni, dell'importo massimo del finanziamento concedibile; f) l'aumento del contributo in conto interessi; g) la previsione di modalità semplificate per l'accesso all'iniziativa (di seguito la «d.g.r. n. X/708»).

In particolare, la d.g.r. n. X/708, al fine di incentivare la partecipazione all'Iniziativa Credito Adesso, ha previsto modalità di accesso semplificate nel caso di finanziamenti non superiori a Euro 45.000,00 (quarantacinquemila/00);

In data 2 agosto 2013, peraltro, la Direzione Generale Attività Produttive Ricerca e Innovazione adottava il decreto n. 7436 con cui il Fondo in conto interessi veniva portato a Euro 19.000.000,00 (diciannovemilioni/00) (di seguito il «Decreto n. 7436/2013»).

In data 16 maggio 2014, la Giunta regionale ha adottato la d.g.r. n. X/1837 con cui ha deliberato di rimuovere i vincoli di dotazione finanziaria previsti con l'istituzione delle riserve di cui alle d.g.r. n. IX/3848, d.g.r. n. X/151 e d.g.r. n. X/626 e ha previsto, per le PMI lombarde colpite dalla frana del 2 dicembre 2013 interessate dalla chiusura della Strada Provinciale 27, un abbattimento del contributo in conto interessi di 3 punti percentuali a valere sull'onerosità del finanziamento.

In data 17 ottobre 2014, la Giunta regionale ha adottato la d.g.r. n. X/2519 con cui ha deliberato, per le imprese con sede operativa in Lombardia che intrattengono significativi rapporti commerciali con le imprese che operano all'interno del territorio della Federazione Russa danneggiate dall'embargo russo dell'agosto 2014, di applicare un abbattimento del contributo in conto interessi di 3 punti percentuali a valere sull'onerosità del finanziamento.

In data 24 settembre 2015, Finlombarda e BEI hanno sottoscritto un ulteriore contratto di finanziamento in virtù del quale quest'ultima ha aperto a favore della prima una linea di credito dell'importo di Euro 242.000.000,00 (duecentoquarantaduemilioni/00), da destinare ad interventi finanziari a favore delle imprese italiane di medie dimensioni che rientrino nelle categorie PMI e delle MID CAP.

In data 29 febbraio 2016, la Giunta regionale ha adottato la d.g.r. n. X/4865 con cui ha disposto la rimodulazione dell'Iniziativa Credito Adesso stabilendo in particolare:

**Serie Avvisi e Concorsi n. 45 - Mercoledì 07 novembre 2018**

- l'ampliamento della possibilità di aderire alla misura Credito Adesso da parte di imprese appartenenti alla categoria MID CAP, per le quali è incrementato a Euro 1.500.000,00 l'importo massimo per singolo finanziamento;
- di demandare a Finlombarda la definizione degli spread massimi (o range di spread) applicabili ad ogni classe di rischio, in considerazione delle mutate condizioni del mercato finanziario;
- di aumentare il contributo in conto interessi, passando da un abbattimento dell'1,25% ad un abbattimento del 2% sul tasso d'interesse applicato all'Intervento finanziario;
- di stabilire di includere le imprese con codice di attività ATECO N79 tra i soggetti richiedenti ai quali viene riconosciuto un contributo in conto interessi pari al 3%, incrementato al 4% per le imprese del settore che dimostrino di aver diversificato la propria attività;
- di demandare a Finlombarda la verifica della possibilità di definire un unico limite di importo per le Micro Imprese, Piccole Imprese e Medie Imprese per ogni singolo finanziamento fino ad un massimo di Euro 750.000,00;
- di aumentare il valore finanziabile fino ad un massimo dell'80% degli ordini o dei contratti di fornitura presentati dalle imprese richiedenti o, nel caso di agenzie di viaggio o altre imprese del settore (ATECO N79), anche delle prenotazioni/portafogli di prenotazioni;
- di ampliare la possibilità di presentare domanda mediante la modalità di accesso semplificata, così come prevista dagli artt. 4.2 e 5.2 dell'Avviso alle imprese relativo all'iniziativa Credito Adesso pubblicato sul BURL Serie Ordinaria n. 49 del 2 dicembre 2014, nonché di incrementare ad Euro 200.000,00 l'importo massimo finanziabile con tale modalità di accesso;
- di revocare la riserva delle quote sulla Linea Generale Credito Adesso e del contributo in conto interessi pari al 3% previsti dalle d.g.r. n. IX/3848, X/626 e X/708 a favore delle imprese dalle stesse interessate.

Le rimodulazioni previste dalla la d.g.r. n. X/4865 sono state recepite nell'«Avviso pubblico per la concessione di interventi finanziaria favore delle PMI e delle imprese che non rientrano tra le PMI e presentano un organico inferiore a 3.000 dipendenti - Iniziativa Credito Adesso» pubblicato sul BURL Serie Avvisi e Concorsi del 15 giugno 2016.

Le modifiche che si sono rese necessarie in seguito all'iscrizione di Finlombarda nell'albo unico ex art. 106 del TUB (al n. 124), che ha comportato la piena applicazione delle disposizioni di cui alla Circolare della Banca d'Italia n. 288/2015, con particolare riguardo agli adempimenti relativi alla partecipazione al servizio di centralizzazione dei rischi gestito dalla medesima Banca d'Italia e alcune precisazioni connesse all'operatività dell'Iniziativa, sono state recepite con l'atto di modifica pubblicato sul BURL Serie Avvisi e Concorsi n. 29 del 19 luglio 2017.

La d.g.r. 9 ottobre 2017 n. X/7203 «Rimodulazione della misura «Credito Adesso» (d.g.r. n. IX/2411): ampliamento dei soggetti potenziali beneficiari» alla luce della legge 28 dicembre 2015, n. 208 art. 1 c. 821 che equipara i professionisti alle piccole e medie imprese come esercenti attività economica, a prescindere dalla forma giuridica rivestita, così come previsto dalla raccomandazione 2003/361/CE della Commissione del 6 maggio 2003, dal regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 ha deliberato di ampliare la possibilità di presentare domanda di agevolazione finanziaria sulla Misura «Credito Adesso» anche alle associazioni di professionisti e ai liberi professionisti, appartenenti al settore delle attività professionali, scientifiche e tecniche, codice ISTAT primario - ATECO 2007 - lett. M e alle attività di programmazione e trasmissioni televisive, codice ISTAT primario - ATECO 2007 - J60.2.

La d.g.r. del 10 settembre 2018 n. XI/514 ha deliberato di estendere la possibilità di accedere all'Iniziativa Credito Adesso anche alle imprese appartenenti al settore delle attività di trasmissioni radiofoniche, codice ISTAT primario - ATECO 2007 - J60.1, che queste possono presentare domanda di partecipazione solo attraverso la procedura c.d. di Accesso Semplificato e che tali imprese unitamente alle imprese che svolgono attività di programmazione e trasmissioni televisive, codice ISTAT primario - ATECO 2007 - J60.2, devono essere in possesso dei seguenti requisiti previsti dalla l.r. n. 8 del 25 gennaio 2018

Finlombarda, in data 26 ottobre 2018, ha sottoscritto con Cassa Depositi e Prestiti s.p.a. («CDP») un contratto che prevede il rilascio da parte di quest'ultima, a favore della società, di una garanzia personale fino ad un importo massimo di Euro

1.080.000,00 (unmilioneottanta/00), per finanziamenti alle Piccole e Medie Imprese (ai sensi della Raccomandazione della Commissione 2003/361/CE riguardante la definizione di micro, piccole e medie imprese, come di volta in volta modificata, integrata e/o sostituita) sino ad un importo massimo di Euro 150.000 (quota Finlombarda più quota banca co-finanziatrice) e secondo i termini e le condizioni di cui al contratto medesimo; parte di tale garanzia risulta essere a sua volta controgarantita dal Fondo Europeo per gli Investimenti («FEI»), sulla base di un contratto stipulato tra FEI e CDP in data 15 dicembre 2016 reso possibile così come, di conseguenza, il contratto tra CDP e Finlombarda, dalla garanzia introdotta dal COSME (*Programme for the Competitiveness of Enterprises and Small and Medium-sized enterprises*) e dal Fondo Europeo per gli Investimenti Strategici (EFSI). Il contratto tra Finlombarda e CDP prevede, inter alia, oltre all'obbligo di inserire nel singolo contratto di finanziamento le previsioni riassunte all'art. 9 dell'Allegato «B» - Linee Guida di Finanziamento - la delega a Finlombarda per il recupero degli importi corrisposti da CDP nel caso di escussione della garanzia e la subdelega per quelli che risultano essere controgarantiti dal FEI, con facoltà, in entrambe i casi, di conferire a sua volta subdelega a terzi.

Finlombarda intende dare la possibilità alle banche che non hanno aderito all'Avviso Banche per la partecipazione all'iniziativa denominata «Finlombarda-BEL» sul BURL n. 47 della Serie Avvisi e Concorsi di mercoledì 23 novembre 2011 di cui al precedente comma 3 di partecipare all'Iniziativa Credito Adesso. Pertanto, con il presente Avviso Banche, Finlombarda intende rendere noti i termini e le modalità per l'adesione e partecipazione all'Iniziativa tenendo conto che la d.g.r. del 9 ottobre 2017 n. X/7203 ha esteso l'iniziativa ai Liberi Professionisti e agli Studi Associati. Le Banche che abbiano i requisiti di cui al presente Avviso Banche e intendano partecipare all'Iniziativa, devono sottoscrivere secondo le modalità descritte al successivo art. 8, la Convenzione e il relativo Atto di Adesione.

Si precisa che le Banche già convenzionate con Finlombarda per l'Iniziativa Credito Adesso potranno aderire al presente Avviso Banche, qualora intendano finanziare anche i Liberi Professionisti e gli Studi Associati, solo dopo aver comunicato, ai sensi dell'art. 15 della Convenzione già sottoscritta, l'eventuale recesso.

### 3. DESCRIZIONE DELL'INIZIATIVA

Scopo dell'Iniziativa, i cui dettagli sono riportati nell'Avviso alle Imprese, è quello di finanziare Ordini di Fornitura o Contratti di Fornitura, aventi un importo minimo di Euro 22.500,00 (ventiduemilacinquecento/00) al netto di IVA, fino all'importo massimo dell'80% (ottanta per cento) del relativo ammontare (di seguito, per brevità, l'«Accesso Ordinario»). Nel caso di Accesso Ordinario, l'ammontare di ogni singolo Finanziamento sarà in ogni caso ricompreso entro i seguenti limiti:

- per le PMI: tra Euro 18.000,00 (diciottomila/00) ed Euro 750.000,00 (settecentocinquantamila/00);
- MID CAP: tra Euro 18.000,00 (diciottomila/00) ed Euro 1.500.000,00 (unmilioneecinquacentomila/00).

In alternativa i Soggetti Richiedenti, ricorrendo alla cd. modalità di «Accesso Semplificato», possono presentare richiesta di un Finanziamento non superiore a Euro 200.000,00 (duecentomila/00), fermo restando l'importo minimo di Euro 18.000,00 (diciottomila/00), ed essere esentati dalla presentazione di un contratto di fornitura o di un ordine, a condizione che la media dei Ricavi Tipici risultante dagli ultimi due esercizi contabilmente chiusi alla data di presentazione della domanda di partecipazione, sia pari ad almeno Euro 120.000,00 (centoventimila/00) (di seguito, per brevità, l'«Accesso Semplificato»). Nel caso di Accesso Semplificato, ogni singolo Finanziamento non potrà superare il 15% (quindici per cento) della media dei Ricavi Tipici risultanti dagli ultimi due esercizi contabilmente chiusi alla data di presentazione della domanda di partecipazione

I liberi Professionisti, gli Studi Associati e le Imprese appartenenti al codice ATECO J60 (attività di programmazione e trasmissioni) possono presentare domanda unicamente mediante Accesso Semplificato.

### 4. CARATTERISTICHE DEL CONTRIBUTO IN CONTO INTERESSI

1. A parziale copertura degli oneri connessi al Finanziamento, Finlombarda concede un Contributo in Conto Interessi, a valere sul Fondo in conto interessi, nella misura pari a 200 basis points in termini di minore onerosità del Finanziamento e comunque sino all'abbattimento totale del tasso.

2. Alle Imprese con codice di attività Ateco N79, alle PMI interessate dalla chiusura della Strada Statale 36, alle PMI interessate

dalla chiusura della Strada Provinciale 27 e alle PMI danneggiate dall'Embargo Russo, Finlombarda concede un contributo in conto interessi, a valere sul Fondo in conto interessi, nella misura pari a 300 basis points in termini di minore onerosità del Finanziamento. Per le Imprese con Codice N79 che hanno Diversificato l'Attività, tale valore potrà essere incrementato a 400 basis points.

#### 5. DOTAZIONE FINANZIARIA

Le risorse finanziarie iniziali, costituite a partire da novembre 2011, di cui all'iniziativa Credito Adesso ammontano:

- a) per i Finanziamenti, ad Euro 500.000.000,00 (cinquecento milioni/00) di cui Euro 200.000.000,00 (duecentomilioni/00) a carico di Finlombarda ed Euro 300.000.000,00 (trecentomilioni/00) a carico delle Banche convenzionate;
- b) per i Contributi in conto interessi, ad Euro 19.070.000,00 (diciannovemilionesettantamila/00), di cui Euro 70.000,00 (settantamila/00) riservati alle imprese che svolgono attività codice ISTAT primario - ATECO 2007 - J60.1 (programmazione e trasmissioni televisive) e codice ISTAT primario - ATECO 2007 - J60.2 (attività di trasmissioni radiofoniche), che siano in possesso dei requisiti previsti dalla l.r. n. 8 del 25 gennaio 2018 art. 4 comma 2.

#### 6. BANCHE CHE POSSONO PARTECIPARE ALL'INIZIATIVA

Possono partecipare all'iniziativa a) i soggetti iscritti all'albo delle banche di cui all'art. 13 del d.lgs. n. 385/1993 e ss.mm.ii. e b) i soggetti che possono esercitare l'attività bancaria ai sensi dell'art. 16, co. 3, del d.lgs. n. 385/1993 e ss.mm.ii. che aderiscono alla presente Iniziativa sottoscrivendo l'apposita Convenzione.

#### 7. MODALITÀ E TERMINI DI PARTECIPAZIONE DELLE BANCHE

1. Le Banche partecipano all'Iniziativa sottoscrivendo l'**Atto di Adesione**.

All'Atto di Adesione, debitamente compilato, datato e sottoscritto dal legale rappresentante della Banca o da altro soggetto munito dei necessari poteri, devono essere allegati:

- a) la Convenzione (disponibile sul sito [www.finlombarda.it](http://www.finlombarda.it)) siglata in ogni pagina e sottoscritta per accettazione;
- b) copia del documento comprovante l'attribuzione dei poteri del soggetto sottoscrittore (se diverso dal legale rappresentante);
- c) copia del documento di identità del soggetto sottoscrittore in corso di validità;

2. La documentazione di partecipazione di cui al comma precedente dovrà essere trasmessa a Finlombarda - via Fabio Filzi n. 25/A - 20124 Milano, alla c.a. del Responsabile pro tempore del Servizio Sviluppo Prodotti mediante le seguenti modalità alternative di spedizione:

- a) servizio postale con raccomandata a.r.;
- b) servizio di corriere espresso;
- c) consegna a mano con rilascio di ricevuta da parte di Finlombarda;
- d) posta elettronica certificata all'indirizzo [finlombarda@pec.regione.lombardia.it](mailto:finlombarda@pec.regione.lombardia.it) con la dicitura «Avviso Banche Credito Adesso».

3. Nell'ipotesi di trasmissione a mezzo posta elettronica certificata, ciascuno dei documenti di cui al comma 1 dovrà essere munito di firma digitale. Finlombarda verificherà la completezza e la regolarità della documentazione trasmessa e pubblicherà, periodicamente e tempestivamente, sul sito Internet l'elenco delle Banche.

4. Le Banche possono partecipare all'Iniziativa dal giorno successivo a quello di pubblicazione sul BURL del presente Avviso Banche.

#### 8. PUBBLICAZIONE E INFORMAZIONI

Copia integrale del presente Avviso Banche è pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia (BURL) e sul seguente sito: [www.finlombarda.it](http://www.finlombarda.it).

Le Banche potranno richiedere informazioni e chiarimenti sull'Iniziativa inoltrando apposita richiesta al Responsabile del Procedimento al seguente indirizzo e-mail: [infofilbei@finlombarda.it](mailto:infofilbei@finlombarda.it).

#### 9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Il Titolare del trattamento è Finlombarda, con sede in via Fabio Filzi 25/A, 20124 Milano, nella persona del suo legale rappresen-

tante. Finlombarda ha inoltre nominato un Responsabile della Protezione dei Dati, il cui indirizzo di contatto è [ripd@finlombarda.it](mailto:ripd@finlombarda.it).

2. I dati acquisiti in esecuzione del presente Avviso saranno trattati esclusivamente per le finalità di cui al precedente art. 2 (Finalità dell'Iniziativa) e conformemente alle previsioni di cui al Regolamento (UE) 2016/679 e al d.lgs. 196/2003, così come modificato dal d.lgs. 101/2018.

3. Il trattamento dei dati acquisiti sarà effettuato con l'ausilio di strumenti, anche elettronici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza, secondo le modalità previste dalla normativa vigente e sarà ispirato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza.

4. In relazione al trattamento dei dati personali, l'interessato potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento (UE) 2016/679, con le limitazioni di cui al Capo III del d.lgs. 196/2003, così come modificato dal d.lgs. 101/2018 per l'esercizio di detti diritti, le richieste possono essere rivolte al Titolare del trattamento, Finlombarda, a mezzo raccomandata A/R da inviare all'indirizzo di cui al punto 1 o a mezzo e-mail all'indirizzo [privacy@finlombarda.it](mailto:privacy@finlombarda.it).

#### 10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento del presente Avviso Banche viene individuato nel responsabile pro-tempore del Servizio Prodotti Finanziari della Direzione Sviluppo Prodotti e Servizi.

Finlombarda - Il responsabile del procedimento

\_\_\_\_\_ • \_\_\_\_\_

**ATTO DI ADESIONE CREDITO ADESSO****ATTO DI ADESIONE ALLA CONVENZIONE**

La Banca [●], con sede legale in [●], capitale sociale pari ad Euro [●] interamente versato, codice fiscale, partita IVA e numero di iscrizione al Registro delle Imprese di [●] N. [●], in persona del Sig. [●], nato a [●] il [●], che interviene nel presente atto in forza di [●] (la "Banca")

**PREMESSO CHE**

- Finlombarda intende sostenere le imprese operanti in Lombardia con riferimento alle PMI e alle imprese che non rientrano tra le PMI e presentano un organico inferiore a 3.000 dipendenti, finanziando il fabbisogno di capitale circolante connesso all'espansione commerciale mediante l'erogazione, in compartecipazione con il sistema bancario, di finanziamenti chirografari;
- in data [●] Finlombarda ha pubblicato sul BURL n. [●] del [●] un avviso pubblico diretto alle banche iscritte nell'albo di cui all'art. 13 del Testo Unico Bancario (d.lgs. n. 385 del 1993 e ss.mm.ii.), ai soggetti che possono esercitare l'attività bancaria ai sensi dell'art. 16, co. 3, del Testo Unico Bancario che vogliono aderire all'Iniziativa Credito adesso, con il quale ha reso noti alle Banche i termini e le modalità per la partecipazione all'Iniziativa (di seguito, per brevità, l'"Avviso Banche");
- in data [●] Finlombarda ha sottoscritto una proposta di accordo per disciplinare i principali termini e condizioni della collaborazione con le Banche nel finanziamento dell'Iniziativa (la "Convenzione").
- Copia della Convenzione, siglata in ogni pagina e sottoscritta per accettazione dalla Banca, è allegata al presente atto sub 1;
- secondo quanto previsto nell'Avviso Banche, le Banche partecipano all'Iniziativa mediante sottoscrizione dell'Atto di Adesione;
- la Banca intende partecipare all'Iniziativa;

**TUTTO CIÒ PREMESSO**

1. La Banca dichiara quanto segue:
  - (a) di essere iscritto nell'albo di cui all'art. 13 del d.lgs. n. 385/1993 e ss.mm.ii. al n. [●] [oppure] di esercitare l'attività bancaria ai sensi dell'art. 16, co. 3, del d.lgs. n. 385/1993 e ss.mm.ii;
  - (b) di esercitare la propria attività secondo quanto previsto dallo Statuto;
  - (c) di aver preso visione e di accettare integralmente e senza riserva alcuna le previsioni della Convenzione e di impegnarsi a rispettarle;
2. accettando la Convenzione, la Banca espressamente si riconosce obbligata e vincolata dalle previsioni contrattuali e dagli obblighi ivi previsti, anche nei relativi allegati;
3. l'adesione della Banca all'Iniziativa è incondizionata e produce effetto dalla data di sottoscrizione del presente atto;

4. con la sottoscrizione del presente atto la Banca si impegna a sottoscrivere e formalizzare ogni ulteriore atto che sia necessario al fine di dare corso e perfezionare la partecipazione all'Iniziativa;
5. ai fini del presente atto la Banca dichiara altresì che:
  - (a) il Responsabile della Convenzione è:
    - [•] nome/cognome;
    - [•] ruolo/qualifica;
    - [•] settore di appartenenza;
    - [•] recapito telefonico;
    - [•] indirizzo e-mail
    - [•] indirizzo PEC
  - (b) il Referente SiAge è:
    - [•] nome/cognome;
    - [•] ruolo/qualifica;
    - [•] settore di appartenenza;
    - [•] recapito telefonico;
    - [•] indirizzo e-mail del Referente SiAge
    - [•] indirizzo e-mail a cui indirizzare mail di notifica da SiAge

[luogo, data]

**La Banca**

[denominazione sociale della Banca]

\_\_\_\_\_  
([nome, cognome e carica del firmatario])

DOCUMENTI DA ALLEGARE:

1. Convenzione (siglata in ogni pagina e sottoscritta per accettazione);
2. Carta di identità in corso di validità del soggetto sottoscrittore;
3. Procura o altro atto idoneo a comprovare i poteri del soggetto sottoscrittore.