



# CITTÀ DI SOTTO IL MONTE GIOVANNI XXIII

*Provincia di Bergamo*

*Piazza Mater et Magistra n. 1 – 24039 – Sotto il Monte Giovanni XXIII*

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CAT. GIURIDICA D DA ASSEGNARE AL SETTORE FINANZIARIO.**

## **IL RESPONSABILE DEL SETTORE AA.GG. E SERVIZI ALLA PERSONA**

In esecuzione della Programmazione del Fabbisogno del Personale Anno 2023, giusta DGC n. 17 del 13/02/2023, nonché della correlata propria determinazione n. 35 del 13.04.2023

### **RENDE NOTO**

Che è indetto un **“Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Direttivo Contabile cat. giuridica D., da assegnare al Settore Finanziario”**.

Il presente bando è emesso a seguito dell'esito negativo del procedimento di preventiva mobilità di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, nonché dello Scorrimento di Graduatorie di altri Enti e di Mobilità Volontaria ex art. 30 D.lgs. 165/2001.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando, e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive che qui si intendono tutte richiamate.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dal decreto legislativo 11 aprile 2006, 198 e dall'art. 57 del D.lgs. 30.3.2001, n. 165 e successive modificazioni.

L'Ente si riserva di prorogare i termini del presente bando, di modificarlo, sospenderlo, revocarlo in qualsiasi momento con provvedimento motivato, senza che i candidati possono avanzare pretese e/o aspettative.

L'Ente si riserva altresì, anche a seguito della formazione della Graduatoria di merito, di non procedere all'assunzione qualora siano sopraggiunte esigenze organizzative diverse o non siano più sussistenti i presupposti di legge ai fini assunzionali, escludendo che tali determinazioni possano costituire titolo per pretese, aspettative o diritti dei candidati risultati idonei.

Ai fini della presente procedura concorsuale operano le seguenti **RISERVE**, secondo quanto previsto dalle specifiche norme di legge:

- riserva a favore dei **volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito, ovvero, durante il periodo di rafferma, nonché ai volontari in servizio permanente, nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che abbiano completato senza demerito la ferma contratta (ai sensi dell'art. 1014 e art.678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010), per un totale di n. 1 posto.**



# CITTÀ DI SOTTO IL MONTE GIOVANNI XXIII

*Provincia di Bergamo*

*Piazza Mater et Magistra n. 1 – 24039 – Sotto il Monte Giovanni XXIII*

## **Il diritto alla riserva viene fatto valere solo per i candidati risultati idonei ed inseriti nella graduatoria finale di merito.**

Ai sensi dell'art. 5, commi 1 e 2, del D.P.R. 487/1994, la riserva di posti non può complessivamente superare la metà dei posti messi a concorso.

### **REQUISITI DI ACCESSO**

Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti di accesso al pubblico impiego:

#### ➤ **TITOLO DI STUDIO:**

Laurea Magistrale (DM 270/2004) appartenente alle classi:

- LM 56 Scienze dell'Economia;
- LM 77 Scienze Economico-Aziendali;

o Laurea Specialistica (DM 509/99) o Diploma di Laurea del vecchio ordinamento (es. Economia e commercio, Economia aziendale, Scienze economiche) equiparata da leggi e/o specifici decreti ministeriali,

oppure

Laurea (DM 270/2004) delle classi:

- L-18 Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale
- L-33 Scienze economiche

oppure

Laurea ex DM 509/99 equiparata da leggi e/o specifici decreti ministeriali, oppure

ulteriori titoli di studio ad essi equiparati o ad essi equipollenti, riconosciuti tali da leggi e/o specifici decreti ministeriali. Nella domanda il candidato dovrà indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza e/o l'equiparazione.

**Per i/le candidati/e in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero**, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equiparazione, del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'articolo 38 comma 3 del D.Lgs. 30/03/2001, nr. 165, e successive modifiche e/o integrazioni.

➤ **CITTADINANZA ITALIANA O DI ALTRO STATO DELL'UNIONE EUROPEA**, fatte salve le eccezioni indicate nel DPCM n. 174/1994.

➤ **ETÀ** non inferiore ad anni 18.



# CITTÀ DI SOTTO IL MONTE GIOVANNI XXIII

Provincia di Bergamo

Piazza Mater et Magistra n. 1 – 24039 – Sotto il Monte Giovanni XXIII

- **GODIMENTO DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI** e pertanto non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo per i candidati in possesso della cittadinanza italiana. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza ed un'adeguata conoscenza della lingua italiana.
- **ASSENZA DI CONDANNE PENALI E PROCEDIMENTI PENALI IN CORSO** che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.
- **NON ESSERE STATI DESTITUITI, DISPENSATI, LICENZIATI O DICHIARATI DECADUTI DALL'IMPIEGO PRESSO UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE** per persistente insufficiente rendimento, o a seguito di procedimento disciplinare, o per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- **IDONEITÀ FISICA** alle mansioni del profilo professionale al quale si riferisce la selezione, per quanto di propria conoscenza. L'Amministrazione sottoporrà il vincitore ad accertamenti effettuati dal medico competente del Comune, ai sensi del D.Lgs 81/2008 e s.m.i., intesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro. L'accertamento della mancanza dell'idoneità fisica prescritta per la posizione lavorativa comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro anche se l'accertamento è effettuato in corso di rapporto di lavoro.
- **AVER ASSOLTO GLI OBBLIGHI DI LEVA MILITARE** (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985).

Tutti i requisiti per ottenere l'ammissione al concorso dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione e devono permanere al momento dell'assunzione.

**L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione a tempo indeterminato, comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.**

I candidati potranno indicare l'eventuale possesso dei titoli che conferiscono la preferenza a parità di punteggio, ai sensi della normativa vigente, con specificazione dei titoli stessi (art. 5 DPR 487/94 e s.m.i.).

## MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO E TASSA DI ISCRIZIONE

Per la partecipazione al concorso deve essere presentata la domanda e i relativi allegati previsti dal presente bando in una delle seguenti modalità:

### a) **Cartacea:**

- **posta con avviso di ricevimento:** in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente bando di cui forma parte integrante e sostanziale e deve essere sottoscritta (la sottoscrizione non deve essere autenticata); la firma apposta in calce alla domanda ha validità anche come sottoscrizione di tutte le autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive in essa contenute.
- **consegna a mano direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune:** in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente bando di cui forma parte integrante e sostanziale e deve essere sottoscritta (la sottoscrizione non deve essere autenticata); la firma apposta in calce alla



# CITTÀ DI SOTTO IL MONTE GIOVANNI XXIII

Provincia di Bergamo

Piazza Mater et Magistra n. 1 – 24039 – Sotto il Monte Giovanni XXIII

domanda ha validità anche come sottoscrizione di tutte le autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive in essa contenute. La domanda e i relativi allegati devono essere consegnati negli orari di apertura al pubblico.

## b) Pec/mail ordinaria:

- **Pec:** trasmettere la domanda sottoscritta con firma digitale (la firma digitale sulla domanda ha validità anche come sottoscrizione di tutte le autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive in essa contenute) o con firma autografa e corredata di copia del documento d'identità del dichiarante attraverso la propria casella di posta certificata all'indirizzo di posta certificata [comunesottoilmontegiovannixiii@halleycert.it](mailto:comunesottoilmontegiovannixiii@halleycert.it)
- **Mail ordinaria:** trasmettere la domanda sottoscritta con firma digitale (la firma digitale sulla domanda ha validità anche come sottoscrizione di tutte le autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive in essa contenute) o con firma autografa e corredata di copia del documento d'identità del dichiarante attraverso la propria casella di posta ordinaria all'indirizzo di posta elettronica [protocollo@comune.sottoilmontegiovannixiii.bg.it](mailto:protocollo@comune.sottoilmontegiovannixiii.bg.it)

Alla domanda di partecipazione al concorso dovranno essere **obbligatoriamente** allegati:

- curriculum vitae, indicante le esperienze formative e professionali del candidato.
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.
- consenso al trattamento dei dati personali, redatto secondo lo schema allegato al bando, sottoscritto con firma autografa o digitale.
- il documento comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di ammissione al concorso; Inoltre, dovranno essere allegati:
  - Eventuale documentazione comprovante il possesso dei titoli che conferiscono la preferenza a parità di punteggio ai sensi della normativa vigente (art. 5 DPR 487/94 e s.m.i.).
  - Eventuale documentazione comprovante il possesso dei titoli che conferiscono il diritto alla riserva (art. 1014 e art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010).

Altri eventuali titoli che il concorrente ritenga utile presentare a dimostrazione della propria preparazione professionale dovranno risultare dalla domanda mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi di legge, ferma restando la responsabilità del dichiarante per le ipotesi di falsità in atti o dichiarazioni mendaci.

I documenti potranno, altresì, essere prodotti in originale o in copia dichiarata conforme all'originale, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

In caso di dichiarazioni sostitutive l'Ente si riserva la possibilità di controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

**La partecipazione al concorso è soggetta al versamento dei diritti per la partecipazione a concorsi (art. 23 della legge n. 340 del 24/11/2000) pari a € 10,00 come stabilito dall'art.52 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.**

La tassa di concorso dovrà essere versata mezzo bonifico alla Tesoreria comunale: Banca Intesa San Paolo – Filiale Calusco d'Adda, codice IBAN IT03U0306952722100000046081 causale "tassa di concorso bando istruttore direttivo contabile".



# CITTÀ DI SOTTO IL MONTE GIOVANNI XXIII

Provincia di Bergamo

Piazza Mater et Magistra n. 1 – 24039 – Sotto il Monte Giovanni XXIII

## TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla procedura, da presentare **utilizzando esclusivamente il modello allegato al bando** e corredata della documentazione richiesta, dovrà pervenire **entro il termine perentorio delle ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4<sup>a</sup> Serie Speciale, Concorsi ed Esami.**

Qualora detto giorno sia festivo, o di chiusura per qualsiasi motivo dell'Ufficio ricevente (Ufficio protocollo), il termine è prorogato al primo giorno utile successivo.

**Per le domande inoltrate tramite posta:** si considerano prodotte in tempo utile se spedite, con le modalità indicate, entro il termine sopra previsto. A tal fine fanno fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante; **le domande dovranno, comunque, pena l'esclusione, pervenire all'Ente entro 5 giorni dalla data di scadenza del bando stesso.**

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di domande dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore né per disguidi correlati alla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Il concorrente è tenuto a comunicare, tempestivamente, ogni variazione relativa ai propri recapiti (indirizzo, e-mail., n. telefono).

## CAUSE DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO

L'esclusione dal concorso ha luogo per le seguenti motivazioni:

- omessa indicazione sulla domanda di cognome, nome, residenza o domicilio.
- omessa sottoscrizione della domanda di partecipazione (sia manuale che digitale).
- mancanza dei requisiti prescritti.
- inosservanza dei termini e delle modalità di presentazione della domanda.

Sono sanabili soltanto le seguenti irregolarità od omissioni:

- a) omissione o incompletezza di una o più dichiarazioni di quelle richieste circa il possesso dei requisiti essenziali per la partecipazione al concorso, ad eccezione di quella relativa alla presentazione della domanda oltre i termini;
- b) mancata acclusione della ricevuta del vaglia postale comprovante l'avvenuto versamento della tassa di ammissione al concorso.

La partecipazione al concorso rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando e dai Regolamenti del Comune di Sotto il Monte Giovanni XXIII.



# CITTÀ DI SOTTO IL MONTE GIOVANNI XXIII

Provincia di Bergamo

Piazza Mater et Magistra n. 1 – 24039 – Sotto il Monte Giovanni XXIII

## PROGRAMMA DELLE PROVE D'ESAME

Gli esami consistono in due prove scritte ed una prova orale.

**1^ Prova: Prova scritta:** la Commissione, anche in relazione al numero dei candidati potrà determinare la prova in forma di elaborato scritto, quiz e/o questionario a risposte sintetiche su una o più delle seguenti materie:

- Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e smi).
- Armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi (D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 e smi).
- Disciplina dei Tributi Locali e delle entrate extra tributarie.
- La riscossione dei tributi locali e delle entrate extra tributarie e le procedure di recupero coattivo;
- Ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento ai diritti e doveri e alle responsabilità dei pubblici dipendenti (D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e C.C.N.L.).
- Procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. n. 241/1990 – Dlgs 33/2013)

**2^ Prova: Prova pratica:** la prova consisterà nella redazione di un atto amministrativo (Determinazione/proposta di Delibera) e/o altro atto correlato ad un procedimento contabile.

**3^ Prova: Prova orale:** consisterà in un Colloquio individuale ad oggetto:

- Materie oggetto delle prove scritte.
- Verifica delle competenze in relazione all'utilizzo di strumenti applicativi informatici di base e strumenti web.
- Accertamento della conoscenza della lingua inglese (tale accertamento non darà luogo alla attribuzione di un punteggio, ma solo ad un giudizio di idoneità)

La Commissione esaminatrice dispone, per la valutazione dei candidati complessivamente di 90 punti così ripartiti:

- per la 1^ prova massimo 30 punti
- per la 2^ prova massimo 30 punti
- per la 3^ prova massimo 30 punti.

Sono ammessi alla prova pratica e alla prova orale i candidati che abbiano riportato nelle prove precedenti un punteggio pari ad almeno 21/30.

La prova orale si intende superata se i candidati ottengono un punteggio non inferiore a 21/30.

La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione di tutte le prove. Le sedute della prova orale sono pubbliche.

Agli aspiranti al posto non compete alcun indennizzo né rimborso di spesa per l'accesso al Comune di Sotto il Monte Giovanni XXIII e per la permanenza sul posto, per l'espletamento delle prove di esame e per gli eventuali accertamenti sanitari. Non compete, parimenti, alcuna indennità o rimborso di spesa ai vincitori del concorso.

Saranno dichiarati rinunciatari i candidati che non si presenteranno alle prove d'esame nel luogo, data e orario indicati anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore; nei confronti degli stessi non saranno effettuate comunicazioni di esclusione.

I concorrenti, dovranno presentarsi all'esame con un documento di riconoscimento legalmente valido.



# CITTÀ DI SOTTO IL MONTE GIOVANNI XXIII

Provincia di Bergamo

Piazza Mater et Magistra n. 1 – 24039 – Sotto il Monte Giovanni XXIII

L'Amministrazione comunale si riserva la possibilità di svolgere una **eventuale prova preselettiva** qualora il numero dei candidati che abbiano presentato domanda di partecipazione al concorso sia superiore a 30;

Durante le prove non potranno essere consultati testi, manuali o quant'altro e neppure il dizionario della lingua italiana.

Durante lo svolgimento delle prove è vietato l'uso di telefoni cellulari, apparecchiature elettroniche e/o informatiche portatili.

## **DISPOSIZIONI SICUREZZA COVID-19**

Le prove concorsuali saranno espletate in conformità alla normativa in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID 19 in vigore al momento dell'espletamento delle stesse. Nell'accesso e nello stazionamento nei locali ove si svolgono le prove, è fatto obbligo ai candidati di mantenere il distanziamento sociale in tutte le fasi della procedura concorsuale, previsto dalla normativa per la protezione del rischio di contagio da COVID-19. Per sostenere le prove i candidati dovranno rispettare tutte le misure ministeriali e comunali relative alla prevenzione e alla protezione del rischio di contagio da COVID-19, che saranno nel tempo rese note. Le prove si svolgeranno in presenza, in un'aula sufficientemente capiente per assicurare tutte le misure di sicurezza vigenti.

## **AVVISO PER LA DETERMINAZIONE DEL DIARIO E DELLA SEDE DELLE PROVE D'ESAME**

**Gli elenchi dei candidati ammessi, degli esclusi e di coloro che sono tenuti a regolarizzare la domanda e/o la documentazione, i calendari delle prove d'esame, compresa l'eventuale preselezione, gli esiti delle prove ed ogni altra comunicazione** inerente al concorso in argomento saranno **resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet dell'Ente al link:**

<https://www.comune.sottoilmontegiovanixxiii.bg.it/amministrazione-trasparente/bandi-concorso>

**Tali pubblicazioni sostituiscono ad ogni effetto le notificazioni ai concorrenti.**

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi nella sede, nel giorno e nell'ora ivi precisati.

## **ADEMPIMENTI DEI CONCORRENTI IDONEI**

Ultimata la procedura concorsuale con l'attribuzione del punteggio alle prove d'esame sostenute dai candidati, la Commissione Esaminatrice provvederà alla formazione della Graduatoria di merito.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale, dovranno far pervenire all'Amministrazione Comunale, se non già prodotti all'atto della domanda o con successiva integrazione, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova, i documenti, in carta semplice, attestanti il possesso dei titoli di riserva, precedenza o preferenza a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

L'Amministrazione procederà al controllo sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate dal concorrente vincitore ed all'acquisizione d'ufficio di tutti i documenti in possesso di altre pubbliche amministrazioni.



# CITTÀ DI SOTTO IL MONTE GIOVANNI XXIII

Provincia di Bergamo

Piazza Mater et Magistra n. 1 – 24039 – Sotto il Monte Giovanni XXIII

Le dichiarazioni mendaci o false sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e nei casi più gravi possono comportare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici, fermo restando la decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

## GRADUATORIA, SUA VALIDITÀ E TERMINE PER EVENTUALI IMPUGNATIVE

La Graduatoria verrà redatta dalla Commissione Esaminatrice. In caso di due o più concorrenti collocati ex-aequo, si deve tener conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge di cui all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e s.m.i.

Qualora persistesse la condizione di parità, sarà preferito il più giovane di età.

La graduatoria degli idonei rimarrà efficace per un termine di 3 anni dalla data di pubblicazione all'Albo on line, ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs. n. 267/2000, salvo aggiornamenti normativi per tempo vigenti.

La graduatoria di merito sarà approvata, contestualmente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali, con determinazione del Responsabile del Settore AA.GG e Servizi alla Persona - e verrà pubblicata all'Albo on line e sul sito internet del Comune.

## ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'Amministrazione, salvo diverse determinazioni in merito all'assunzione, prima di procedere alla stessa, inviterà il vincitore ad accettare il posto e a presentare la documentazione di legge prevista a pena di decadenza ed eventuali documenti, attestazioni o certificazioni non acquisibili d'ufficio ai sensi delle disposizioni vigenti. Il vincitore del concorso sarà sottoposto a visita preassuntiva di idoneità alle mansioni. Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque, in qualunque momento la risoluzione del rapporto di lavoro.

Accertata l'idoneità fisica alle mansioni previste dal bando e accertata la presenza dei requisiti previsti per l'assunzione, il candidato dichiarato vincitore verrà invitato ad assumere servizio e sarà soggetto ad un periodo di prova. Il periodo di prova ha la durata stabilita nel vigente C.C.N.L. (sei mesi) ed il vincitore nominato dovrà stipulare con l'Amministrazione apposito contratto individuale di lavoro. Decorso la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso, né di indennità sostitutiva dello stesso.

Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo, salvo eventuali motivate proroghe concesse dall'amministrazione per comprovati motivi, nel giorno stabilito dall'Amministrazione o non presenti la documentazione richiesta entro i termini richiesti dall'amministrazione, decade dall'assunzione e verrà cancellato dalla graduatoria di merito.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione.

Il rapporto di lavoro che verrà ad instaurarsi rimarrà regolato sotto il profilo normativo, oltreché dalle disposizioni di legge, dalle vigenti norme contrattuali, da quelle che potranno essere emanate in futuro e dalle norme regolamentari del Comune di Sotto il Monte Giovanni XXIII.

In particolare, in considerazione dell'esclusività del rapporto di lavoro con le pubbliche amministrazioni, si evidenzia che il lavoratore, con la sottoscrizione del contratto, dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- **l'insussistenza di cause di incompatibilità richiamate dal D. Lgs. n. 165/2001 in particolare art. 6 DPR 62/2013:** *“Fermi restando gli obblighi di trasparenza previsti da leggi o regolamenti, il dipendente, all'atto dell'assegnazione all'ufficio, informa per iscritto il dirigente dell'ufficio*



# CITTÀ DI SOTTO IL MONTE GIOVANNI XXIII

Provincia di Bergamo

Piazza Mater et Magistra n. 1 – 24039 – Sotto il Monte Giovanni XXIII

*di tutti i rapporti, diretti o indiretti, di collaborazione con soggetti privati in qualunque modo retribuiti chelo stesso abbia o abbia avuto negli ultimi tre anni, precisando:*

*a) se in prima persona, o suoi parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente abbiano ancora rapporti finanziari con il soggetto con cui ha avuto i predetti rapporti di collaborazione.*

*b) se tali rapporti siano intercorsi o intercorrano con soggetti che abbiano interessi in attività o decisioni inerenti all'ufficio, limitatamente alle pratiche a lui affidate.*

*Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici”.*

**• di non esercitare il commercio, l'industria, né alcuna professione o impiego alle dipendenze di privati o altri enti pubblici (art. 60 DPR n. 3 del 1957)**

I vincitori dei concorsi banditi dalle regioni e dagli enti locali, anche se sprovvisti di articolazione territoriale, sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

## TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico spettante al personale assunto è quello previsto per la categoria D dal CCNL del comparto “Funzioni locali” vigente alla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Detto trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legislazione vigente ed è soggetto alle modifiche che verranno previste dai CCNL.

Il rapporto di lavoro del candidato vincitore verrà costituito e regolato con apposito contratto individuale ai sensi dell’art. 24 CCNL del comparto Funzioni Locali del 16 novembre 2022, previo accertamento del possesso di tutti i requisiti di accesso richiesti ed è subordinato all’effettiva possibilità di assunzione dell’Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge vigenti al momento della stipulazione.

## TRATTAMENTO DATI PERSONALI – INFORMAZIONE DI CUI AL D.LGS N. 196/2003 e RE 2016/679 (GDPR)

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del RE 2016/679 (GDPR), tutti i dati personali forniti dai concorrenti in sede di partecipazione al concorso o, comunque, acquisiti a tal fine dal Comune di Sotto il Monte Giovanni XXIII, saranno finalizzati unicamente all’espletamento delle attività concorsuali, con l’utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Ai candidati è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l’aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Comune di Sotto il Monte Giovanni XXIII (Piazza Mater et Magistra, 1 – 24039 Sotto il Monte Giovanni XXIII).

Il candidato potrà visionare in allegato alla domanda apposita informativa e schema di autorizzazione al



# CITTÀ DI SOTTO IL MONTE GIOVANNI XXIII

*Provincia di Bergamo*

*Piazza Mater et Magistra n. 1 – 24039 – Sotto il Monte Giovanni XXIII*

Comune di Sotto il Monte Giovanni XXIII al trattamento dei dati personali per le finalità di cui al presente procedimento, e per l'eventuale successiva assunzione e gestione del rapporto di lavoro.

Con la suddetta autorizzazione il candidato autorizza esplicitamente l'amministrazione procedente ad includere i propri dati personali nei documenti da pubblicare sull'albo pretorio informatico e sul sito internet istituzionale, nei limiti di quanto previsto dalla normativa vigente.

## DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando e per ciò che concerne le attribuzioni, i doveri e i diritti inerenti al posto messo a concorso si fa rinvio alle disposizioni di legge, alle norme contrattuali relative al personale del comparto Funzioni Locali, al contratto individuale di lavoro, nonché al Regolamento per l'ordinamento degli uffici e al Codice di comportamento che sono e saranno in vigore, disposizioni tutte che si intendono incondizionatamente accettate dai candidati con il solo fatto della partecipazione al concorso.

Responsabile del procedimento: Paradiso Dr. Filippo

Per eventuali chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale ai seguenti recapiti:

Tel.035791343

E-Mail: [personale@comune.sottoilmontegiovanixxiii.bg.it](mailto:personale@comune.sottoilmontegiovanixxiii.bg.it)

Il bando in versione integrale, fac-simile di domanda ed allegati, sono disponibili sul sito internet del Comune di Sotto il Monte Giovanni XXIII al seguente indirizzo:

<https://www.comune.sottoilmontegiovanixxiii.bg.it/amministrazione-trasparente/bandi-concorso>

Sotto il Monte Giovanni XXIII, 14.04.2023.

IL SEGRETARIO COMUNALE/  
IL RESPONSABILE DEL SETTORE AA.GG.  
E SERVIZI ALLA PERSONA  
F.to. Paradiso Dr. Filippo

Allegati:

- Modello domanda di partecipazione (A)
- Modello dichiarazione trattamento dati personali