

# CITTA' DI SOTTO IL MONTE GIOVANNI XXIII



## Criteria per l'utilizzo del PALATENDA

con annesse attrezzature e servizi igienici

---

Approvati con deliberazione della Giunta Comunale n. 94 del 12.11.2008  
Modificati con deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 14.04.2010  
Modificati con deliberazione della Giunta Comunale n. 60 del 24.08.2016

## **Criteria per l'uso del Palatenda**

### **Art. 1**

1. I presenti criteri di utilizzo disciplinano la concessione a terzi della struttura, di seguito denominata "PALATENDA", di proprietà del Comune di SOTTO IL MONTE GIOVANNI XXIII (BG) sita presso la località Brusocco in Sotto il Monte Giovanni XXIII.

### **Art. 2**

1. Il Palatenda è concesso per lo svolgimento di iniziative diverse che si possono raggruppare in due tipologie diverse di layout (VEDI ALLEGATI):

- Layout A valido per: incontri, dibattiti, seminari, corsi di varia natura e durata, assemblee, mostre ecc.. (secondo le modalità riportate negli allegati A1, A2, A3, A4);
- Layout B valido per: manifestazioni con l'uso della cucina (secondo le modalità riportate negli allegati B1, B2).

\*Sono escluse le iniziative di carattere sportivo che possono danneggiare la struttura e, in ogni caso, quelle che comportano la presenza all'interno della struttura di più di 800 persone contemporaneamente, salvo ulteriori deroghe da concordarsi con gli enti preposti.

\*Deve essere garantito un rapporto di n. 1 servizio igienico ogni 200 persone secondo il regolamento di igiene.

2. Il Palatenda è a disposizione dei seguenti Enti, Associazioni e privati, con la priorità qui indicata:

- a) Amministrazione Comunale, Biblioteca Civica e Istituto Comprensivo "E. Fermi".
- b) Istituzioni, Associazioni e Movimenti aventi sede o che svolgono attività sul territorio di Sotto il Monte Giovanni XXIII operanti nei seguenti settori: culturale, sportivo, socio-assistenziale e altri di interesse collettivo locale.
- c) Partiti politici, organizzazioni sindacali e Gruppi aventi sede o che svolgono attività sul territorio del Comune di Sotto il Monte Giovanni XXIII o che siano rappresentati in Consiglio Comunale.
- d) Soggetti residenti in Sotto il Monte Giovanni XXIII.
- e) Soggetti non residenti in Sotto il Monte Giovanni XXIII.

3. La richiesta di concessione avviene mediante un apposito modulo (Allegato A) disponibile presso gli Uffici comunali e sul sito web nel quale sono contenute tutte le informazioni necessarie a definire con esattezza il tipo di iniziativa che si intende attuare (data e orario, scopo e finalità, programma, eventuali relatori o insegnanti, ecc.). Il modulo di richiesta deve essere sottoscritto dal responsabile dell'iniziativa.

### **Art. 3**

1. Ai soggetti di cui al precedente articolo 2 paragrafo a) la concessione del Palatenda viene sempre data a titolo gratuito.

2. Ai soggetti di cui al precedente articolo 2 paragrafo b), c), d), e) la concessione viene data, in alcuni casi, a fronte del pagamento di un rimborso spese secondo le tariffe approvate dalla Giunta Comunale.

3. Il pagamento deve avvenire anticipatamente alla data di utilizzo del Palatenda presso la tesoreria comunale. In caso contrario, anche se già formalmente data, l'autorizzazione è da ritenersi annullata. La disdetta entro 7 giorni prima della data dell'evento comporterà la restituzione del 50%. Per le disdette effettuate nei giorni successivi verrà trattenuto l'intero importo.

4. L'uso del Palatenda ha carattere temporaneo fino a un massimo di 6 giorni consecutivi ed è limitato al periodo di tempo dichiarato nel modulo di richiesta.

5. Il Richiedente che utilizza il Palatenda al di fuori degli orari concessi, la concede a terzi senza autorizzazione, ne fa uso diverso da quello segnalato, è escluso da ulteriori concessioni della struttura pubblica.

#### **Art. 4**

1. Nel caso particolare di iniziative (corsi, seminari ecc.) che prevedono l'intervento di figure professionali alle quali è corrisposto denaro in relazione alla prestazione da essi fornita, il Richiedente si impegna affinché siano adempiuti tutti gli obblighi relativi agli aspetti fiscali e previdenziali previsti dalle vigenti legislazioni esonerando da ogni responsabilità l'Amministrazione Comunale.

2. Per manifestazioni e/o iniziative che prevedono spettacoli dal vivo e/o somministrazione di alimenti e bevande resta in capo al Richiedente ogni adempimento inerente il rilascio delle dovute autorizzazioni da richiedere al Comando di Polizia Locale e ad altri Uffici competenti (comprese le autorizzazioni SIAE), e i relativi costi. L'Amministrazione Comunale si ritiene sin d'ora sollevata per ogni onere derivante dalle manifestazioni organizzate da terzi.

#### **Art. 5**

Le richieste devono pervenire al Protocollo Generale del Comune (Piazza Mater et Magistra, 1) almeno 30 giorni prima della data fissata per l'iniziativa.

#### **Art. 6**

1. Nel rispetto dei criteri generali di cui ai presenti criteri il Settore dell'Amministrazione competente al rilascio dell'autorizzazione all'uso del Palatenda del Comune di Sotto il Monte Giovanni XXIII è individuato nell'Ufficio Tecnico previa visione e autorizzazione da parte della Giunta Comunale.

2. Nell'esame delle richieste pervenute relativamente alle iniziative di cui al comma 1 dell'articolo precedente, bisogna attenersi all'ordine cronologico di presentazione della domanda.

3. La decisione sulla concessione all'uso del Palatenda è comunicata al Richiedente non oltre il 15° giorno successivo alla data di presentazione della richiesta presso gli Uffici comunali.

4. L'Ufficio Tecnico può, con motivato provvedimento da notificare al Richiedente, modificare, sospendere ovvero revocare in qualsiasi momento la concessione già accordata. Gli organizzatori non potranno in nessun caso avanzare richieste di danni, risarcimenti e indennizzi.

5. L'uso del Palatenda non è concesso allorché sussistano esigenze connesse allo svolgimento di attività di interesse diretto dell'Amministrazione Comunale.

6. Durante la campagna elettorale per l'elezione del Consiglio Comunale l'utilizzo del Palatenda per manifestazioni in qualunque modo collegate a gruppi e partiti politici o a singoli candidati è disciplinata dalla normativa vigente in materia. In ogni caso nel periodo elettorale l'uso della struttura è limitato, nell'arco del periodo interessato, a tre volte per ciascun raggruppamento politico e/o lista che partecipa direttamente alla competizione.

## **Art. 7**

1. L'uso del Palatenda è, di norma, consentito tutti i giorni dalle ore 9.00 alle ore 24.00. Per spettacoli musicali e/o dal vivo e per ogni manifestazione, che dovesse svolgersi oltre gli orari indicati, è necessaria l'autorizzazione del Comando di Polizia locale che, sentito il parere dell'Amministrazione Comunale, provvederà a comunicare il consenso ovvero il diniego alla deroga degli orari.

2. All'apertura, alla chiusura e al corretto uso degli impianti presenti nel Palatenda provvede il Richiedente che si assume ogni responsabilità in merito ad eventuali danni e/o malfunzionamenti e/o furto degli stessi. Il Richiedente potrà ritirare le chiavi il giorno stesso dell'utilizzo, previa presentazione della ricevuta di avvenuto versamento dell'importo se dovuto. Il Richiedente, dovrà con diligenza provvedere alla chiusura del Palatenda e alla disattivazione di tutti gli impianti presenti. Gli stessi adempimenti si applicano ai servizi igienici e alle eventuali ulteriori strutture concesse. L'utilizzo dell'impianto audio presente all'interno del Palatenda prevede un costo forfettario di euro 100,00.

3. Ove le prescrizioni in materia di sicurezza e sorveglianza di impianti (es. norma CEI 64-8, artt. 752.6) lo prevedano, il Richiedente dovrà dotarsi di professionalità nella misura occorrente, con ogni onere a suo totale carico, dandone adeguata dimostrazione all'atto della richiesta. Gli Uffici competenti potranno, secondo le circostanze, impartire puntuali prescrizioni. Dell'accennata osservanza delle prescrizioni l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità.

4. Le chiavi del Palatenda e dei Servizi Igienici vanno, di norma, restituite entro le ore 12.00 del giorno successivo all'utilizzo, salvo diversa disposizione concordata con il Responsabile del procedimento. In assenza di particolari accordi, che devono comunque figurare all'interno della domanda di utilizzo, qualora le chiavi non vengano restituite entro l'orario sopra indicato, il Richiedente è tenuto al versamento di euro 100,00 a titolo di penale entro 7 giorni.

## **Art. 8**

1. Il Richiedente è ritenuto responsabile di ogni danno che dovessero subire le persone, o beni di proprietà comunale per effetto o in conseguenza dell'uso della struttura.

2. I Richiedenti di cui al precedente articolo 2 paragrafo b), c), d), e), nell'accettare l'uso del Palatenda, si intendono obbligati a tenere sollevata l'Amministrazione comunale da ogni e qualsiasi pretesa o responsabilità verso terzi, per effetto della concessione in uso,

rimanendo l'Amministrazione Comunale totalmente estranea da tutti i rapporti posti in essere per l'attuazione dell'iniziativa. Per danni a cose e/o persone il Richiedente dovrà produrre idonea polizza assicurativa almeno 5 giorni prima dello svolgimento della manifestazione. Tale polizza dovrà avere le seguenti caratteristiche: massimale per responsabilità civile almeno 1.500.000,00 euro. Massimale per danni al Palatenda, ai servizi igienici e alle attrezzature interne e/o furto delle stesse 50.000,00 euro. In caso di eventi ove si preveda una notevole affluenza di pubblico (es. festa della birra, fiere, feste di partito, ecc ecc) la Giunta Comunale, nella deliberazione di autorizzazione e/o patrocinio, può prevedere la richiesta di presentazione della polizza assicurativa anche per i soggetti non paganti.

3. Tutto quanto viene provvisoriamente predisposto o installato all'interno del Palatenda per lo svolgimento della iniziativa concessa non deve in alcun modo deteriorare la struttura e deve essere rimosso al termine della iniziativa stessa a cura del Richiedente. Quest'ultimo è altresì tenuto a riconsegnare la struttura in condizioni di pulizia e igiene accettabili e comunque compatibili con l'uso per cui la medesima è stata concessa e utilizzata. Il Richiedente si impegna altresì a riordinare con diligenza tutti gli arredi presenti. Qualora nel corso del sopralluogo per la riconsegna delle chiavi e la verifica dei luoghi, si verificasse che gli arredi non fossero stati riordinati in modo consono, il Richiedente sin d'ora si impegna a versare entro 7 giorni dal ricevimento della comunicazione con cui si contesta il mancato riordino la somma di euro 200,00 a titolo di penale.

4. E' vietata l'affissione di manifesti, avvisi, disegni sulle pareti della sala e dell'ingresso. È altresì vietata l'introduzione nella struttura di sostanze che possano costituire potenziale pericolo per la pubblica incolumità o danno per le strutture e gli arredi.

5. Il Richiedente si impegna a segnalare malfunzionamenti e/o danneggiamenti della struttura e/o degli impianti all'Amministrazione Comunale.

## **Art. 9**

Il Responsabile dell'Ufficio Tecnico o persona da lui delegata, contestualmente alla consegna delle chiavi, provvede alla redazione di idoneo verbale di consegna del Palatenda, delle attrezzature in esso contenute, dei servizi igienici e delle eventuali ulteriori strutture per le quali è stato concesso l'utilizzo. Detto verbale dovrà essere firmato, per accettazione, dal Responsabile dell'Ufficio Tecnico o da persona da lui delegata e dal Richiedente, o da persona da lui delegata in forma scritta. Tale verbale costituisce formale presa in carico delle strutture con piena assunzione di responsabilità in capo al Richiedente. Terminato l'utilizzo della struttura, contestualmente alla riconsegna delle chiavi, l'Ufficio Tecnico provvede alla stesura di idoneo verbale in cui dovranno essere indicati eventuali danni e/o difformità riscontrate al momento della riconsegna del Palatenda. Il Verbale di riconsegna dovrà essere sottoscritto, per accettazione, dal Responsabile dell'Ufficio Tecnico o da persona da lui delegata e dal Richiedente o da persona da lui delegata in forma scritta.

## **Art. 10**

1. Il Richiedente è tenuto, sotto responsabilità e a cura e spese proprie, a ottemperare quanto prescritto dalle Autorità di Pubblica Sicurezza e dalle norme vigenti in materia di polizia, fiscali, assicurative, sanitarie, di propaganda e pubblicità. E' tenuto, altresì a richiedere, a proprie cure e spese, la presenza dei Vigili del Fuoco e/o dei mezzi di

preventivo soccorso, nel caso in cui sia prescritta dalle vigenti disposizioni in materia o, comunque, quando se ne ravvisi l'opportunità.

#### **Art. 11**

1. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di verificare la corrispondenza tra quanto dichiarato nel modulo di richiesta ed il reale utilizzo della struttura. In caso di discordanza verrà applicata la tariffa massima prevista per la giornata intera per i soggetti di cui al punto g).
2. L'Amministrazione comunale si riserva, inoltre, di effettuare verifiche in merito all'ordine e alla pulizia della stessa struttura durante lo svolgimento della manifestazione.

#### **Art. 12**

1. La richiesta di uso del Palatenda presuppone implicitamente la completa conoscenza e l'incondizionata accettazione di tutte le norme contenute in codesti criteri di utilizzo. Il Richiedente risponde sull'osservanza di quanto prescritto nei presenti criteri.

#### **Art. 13**

1. Il Richiedente autorizza l'Amministrazione al trattamento dei dati personali per le finalità connesse con il rilascio della concessione.

#### **Art. 14**

1. L'Amministrazione Comunale si riserva di modificare le condizioni di cui sopra qualora si verificassero delle necessità tali da determinare delle variazioni delle stesse.

**ALLEGATO "A"**

Spettabile  
**Comune di Sotto il Monte Giovanni XXIII**  
Piazza Mater er Magistra, 1  
24039 Sotto il Monte Giovanni XXIII

Alla cortese attenzione dell'  
**UFFICIO TECNICO**

**Oggetto: Istanza per la concessione dell'utilizzo del Palatenda**

Il/La sottoscritto/a....., residente in  
.....,  
via.....,  
telefono....., mail .....,  
in qualità di responsabile di (associazione/ente/gruppo/ente/azienda) denominato/a  
.....,  
con sede in .....,  
via.....,  
P. IVA .....,  
Tel. ...., mail .....

**CHIEDE** a codesta Amministrazione Comunale di poter utilizzare la struttura denominata "Palatenda" con annesse attrezzature e servizi igienici pertinenti

per il giorno/i .....

dalle ore....., alle ore.....,

per lo svolgimento dell'iniziativa di seguito descritta:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

che  $\frac{\text{prevede}}{\text{non prevede}}$  la vendita e/o la somministrazione di alimenti e bevande;

che  $\frac{\text{prevede}}{\text{non prevede}}$  il pagamento di una quota d'ingresso e/o partecipazione;

che  $\frac{\text{prevede}}{\text{non prevede}}$  l'utilizzo dell'impianto audio (euro 100,00)

#### LAYOUT "A"

- A1
- A2
- A3
- A4

#### LAYOUT "B"

- B1
- B2

#### N° PERSONE STIMATE ALL'INTERNO DELLA STRUTTURA

(MAX 600 PER A1 e A2; MAX 800 PER A3, A4, B1 e B2): .....

**DICHIARA *di non prevedere*** l'utilizzo di sostanze che richiedano l'adozione di particolari cautele a tutela della pubblica incolumità e dell'integrità della struttura.

**DICHIARA *di assumere*** a suo carico tutti gli obblighi e oneri riguardo sicurezza, sorveglianza di locali e impianti.

Nel caso vi sia corresponsione di denaro, il Richiedente si impegna affinché siano adempiuti tutti gli obblighi fiscali e previdenziali previsti dalla vigente legislazione.

Il Richiedente è ritenuto responsabile di ogni danno che dovessero subire le persone, o beni di proprietà comunale per effetto o in conseguenza dell'uso della struttura.

Il Richiedente, nell'accettare l'uso del Palatenda, si intende obbligato a tenere sollevata l'Amministrazione comunale da ogni e qualsiasi pretesa o responsabilità verso terzi, per effetto della concessione in uso, rimanendo l'Amministrazione Comunale totalmente estranea da tutti i rapporti posti in essere per l'attuazione della iniziativa.

Il Richiedente, pena la revoca d'ufficio dell'autorizzazione, si obbliga a presentare all'Ufficio protocollo del Comune di Sotto il Monte Giovanni XXIII la polizza assicurativa prevista dall'art. 8 dei criteri di utilizzo.

Il Richiedente dichiara di aver preso visione, di conoscere in ogni sua parte e di accettare incondizionatamente i criteri che disciplinano l'utilizzo del Palatenda, approvati con deliberazione della Giunta comunale.

Il Richiedente prende atto che la tardiva restituzione delle chiavi comporta il versamento entro 7 giorni di una penale pari a euro 100,00 e che il mancato e/o difforme riordino delle attrezzature (sedie, panche, tavoli, servizi igienici) comporta il

versamento entro 7 giorni di una penale pari a euro 200,00. Il Richiedente prende atto delle modalità di disdetta (art. 3 comma 3).

Autorizza l'Amministrazione Comunale al trattamento dei dati personali per le finalità connesse con il rilascio della concessione all'utilizzo di cui alla presente richiesta.

Sotto il Monte Giovanni XXIII, lì.....

In fede

Il Richiedente (responsabile dell'iniziativa)

*Comune di Sotto il Monte Giovanni XXIII*

*Il sottoscritto \_\_\_\_\_, in qualità di Responsabile del Procedimento per la concessione dell'utilizzo della struttura denominata "Palatenda",  
Vista l'istanza del sig./sig.ra \_\_\_\_\_, pervenuta al protocollo dell'Ente in data \_\_\_\_\_ - al numero \_\_\_\_\_,*

**CONCEDE**  

---

**NON CONCEDE**

*l'autorizzazione all'utilizzo.*

*Comunica che in data \_\_\_\_\_, alle ore \_\_\_\_\_ è prevista al consegna delle chiavi e la contestuale redazione del "verbale di consegna" con la formale presa in carico della struttura da parte del Richiedente e la piena assunzione di responsabilità dello stesso.*

*Comunica che in data \_\_\_\_\_, alle ore \_\_\_\_\_ è prevista la riconsegna delle chiavi con contestuale redazione del "verbale di riconsegna" dove si provvederà alla segnalazione di danni e/o difformità.*

*Sotto il Monte Giovanni XXIII, li.....*

*Il Funzionario Responsabile*

## Tariffe per l'utilizzo del Palatenda

Soggetti	Manifestazioni gratuite senza somministrazione e/o vendita di alimenti e bevande	Manifestazioni in cui sia prevista una quota d'ingresso e/o di partecipazione e/o che prevedano la vendita e/o la somministrazione di alimenti e bevande
B	Gratuito	€ 300,00
C	Gratuito	€ 350,00
D	€ 300,00	€ 400,00
E	€ 500,00	€ 700,00

Gli importi indicati in tabella sono soggetti ad IVA e si intendono al giorno non frazionabili.

Per le autorizzazioni relative a più giorni, dal quarto giorno la tariffa giornaliera si riduce del 50%.