



**COMUNE DI SOTTO IL MONTE GIOVANNI XXIII**  
**Provincia di Bergamo**

**Regolamento**  
**per l'istituzione e funzionamento del**  
**Comitato per i Gemellaggi**

*(APPROVATO CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 34 del 27.11.2008)*  
*(MODIFICATO CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 24 del 30.09.2010)*

## **ARTICOLO 1 SCOPO**

E' istituito presso il Comune di Sotto il Monte Giovanni XXIII il "COMITATO PER I GEMELLAGGI" con lo scopo di:

- a) programmare, organizzare e coordinare le varie iniziative atte a rendere sempre più funzionali le attività dei gemellaggi promossi dal Comune di Sotto il Monte XXIII con enti territoriali italiani e città di altre nazioni sulla base delle relative deliberazioni;
- b) favorire la sensibilizzazione della cittadinanza alle motivazioni del gemellaggio ed una sua ampia e consapevole partecipazione alle predette varie iniziative, con particolare riguardo alla mobilitazione di associazioni, organismi, gruppi sociali, scuole che operano nel Comune sul piano economico, culturale, sociale, sportivo, scolastico;
- c) curare la diffusione di una coscienza europea e internazionale tra i cittadini, nella consapevolezza che il gemellaggio ha un profondo e irrinunciabile significato politico volto a favorire l'unità politica al servizio della pace e della fratellanza tra i popoli;
- d) valutare la possibilità di costituire nuovi rapporti di gemellaggio.

## **ARTICOLO 2 SEDE**

Il Comitato per i Gemellaggi ha sede presso il Municipio di Sotto il Monte Giovanni XXIII.

## **ARTICOLO 3 ORGANI**

Sono Organi del Comitato per i Gemellaggi:  
l'Assemblea e il Comitato Esecutivo:

### **Assemblea**

L'Assemblea del Comitato per i Gemellaggi é così composta:

- dal Sindaco o suo delegato con funzioni di Presidente
- da un Vice Presidente;
- dall'Assessore alla Cultura;
- da un rappresentante designato da ognuna delle Associazioni/Gruppi del territorio e non che intendono aderire al Comitato;
- da ogni libero cittadino sottomontese e non che abbia sottoscritto idoneo modulo di iscrizione al Comitato.

L'Assemblea procederà all'elezione diretta del Vice Presidente.

### **Comitato esecutivo**

Il Comitato Esecutivo é composto da:

- dal Sindaco o suo delegato con funzioni di Presidente
- da un Vice Presidente;
- dall'Assessore alla Cultura;
- da un minimo di quattro e un massimo di sette membri eletti tra i componenti dell'Assemblea, tra cui il Vice Presidente eletto direttamente dall'Assemblea.

Le funzioni di segretario vengono svolte da un dipendente dell'Amministrazione Comunale secondo quanto disposto dall'art. 8 del presente regolamento.

## **ARTICOLO 4 COMPETENZE ORGANI**

L'Assemblea ha funzioni propositive, collaborative e di indirizzo. Elegge i membri del comitato esecutivo.

Il Comitato Esecutivo rappresenta il supporto operativo all'Amministrazione Comunale che rimane responsabile delle scelte e degli orientamenti di fondo del gemellaggio. Coordina a tal fine le varie componenti della comunità locale.

Il Comitato Esecutivo, nell'esercizio della propria programmazione, terrá rapporti con l'Associazione Italiana per il Consiglio dei Comuni e delle Regioni d'Europa (AICCRE) e con la sua Federazione regionale, se costituita.

Il Comitato Esecutivo definisce i progetti e i programmi da sottoporre alla Giunta Comunale.

Al Comitato Esecutivo compete l'attuazione del programma approvato dalla Giunta sulla base del finanziamento iscritto dal Consiglio Comunale in bilancio, nonché l'attivazione di ogni iniziativa volta alla realizzazione dello spirito e del contenuto dell'articolo 1 del presente Regolamento. Propone l'aggiornamento della composizione del Comitato per i Gemellaggi e lo sottopone alla Giunta Comunale per la relativa presa d'atto.

Al Presidente spetta svolgere i compiti a lui assegnati dal presente Regolamento e, in particolare:

1. Rappresentare il Comitato
2. Convocare e presiedere le riunioni dell'Assemblea e del Comitato esecutivo e disporre l'attuazione delle deliberazioni prese dal Comitato stesso.
3. Sovrintendere ai principi ed agli indirizzi stabiliti dal presente Regolamento e dal Comitato per i Gemellaggi.

Il Vice Presidente sostituisce il Presidente in caso di assenza o di impedimento anche temporaneo.

Il Segretario, se previsto: verbalizza le riunioni dell'Assemblea e del Comitato esecutivo e cura gli adempimenti amministrativi e contabili del Comitato.

Il Tesoriere, se previsto: tiene il registro contabile del Comitato e provvede per gli adempimenti finanziari disposti dal Presidente.

## **ARTICOLO 5 MODALITA'OPERATIVE**

L'Assemblea é convocata una volta all'anno e quando lo richiede almeno 1/3 dei componenti che ne ravvisino l'opportunità. Le relative deliberazioni sono assunte a maggioranza. In caso di parità di voti, prevale il voto del Presidente.

L'iscrizione all'assemblea del Comitato per i Gemellaggi avviene, sia per associazioni che per singoli cittadini, mediante la compilazione dell'apposito modulo da consegnare all'Ufficio protocollo del Comune di Sotto il Monte Giovanni XXIII.

Entro il 30 marzo di ogni anno la Giunta Comunale provvede all'aggiornamento dei componenti dell'Assemblea prendendo atto delle nuove richieste di adesione, delle rinunce e/o dimissioni. In fase di istituzione del Comitato per il Gemellaggi, la Giunta Comunale con propria deliberazione, prende atto delle richieste di adesione entro il 10 gennaio 2009.

Il Comitato Esecutivo delibera con la presenza della maggioranza assoluta dei suoi membri ed é convocato almeno una volta ogni quattro mesi dal Presidente o su richiesta di almeno tre dei suoi membri od ogni qualvolta il Presidente ne ravvisi la necessità.

Le deliberazioni sono assunte a maggioranza. In caso di parità di voti, prevale il voto del Presidente.

I verbali delle sedute sono sottoscritti dal Presidente e dal Segretario verbalizzante. Le convocazioni, con il relativo ordine del giorno, dovranno essere trasmesse ai componenti almeno tre giorni prima della data fissata per la riunione. Per motivate ragioni di urgenza detti Organismi potranno anche essere convocati entro 24 ore e con qualsiasi mezzo.

In relazione agli argomenti da trattare l'invito a partecipare alle riunioni, oltre ai componenti del Comitato, potrà essere esteso ad Assessori, consiglieri comunali, rappresentanti di associazioni, fondazioni, categorie professionali, enti e scuole, i quali parteciperanno senza diritto di voto.

Nessun compenso é dovuto ai membri del Comitato.

La Giunta Comunale entro trenta giorni dalla formazione del Comitato Esecutivo ne prende atto con propria deliberazione, provvedendo altresì all'aggiornamento in caso di dimissioni e/o rinunce e/ nuove adesioni.

## **ARTICOLO 6 PATRIMONIO E ONERI FINANZIARI**

Affinché il Comitato per i Gemellaggi possa realizzare gli scopi di cui all'art. 1, la Giunta Comunale provvederà a proporre al Consiglio Comunale l'iscrizione nel bilancio di previsione di ogni anno un apposito stanziamento di spesa, tenuto conto delle attività previste dal comitato. Il Comitato, al fine di incrementare le proprie attività, potrà inoltre giovare di contributi da parte di enti e privati e del ricavato di manifestazioni organizzate allo scopo.

L'istituzione del Comitato dei Gemellaggi é formalizzata con deliberazione della Consiglio Comunale del Comune di Sotto il Monte Giovanni XXIII.

## **ARTICOLO 7 DURATA**

I Componenti del Comitato del Gemellaggio, durano in carica fino alla scadenza dell'organo elettivo che li ha nominati, e comunque fino al relativo rinnovo.

La cessazione dalla carica di componente del Comitato per i Gemellaggi può avvenire:

- a) per dimissioni;
- b) per assenza in più di tre riunioni consecutive senza valida giustificazione;
- c) per sostituzione da parte dell'Associazione che lo ha nominato.

I subentranti durano in carica fino al termine dell'incarico del subentrato.

## **ARTICOLO 8 PERSONALE**

Per gli adempimenti attuativi delle iniziative del Comitato per i Gemellaggi, il Comune mette a disposizione dipendenti comunali individuati dal Direttore Generale/Segretario Comunale con apposita determinazione.

Ill.mo Sig,  
**Sindaco del Comune di**  
**SOTTO IL MONTE GIOVANNI XXIII**  
Piazza Mater et Magistra, 1  
24039 SOTTO IL MONTE GIOVANNI XXIII (Bg)

**Richiesta di adesione al Comitato per i Gemellaggi**  
**(MODULO PER SINGOLI CITTADINI)**

Il/la sottoscritto/a (nome e cognome) \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_

Preso conoscenza del Regolamento del Comitato per i Gemellaggi e riconoscendosi nelle finalità individuate dal regolamento stesso

**CHIEDE**

L'adesione al Comitato per i Gemellaggi istituito presso il Comune di Sotto il Monte Giovanni XXIII.

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere informato/a, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informativi, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Ill.mo Sig.  
**Sindaco del Comune di**  
**SOTTO IL MONTE GIOVANNI XXIII**  
Piazza Mater et Magistra, 1  
24039 SOTTO IL MONTE GIOVANNI XXIII (Bg)

**Richiesta di adesione al Comitato per i Gemellaggi**  
**(MODULO PER ASSOCIAZIONI E GRUPPI)**

Il/la sottoscritto/a (nome e cognome) \_\_\_\_\_  
Nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
Residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_  
In qualità di legale rappresentante dell'Associazione/Gruppo/Categoria  
economica \_\_\_\_\_ con sede in  
\_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

Preso conoscenza del Regolamento del Comitato per i Gemellaggi e  
riconoscendosi nelle finalità individuate dal regolamento stesso

**CHIEDE**

L'adesione della propria associazione al Comitato per i Gemellaggi istituito presso  
il Comune di Sotto il Monte Giovanni XXIII e

**NOMINA**

Il/la sig./sig.ra (nome e cognome) \_\_\_\_\_  
Nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
Residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_  
a far parte del Comitato in nome e per conto  
dell'Associazione/Gruppo/Categoria economica.

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere informato/a, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 che  
i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informativi,  
esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente  
dichiarazione viene resa.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_