

Spettabile
Comune di Sotto il Monte Giovanni XXIII
Ufficio Tecnico Comunale
Piazza Mater et Magistra
24040 Sotto il Monte Giovanni XXIII (BG)

RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

(legge n. 241/90 e s.m.i. e regolamento attuativo, approvato con D.P.R. n.184/06).

Il sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il ____/____/____

residente in _____ pv _____

indirizzo _____ n° _____ CAP _____

telefono: _____ fax: _____

e-mail _____

che agisce:

- in nome proprio
- in rappresentanza di _____
di cui si allega delega firmata e copia del documento di riconoscimento

ch i e d e

- di prendere visione
- di avere copia

dei seguenti documenti (indicare numero, data e tipo di provvedimento):

d i c h i a r a

di avere un interesse personale, concreto e attuale per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti per i seguenti motivi:

Previa verifica e conferma da parte dell'ufficio competente circa la sussistenza del diritto, i costi, l'eventuale regolarizzazione dell'istanza, rispetto alle disposizioni in materia di bollo e fatti salvi eventuali motivi ostativi di natura tecnica ed organizzativa

chiede

di visionare / ritirare la documentazione presso l'ufficio competente previo appuntamento impegnandosi nel frattempo al pagamento dei diritti di segreteria e del costo di riproduzione dei documenti

_____ li _____

IL RICHIEDENTE

ALLEGATI:

Fotocopia documento d'identità

COSTO PER LE SPESE DI RICERCA:

- **€ 30,00 più € 15,00** per ogni pratica estratta successiva alla prima, fino ad un massimo di **€ 500,00** da versare tramite bonifico bancario alle seguenti coordinate bancarie:

BANCA INTESA SANPAOLO
Filiale di Calusco d'Adda
IBAN: IT03U0306952722100000046081

L'importo verrà comunicato prima del ritiro una volta reperite le pratiche in archivio

- **Il costo di riproduzione delle copie verrà calcolato al momento dell'accesso.**