

**ALLEGATO B AL PIAO 2023 - sottosezione di programmazione: "Rischi corruttivi e trasparenza" -
ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE ED INDIVIDUAZIONE DEI TITOLARI DELLA FUNZIONE**

L'esatto contenuto degli obblighi di pubblicazione e delle relative norme di riferimento è contenuto nella Delibera dell'ANAC n. 1310 «Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016»

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglia)	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Denominazione del singolo obbligo	Ufficio o dipendente che ha l'obbligo di definire il dato da pubblicare e di comunicarlo al R.P.C.T. (o a chi viene delegato)	
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Segreteria	
	Atti generali	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Segreteria	
		Atti amministrativi generali	Segreteria	
		Documenti di programmazione strategico-gestionale	Segreteria	
		Statuti e leggi regionali	Segreteria	
		Codice disciplinare e codice di condotta	Segreteria	
Organizzazione	Oneri informativi per cittadini e imprese	Scadenario obblighi amministrativi	Segreteria	
		Organi di indirizzo politico: con l'indicazione delle rispettive competenze	Segreteria	
	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, c. 1, del d.lgs n. 33/2013	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Segreteria	
		Curriculum vitae	Segreteria	
		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Ragioneria	
		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Non presenti	
		Dati relativi ad altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Non presenti	
		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Non presenti	
		Dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società	Non presenti	
		Copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche (per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano, dando eventualmente evidenza del mancato consenso)	Non presenti	
		Dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte	Non presenti	
		Attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi (per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano, dando eventualmente evidenza del mancato consenso)	Non presenti	
		Cessati dall'incarico:	Segreteria	
		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Segreteria	
		Curriculum vitae	Ragioneria	
		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Non presenti	
		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Non presenti	
		Dati relativi ad altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Non presenti	
		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Non presenti	
	Copia delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica (per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano, dando eventualmente evidenza del mancato consenso)	Non presenti		
	Dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte	Non presenti		
	Dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano, dando eventualmente evidenza del mancato consenso)	Non presenti		
	Relazione di fine mandato	Segreteria		
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Non presenti		
	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Non presenti		
	Atti degli organi di controllo	Non presenti		
	Articolazione degli uffici	Segreteria		
	Organigramma	Segreteria		
	Telefono e posta elettronica	Segreteria		
	Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Consulenti e collaboratori esterni: estremi atti di conferimento incarico, con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Ragioneria/Personale
			Per ciascun titolare di incarico:	Ragioneria/Personale
			1) Curriculum vitae	Ragioneria/Personale
			2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato	Ragioneria/Personale
3) Compensi comunque denominati			Ragioneria/Personale	
4) Tabelle relative agli elenchi dei consulenti			Ragioneria/Personale	
5) Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Ragioneria/Personale			

**ALLEGATO B AL PIAO 2023 - sottosezione di programmazione: "Rischi corruttivi e trasparenza" -
ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE ED INDIVIDUAZIONE DEI TITOLARI DELLA FUNZIONE**

L'esatto contenuto degli obblighi di pubblicazione e delle relative norme di riferimento è contenuto nella Delibera dell'ANAC n. 1310 «Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016»

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglia)	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Denominazione del singolo obbligo	Ufficio o dipendente che ha l'obbligo di definire il dato da pubblicare e di comunicarlo al R.P.C.T. (o a chi viene delegato)	
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice (Segretario Generale, Direttore Generale e Coordinatori di Area)	<i>Per ciascun titolare di incarico:</i>		
		Atto di conferimento	Segreteria	
		Curriculum vitae	Segreteria	
		Compensi connessi all'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Ragioneria	
		Importi di viaggi di servizio e missioni	Non presenti	
		Dati relativi ad altre cariche e relativi compensi	Non presenti	
		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica	Non presenti	
		Dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società;	Non presenti	
		Copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano, dando eventualmente evidenza del mancato consenso]	Non presenti	
		Attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano, dando eventualmente evidenza del mancato consenso]	Non presenti	
		Dichiarazione sulla inesistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Segreteria	
		Dichiarazione sulla inesistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Segreteria	
		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Non presenti	
		Titolari di incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali	<i>Per ciascun titolare di incarico:</i>	
			Atto di conferimento	Segreteria
			Curriculum vitae	Segreteria
			Compensi connessi all'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)/importi di viaggi di	Ragioneria
			Importi di viaggi di servizio e missioni	Non presenti
			Dati relativi ad altre cariche e relativi compensi, altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica	Non presenti
	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica		Non presenti	
	Dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano, dando eventualmente evidenza del mancato consenso]		Non presenti	
	Copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano, dando eventualmente evidenza del mancato consenso]		Non presenti	
	Attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano, dando eventualmente evidenza del mancato consenso]		Non presenti	
	Dichiarazione sulla inesistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico		Segreteria	
	Dichiarazione sulla inesistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico		Segreteria	
	Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica		Non presenti	
	Posti di funzione disponibili		Non presenti	
	Ruolo dirigenti		Non presenti	
	Cessati dall'incarico:		Non presenti	
	Atto di nomina		Non presenti	
	Curriculum vitae		Non presenti	
	Compensi connessi all'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato), importi di viaggi di		Non presenti	
	Importi di viaggi di servizio e missioni	Non presenti		
	Dati relativi ad altre cariche e relativi compensi	Non presenti		
	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica	Non presenti		
	Copia delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico: copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica [per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano, dando eventualmente evidenza del mancato consenso]	Non presenti		
	dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano, dando eventualmente evidenza del mancato consenso]	Non presenti		
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Non presenti	
	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative	Segreteria	
	Dotazione organica	Conto annuale del personale	Ragioneria/Personale	
		Costo personale tempo indeterminato	Ragioneria/Personale	
	Personale non a tempo indeterminato	Personale non a tempo indeterminato	Ragioneria/Personale	
		Costo del personale non a tempo indeterminato	Ragioneria/Personale	
	Tassi di assenza	Tassi di assenza trimestrali	Personale	
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti	Elenco degli incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Ragioneria/Personale	
	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Segreteria	
	Contrattazione integrativa	Contratti integrativi stipulati	Segreteria	
Costi dei contratti integrativi		Segreteria		
OIV	Nominativi e compensi	Segreteria		
	Curricula	Segreteria		
	Compensi	Non presenti		

ALLEGATO B AL PIAO 2023 - sottosezione di programmazione: "Rischi corruttivi e trasparenza" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE ED INDIVIDUAZIONE DEI TITOLARI DELLA FUNZIONE				
L'esatto contenuto degli obblighi di pubblicazione e delle relative norme di riferimento è contenuto nella Delibera dell'ANAC n. 1310 «Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016»				
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglia)	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Denominazione del singolo obbligo	Ufficio o dipendente che ha l'obbligo di definire il dato da pubblicare e di comunicarlo al R.P.C.T. (o a chi viene delegato)	
Bandi di concorso	Bandi di concorso	Bandi di concorso, criteri di valutazione della Commissione e tracce delle prove scritte	Personale	
	Sistema di misurazione e valutazione della	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Segreteria	
	Piano della Performance	Piano della Performance Piano esecutivo di gestione	Segreteria	
	Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance	Segreteria	
	Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati e dei premi effettivamente distribuiti	Segreteria	
Performance	Dati relativi ai premi	Dati relativi ai premi: Criteri, distribuzione in forma aggregata e grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Segreteria	
	Enti pubblici vigilati	Elenco degli Enti pubblici vigilati, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Il Comune di Sotto il Monte Giovanni XXIII non vigila su Enti pubblici	
		Per ciascuno degli enti	Il Comune di Sotto il Monte Giovanni XXIII non vigila su Enti pubblici	
		1) ragione sociale	Il Comune di Sotto il Monte Giovanni XXIII non vigila su Enti pubblici	
		2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Il Comune di Sotto il Monte Giovanni XXIII non vigila su Enti pubblici	
Enti controllati	Società partecipate	3) durata dell'impegno	Il Comune di Sotto il Monte Giovanni XXIII non vigila su Enti pubblici	
		4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Il Comune di Sotto il Monte Giovanni XXIII non vigila su Enti pubblici	
		5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Il Comune di Sotto il Monte Giovanni XXIII non vigila su Enti pubblici	
		6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Il Comune di Sotto il Monte Giovanni XXIII non vigila su Enti pubblici	
	Enti di diritto privato controllati	Rappresentazione grafica	7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Il Comune di Sotto il Monte Giovanni XXIII non vigila su Enti pubblici
			Dichiarazione sulla inesistenza di una delle cause di incompatibilità all'incarico	Il Comune di Sotto il Monte Giovanni XXIII non vigila su Enti pubblici
			Dichiarazione sulla inesistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Il Comune di Sotto il Monte Giovanni XXIII non vigila su Enti pubblici
			Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Il Comune di Sotto il Monte Giovanni XXIII non vigila su Enti pubblici
		Tipologie di procedimento	Elenco delle società non quotate di cui l'ente detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Segreteria
			Per ciascuna delle società:	Segreteria
			1) ragione sociale	Segreteria
			2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Segreteria
Attività e procedimenti	Procedimenti	3) durata dell'impegno	Segreteria	
		4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Segreteria	
		5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Segreteria	
		6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Segreteria	
	Tipologie di procedimento	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Segreteria
			Dichiarazione sulla inesistenza di una delle cause di incompatibilità all'incarico	Segreteria
			Dichiarazione sulla inesistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Segreteria
			Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Segreteria
		Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Rappresentazione grafica dei rapporti con gli enti e le società vigilati, controllati e partecipati	Segreteria
			Per ciascuna tipologia di procedimento:	
			1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Non presenti
			2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Non presenti
Procedimenti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	3) ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Non presenti	
		4) ove diverso, ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Non presenti	
		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Non presenti	
		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Non presenti	
Procedimenti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Non presenti	
		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Non presenti	
		9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Non presenti	
		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da utilizzare obbligatoriamente per il versamento	Non presenti	
Procedimenti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e della casella di posta elettronica istituzionale	Non presenti	
		Per i procedimenti ad istanza di parte:	Non presenti	
		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Non presenti	
		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Non presenti	
Procedimenti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Non presenti	
		Procedimenti organi indirizzo politico	Segreteria	
		Procedimenti dirigenti amministrativi	Segreteria	
		Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 - Informazioni relative alle singole procedure	Non presenti	
Procedimenti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno procedente	Non presenti	
		Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture (Programma biennale acquisti beni e servizi; Programma triennale dei lavori pubblici, e relativi	Non presenti	
		Avvisi e bandi	Segreteria	

**ALLEGATO B AL PIAO 2023 - sottosezione di programmazione: "Rischi corruttivi e trasparenza" -
ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE ED INDIVIDUAZIONE DEI TITOLARI DELLA FUNZIONE**

L'esatto contenuto degli obblighi di pubblicazioni e delle relative norme di riferimento è contenuto nella Delibera dell'ANAC n. 1310 «Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016»

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Denominazione del singolo obbligo	Ufficio o dipendente che ha l'obbligo di definire il dato da pubblicare e di comunicarlo al R.P.C.T. (o a chi viene delegato)
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura (compreso affidamenti diretti e in house)	Delibere a contrarre	Segreteria
		Avvisi sui risultati della procedura di affidamento	Segreteria
		Avvisi sistema di qualificazione	Segreteria
		Affidamenti	Segreteria
		Informazioni ulteriori: Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi, progetti di fattibilità di grandi opere, documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, d.lgs n. 50/2016); Elenco ufficiali operatori economici (art.90, c. 10, d.lgs n. 50/2016)	Non presenti
		Provvedimento di esclusione dalla procedura di affidamento e di ammissione all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali.	Non presenti
		Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Segreteria
		Contratti: testo integrale di tutti i contratti di beni e servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro in esecuzione programma biennale e suoi aggiornamenti	Non presenti
		Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Non presenti

**ALLEGATO B AL PIAO 2023 - sottosezione di programmazione: "Rischi corruttivi e trasparenza" -
ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE ED INDIVIDUAZIONE DEI TITOLARI DELLA FUNZIONE**

L'esatto contenuto degli obblighi di pubblicazione e delle relative norme di riferimento è contenuto nella Delibera dell'ANAC n. 1310 «Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nei d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016»

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Denominazione del singolo obbligo	Ufficio o dipendente che ha l'obbligo di definire il dato da pubblicare e di comunicarlo al R.P.C.T. (o a chi viene delegato)	
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Segreteria/Servizi Sociali	
	Atti di concessione	Atti di concessione (soggetto beneficiario, importo corrisposto, norma, responsabile del procedimento, individuazione del beneficiario e link al progetto selezionato, se esistente, e curriculum dell'incaricato)	Segreteria/Servizi Sociali	
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Bilancio preventivo e bilancio consuntivo con relativi allegati, dati in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Ragioneria	
	Bilancio consuntivo con relativi allegati, dati in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Bilancio consuntivo con relativi allegati, dati in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Ragioneria	
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Dati identificativi del patrimonio immobiliare posseduto e detenuto	Tecnico	
	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o affitto versati o percepiti	Tecnico	
Controlli e rilievi sulla amministrazione	Attestazione dell'OIV sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Attestazione dell'OIV sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Segreteria	
	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance	Segreteria	
	Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni	Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni	Segreteria	
	Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti.	Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti.	Segreteria	
	Organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Ragioneria	
Corte dei conti	Rilevi della Corte dei conti ancorché non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività dell'ente	Rilevi della Corte dei conti ancorché non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività dell'ente	Ragioneria	
	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Non presente	
Servizi erogati	Class action	Class action	Non necessaria	
	Costi contabilizzati	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Ragioneria	
	Servizi in rete	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Non presenti	
	Dati sui pagamenti	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Ragioneria	
Pagamenti della Amministrazione e	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture	Ragioneria	
	Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Ragioneria	
	Ammontare complessivo dei debiti, con indicazione del numero delle imprese creditrici	Ammontare complessivo dei debiti, con indicazione del numero delle imprese creditrici	Ragioneria	
Opere Pubbliche	IBAN e pagamenti informatici	IBAN e pagamenti informatici	Ragioneria	
	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Non presenti	
	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti")	Segreteria	
Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Informazioni relative ai tempi, ai costi unitari e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Informazioni relative ai tempi, ai costi unitari e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Non presenti	
	Pianificazione e governo del territorio	Pianificazione e governo del territorio	Tecnico	
Informazioni ambientali	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali	Non presenti	
	Stato dell'ambiente	Stato dell'ambiente	Non presenti	
	Fattori inquinanti	Fattori inquinanti	Non presenti	
	Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	Non presenti	
	Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	Non presenti	
	Relazioni sull'attuazione della legislazione	Relazioni sull'attuazione della legislazione	Non presenti	
	Stato della salute e della sicurezza umana	Stato della salute e della sicurezza umana	Non presenti	
	Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Non presenti	
Strutture sanitarie private accreditate	Strutture sanitarie private accreditate	Il Comune non possiede strutture sanitarie private accreditate		
Interventi straordinari e di emergenza	Interventi straordinari e di emergenza	Non presenti		
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Segreteria	
		Responsabile della prevenzione della corruzione e responsabile della trasparenza	Segreteria	
		Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Non adottato	
		Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione	Segreteria	
		Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Segreteria	
	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni	Non presenti	
	Accesso civico	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Non presenti
		Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Non presenti
		Registro degli accessi	Registro degli accessi	Non presenti
	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Non presenti
Regolamenti		Regolamenti	Non presenti	
Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.l.)	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.l.)	Segreteria		
Dati ulteriori	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria	